



STATENS ADMINISTRATION

Prisfolder

December 2022

2023



Indhold

1. Indledning	4
1.1 Prismodellens elementer	4
2. Ydelses- og omkostningsstruktur	7
3. Abonnements- og aktivitetsbaserede priser	10
3.1 Ramme for prisfastsættelsen	10
3.2 Abonnementspriser	11
3.2.1 Trappemodell for lønadministrationens abonnementspris 2023	11
3.2.2 Trappemodell for regnskabsadministrationens abonnementspris 2023	12
3.3 Aktivitetsbaserede priser	12
3.4 Indtægtsdækket virksomhed	13
3.5 Fakturering	14
3.6 Efterkalkulation	14
Bilag 1 – Uddybende om fastlæggelse af faste løndele i SLS og eksempler på opkrævning af abonnement for nye og afgangende kunder	16
Aktivitetsbaserede priser	16
Abonnement	16
Beregning af abonnementspris ud fra lønforbrug	17
Beregning af SLS lønforbrug	17
Bilag 2 – Beregningseksempler	21

1. Indledning

1. Indledning

I Statens Administrations prisfolder får du som kunde information om de gældende priser for standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration, abonnement samt for ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed.

Statens Administration varetager som shared servicecenter løn- og regnskabsadministration samt øvrige ydelser, herunder support på en række af Økonomistyrelsens fællesstatslige it-systemer og administration af tværministerielle ordninger. Derudover tilbyder Statens Administration ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed som fx RPA-udvikling og rejseholdsytelser.

I prisfolderen beskrives de gældende priser for standardydelser, abonnement samt for ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed (IDV). Endvidere beskrives Statens Administrations omkostningsstruktur, som ligger til grund for beregningen af aktivitetsbaserede priser og abonnement, fordelt på direkte og indirekte omkostninger, ligesom der i bilagene gives eksempler på fakturering for nye og eksisterende kunder.

Priserne for standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration samt abonnement afspejler Statens Administrations direkte og indirekte omkostninger og finansieres ved afregning med Statens Administrations kunder. Priserne reguleres årligt på baggrund af de budgetterede omkostninger og indtægter.

Priserne for IDV-ydelser afspejler ligeledes de direkte og indirekte omkostninger, der medgår til ydelsen, dog tillagt en standardsats på 15 pct., jf. vejledning om prisfastsættelse, august 2022, med henblik på at udbyde ydelser, der ikke er konkurrenceforvridende over for private eller offentlige konkurrenter.

1.1 Prismodellens elementer

Statens Administrations prismodel har til formål at sikre en retvisende afregning af de ydelser, der leveres til kunderne. Modellen tilstræber således, at priserne fastsættes, så der sker fuld omkostningsdækning for de omkostninger, der medgår til produktion af ydelserne i Statens Administration.

For hver af standardydelseerne løn- og regnskabsadministration er der i prismodel-
len fastsat to priselementer:

- en aktivitetsbaseret pris, som dækker de direkte omkostninger *og*
- en abonnementspris, som dækker de indirekte omkostninger.

Priselementernes indholdsmæssige beskrivelse uddybes i de efterfølgende afsnit.

2. Ydelses- og omkostningsstruktur

2. Ydelses- og omkostningsstruktur

Ydelses- og omkostningsstrukturen i prismodellen indebærer, at der er én standardydelse for løn og én standardydelse for regnskab.

I prismodellens ydelses- og omkostningsstruktur rummer standardydelseerne både basis- og tilkøbsaktiviteter, mens øvrige ydelser og IDV ikke er en del af løn- og regnskabsadministrationens standardydelser, hvorfor de også prisfastsættes særskilt.

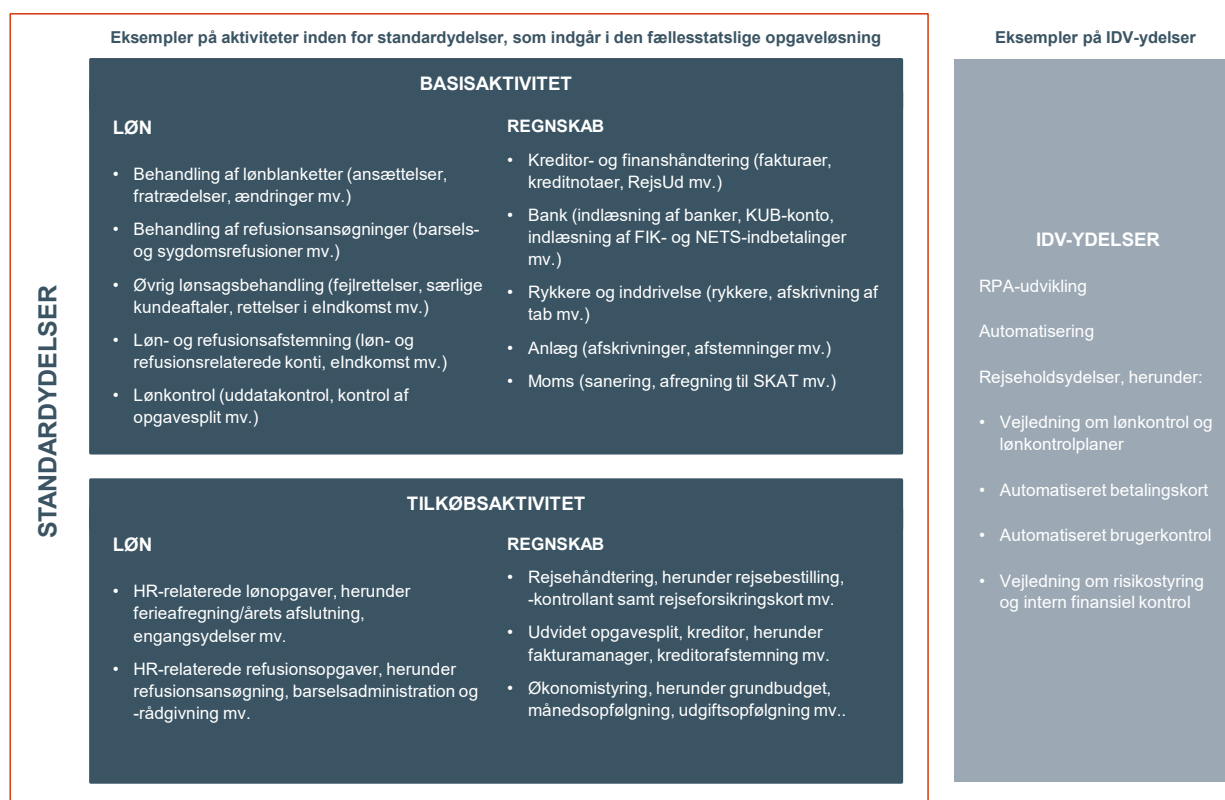
Omkostningsstrukturen kan aflæses af figur 1, hvor det fremgår, at abonnements-elementet alene relateres til standardydelseerne og dækker de indirekte omkostninger, der medgår til produktion af disse ydelser. De direkte omkostninger afregnes for standardydelseerne på den enkelte aktivitet. Muligheden for at vælge tilkøbsaktiviteter forudsætter, at kunden allerede aftager basisaktiviteter hos Statens Administration. Der er en standardydelse for henholdsvis løn- og regnskabsadministration med særskilt abonnement.

Figur 1: Prismodellens ydelses- og omkostningsstruktur



I figur 2 fremgår eksempler på aktiviteter inden for løn- og regnskabsadministration, fordelt på basis- og tilkøbsaktiviteter. Endvidere fremgår eksempler på IDV-ydelser.

Figur 2: Eksempler på aktiviteter



Standardydelseerne inden for løn- og regnskabsadministration er definerede ud fra standardopgavesplittet. Ansvarsdelingen fremgår af [Statens Administrations Epi-Center](#).

3. Abonnements- og aktivitetsbaserede priser

3. Abonnements- og aktivitetsbaserede priser

Der er for standardydelseerne løn- og regnskabsadministration fastsat en aktivitetsbaseret pris, som dækker de direkte omkostninger og en abonnementspris, som dækker de indirekte omkostninger.

3.1 Ramme for prisfastsættelsen

Det fremgår af forslag til finansloven for 2023, at Statens Administrations ydelser prissættes som fællesstatslige løsninger, hvilket indebærer at priserne fastsættes med henblik på at dække Statens Administrations direkte og indirekte omkostninger ved ydelsen. Ifølge Finansministeriets ”Budgetvejledning 2021” skal priserne fastsættes, så der sker dækning for omkostningerne ved produktion af ydelsen (jf. vejledningens punkt 2.3.2), ligesom der skal ske fuld omkostningsdækning, jf. Økonomistyrelsens ”Vejledning om prisfastsættelse 2022”.

I figur 3 fremgår det, hvordan direkte og indirekte omkostninger har sammenhæng med priserne for standardydelser (basisaktiviteter og tilkøbsaktiviteter) og IDV, herunder hvilke omkostningstyper der indgår i direkte og indirekte omkostninger.

Figur 3: Prismodellens omkostningsfordeling og -indhold



3.2 Abonnementspriser

Abonnementsbetalingen dækker Statens Administrations indirekte omkostninger, der medgår til at levere ydelser inden for henholdsvis løn- og regnskabsadministration. Omkostningerne fordeles på kunderne ud fra to trappemodeller for henholdsvis løn- og regnskabsadministration. SLS lønforbruget indplacerer kunderne på lønforbrugsintervallerne i abonnementstrappen. Abonnementstrapperne for henholdsvis løn- og regnskabsadministration sikrer, at afregningen afspejler de ydelser, kunderne aftager.

Abonnementstrapperne har til hensigt at sikre fuld omkostningsdækning af alle indirekte omkostninger og samtidig give en differentieret betaling for kunder ud fra kundens ressourcetræk på Statens Administration.

Intervallerne i abonnementstrapperne og disses afregning kan aflæses i tabel 1 og 2 for henholdsvis løn- og regnskabsadministration:

3.2.1 Trappemodel for lønadministrationens abonnementspris 2023

Tabel 1

SLS lønforbrugsintervaller¹ i trappemodel for fordeling af indirekte omkostninger for standardydelse for lønadministration (2023)

Standardydelse for lønadministration						
Trin	Interval	gennemsnitlig månedlig SLS lønforbrug (mio. kr.)	Årlig abonnementsbetaling ² (kr.)	Kvartalsvis afregning (kr.)	Gennemsnitsbetaling pr. SLS lønforbrugskrone ³	
1	0	< X <	1,04	24.836	6.209	0,0239
2	1,04	< X <	2,60	56.291	14.073	0,0217
3	2,60	< X <	5,20	102.069	25.517	0,0196
4	5,20	< X <	10,40	185.076	46.269	0,0178
5	10,40	< X <	17,68	285.248	71.312	0,0161
6	17,68	< X <	26,00	380.310	95.078	0,0146
7	26,00	< X <	38,48	510.299	127.575	0,0133
8	38,48	< X <	52,00	625.197	156.299	0,0120
9	52,00	< X <	104,00	1.133.631	283.408	0,0109
10	104,00	< X <	156,00	1.541.656	385.414	0,0099
11	156,00	< X <	208,00	1.863.591	465.898	0,0090
12	208,00	< X <	364,00	2.956.740	739.185	0,0081
13	364,00	< X <	520,00	3.829.478	957.370	0,0074
14	520,00	< X <	832,00	5.555.000	1.388.750	0,0067

Anm.: 1) Trappemodellen for lønadministration justeres årligt i forhold til blandt andet pris- og lønregulering, forventet omkostningsbase samt tilgang af nye kunder.

2) SLS lønforbrug pr. måned er gennemsnittet af fire måneders SLS lønforbrug (anden måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode).

3) Beregnet ud fra det maksimale beløb i SLS lønforbrugsintervallet.

Kilde: Statens Administration.

3.2.2 Trappemodel for regnskabsadministrationens abonnementspris 2023

Tabel 2

SLS lønforbrugsintervaller¹ i trappemodel for fordeling af indirekte omkostninger for standardydelse for regnskabsadministration (2023)

Standardydelse for regnskabsadministration						
Trin	Interval		Årlig abon-	Kvartalsvis	Gennemsnits-	
	gennemsnitlig månedlig SLS lønforbrug (mio. kr.)		nementsbetaling ² (kr.)	afregning (kr.)	betaling pr. SLS lønforbrugskrone ³	
1	0	< X <	1,04	52.867	13.217	0,0508
2	1,04	< X <	2,60	113.060	28.265	0,0435
3	2,60	< X <	5,20	193.430	48.357	0,0372
4	5,20	< X <	10,40	330.932	82.733	0,0318
5	10,40	< X <	17,68	481.253	120.313	0,0272
6	17,68	< X <	26,00	605.411	151.353	0,0233
7	26,00	< X <	38,48	766.474	191.618	0,0199
8	38,48	< X <	52,00	886.036	221.509	0,0170
9	52,00	< X <	104,00	1.515.886	378.972	0,0146
10	104,00	< X <	156,00	1.945.106	486.277	0,0125
11	156,00	< X <	208,00	2.218.542	554.635	0,0107
12	208,00	< X <	364,00	3.321.170	830.293	0,0091
13	364,00	< X <	520,00	4.058.622	1.014.655	0,0078
14	520,00	< X <	832,00	5.555.000	1.388.750	0,0067

Anm.: 1) Trappemodellen for regnskabsadministration justeres årligt i forhold til blandt andet pris- og lønregulering, forventet omkostningsbase samt tilgang af nye kunder.

2) SLS lønforbrug pr. måned er gennemsnittet af 4 måneders SLS lønforbrug (anden måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode).

3) Beregnet ud fra det maximale beløb i SLS lønforbrugsintervallet.

Kilde: Statens Administration.

3.3 Aktivitetsbaserede priser

Hvor abonnementstrappen fordeler de indirekte omkostninger, der medgår til ydelserne, afregnes de direkte omkostninger ved en aktivitetsbestemt fordeling af det ressourcetræk, der medgår til opgavevaretagelsen samt ydelsesspecifikke systemomkostninger og kompetenceudvikling inden for løn- og regnskabsadministration. Den enkelte kunde faktureres således udelukkende for det ressourcetræk, der medgår til de ydelser, som er leveret til denne.

I prisfastsættelsen på regnskabsområdet anvendes fordelingsnøgler baseret på kundens faktiske andel af regnskabsområdets kreditortransaktioner, debitortransaktioner, regnskabserklæringer, bankafstemninger og SLS lønforbrug. På lønområdet anvendes fordelingsnøgler baseret på kundens andel af alle godkendte lønblan-

ketter og andel af det samlede antal refusionssager. En direkte registrering af tidsforbruget på hver enkelt kunde som grundlag for faktureringen er bibeholdt for tilkøbsaktiviteter og IDV-ydelser.

Tabel 3
Standardydelsen for lønadministration, 2023

	Timepris (kr.)
Standard, basisaktivitet	397
Standard, tilkøbsaktivitet	383

Tabel 4
Standardydelsen for regnskabsadministration, 2023

	Timepris (kr.)
Standard, basisaktivitet	406
Standard, tilkøbsaktivitet	401

3.4 Indtægtsdækket virksomhed

Ud over standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration tilbyder Statens Administration IDV-ydelser.

Tabel 5	Pris i kr. pr. enhed*	Enhed
Priser for IDV-ydelser, 2023		
Driftskonsulent	651	Timer
Udviklingskonsulent	802	Timer
Robotdrift, pris pr. måned**	2.455	Pr. robot
Automatiseret brugerkontrol (abonnement)***	1.230	Pr. måned

* Prisen for den enkelte IDV-ydelse indgår i aftalen med kunden, hvori prisen fastsættes i forhold til den konkrete opgave.

** Ud over den anførte pris for robotdrift vil eventuelle fejlrrettelser, ændringer og rapportering på robotdrift blive faktureret på baggrund af prisen for udviklingskonsulent.

*** Statens Administration indhenter på kundens vegne bruger- og rettighedsoplysninger ved udtræk fra fællesstatslige systemer med henblik på fremsendelse af et kontrolgrundlag til kunden. For dette faktureres kunden et fast månedabonnement. Ud over den anførte pris for automatiseret brugerkontrol vil yderligere ydelser i standard, udvidet pakke eller anden institutionsspecifik tilretning ske på baggrund af prisen for udviklingskonsulent.

Eventuelle rejseomkostninger i forbindelse med IDV faktureres løbende og er ikke indeholdt i de anførte priser.

3.5 Fakturering

Opkrævningerne for de ydelser, Statens Administration har leveret til kunderne, fremsendes kvartalsvist. Faktureringen er bagudrettet. For ydelser leveret i 2023 vil betalingen for statslige kunder blive opkrævet via standardkonto 17 ”Internt statsligt køb af varer og tjenester”.

3.6 Efterkalkulation

Prisniveauet i prismodellen skal i henhold til Økonomistyrelsens ”Vejledning om prisfastsættelse 2022” efterkalkuleres minimum én gang årligt, hvor der foretages en regnskabsmæssig opfølgning på, om prisfastsættelsen har været korrekt. Det indbefatter både de direkte og indirekte omkostninger for de enkelte ydelser. Efterkalkulationen i Statens Administration vil således have til formål blandt andet at evaluere ressourceestimatet for standardydelserne og abonnementsberegningen på baggrund af de fakturerede timer og faktiske omkostninger.

På baggrund af efterkalkulationen skal en stillingtagen til et eventuelt over- eller underskud ske. Det bemærkes, at Statens Administration skal sikre en regnskabsmæssig balance over en løbende fireårig periode fra og med regnskabsåret.

Bilag 1

Bilag 1 – Uddybende om fastlæggelse af faste løndele i SLS og eksempler på opkrævning af abonnement for nye og afgående kunder

I bilag 1 fremgår tre eksempler på, hvordan aktivitetsbaserede priser og abonnementet opkræves for en ny kunde i Statens Administration, ligesom det beskrives, hvordan betaling for abonnement ved Statens Administration beregnes på grundlag af institutionens anvisning af faste løndele i SLS.

Aktivitetsbaserede priser

Kunden opkræves for aktivitetsbaserede priser fra det tidspunkt, Statens Administration varetager opgaver for kunden. Det vil sige, at såfremt Statens Administration varetager opgaver for kunden fra og med den 1. juni 20xx, faktureres kunden for den medgåede tid til de aktiviteter, der aftages, baseret på kundens andel af de transaktionsbaserede aktiviteter fra og med den 1. juni 20xx.

Abonnement

Tabel 6 illustrerer tre eksempler på, hvordan abonnementet opkræves for en ny kunde i Statens Administration. Statens Administration tilstræber med denne model, at der er en sammenhæng mellem det tidspunkt, hvor Statens Administration har omkostninger til kundens opgavevaretagelse og tidspunktet for opkrævning. Tabellen illustrerer fiktive eksempler på, hvornår abonnementet opkræves. Princippet kan videreføres for resten af et år.

Tabel 6

Opstart af kunde Q1 20xx – betaling af abonnement*

Opstartstidspunkt	Januar	Februar	Marts	April
Opstart kunde 08.01.20xx		Abonnement opkræves fra den 1. februar 20xx		
Opstart kunde 02.02.20xx			Abonnement opkræves fra den 1. marts 20xx	
Opstart kunde 21.03.20xx				Abonnement opkræves fra den 1. april 20xx

* For nyoprettede kunder skal der tages konkret stilling til abonnementsbetaling i etableringsåret.

For en kunde, der udtræder, afregnes der for abonnement til og med den måned, hvor kunden afsluttes. Tabel 7 illustrerer fiktive eksempler på, hvornår opkrævningen af abonnement stoppes. Princippet kan videreføres resten af året.

Tabel 7

Afslutning af kunde Q1 20xx – betaling af abonnement

Afslutningstidspunkt	Januar	Februar	Marts	April
Afslut kunde 08.01.20xx	Abonnement opkræves til og med januar 20xx			
Afslut kunde 02.02.20xx		Abonnement opkræves til og med februar 20xx		
Afslut kunde 21.03.20xx			Abonnement opkræves til og med marts 20xx	

Kunder, der implementeres over flere måneder, er ikke omfattet af ovenstående proces, og i de tilfælde skal der for hver kunde tages stilling til, hvornår og med hvilken andel faktureringen skal igangsættes.

Beregning af abonnementspris ud fra lønforbrug

Fastsættelse af abonnementsprisen for henholdsvis løn- og regnskabsadministration fremkommer ved gennemsnittet af fire måneders lønforbrug (midterste måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode). For 2023 er kundens lønforbrug beregnet fra og med Q3 2021 til og med Q2 2022 og udgør dermed en konstant faktor i afregningsåret.

Den enkelte kunde vil i udgangspunktet opleve en fast abonnementsbetaling inden for afregningsåret, medmindre efterkalkulationen giver anledning til andet. Nye kunder indplaceres efter samme princip.

Beregning af SLS lønforbrug

Betalingen opkræves kvartalsvist på baggrund af opgjort SLS lønforbrug for kvartalets midterste måned. Beregningen foretages pr. institution, og der indregnes således ikke rabat for servicefællesskaber.

Lønforbrug, der findes i SLS både fra time- og månedslønskørslerne stemplet som 'SAMKO 2, Forudløn' og 'SAMKO 3, Bagudløn' opsamles på nedenstående lønsumskonti i SLS. Det er summen af disse konti, som udgør institutionens beregnede lønforbrug.

Institutioner, der ikke anvender SLS, skal således indberette deres eget lønforbrug efter en tilsvarende model. Selve indberetningen samt spørgsmål til beregningen kan foretages via [Statens Administrations serviceportal](#).

Tabel 8
Oversigt over lønsumskonti i Statens Lønssystem

Regnskabskonto	Kontonavn
1150	Husleje og boligbidrag
1160	Leje af arealer forpagtning mv.
1180	Salg i øvrigt af varer
1805	Lønbidr. vedr. tværmin. ordn.
1811	Egentlig løn
1821	Lønref. udlånt persm.årsv.
1831	Overarbejde
1841	Merarbejde
1851	Løn/O.arb. u. årsværk
1861	Særskilt vederlæggelse
1871	Friv. fratr.ordning
1872	Overførs./fradr. vedr. løn/pen
1881	Pensionsbidrag mv.
1887	Refus. besk. ordn. u. årsv.
1888	Refus. udlån pers.m.årsv
1889	Tilsk. fra Barselsf. m. års
1890	Tilsk. fra eft.uddan.
1891	Øvrig kompens. frav.
1892	Øvr. tilsk./ref. besk.
2110	Øvrige driftsindtægter
2210	Rejser og fribefordring
2220	Repræsentation
2232	Arbejdsmarkedsbidrag
2236	Kontante godtgørelser
2238	AER tilskud / refusion
2240	Øvrige driftsudgifter
2265	Køb af IT-tjenesteydelser
2270	Køb af tjenesteydelser
2280	Køb af varer i øvr. (t. forbr)
2291	Kasse, kurs og momsdiff.
2680	Morarenter
3092	Bøder og Konfiskationer
3097	Øvr.obligatoriske bidrag, bøde
3410	Øvr. løbende øvrf.indtægter
4190	Udland i øvrigt
4191	Tilsagnsordning
4210	Kommuner
4310	Interne statslige overførsler
4421	Tjenestemandspensioner

Tabel 8
Oversigt over lønsumskonti i Statens Lønssystem

4423	Fratrædelsesordninger for tjm.
4424	Supplerende ydelser
4643	Løbende overførs. tilskudsins
4654	Engangstilskud i øvrigt
6121	Ref. berettiget købsmoms.drift
6133	Refusion af udgifter
6150	Udb. t./sene udlig. v/indeb
6155	Forudbetaling af varer og tj.y
6170	Mellemregningskonto
7797	Tilsagnsordning
9511	Gæld vedr. køb af varer mv
9730	Anden kortfristet gæld
9750	Indeb./indeh. t. senere udlig.

Bilag 2

Bilag 2 – Beregningseksempler

I eksemplet beregnes faktureringen for en fiktiv kunde for et enkelt kvartal. Fakturaen tager udgangspunkt i en kunde, hvor både løn- og regnskabsadministration varetages af Statens Administration.

Beregningseksempel:

Fordeling af aktivitetsbaserede timer for lønadministration for x. kvartal 20xx.

Tabel 9
Fordeling af aktivitetsbaserede timer på lønadministration for kunde X*

	Antal/ mængde	Pct. af samlet antal/mængde	Samlet antal timer på op- gaven**	Andel af timer til kunden	
Opgavespecifik tid					
Løn	295 Løn- blanketter		2	21.600	432
Refusion	155 Refusions- sager		1	5.200	52
Kundespecifik tid					
Ressort		1	-	-	1
Samlet timeforbrug for kvartalet					485

Anm.: * Anførte timer er et eksempel på data, men med udgangspunkt i niveauet for afregning af aktivitetsbaserede timer for 3. kvartal 2022.

** Udgør de samlede anvendte timer på opgaven på tværs af kundeporteføljen, som aftager ydelsen.

Kilde: Statens Administration.

Fordeling af aktivitetsbaserede timer for regnskabsadministration for x. kvartal 20xx.

Tabel 10

Fordeling af aktivitetsbaserede timer på regnskabsadministration for kunde X*

	Antal/ mængde	Pct. af samlet antal/mængde	Samlet antal timer på op- gaven**	Andel af timer til kunden
Opgavespecifik tid				
Kreditorhåndtering	10.000 kreditor- transaktioner	5	8.000	400
Finanshåndtering	5.000 debitor- transaktioner	2	2.000	40
Øvrig kreditor/-finans	51.257.000 SLS Lønfor- brug	3	3.800	114
Regnskabsberklæringer	12 regn- sabs- erklæringer	2	3.700	74
Bankafstemninger	1.105 bank- afstemninger (dags og uge)	1	4.900	49
Kundespecifik tid				
Moms	5 timer	100% kunde- registret	5	5
Ressort	0	-	-	-
Økonomi	0	-	-	-
Betalingskort	3 timer	100% kunde- registret	3	3
Øvrig tid				
Øvrig tid kreditor	10.000 kreditor- transaktioner	5	1.300	65
Øvrig tid Finans	5.000 debitor- transaktioner	2	400	8
Øvrig tid Økonomi	3 timer	2	800	16
Samlet timeforbrug for kvartalet				774

Anm.: * Anførte timer er et eksempel på data, men med udgangspunkt i niveauet for afregning af aktivitetsbaseret timer for 3. kvartal 2022.

** Udgør de samlede anvendte timer på opgaven på tværs af kundeporteføljen, som aftager ydelsen.

Kilde: Statens Administration.

Tabel 11

Betaling af abonnement for løn- og regnskabsadministration for x. kvartal 20xx*

Standardydelse, abonnement	SLS lønforbrug	Interval- placering	Abonnements- pris
	(kr.)	(trin)	(kr.)
Abonnement lønadministration	51.257.000	8	156.299
Abonnement regnskabsadministration	51.257.000	8	221.509

Anm.: * Anførte SLS lønforbrug er et eksempel på data, men med udgangspunkt i niveauet for afregning af abonnement ved brug af SLS lønforbrug for 3. kvartal 2022.

Kilde: Statens Administration.

Tabel 12**Betaling af standardydelse for løn- og regnskabsadministration for x. kvartal 20xx**

Standardydelse	Antal	Timepris	Beløb
	(timer)	(kr.)	(kr.)
Aktivitetsbaseret timeafregning, lønadministration	485	397	192.545
Abonnement, lønadministration			156.299
Aktivitetsbaseret timeafregning, regnskabsadministration	774	406	314.244
Abonnement, regnskabsadministration			221.509
Samlet afregning for x. kvartal 20xx			884.597

Ved spørgsmål til prisfolderen kontaktes ledelsessekretariatet.
Kontaktinformationer findes på statens-adm.dk/kontakt.

statens-adm.dk