



STATENS ADMINISTRATION

VIL DU VÆRE
ØKONOMIELEV
VED STATEN?





"Jeg kan kun anbefale Statens Administration som praktikplads. Du kommer på rotation i forskellige teams og lærer både at arbejde med løn og regnskab, så du kommer til at kende hele processen.

Du bliver mødt med stor tillid, og jeg har fået lov til at lave de samme opgaver, som de uddannede medarbejdere. Jeg har nogle kolleger, som er dygtige til at lære fra sig, så jeg har kun oplevet, at jeg er blevet klogere.

Jeg synes også, det er godt, at vi har et elevnetværk, hvor vi mødes nogle gange om året med de andre økonomelever i Statens Administration."

Julie, økonomelev ved Statens Administration



Hvem er vi?

Statens Administration er et fælles servicecenter, der sørger for effektiv administration i staten. Vi tager os blandt andet af lønudbetaling og regnskab for en lang række statslige institutioner, som spænder fra store ministerier til små museer. Vi har over 200 medarbejdere. De fleste arbejder på vores kontorer for Løn og Regnskab. De øvrige beskæftiger sig især med kvalitetssikring, udvikling og ledelsesstøtte.

Statens Administration ligger i Hjørring og er en styrelse i Finansministeriets koncern, som udover Finansministeriets departement består af 3 andre styrelser: Moderniseringsstyrelsen, Digitaliseringsstyrelsen og Statens It.

De to regeringsplaner for flytning af statslige arbejdspladser, Bedre balance I og II, har haft stor betydning for Statens Administration, så vi er en arbejdsplads i konstant udvikling.

I 2016 flyttede arbejdspladsen fra København til Hjørring, og i 2018 har regeringen besluttet, at Statens Administration skal have flere endnu flere arbejdsopgaver i de kommende år.





Hvad laver en økonomielever i Statens Administration?

Som økonomielever i Statens Administration kommer du til at arbejde i et travlt og inspirerende miljø, hvor du får mange forskellige opgaver indenfor løn og regnskab.

Du får uddannelse i og erfaring med forskellige administrative it-systemer, som anvendes bredt i staten.

Vi har altid flere økonomielever ansat på samme tid, så du kommer til at indgå i et fagligt netværk med andre elever i Statens Administration.

Du kommer blandt andet til at arbejde med:

- Debitor- og kreditorbogholderi
- Likviditet
- Afstemninger
- Lønsagsbehandling
- Refusioner.

Uddannelsen tager 2 år og veksler mellem praktik og skoleophold, som foregår på Aalborg Handelsskole. Uddannelsen afsluttes med en fagprøve.

Vi besætter hvert år nye elevstillinger fra den 1. september, så hold øje med vores hjemmeside, LinkedIn-profil eller tilmeld dig vores jobagent.

Hvem er du?

Vi forventer, at du som økonomielever ved os:

- har bestået eller forventer at bestå HHX + mini-HGS, STX/HTX/HF + HGS, HGV eller HG2 med adgang til specialet offentlig administration
- er god til at formulere dig mundtligt og skriftligt
- har flair og interesse for tal og it
- har lyst til at arbejde med løn og regnskab samt udvikle dig indenfor dette område
- er moden, selvstændig og tager ansvar for dine opgaver
- har mod på en hverdag, der ikke altid er forudsigelig
- er en god kollega, der leverer en engageret og stabil indsats, som en del af din uddannelse.





"Jeg kan godt lide kontorarbejde og syntes, det kunne være spændende at blive en del af en af de udflyttede statslige arbejdspladser. I starten var det hele lidt hektisk, fordi det netop var en ny arbejdsplads, og vi var de første elever. Men nu er der heldigvis kommet mere styr på det. Som økonomielever kommer vi rundt i forskellige afdelinger, og på den måde bliver den røde tråd i arbejdet skabt i længden af vores uddannelse. På den måde finder man også ud af, hvad man helst vil arbejde med. Og folk er altid meget hjælpsomme, når vi kommer ind i et nyt team."

Antonio, økonomielev ved Statens Administration

"Det lød spændende at blive en del af en ny arbejdsplads og være blandt de første elever. Der er gode fremtidsmuligheder med elevuddannelsen. Jeg vil gerne noget med økonomi og videreuddanne mig bagefter, måske indenfor ledelse og finansiell rådgivning. I Statens Administration får vi mange forskellige opgaver både indenfor regnskab og løn, så det er en bred uddannelse. Vi kommer også med på kundebesøg, og det er fint, for så lærer man, hvorfor man sidder med de opgaver, man har. Som en del af uddannelsen kommer vi også til København, hvor vi ser de andre styrelser i Finansministeriet, og til Bruxelles, hvor vi besøger NATO, Europa-Kommissionen, Europa-Parlamentet og lobbyister."

Nikolaj, økonomielev ved Statens Administration



En ambitiøs arbejdsplads

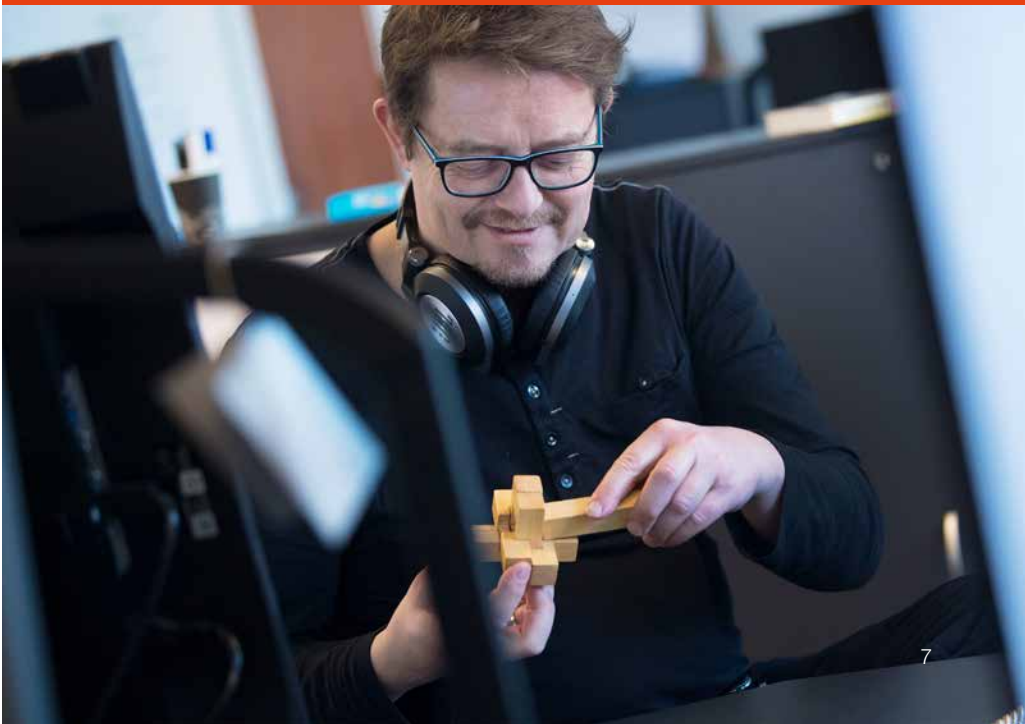
Som medarbejder i Statens Administration er du med til at sætte standarder for modernisering, automatisering og innovation i den offentlige sektor. Du arbejder sammen med engagerede kollegaer om at skabe værdi for vores kunder, så de kan få tid til at fokusere på deres kerneopgaver.

Statens Administration er en arbejdsplads, hvor du kan udvikle dit potentiale i et stærkt fagligt fællesskab præget af nysgerrighed, kreativitet og løbende forbedring af vores måde at løse opgaver på. Det betyder, at vi altid har spændende projekter i gang, som du har mulighed for at bidrage til.

Robotter i statens tjeneste

Statens Administration har en vision om at være administrationspolitisk rollemodel og gå forrest, når det kommer til innovative løsninger på arbejdspladsen.

Vi har fx udviklet en række softwarerobotter, som tager sig af ensartede løn- og regnskabsopgaver. Når robotterne overtager de rutineprægede opgaver, kan vores medarbejdere få mere tid til at bruge deres faglige kompetencer på kvalitets-sikring, kundeservice og nye ydelser til gavn for vores kunder.



Statens Administration

Arsenalvej 33

9800 Hjørring

T: 33 92 98 00

E: statens-adm@statens-adm.dk

W: statens-adm.dk

Find os på LinkedIn:

[statens-administration](#)



STATENS ADMINISTRATION