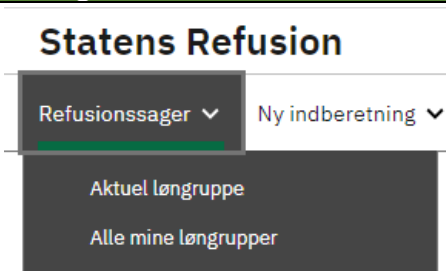
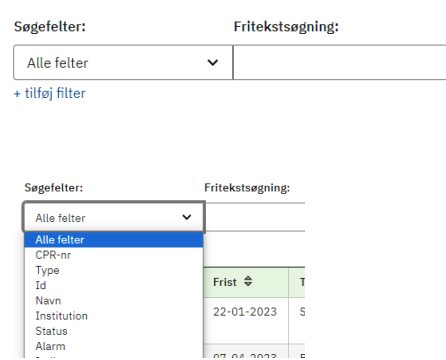
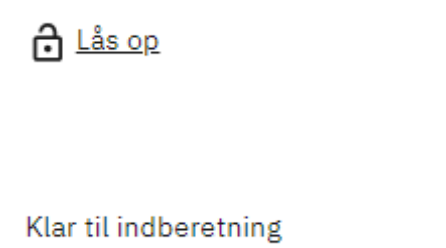
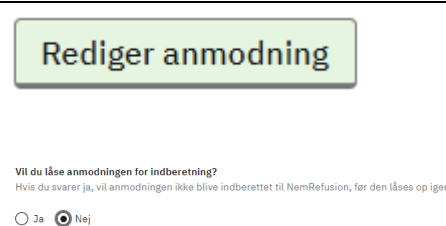
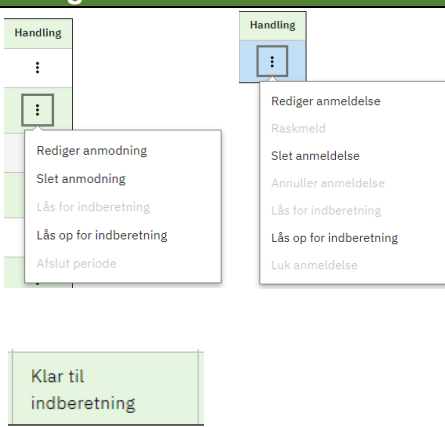


Modul	Statens Refusion
Emne	Lås anmeldelse/anmodning op til indberetning
Rolle	Sagsbehandler
Version	9.6
Opdateret	Maj 2026

Denne vejledning beskriver, hvordan du som bruger låser enten en anmeldelse eller en anmodning op, efter denne har været låst.

Trin	Forklaring	Navigation
Åbn oversigtssiden	Klik på 'Refusionssager' i headeren. Klik på 'Aktuel løngruppe' eller 'Alle mine løngrupper' i drop-down menuen. Hvis du vælger at klikke på 'Aktuel løngruppe' vil du alene se de sager, som findes for den løngruppe, som du er logget ind med (ses i øverst højre hjørne)	
Fremsøg refusionssag	På oversigtssiden er der følgende muligheder for at fremsøge en sag: • Indtast en fritext og søg på tværs af alle oplysninger • Vælg et specifikt søgefelt og indtast en fritext til dette felt: ○ Klik på 'Tilføj filter' for at anvende flere filtre samtidigt.	
Lås op via anmeldelsens/anmodningens detaljeside	Du skal åbne den aktuelle anmeldelse/anmodning ved at klikke på rækken for den pågældende anmeldelse/anmodning, hvorefter du navigeres til detaljesiden for denne Her klikker du på 'Lås op' og status er nu 'Klar til indberetning'	
Lås op via redigering af anmodning	Du skal åbne den aktuelle anmeldelse/anmodning ved at klikke på rækken for den pågældende anmeldelse/anmodning, hvorefter du navigeres til detaljesiden for denne Vælg 'Rediger anmodning'	

Trin	Forklaring	Navigation
Lås op via hurtighandling	Vælg 'Lås op for indberetning' i 'Handling' Anmeldelsen/anmodningen står nu med status 'Klar til indberetning'	
Fremsøg en refusionssag: Hvis du har brug for at se, hvordan man fremsøger en refusionssag, se vejledning: "9.1 - Fremsøg en given refusionssag".		