



STATENS ADMINISTRATION

Vil du være økonomielever i staten?

Start din karriere i Statens Administration



Mød Kathrine

Økonomelev i Statens Administration

”Jeg ser det som en kæmpe mulighed at blive økonomelev i Statens Administration. Her får jeg mulighed for at udvikle mig fagligt, opnå erfaring fra forskellige dele af organisationen og spore mig ind på, hvad jeg brænder for. Det er også et plus, at der er så mange muligheder bagefter.

Fra start har jeg fået mulighed for at arbejde med en masse spændende opgaver inden for løn- og regnskabsadministration. Jeg har rigtig gode og hjælpsomme kolleger, og vi har et godt sammenhold på tværs af teams. Jeg elsker også fleksibiliteten, og at der er god balance mellem arbejde og privatliv.”

HVAD LAVER EN ØKONOMIELEV I STATENS ADMINISTRATION?

Som økonomielev i Statens Administration kommer du til at arbejde i et travlt og inspirerende miljø, hvor du får mange forskellige opgaver inden for løn og regnskab.

Du får uddannelse i og erfaring med forskellige administrative it-systemer, som anvendes bredt i staten.

Vi har altid flere økonomielever ansat på samme tid, så du kommer til at indgå i et fagligt netværk med andre elever i Statens Administration.

Du kommer blandt andet til at arbejde med:

- Debitor- og kreditorbogholderi
- Afstemninger
- Lønsagsbehandling
- Kunde henvendelser

Uddannelsen tager to år og veksler mellem praktik og skoleophold. Uddannelsen afsluttes med en fagprøve.



Vi besætter hvert år nye elevstillinger den 1. september, så hold øje med vores hjemmeside og LinkedIn-profil eller tilmeld dig vores jobagent.

HVEM ER DU?

Vi forventer, at du som økonomielev ved os:

- inden ansættelsens start har bestået EUX eller HHX. Du kan også have en HF, STX eller HTX suppleret med HGS-/EUS-forløb (kontorlinjen)
- er god til at formulere dig mundtligt og skriftligt
- har flair og interesse for tal og it
- har lyst til at arbejde med løn og regnskab samt udvikle dig inden for dette område
- er moden, selvstændig og tager ansvar for dine opgaver
- har mod på en hverdag, der ikke altid er forudsigelig
- er en god kollega, der leverer en engageret og stabil indsats.

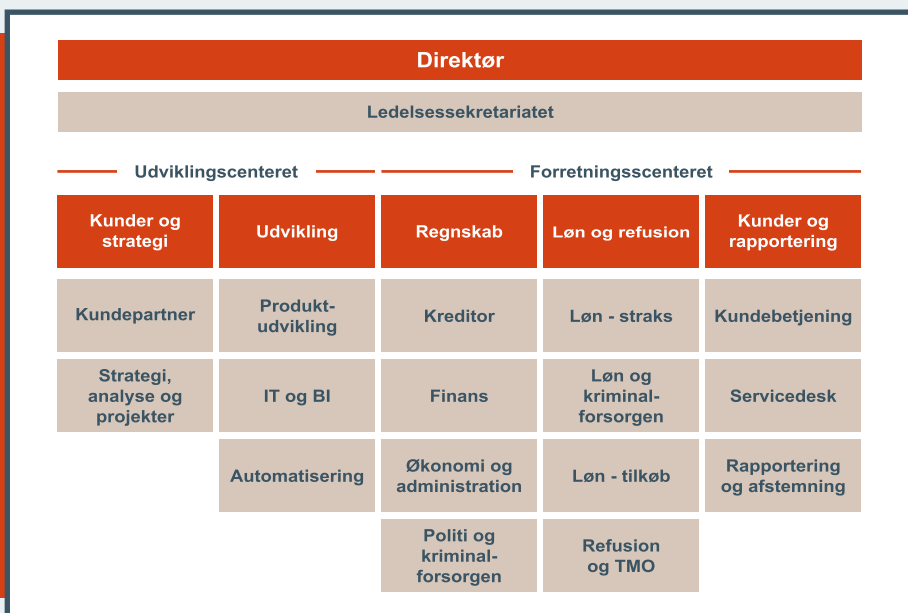
HVEM ER VI I STATENS ADMINISTRATION?

Statens Administration er et shared service-center, der bidrager til effektiv administration i staten. Vi tager os blandt andet af lønudbetaling og regnskab for mere end 160 statslige institutioner, som spænder fra store ministerier til små museer.

Vi er cirka 350 medarbejdere. De fleste arbejder i vores forretningscenter, hvor de beskæftiger sig med løn, refusion og regnskab. Den øvrige del af styrelsen beskæftiger sig med kvalitetssikring, udvikling og ledelsesstøtte.

Statens Administration har siden 2016 ligget i Hjørring og er en styrelse i Finansministeriets koncern, som udover Finansministeriets departement består af tre andre styrelser:

- Økonomistyrelsen
- Medarbejder- og Kompetencestyrelsen
- Statens It



Statens Administration
Arsenalvej 33
9800 Hjørring

3392 9800
statens-adm@statens-adm.dk

Følg os
på LinkedIn



Læs mere om Statens Administration og se jobopslag på www.statens-adm.dk