

## Standset lønanvisning og max-grænse beløb

I denne brugervejledning kan du læse om, hvorfor der kan ske standset lønanvisning, hvordan du forholder dig og de max-grænse beløb der findes i lønsystemet.

### • 1. Manuel standsning af lønanvisning

Hvis en løn er fejlberegnet og man gerne vil standse den, inden udbetalingsdatoen, er der følgende metode hertil.

Lønnen kan standses manuelt via:

- Danske Bank eller
- Standse enkeltbetalinger direkte via NemKonto.

En lønudbetaling kan tidligst standses de sidste to dage før dispositionsdagen.

[Læs mere om manuel standsning af lønanvisning på NemKontos hjemmeside](#)

Eventuelle spørgsmål om standsning af enkeltbetalinger via NemKonto, rettes til NemKontosupporten: tlf. +45 4460 6368 eller mail [support@nemkonto.dk](mailto:support@nemkonto.dk)

Vigtigt: Når du har standset en løn, skal du foretage rettelse i lønsystemet og indrapportere det standsede beløb på løndel 2913, som konterer på konto 61.50.

### 2. Automatisk standset lønanvisning

Lønnen standses automatisk, når den samlede nettoudbetaling overstiger den fastsatte max-grænse på kr. 70.000,00, eller institutionens egen max-grænse, hvis denne er ændret (læs punkt 3).

Når en anvisning bliver standset (automatisk), er den ikke med på bankbåndet til Danske Bank. Der sker derfor heller ingen refusion fra institutionens bruttolønsrefusionskonto til Økonomistyrelsen. Beløbet vil stå på institutionens regnskabskonto beholdningskonto 95.11, med angivelse af cpr.nr.

Hvis beløbet skal udbetales til lønmodtager, skal du foretage en manuel udbetaling og udligne konto 95.11.

Du kan se en standset anvisning i lønsystemet på følgende måder:

- Fejl og Advis (FU7017)
- Forespørgsel på sumdata i SLS (løndel 8550)

Du skal kontrollere om beløbet er korrekt eller der er sket en fejl:

- Hvis beløbet er korrekt, skal du sørge for, at det bliver udbetalt til lønmodtageren, og ikke foretage dig yderligere.
- Hvis beløbet er en fejl, skal du foretage fejlrettelse og indrapportere løndel 2913 (dette for at udligne det standsede beløb)
- Løndel 2913 konterer på konto 61.50, det vil sige at regnskabssiden skal ompostere beløbet fra konto 95.11 til konto 61.50.

### 3. Anvisning af beløb over max-grænsen

Hvis en udbetaling overstiger beløbsgrænsen i SLS (som pr. default er på kr. 70.000), vil betalingen blive standset. Dette er en sikkerhedsforanstaltning, så der er mulighed for at reagere, hvis udbetalingen/beregningen er sket ved en fejl.

På løntjekket i HR-Løn vil udbetalingen/anvisningen stå markeret med rødt med teksten: **Skal anvises manuelt**. Dette betyder at der ikke vil ske udbetaling, såfremt man ikke foretager sig noget.

Nr.	Navn	Enheder	Sats	Beløb
2000	Løn			51.480,25
2291	Kvalifikationstillæg, pensg.			1.697,87
2301	Kvalifikationstillæg, pensg.			8.819,09
2455	Åremålstillæg, pensionsg.			9.444,90
3443	Engangsvederlag, ikke pensg.			80.000,00
7045	ATP Pension, sats A			-94,67
8550	Anvises manuelt			-63.999,44 *
9845	AM-bidrag			-12.108,00
9850	A-skat			-55.240,00
<b>I alt</b>				<b>0,00</b>

Det kan dog være reelt at beløbet skal udbetales, og derfor skal man følge en af nedenstående måder.

Der er 3 forskellige måder, når man skal anvise beløb over max-grænsen:

#### 1. Beløb over max-grænsen på en enkelt lønmodtager i en enkelt lønkørsel

Du kan indrapportere det ønskede max. beløb (som lønmodtageren skal have udbetalt) under Faste felter, diverse grundlagsfelter 2 i SLS i feltet Max. standset anvisning.

I HR-Løn kan i forhøje udbetalings maksimum på en enkelt lønmodtager her:

STAMDATA Opret ny kontering (Alt-g) / Opret ny arbejdstid (Alt-t) Vis alt (Alt-1)

- Persondata (Navn, CPR-nummer, mm.)
- Ansættelse (Stillingsbetegnelse, arbejdstid, mm.)
- Statistikoplysninger (DISCO, bevillingslønramme, mm.)
- Kontering (Institution/løngruppe, delregnskab, artskonto, mm.)
- Skattekort (Hovedansættelse, procent, type skattekort, mm.)
- Forhøjelse af udbetalingsmaksimum (Beløb)**

Forhøjelse af udbetalingsmaksimum ?

Beløb: (Rediør) ←

Feltet nulstilles efter hver lønkørsel, dvs. ændres tilbage til institutionens almindelige max-grænse, som typisk er kr. 70.000,00.

### *2. Fast udbetalingsbeløb over max-grænsen på en enkelt lønmodtager*

Du kan anvende løndel 244 max. standset anvisning, som er en løbende løndel, der opsætter max. ud fra beløbet, der er indrapporteret i Felt 1.

Under Faste felter, diverse grundlagsfelter 2 opsættes beløbet i feltet Max. standset anvisning, og så længe løndelen er i kraft i beregningsperioden, anvendes det indrapporterede max-beløb for lønudbetalingen.

Hvis funktionaliteten skal sættes ud af kraft, skal du slette løndelen (ikke kun sætte den i afgang).

### *3. Hævelse af max-grænse for hele institutionen*

Hvis du har mange store udbetalinger til ansatte i en enkelt lønkørsel, kan du undgå automatisk standsning af løn, hvis du får hævet max-grænsen til denne lønkørsel, (dette bør dog kun anvendes ved mange store udbetalinger).

Den normale max-grænse (typisk kr. 70.000) anvendes igen i efterfølgende lønkørsel.

Du kan oprette en sag på [Serviceportalen](#) for at få hævet grænsen permanent i jeres institution.