



# SDI KONTRAKT- OG FAKTURAMANAGER

## Effektiv håndtering af kontrakter og fakturaer i SDI

Med ydelsen SDI kontrakt- og fakturamanager støtter Statens Administration jer i den daglige drift ved at håndtere jeres kontrakter og fakturaer effektivt og korrekt.

Statens Digitale Indkøb (SDI) er den fællestatslige indkøbsløsning, der understøtter forretningsprocesser i forbindelse med kontraktstyring, indkøb og fakturagodkendelse.

Det er en sammenhængende løsning, som dækker hele indkøbsprocessen og giver jer en række fordele ved at købe ind digitalt:

- En effektiv indkøbsproces
- Understøttelse af kontraktstyring
- Værktøj til strategisk styring med rapportering

Statens Administration kan understøtte jer i at få det fulde udbytte af mulighederne i SDI gennem tilkøbsdelen 'SDI kontrakt- og fakturamanager', som er en udvidelse af tilkøbsdelen 'Fakturamanager'.

Jeres opgaver i indkøbsprocessen er **indkøb**, **varemodtagelse** og **godkendelse**, mens Statens Administration kan varetage udvalgte opgaver som for eksempel modtagelse af faktura, kontering og fordeling. Et overblik over alle opgaver, vi kan løse for jer fremgår af ydelsens servicepakke.

### DET KAN STATENS ADMINISTRATION HJÆLPE JER MED



#### Fakturaer modtages og registreres

Vi tilføjer konteringsforslag på baggrund af jeres konteringsvejledning.

De bemyndigede medarbejdere får automatisk tildelt fakturaerne i SDI.

#### Enkel proces for godkendelse

Medarbejdere godkender fakturaer i deres sædvanlige arbejdsgang.

Vi sørger for, at hierarkiet for godkendelser altid er opdateret.

#### Effektiv kontraktadministration

Vi opretter og vedligeholder aftaler, så I altid har et opdateret varekatalog.

Indkøbsroller opsættes korrekt, så jeres adgang til kataloger styres optimalt.

#### Styr på brugeradministration og compliance

Nye medarbejdere får hurtigt de rette adgangsrettigheder, mens fratrådte lukkes ned.

Vi gennemgår kvartalsvis brugere, rettigheder og aftaler sammen med jer.

#### Løbende opfølgning og rapportering

Vi sender ryk-kere på ubetalte bilag.

I modtager regelmæssige oversigter over forfaldne bilag.

### FAKTURAMANAGER+

Ydelsen SDI kontrakt- og fakturamanager omfatter alle opgaver fra tilkøbsydelsen 'Fakturamanager':

- **Modtagelse af faktura og konteringsforslag:** Vi påfører konteringsforslag på baggrund af jeres konteringsvejledning og fordeler fakturaer, så I sparer tid på tunge, manuelle processer.
- **Viderefordeling af faktura:** Vi sørger for, at alle fakturaer overholder de gældende retningslinjer og godkendelsesprocedurer.
- **Medarbejder- og godkendelseshierarki:** Vi vedligeholder medarbejder- og godkendelseshierarkiet i SDI.
- **Håndtering af leverandørkontakt:** Vi håndterer dialogen med leverandører, så fakturaer indeholder de nødvendige oplysninger.
- **Udarbejdelse af oversigt over forfaldne bilag:** I får løbende rapporter og opfølgning på ubetalte fakturaer, så I altid har det fulde overblik.

Derudover kan I vælge at supplere med en eller flere af følgende ydelser:

- **Kontraktadministration:** Registrering af rammeaftaler, aftaler og varekataloger. Mulighed for at differentiere, hvilke varer der udbydes til forskellige funktioner i organisationen.
- **Indkøbsmodul:** Sikrer struktur og system i indkøbet. Mulighed for for-kontering af indkøb, så varemodtagelse og godkendelse kræver færre ressourcer.
- **Rapportering:** Overblik over indkøbsaftaler, milepæle på tværs af aftaler og mulighed for at følge op på aftaler og indkøbscompliance.



#### DET VIDERE FORLØB

Er I interesserede i ydelsen SDI Kontrakt- og fakturamanager, kan I kontakte jeres kundepartner, der sætter et afklarende møde op.

På mødet afstemmes omfanget og rammerne for levering af ydelsen.



#### PRIS

Prisen for ydelsen følger Statens Administrations prisfolder, der fremgår af [www.statens-adm.dk](http://www.statens-adm.dk).

Prisen afregnes som standard tilkøbsydelse for regnskab.

[Se Statens Administrations aktuelle prisfolder her](#)