

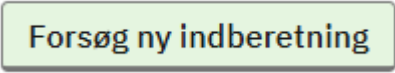
Modul	Statens Refusion
Emne	Forsøg ny indberetning når indberetning er fejlet
Rolle	Sagsbehandler
Version	9.17
Opdateret	Maj 2026

Denne vejledning beskriver, hvordan du kan forsøge at genindberette din anmeldelse eller anmodning, når den har fået status 'Fejlet indberetning'.

Din anmeldelse eller anmodning får status 'Fejlet indberetning', når indberetningen til NemRefusion mislykkes fx pga. teknisk fejl hos NemRefusion. Hvis din anmeldelse eller anmodning får status 'Fejlet indberetning' udløses der en kritisk alarm med det samme, så du nemt kan finde dem i din oversigt.

Du kan forsøge ny indberetning på to måder – enten via anmeldelsens/anmodningens detaljeside, eller via handlinger i oversigtsbilledet.

Sådan forsøger du ny indberetning via anmeldelsen/anmodningens detaljeside:

Trin	Forklaring	Navigation
Anmeldelsens eller anmodningens detaljeside	Når din anmeldelse eller anmodning har fået status 'Fejlet indberetning', skal du navigere til detaljesiden. Dette gør du ved at klikke på den linje, som har status ' Fejlet indberetning '.	
Forsøg ny indberetning	Hvis du er sikker på, at alle oplysninger er udfyldt som påkrævet, skal du klikke på knappen ' Forsøg ny indberetning '. Herefter skifter status på anmeldelsen/anmodningen til ' Klar til indberetning ' og vil blive indberettet kort tid efter.	

Sådan forsøger du ny indberetning via handlinger:

Trin	Forklaring	Navigation
Handler	Når din anmeldelse eller anmodning har fået status 'Fejlet indberetning', skal du klikke på de tre prikker i handlingskolonnen ud for den anmeldelse/anmodning, som har status ' Fejlet indberetning '.	
Forsøg ny indberetning	Hvis du er sikker på, at alle oplysninger er udfyldt som påkrævet, skal du vælge muligheden ' Forsøg ny indberetning ' i drop down menuen. Herefter skifter status på anmeldelsen/anmodningen til ' Klar til indberetning ' og vil blive indberettet kort tid efter.	