

Modul	Statens Refusion
Emne	Find refusionssager med alarmer – inkl. oversigt over alarmtyper
Rolle	Sagsbehandler
Version	9.2
Opdateret	Maj 2026

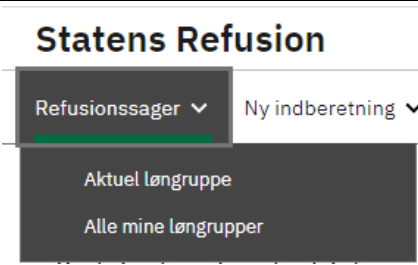
Denne vejledning beskriver, hvordan du finder refusionssager med alarmer. Det er muligt at se visuelle alarmer på oversigtssiden, så du kan identificere, hvilke handlinger der er påkrævet.

Refusionssager med alarmer identificeres ved et ikon i kolonnen 'Alarm'. Sagerne er sorteret efter alarmernes kritikalitet – fra høj til lav.

Følgende alarmer indikerer, at handling er påkrævet:

- Behov for udfyldelse af manglende oplysninger, så indberetning kan foretages.   
- Behov for opfølgning vedr. afslag fra myndighed. ()  
- Behov for opfølgning vedr. udbetaling. ()  
- Behov for opfølgning vedr. andet. () 

Visse alarmer udløses på baggrund af en meddelelse fra udbetalende myndighed. Disse er markeret med () i nedenstående vejledning. Se evt. vejledning: "9.3 - Behandling af meddelelser".

Trin	Forklaring	Navigation
Tilgå oversigt over sager	Tilgå oversigt over sager: • Klik på 'Refusionssager' • Klik på 'Aktuel løngruppe' eller 'Alle mine løngrupper' i drop-down menuen. Herefter navigeres du til oversigtssiden.	
Hvordan finder du ud af hvad alarmen hedder?	For at finde ud af hvad de enkelte alarmer hedder, kan du holde musen hen over alarmens ikon. Hermed vises alarmens navn neden under ikonet.	
Oversigt over alarmer	 Kritisk  2. advarsel  1. advarsel  2. afslag  1. afslag  Modtaget refusion mangler  Modtaget refusion difference eller Udbetalingsspecifikation kan ikke placeres  Information	Se beskrivelse af alarmtyperne i FAQ'en punkt 21.

Trin	Forklaring	Navigation
Fremsøg sager med specifik alarm	Du kan fremsøge en specifik alarm, ved at benytte søgefeltene. Du kan enten vælge 'Alarm' i menuen 'Søgefelt', og derefter angive alarmens navn i 'Fritekstsøgning'. Alternativt kan du blot angive alarmens navn i 'Fritekstsøgning'.	Sager (alle mine) Søgefelt: F Alle felter Alle felter CPR-nr Type Id Navn Institution Status Alarm Indberetter Sagsbehandler Myndighed mail Oprettelsesdato 1. fraværdsdato - fra dato 1. fraværdsdato - til dato Tabt refusion - større end Søgefelt: Fritekstsøgning: Alarm + tilføj filter Søgefelt: Fritekstsøgning: Alarm Modtaget refusion mangler + tilføj filter