



STATENS ADMINISTRATION

# Generel servicebeskrivelse for de fælles løn- og regnskabsadministrative ydelser i staten

Juni 2024



# Indhold

---

<b>1. Indledning</b>	<b>3</b>
1.1 Statens Administrations overordnede rolle	3
1.2 Overordnet opgave- og ansvarsfordeling	3
1.3 Særligt om digitale løsninger der stilles til rådighed af Økonomistyrelsen	4
<b>2. Hvem skal og kan anvende ydelserne?</b>	<b>5</b>
2.1 Institutionernes anvendelse af ydelserne	5
<b>3. Statens Administrations opgaver og ansvar</b>	<b>6</b>
3.1 Leverandørstyring	6
3.2 Ydelsernes tilgængelighed	6
3.3 Servicemål	7
3.4 Implementering	7
3.5 Udvikling og vedligeholdelse	7
3.6 Underretning ved væsentlige ændringer og nye ydelser	7
3.7 Overvågning af driften	8
3.8 Sikkerhed i de digitale løsninger	8
3.9 Leveringspligt til statsfinansierede selvejende institutioner	9
3.10 Afregning	9
3.11 Revision og tilsyn	9
<b>4. Institutionernes opgaver og ansvar</b>	<b>10</b>
4.1 Ydelsernes tilgængelighed	10
4.2 Implementering	10
4.3 Udvikling og vedligeholdelse	10
4.4 Sikkerhed	10
4.5 Forpligtelser ved indgåelse af nye leverandøraftaler	12
<b>5. Ansvarsdeling mellem parterne</b>	<b>13</b>
5.1 Generel ansvarsdeling på de administrative ydelser	13
<b>6. It-beredskabsplan</b>	<b>16</b>
6.1 It-beredskabsplan	16
6.2 Lokale nødplaner	16
<b>7. Opsigelse og ophør</b>	<b>17</b>
7.1 Opsigelse fra statsfinansierede selvejende institutioner	17
7.2 Virkning af et ophør	17

---

# 1. Indledning

---

Statens Administration stiller fællesstatslige løn- og regnskabsadministrative ydelser til rådighed for den offentlige sektor, herunder staten og selvejende institutioner. Denne generelle servicebeskrivelse fastsætter blandt andet Statens Administrations overordnede og tværgående rolle, samt ansvarsfordelingen mellem Statens Administration, den enkelte institution og Statens Administrations leverandører. Der er en specifik servicebeskrivelse for Statens Administrations digitale løsninger.

---

## 1.1 Statens Administrations overordnede rolle

Statens Administration er et shared service-center, der varetager opgaver for den offentlige sektor, herunder staten og selvejende institutioner, primært på løn- og regnskabsområdet.

Statens Administrations formål er at bidrage til udvikling af en effektiv administration i den offentlige sektor og i selvejesektoren. Statens Administration stiller standardiserede fællesstatslige administrative ydelser til rådighed, som institutionerne enten kan eller skal aftage. For statslige og selvejende institutioner sker det med hjemmel i finansloven, herunder kongelige resolutioner for statslige institutioner. Statens Administration har leveringspligt i forhold til statsfinansierede selvejende institutioner inden for finanslovens §§ 19 og 20, uddannelse og undervisning, jf. punkt 3.9.

Ressortoverførslen af løn- og regnskabsopgaver fra den enkelte statslige institution til Statens Administration indebærer, at det departementale tilsyn med opgavevaretagelsen er overgået til Finansministeriet, hvilket fritager det afgivende ministerium for at udføre tilsynet.

Økonomistyrelsen og Statens Administration stiller digitale løsninger til rådighed for institutionerne. I forbindelse med udførelsen af løn- og regnskabsopgaver har Statens Administration, på vegne af institutionerne, adgang til de digitale løsninger, som den enkelte institution aftager, medmindre andet gælder for den enkelte digitale løsning.

Statens Administrations egne digitale løsninger er nærmere beskrevet i *Servicebeskrivelse for Statens Administrations systemløsninger*. Vilkår og betingelser for at anvende disse digitale løsninger fremgår deraf.

## 1.2 Overordnet opgave- og ansvarsfordeling

Statens Administration har det overordnede ansvar for udvikling, vedligehold og sikker drift af de fællesadministrative ydelser på løn og regnskab.

Institutionerne har ansvaret for den del af opgaverne og processerne, der ligger på institutionens side af opgavesplittet. Ansvaret omfatter dispositioner, data, opsætning, roller og rettigheder mm.

Statens Administration og de institutioner, der aftager de ydelser, som Statens Administration stiller til rådighed, har fælles dataansvar efter databeskyttelsesforordningens artikel 26. Opgave- og ansvarsfordelingen i denne forbindelse er defineret i en databehandleraftale, som underskrives ved aftaleindgåelse.

Kapitel 3-5 i nærværende servicebeskrivelse indeholder en yderligere beskrivelse af ansvarsdelingen på ydelsesniveau. På systemniveau forefindes yderligere beskrivelse i *Servicebeskrivelse for Statens Administrations digitale løsninger*.

### 1.3 Særligt om digitale løsninger der stilles til rådighed af Økonomistyrelsen

Økonomistyrelsens opgavevaretagelse for statslige institutioner sker i henhold til Finanslovens § 7 og Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. (BEK nr. 116 af 19. februar 2018). Statens Administration henviser til Økonomistyrelsens servicebeskrivelser for de digitale løsninger, som Økonomistyrelsen stiller til rådighed. Servicebeskrivelserne er offentliggjort på Økonomistyrelsens hjemmeside.

Som følge af at Statens Administration anvender Økonomistyrelsens fællesstatslige digitale løsninger, er det hensigtsmæssigt, at institutioner, der aftager Statens Administrations ydelser på løn- eller regnskabsadministration, også aftager de fællesstatslige digitale løsninger, som Økonomistyrelsen stiller til rådighed.

## 2. Hvem skal og kan anvende ydelserne?

Statens Administration stiller ydelser på løn- og regnskabsadministration til rådighed, som institutionerne enten skal eller kan benytte. Statslige institutioner er som udgangspunkt forpligtede til anvende ydelserne, mens selvejende institutioner kan tilvælge ydelserne.

### 2.1 Institutionernes anvendelse af ydelserne

Statslige institutioner skal aftage de fællestatslige løn- og regnskabsadministrative ydelser, som Statens Administration stiller til rådighed, jf. finansloven og kongelige resolutioner. Institutionerne er dog ikke forpligtet til at aftage tillægsydelserne på løn- og regnskabsadministration.

Statsfinansierede og andre selvejende institutioner kan anvende ydelserne efter indgåelse af aftale med Statens Administration.

Forpligtelsen for statslige institutioner og statsfinansierede selvejende institutioner fremgår af tabel 2.1.

**Tabel 2.1**  
Forpligtelse til anvendelse af ydelser

Ydelse	Statslige institutioner	Statsfinansierede selvejende institutioner
Løn	Forpligtet	Ikke forpligtet
Regnskab	Forpligtet	Ikke forpligtet
Tillægsydelser	Ikke forpligtet	Ikke forpligtet

#### Selvejende institutioner (ingen aftagepligt)

Selvejende institutioner er som hovedregel ikke forpligtede til at aftage Statens Administrations ydelser. Det pågældende ministerium kan dog forpligte selvejende institutioner til at aftage ydelser, hvis der er hjemmel hertil.

## 3. Statens Administrations opgaver og ansvar

---

Statens Administration har til formål at bidrage til udvikling af en effektiv administration i den offentlige sektor og i selvejesektoren. Statens Administration har ansvar for udvikling, vedligehold, drift og sikkerhed af de løn- og regnskabsadministrative ydelser, som Statens Administration leverer til institutionerne. Statens Administration anvender institutionernes systemadgange til Økonomistyrelsens fællesstatslige systemer i opgaveløsningen.

---

### 3.1 Leverandørstyring

Statens Administration benytter eksterne leverandører til at udvikle de forskellige ydelser og digitale løsninger. Statens IT er Statens Administrations driftspartner og har til opgave at sikre stabil og sikker drift af de pågældende løsninger.

Statens Administration udfører årligt tilsyn med de eksterne leverandører, for at sikre at leverandørerne lever op til de opstillede krav. De digitale løsninger fremgår af *Servicebeskrivelsen for Statens Administrations digitale løsninger*.

### 3.2 Ydelseernes tilgængelighed

Statens Administrations ansvar er at sikre den nødvendige behandling af bestillinger, som institutionernes sender til Statens Administration.

#### Tilgængelighed

Statens Administration holder i udgangspunktet ikke virksomhedslukket udover officielle helligdage. Der kan dog i særlige tilfælde, for eksempel ved personalearrangementer, være lukket for telefoniske henvendelser og forekomme længere sagsbehandlingstid. Statens Administration annoncerer lukkedage via nyhedsbreve og på hjemmesiden, [www.statens-adm.dk](http://www.statens-adm.dk).

#### Driftsstatus

Idet Statens Administration anvender Økonomistyrelsens digitale løsninger kan der være behov for servicevinduer og lignende, hvor ydelserne kortvarigt er utilgængelige, ligesom opgaveløsningen i Statens Administration kan være midlertidigt forsinket. Variationer i tilgængeligheden kommunikerer løbende og ved behov og fremgår af 'Driftsstatus' på [statens-adm.dk](http://statens-adm.dk) samt for Økonomistyrelsens digitale løsninger på 'Driftsstatus' på [oes.dk](http://oes.dk).

#### Svartider

Statens Administrations svartider følger de generelle servicemål, se afsnit 3.3.

## Support

Statens Administration yder support på fællesstatslige samt egne digitale løsninger via Serviceportalen. Afvigelser hertil, hvor f.eks. leverandøren yder support, fremgår af den specifikke *Servicebeskrivelse for Statens Administrations digitale løsninger*.

## 3.3 Servicemål

En række servicemål og krav til driften af administrative ydelser sikrer en stabil drift over for institutionerne.

Statens Administration generelle mål for behandling af bestillinger og kundehenvendelser fastlægges i udgangspunktet årligt. Statens Administration rapporterer løbende på servicemålene til institutionerne.

## 3.4 Implementering

Når en institution ønsker at anvende Statens Administrations ydelser, vil parterne sammen planlægge det samlede implementeringsforløb.

Ved implementering af nye institutioner der ønsker at anvende løn- og regnskabsadministrative ydelser, vil Statens Administration som minimum sørge for:

1. Overordnet projektledelse af implementeringsprocessen
2. Introduktion til opgavesplit og undervisning heri
3. Anbefaling til interne processer hos institutionen, som grænser op til opgavesplittet.

## 3.5 Udvikling og vedligeholdelse

Statens Administration har ansvaret for, at porteføljen af digitale løsninger og ydelser løbende bliver opdateret og videreudviklet, i henhold til gældende lovgivning, bekendtgørelser og bedste praksis. Dette er inklusiv ønsker fra institutionerne til optimeringer af løn- og regnskabsadministrationen, der er mulige at imødekomme inden for den samlede strategi for vedligehold og udvikling af ydelserne.

Statens Administration stiller administrative ydelser til rådighed som services baseret på ensartede processer på tværs af institutionerne. De digitale løsninger baseres ligeledes på en standard. Statens Administration og institutionerne har derfor begrænsede muligheder for individuelle tilpasninger af de administrative ydelser og digitale løsninger.

## 3.6 Underretning ved væsentlige ændringer og nye ydelser

Institutionerne og Statens Administration er afhængige af hinandens leverancer for at kunne opfylde deres forpligtelser, hvorfor det er afgørende, at parterne altid holder hinanden underrettet om forhold af betydning, herunder om ændringer i gældende forretningsgange, instrukser m.v.

Statens Administration orienterer institutionerne ved ændringer, som har betydning for institutionens opgavevaretagelse.

Procesbeskrivelser til ydelserne bliver publiceret og løbende opdateret på Statens Administrations Epicenter.

Statens Administration holder løbende institutionerne orienteret om planer for ændringer i, hvilke administrative ydelser Statens Administration stiller til rådighed, herunder om tilføjelse af nye administrative ydelser eller digitale løsninger.

### 3.7 Overvågning af driften

Statens Administration har ansvaret for, at driften af de administrative ydelser sikres, og at leverandørerne løbende rapporterer om, og reagerer på, uregelmæssigheder i opgaveløsningen.

Institutionerne kan orientere sig om større driftsforstyrrelser og nedbrud via Statens Administrations nyhedsbrev, under 'Driftsstatus' på [statens-adm.dk](http://statens-adm.dk), samt vedrørende fællesstatslige digitale løsninger, på Økonomistyrelsens hjemmeside under 'Driftsstatus' på [oes.dk](http://oes.dk).

### 3.8 Sikkerhed i de digitale løsninger

Statens Administration er som offentlig myndighed pålagt efterlevelse af ISO27001 (Informationssikkerhed). Standarden stiller krav til myndigheden om at implementere passende organisatoriske og/eller tekniske foranstaltninger mod risici og trusler. Dette gælder også for de digitale løsninger og ydelser, Statens Administration anvender og udbyder til sine kunder i forbindelse med varetagelse af løn- og regnskabsadministration.

Det er Statens Administrations ansvar at sikre, at digitale løsninger og ydelser lever op til databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven og Datatilsynets forskrifter samt gældende lovkrav.

#### **Reetableringsberedskab og beskyttelse mod tab af data**

Statens Administration tager regelmæssig backup af data på de digitale løsninger, Statens Administration har ansvaret for. Backupfrekvensen er bestemt for samtlige løsninger og er fastsat efter bedste praksis på området.

Statens Administration har ansvaret for, at der eksisterer et reetableringsberedskab for hver enkelt digital løsning, som sikrer, at driften i systemerne kan genetableres inden for rimelig tid.

Ved driftsnedbrud orienterer Statens Administration om det på [statens-adm.dk](http://statens-adm.dk) under 'Driftsstatus' og gennem mails eller nyhedsbreve, afhængigt af nedbruddets omfang.



### Brud på persondatasikkerheden

Når en institution indleder et samarbejde med Statens Administration, indgås en databehandlaftale. Denne sikrer grundlaget for, at Statens Administration underretter institutionen ved brud på persondatasikkerheden.

### 3.9 Leveringspligt til statsfinansierede selvejende institutioner

Bekendtgørelse nr. 990 af 20/08/2024 om leveringspligt for fællesstatslige ydelser og systemer pålægger Statens Administration leveringspligt for fællesstatslige regnskabs- og lønadministrative ydelser til statsfinansierede selvejende institutioner inden for uddannelse og undervisning, der modtager tilskud i henhold til bevillingstypen ”statsfinansierede selvejende institutioner” i finanslovens §§ 19 og 20.

Leveringsforpligtelsen gælder for de fællesstatslige regnskabs- og lønadministrative ydelser og på de betingelser og vilkår, som fastsættes af Økonomistyrelsen og offentliggøres på Statens Administrations hjemmeside.

### 3.10 Afregning

Det fremgår af finanslovens § 07.13.01.03., at Statens Administrations ydelser sælges både til institutioner, der er forpligtet hertil, og til ikke-aftagepligtige institutioner.

Statens Administration opkræver institutionerne betaling for deres andel af udgifterne til de fællesstatslige ydelser, der løbende dækker omkostningerne. Betalingen fastsættes i overensstemmelse med Budgetvejledningens regler.

Priserne for de enkelte ydelser fastsættes årligt i en prisfolder, der forefindes på statens-adm.dk.

### 3.11 Revision og tilsyn

Reglerne om Rigsrevisionens virksomhed og institutionens ansvar og forpligtelser i forhold hertil påvirkes ikke af en aftaleindgåelse med Statens Administration. Statens Administration bistår institutionen med fremskaffelse af regnskabsmateriale til brug for institutionens besvarelser af henvendelser fra Rigsrevisionen.

Finansministeriets Departement, Center for Tilsyn og Jura, udfører et uafhængigt tilsyn af interne kontroller og forretningsgange og afgiver på den baggrund en årlig tilsynsberetning. Tilsynsberetningen offentliggøres årligt og afrapporteres til Statens Administration. Statens Administration offentliggør tilsynsberetningen på statens-adm.dk. Beretningen udgør dokumentation for, at Statens Administration udfører opgaverne i henhold til det aftalte.

## 4. Institutionernes opgaver og ansvar

---

Generelt har institutionerne ansvar for, hvordan processer og procedurer bliver organiseret og anvendes lokalt. Institutionerne har også ansvaret for at etablere den sikkerhed og dokumentation, der er nødvendig for deres anvendelse af Statens Administrations ydelser.

---

### 4.1 Ydelsernes tilgængelighed

Institutionerne har som udgangspunkt pligt til at sikre, at Statens Administration får de nødvendige adgange til systemer og afholder eventuelle udgifter i forbindelse med etableringen af den tekniske opsætning.

### 4.2 Implementering

Som forudsætning for at en ydelse kan stilles til rådighed af Statens Administration, har den enkelte institution ansvaret for at forankre ydelsen lokalt, dvs. processer og procedurer i forhold til opgavesplittet, i forbindelse med implementeringen. Økonomistyrelsens opgaver og ansvar ved en implementering fremgår af kapitel 1.3. Det betyder, at institutionerne som udgangspunkt står for lokale tilpasninger af deres processer, således at institutionen er forberedt på opgavesplittet mellem institutionen og Statens Administration, f.eks. ændring af interne instrukser, prokura, brugeropsætninger samt eventuelle ændringer i regnskaber, rapportering, egne fagsystemer og aktiviteterne i forbindelse med institutionens interne processer og kompetenceudvikling.

Institutionerne er ansvarlige for eventuelle integrationer til egne fagsystemer. Institutioner, der har specialtilrettede digitale løsninger, er selv ansvarlige for de nødvendige tilpasninger, således at det opgavesplit, der ligger i løn- eller regnskabsydelsen, følges.

### 4.3 Udvikling og vedligeholdelse

Institutionerne skal holde sig orienteret om tilpasninger og ændringer af processer på løn- og regnskabsadministration, som Statens Administration løbende udfører, og som fordrer ændring i de bestillinger, institutioner leverer. Institutionerne skal sørge for at tilpasse egne processer og instrukser til disse ændringer. Institutioner, der selv har påtaget sig et ansvar for drift af en digital løsning eller tredjepartssoftware, er forpligtede til, at de løbende opdateres.

### 4.4 Sikkerhed

Det er institutionernes ansvar af hensyn til sikkerheden, at:

1. anvende den enkelte ydelse i overensstemmelse med det beskrevne formål

2. gøre sig bekendt med ansvarsdeling mellem Statens Administration og institutionens i henhold til kundeforførelsen samt databehandlerforførelsen
3. gennemføre relevante sikkerhedsforanstaltninger, som knytter sig til institutionens egen brug af systemerne, som for eksempel egne processer, kontroller og eventuelt egne tilpasninger samt fysisk sikkerhed
4. føre egne fortegnelser over den behandling af personoplysninger, som finder sted, når institutionen aftager systemerne
5. håndtere databrud og sikkerhedshændelser, der skyldes uberettiget eller forkert brug af systemerne hos institutionen
6. bistå Statens Administration med nødvendige oplysninger i tilfælde af databrud og sikkerhedshændelser
7. overholde den registreredes rettigheder. For eksempel vedrørende oplysningspligt, indsigtret og sletning, når det henføres til institutionens brug af systemerne.

Nedenfor fremgår en uddybende beskrivelse af institutionens ansvar ved databrud og sikkerhedshændelser.

### **Institutionens ansvar ved brud på persondatasikkerheden og sikkerhedshændelser**

Jf. den indgåede databehandlerforførelse mellem Statens Administration og institutionen er Statens Administration databehandler og institutionen dataansvarlig.

Den enkelte institution har ansvar, som den dataansvarlige jf. databeskyttelsesforførelsen og databeskyttelsesloven. Særligt med fokus på underrettningspligten over for tilsynsmyndigheden og den registrerede.

Statens Administration bistår om nødvendigt institutionen med oplysninger, som er nødvendige for, at institutionen kan overholde sine forpligtelser over for den registrerede. I så fald kontaktes [sikkerhed@statens-adm.dk](mailto:sikkerhed@statens-adm.dk).

Sker der databrud eller andre sikkerhedshændelser hos institutionen, som kan have betydning for det enkelte system, skal institutionen hurtigst muligt underrette Statens Administration på [sikkerhed@statens-adm.dk](mailto:sikkerhed@statens-adm.dk).

Det kan for eksempel være, hvor:

1. data er blevet uberettiget udstillet til uvedkommende, f.eks. hvis HR-data eller fortrolige personoplysninger er tilgængelige for systembrugere eller personer, som dataene ikke angår
2. data fra et af de fem fagsystemer er blevet uberettiget videregivet til uvedkommende via systemerne
3. data i et af de fem fagsystemer er mangelfulde eller forkerte, og dette ikke følger af institutionens egen indtastning
4. institutionen bliver bekendt med, at der pågår et hackerangreb på et af de fem fagsystemer, eller at de på nogen måde er blevet kompromitteret

#### 4.5 Forpligtelser ved indgåelse af nye leverandøraftaler

Når Statens Administration som offentlig myndighed skal foretage et indkøb, skal det vurderes, om kontrakten overstiger de til hver tid gældende tærskelværdier. Såfremt den samlede kontraktsum for en opgave er højere end tærskelværdien, skal opgaven sendes i udbud og dermed bekendtgøres offentligt. Er den samlede kontraktsum lavere end gældende tærskelværdi, skal opgaven som udgangspunkt ikke i udbud.

Statens Administration forpligter sig til, at myndigheden til enhver tid holder sig inden for gældende lovgivning på området.

## 5. Ansvarsdeling mellem parterne

Dette kapitel opsummerer de to foregående kapitlers ansvarsdeling mellem institutionen, Statens Administration og leverandøren.

Statens Administration har ansvaret for at udvikle og vedligeholde processer på de løn- og regnskabsadministrative ydelser, der ligger på Statens Administrations side af opgavesplittet, herunder at sikre at dokumentation, arkivering, overholdelse af gældende regler på området mv. Institutionerne er ansvarlige for løbende at indrapportere fejl til Statens Administration.

### 5.1 Generel ansvarsdeling på de administrative ydelser

Ansvars- og opgavefordelingen mellem institutionerne og Statens Administration fastlægges i kundeaftalen og som beskrevet i standardopgavesplittet i Epicenteret, herunder i regnskabsinstruksen for Statens Administration som shared service-center og i Statens Administrations lønkontrolplan. Det er institutionens ansvar at sikre, at egen regnskabsinstruks og lønkontrolplan altid er i overensstemmelse med det, der er aftalt i denne i det ovennævnte aftalegrundlag.

Institutionerne har ansvaret for den del af opgaverne og processerne, der ligger på institutionens side af opgavesplittet. Ansvaret omfatter dispositioner, data, opsætning, roller og rettigheder mm.

Statens Administration baserer sin del af opgaveløsningen på de fra institutionen indsendte oplysninger og sikrer dokumentation herfor.

Den generelle ansvarsdeling mellem Statens Administration og institutioner, der aftager Statens Administrations administrative ydelser er beskrevet nedenfor i tabel 2.

**Tabel 2.**  
**Skema over ansvarsdeling for administrative ydelser**

Element	Statens Administration	Institutionen
<b>Produktstrategi</b>	Statens Administration fastlægger strategi for udvikling af ydelserne.	Ikke relevant.
<b>Udvikling og vedligehold</b>	Statens Administration er ansvarlig for vedligehold og videreudvikling af ydelserne.	Institutionen er ansvarlig for at indrapportere fejl og ændringsønsker til Statens Administration. Repræsentanter fra ministerområderne deltager i Statens Administrations kundefora.
<b>Drift</b>	Statens Administration følger løbende op på, at der leveres en sikker og stabil drift. Dette gøres ved løbende at følge op på servicemålene, der er sat for de	Institutionerne skal til hver en tid via kontaktinformationen på Kundeportalen sikre, at den ansvarlige fremgår heraf. Den primære kontaktperson for

**Tabel 2.**  
**Skema over ansvarsdeling for administrative ydelser**

Element	Statens Administration	Institutionen
	forskellige ydelser. En institutionsspecifik status på driften tilgængeliggøres på Kundeportalen.	Statens Administration er forpligtet til at følge op på henvendelser. Institutionerne er ansvarlig for, i Kundeportalen, at holde sig orienteret om status på løbende drift.
<b>Optimering af processer</b>	Statens Administration er ansvarlig for løbende at optimere processerne for tilvejebringelsen af ydelserne og dermed tilstræbe effektivisering af administrationen i staten.	Institutionen er ansvarlig for at videreformidle relevant materiale og viden om ændringer i processer til lokale brugere.
<b>Dokumentation</b>	Statens Administration er ansvarlig for at sikre relevant dokumentation af den opgaveløsning, der sker, herunder arkivering af materialer, der er medgået til opgaveløsningen. Ligeledes skal dokumenteres, hvordan anvendte leverandører lever op til deres forpligtelser.	Institutionen sikrer, at den institutionsspecifikke dokumentation, der ligger før og efter ydelsen, f.eks. regnskabsinstruks og lønkontrolplan, er ajourført. Institutionen sørger for at udarbejde materiale om relevante lokale forretningsgange, der skal supplere Statens Administrations procesbeskrivelser. Derudover er institutionen ansvarlig for at dokumentere administrativt materiale, beslutninger og handlinger mv. i institutionens eget journalsystem.
<b>Sikkerhed</b>	Statens Administration har ansvar for at sikre funktionsadskillelsen efterleveres i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, på egen side af opgavesplittet. Derudover at leverandører lever op til sine forpligtelser til at understøtte den nødvendige sikkerhed i anvendelsen af digitale løsninger, samt gældende dansk og europæisk lovgivning.	Institutionen sikrer, at opsætning og anvendelse af ydelser overholder relevant lovgivning og revisionskrav.
<b>GDPR</b>	Statens Administration er forpligtet til at sørge for, at ydelserne understøtter databeskyttelsesforordningen (GDPR). Dette er bl.a. sikret i kraft af kontrakt og databehandleraftale. Statens Administration påser og kontrollerer, at leverandører efterlever databeskyttelsesforordningen.	Institutionen er ansvarlig for, at de data og de behandlingsaktiviteter, som institutionen foretager, tilrettelægges i overensstemmelse med GDPR-reglerne.
<b>Sletning</b>	Statens Administration sikrer, at ydelserne understøtter sikker sletning af personoplysninger.	Institutionen er ansvarlig for at overholde GDPR-reglernes krav til sletning af personoplysninger.
<b>Revision</b>	Revisionen af Statens Administration som styrelse og shared service-center varetages af Rigsrevisionen. Revisionen sker i overensstemmelse med opgavesplittet.	Revisionen sker i overensstemmelse med opgavesplittet.
<b>Robotter og automatisering</b>	Statens Administration arbejder løbende på at optimere og standardisere processer, med henblik på at kunne automatisere disse. Statens Administration har	Institutionen medvirker til at optimere og standardisere processer, således at disse kan automatiseres.

**Tabel 2.****Skema over ansvarsdeling for administrative ydelser**

Element	Statens Administration	Institutionen
	ansvaret for at sikre nødvendige tests og afklaringer af risici inden idriftsættelse.	

## 6. It-beredskabsplan

---

Statens Administrations it-beredskabsplan iværksættes, såfremt der opstår en alvorlig forstyrrelse af it-driften, der ikke kan håndteres inden for rammerne af normal hændeshåndtering i Statens Administration. Institutionen skal selv afgøre, hvornår egne beredskabsplaner skal iværksættes.

---

### 6.1 It-beredskabsplan

Skulle der opstå et systemnedbrud, eller en anden hændelse, som resulterer i, at Statens Administration ikke kan udføre de administrative ydelser, vil Statens Administration iværksætte it-beredskabsplanen, med henblik på genetablering af normal drift hurtigst muligt.

Statens Administration har som en del af it-beredskabsplanen foretaget en Business Impact Analysis, for at konsekvensvurdere Statens Administrations it-systemer.

I tilfælde af systemnedbrud af længere varighed vil Statens Administration tilsikre relevant og rettidig kommunikation til berørte institutioner via Statens Administrations hjemmeside.

### 6.2 Lokale nødplaner

Den enkelte institution er selv ansvarlig for at fastlægge nødvendige foranstaltninger internt, herunder ansvarsfordeling, retningslinjer og konkrete arbejdsgange, i det tilfælde, at institutionen skal gennemføre manuelle arbejdsgange som følge af, at Statens Administration er utilgængelig i længere tid.

Det er ligeledes op til den enkelte institution at afgøre, hvornår det er nødvendigt at iværksætte lokale nødplaner. Institutionen skal afveje omkostningen ved at iværksætte nødplanen mod generne ved at afvente, at løsningen igen er i normal drift.

Institutionen bør i alle tilfælde følge med i den driftsstatus, som Statens Administration og Økonomistyrelsen løbende opdaterer. Heraf fremgår det, hvilke tiltag Statens Administration og Økonomistyrelsen har igangsat og den forventede tidshorison herfor.



## 7. Opsigelse og ophør

---

Selvejende institutioner kan opsigte en aftale med Statens Administration.

---

### 7.1 Opsigelse fra statsfinansierede selvejende institutioner

I forbindelse med en opsigelse skal institutioner være opmærksomme på en eventuel forpligtelse til at anvende en ydelse, jf. kapitel 2. Opsigelse bør ikke ske i strid med en sådan forpligtelse.

De statsfinansierede selvejende institutioner kan opsigte Statens Administrations ydelser med et rimeligt varsel.

Hvis en institution ønsker at opsigte en ydelse, skal anmodningen sendes til institutionens kundeansvarlige hos Statens Administration. Oplysninger om kundeansvarlige findes på [statens-adm.dk](http://statens-adm.dk).

### 7.2 Virkning af et ophør

I tilfælde af ophør af en løn- eller regnskabsadministrativ ydelse, er Statens Administration ikke forpligtet til at servicere institutionerne efter den fastsatte udløbsdato.

**statens-adm.dk**