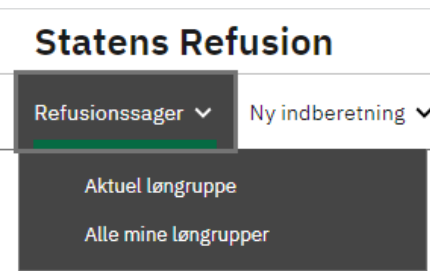
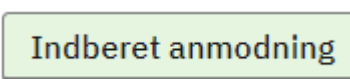


|                  |                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Modul</b>     | Statens Refusion                                      |
| <b>Emne</b>      | Indberet refusionsanmodning for Øvrige refusionstyper |
| <b>Rolle</b>     | Indberetter; Sagsbehandler                            |
| <b>Version</b>   | 8.4                                                   |
| <b>Opdateret</b> | Maj 2026                                              |

Refusionsanmodninger på denne refusionstype, indberettes ikke automatisk til SLS. Brugeren skal i stedet indberette anmodningerne manuelt, hvilket denne vejledning beskriver.

Indberetning af anmodning indeholder ikke kun indberetning til SLS, men også ændring af anmodningens status fra 'Klar til indberetning' til 'Behandles'.

| Trin                                       | Forklaring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Navigation                                                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tilgå sag via oversigtssiden</b>        | <p>Klik på '<b>Refusionssager</b>' i headeren, og klik dernæst enten på '<b>Alle mine løngrupper</b>' eller '<b>Aktuel løngruppe</b>' i dropdown-menuen.</p> <p>Klik på den sag, du ønsker at indberette en refusionsanmodning for. Herved navigeres du til sagens detaljeside.</p> <p><i>Hvis du har brug for at se, hvordan man evt. fremsøger en sag, se navigationsseddel: "9.1.- Fremsøg en given refusionssag".</i></p> |    |
| <b>Vælg anmodning der skal indberettes</b> | Vælg den anmodning, der skal indberettes. Herefter navigeres du til anmodningens detaljeside.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
| <b>Indberet anmodning</b>                  | Klik på knappen ' <b>Indberet anmodning</b> ', for at indberette anmodningen til SLS, samt for at skifte anmodningens status fra 'Klar til Indberetning' til 'Behandles'                                                                                                                                                                                                                                                      |  |