Vejledning til konvertering af ascii fil (A932) til EXCEL

Filen hentes først fra CIP filhenter, hvorefter den gemmes på den tildelte placering på lokalt drev.

Åbn ascii filen, som ser sådan ud: 

Nu åbnes ascii filen i Notesblok eller anden tekstprogram.

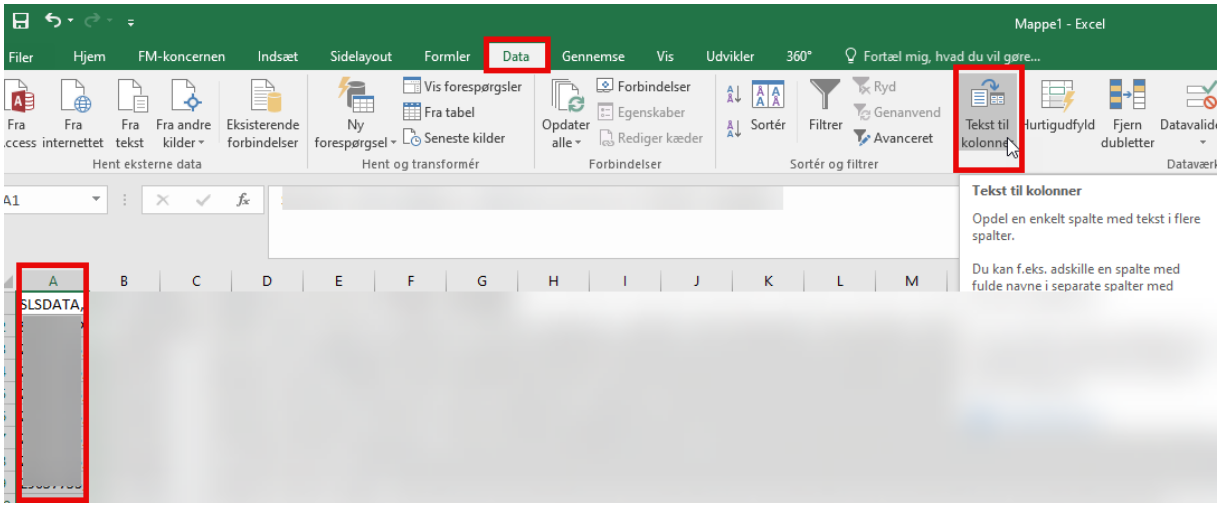
Marker al data ved CTRL+A

Kopiere al data ved CTRL+C

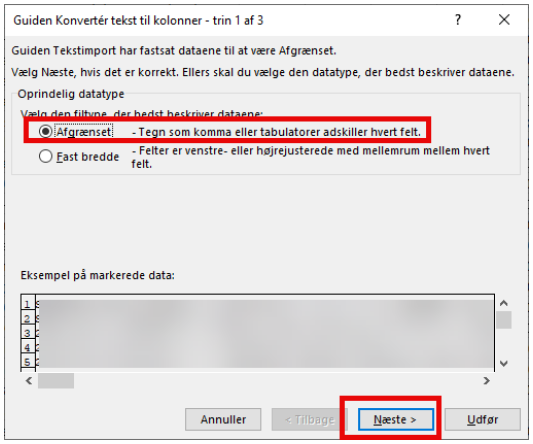
Herefter åbner du Excel og vælger en ny fil

Indsæt nu det kopierede fra ascii filen til excel filen ved CTRL+V

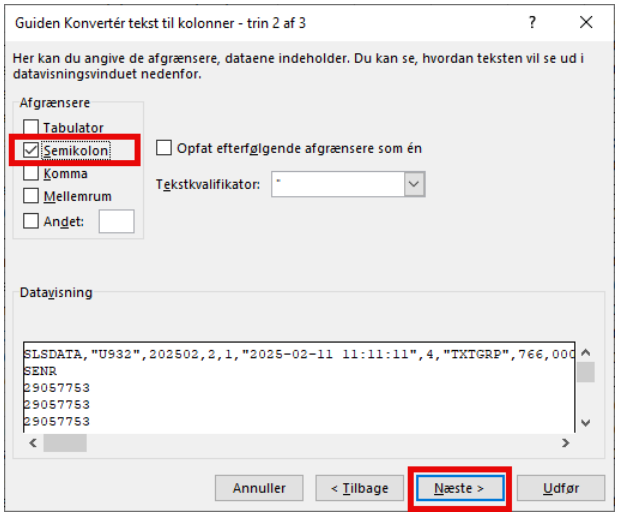
Marker kolonne A, tilgå fanebladet Data og vælg Tekst til kolonner



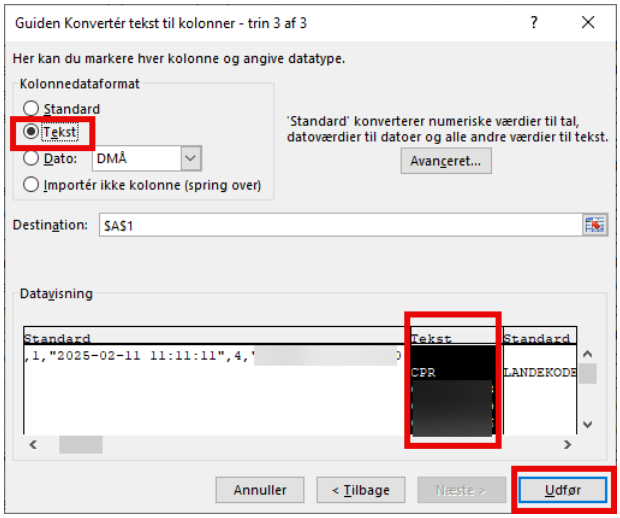
I 1. trin skal der markeres på Afgrænset og tryk Næste



I 2. trin skal der markeres i Semikolon og tryk Næste

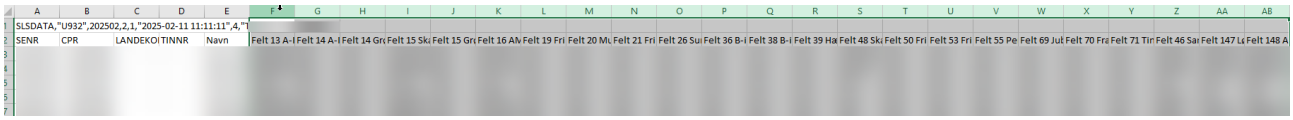


I 3. trin skal kolonnen med CPR numre markeres i Datavisning og ændres til tekst (står som standard). Tryk herefter på Udført

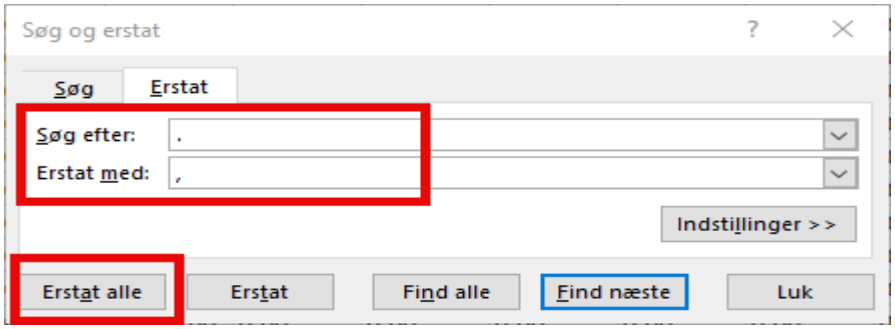


Herefter dannes der kolonner for hver ”overskrift”

Marker nu alle tal kolonner fra kolonne F til AH og tryk derefter CTRL+H (evt. søg og erstat)

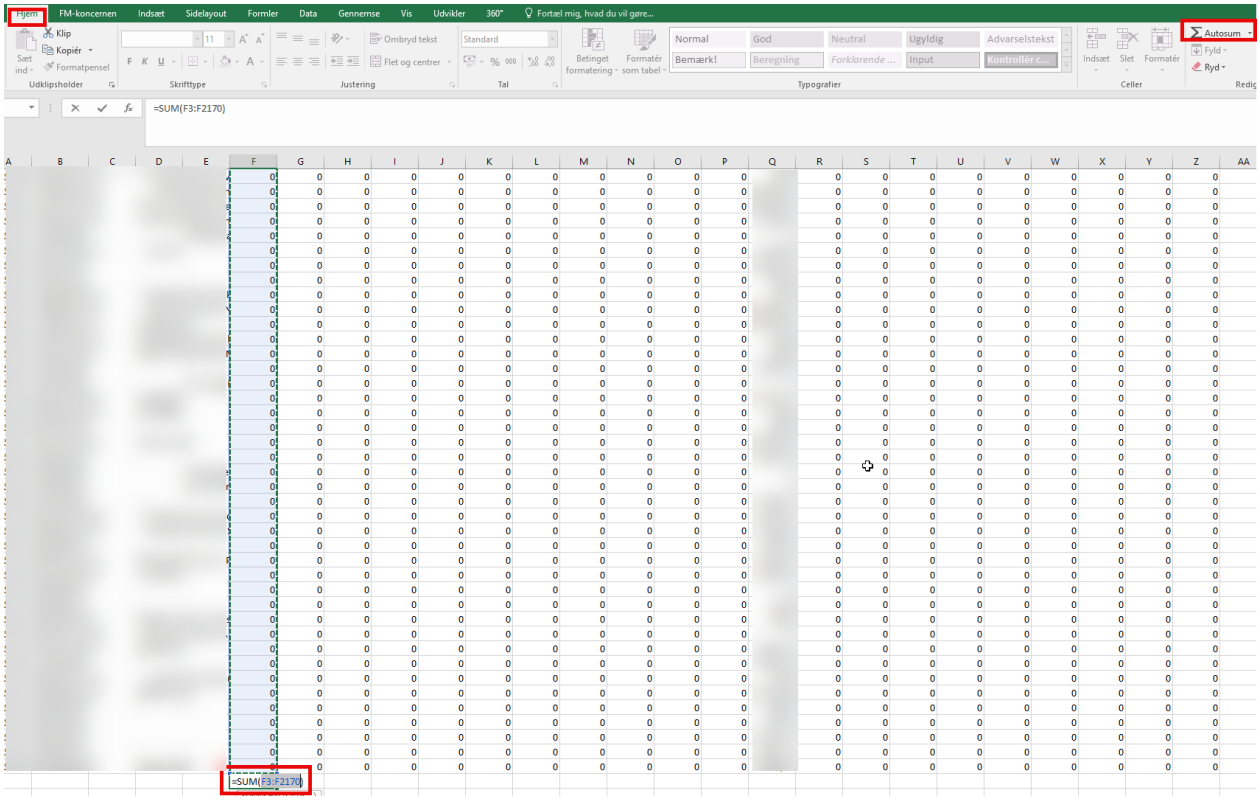


Søg efter . (punktum) og erstat med , (komma) og tryk Erstat alle



Gå herefter i bunden af arket og stå i kolonne F.

Gå til Hjem fanebladet, vælg Autosum og tryk ENTER (sikre dig at den tager alle rækker fra række 3 og ned til rækken du står i.



Træk autosummen tværs over fra kolonne F til AH, så der kommer autosum på alle kolonner.

Du kan med fordel formatere tallene til Revision, så autosummen er mere læsbar.

