



STATENS ADMINISTRATION

Priser for Statens Administrations ydelser 2025

November 2024



Indhold

| | |
|---|-----------|
| 1. Indledning | 4 |
| 1.1 Prismodellens elementer | 4 |
| 2. Ydelses- og omkostningsstruktur | 6 |
| 3. Abonnements- og aktivitetsbaserede priser | 9 |
| 3.1 Ramme for prisfastsættelsen | 9 |
| 3.2 Abonnementspriser | 10 |
| 3.3 Aktivitetsbaserede priser | 11 |
| 3.4 Indtægtsdækket virksomhed (IDV) | 12 |
| 3.5 Fakturering | 13 |
| 3.6 Efterkalkulation | 13 |
| Bilag 1 – Uddybende om fastlæggelse af faste løndele i SLS og eksempler på opkrævning af abonnement for nye og afgangende kunder | 15 |
| Aktivitetsbaserede priser | 15 |
| Abonnement | 15 |
| Beregning af abonnementspris ud fra lønforbrug | 16 |
| Beregning af SLS lønforbrug | 16 |
| Bilag 2 – Beregningseksempler | 20 |
| Bilag 3 – Prisudvikling fra 2023 til 2025 | 23 |

Indledning

1. Indledning

I Statens Administrations prisfolder får du som kunde information om de gældende priser for standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration samt for ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed.

Statens Administration varetager som shared service-center løn- og regnskabsadministration samt øvrige ydelser, herunder support på en række af Økonomistyrelsens fællesstatslige it-systemer og administration af tværministerielle ordninger. Derudover tilbyder Statens Administration ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed (IDV) som for eksempel RPA-udvikling og rejseholdsudgifter.

I prisfolderen beskrives de gældende priser for standardydelser samt for ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed. Endvidere beskrives Statens Administrations omkostningsstruktur, som ligger til grund for beregningen af aktivitetsbaserede priser og abonnement, fordelt på direkte og indirekte omkostninger, ligesom der i bilagene blandt andet gives eksempler på fakturering for nye og eksisterende kunder.

Priserne for standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration afspejler Statens Administrations direkte og indirekte omkostninger og finansieres ved afregning med Statens Administrations kunder. Priserne reguleres årligt på baggrund af de budgetterede omkostninger og indtægter.

Priserne for IDV-ydelser afspejler ligeledes de direkte og indirekte omkostninger, der medgår til ydelsen, dog tillagt en standardsats på 15 pct., jf. vejledning om prisfastsættelse, august 2022, med henblik på at udbyde ydelser, der ikke er konkurrenceforvridende over for private eller offentlige konkurrenter.

1.1 Prismodellens elementer

Statens Administrations prismodel har til formål at sikre en retvisende afregning af de ydelser, der leveres til kunderne. Modellen tilstræber således, at priserne fastsættes, så der sker fuld omkostningsdækning for de omkostninger, der medgår til produktion af ydelserne i Statens Administration.

For hver af standardydelserne løn- og regnskabsadministration er der i prismodellen fastsat to prislelementer:

- En aktivitetsbaseret pris, som dækker de direkte omkostninger
- En abonnementspris, som dækker de indirekte omkostninger.

Prislelementernes indhold uddybes i de efterfølgende afsnit.

Ydelses- og omkostningsstruktur

2. Ydelses- og omkostningsstruktur

Ydelses- og omkostningsstrukturen i prismodellen indebærer, at der er én standardydelse for lønadministration og én standardydelse for regnskabsadministration.

I prismodellens ydelses- og omkostningsstruktur rummer standardydelseerne både basis- og tilkøbsaktiviteter, mens øvrige ydelser og IDV ikke er en del af løn- og regnskabsadministrationens standardydelser, hvorfor de prisfastsættes særskilt.

Omkostningsstrukturen kan aflæses af figur 1, hvor det fremgår, at kunder, der aftager en standardydelse, afregnes en abonnementsbetaling, som dækker de indirekte omkostninger, der medgår til produktion af disse ydelser. De direkte omkostninger afregnes for standardydelseerne på den enkelte aktivitet. Muligheden for at vælge tilkøbsaktiviteter forudsætter, at kunden allerede aftager basisaktiviteter fra Statens Administration. Der er en standardydelse for henholdsvis løn- og regnskabsadministration med særskilt abonnement.

Figur 1: Prismodellens ydelses- og omkostningsstruktur



I figur 2 fremgår eksempler på aktiviteter inden for løn- og regnskabsadministration fordelt på basis- og tilkøbsaktiviteter. Endvidere fremgår eksempler på IDV-ydelser.

Figur 2: Eksempler på aktiviteter

| Eksempler på aktiviteter inden for standardydelser, som indgår i den fællesstatslige opgaveløsning | | Eksempler på IDV-ydelser | | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------|---|---|---|
| STANDARDYDELSE | BASISAKTIVITET | IDV-YDELSE | | | | |
| | <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">LØN</td> <td style="text-align: center;">REGNSKAB</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Behandling af lønblanketter (ansættelser, fratrædelser, ændringer mv.) • Behandling af refusionsansøgninger (barsels- og sygdomsrefusioner mv.) • Øvrig lønsagsbehandling (fejlrrettelser, særlige kundeaftaler, rettelser i elndkomst mv.) • Løn- og refusionsafstemning (løn- og refusionsrelaterede konti, elndkomst mv.) • Lønkontrol (uddatakontrol, kontrol af opgavesplit mv.) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Kreditor- og finanshåndtering (fakturaer, kreditnotaer, RejsUd mv.) • Bank (indlæsning af banker, KUB-konto, indlæsning af FIK- og NETS-indbetalinger mv.) • Rykkere og inddrivelse (rykkere, afskrivning af tab mv.) • Anlæg (afskrivninger, afstemninger mv.) • Moms (sanering, afregning til SKAT mv.) </td> </tr> </table> | | LØN | REGNSKAB | <ul style="list-style-type: none"> • Behandling af lønblanketter (ansættelser, fratrædelser, ændringer mv.) • Behandling af refusionsansøgninger (barsels- og sygdomsrefusioner mv.) • Øvrig lønsagsbehandling (fejlrrettelser, særlige kundeaftaler, rettelser i elndkomst mv.) • Løn- og refusionsafstemning (løn- og refusionsrelaterede konti, elndkomst mv.) • Lønkontrol (uddatakontrol, kontrol af opgavesplit mv.) | <ul style="list-style-type: none"> • Kreditor- og finanshåndtering (fakturaer, kreditnotaer, RejsUd mv.) • Bank (indlæsning af banker, KUB-konto, indlæsning af FIK- og NETS-indbetalinger mv.) • Rykkere og inddrivelse (rykkere, afskrivning af tab mv.) • Anlæg (afskrivninger, afstemninger mv.) • Moms (sanering, afregning til SKAT mv.) |
| LØN | REGNSKAB | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Behandling af lønblanketter (ansættelser, fratrædelser, ændringer mv.) • Behandling af refusionsansøgninger (barsels- og sygdomsrefusioner mv.) • Øvrig lønsagsbehandling (fejlrrettelser, særlige kundeaftaler, rettelser i elndkomst mv.) • Løn- og refusionsafstemning (løn- og refusionsrelaterede konti, elndkomst mv.) • Lønkontrol (uddatakontrol, kontrol af opgavesplit mv.) | <ul style="list-style-type: none"> • Kreditor- og finanshåndtering (fakturaer, kreditnotaer, RejsUd mv.) • Bank (indlæsning af banker, KUB-konto, indlæsning af FIK- og NETS-indbetalinger mv.) • Rykkere og inddrivelse (rykkere, afskrivning af tab mv.) • Anlæg (afskrivninger, afstemninger mv.) • Moms (sanering, afregning til SKAT mv.) | | | | | |
| | TILKØBSAKTIVITET | | | | | |
| | <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">LØN</td> <td style="text-align: center;">REGNSKAB</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • HR-relaterede lønopgaver, herunder ferieafregning/årets afslutning, engangsydelser mv. • HR-relaterede refusionsopgaver, herunder refusionsansøgning, barselsadministration og -rådgivning mv. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Rejsehåndtering, herunder rejsebestilling, -kontrollant samt rejseforsikringskort mv. • Udvidet opgavesplit, kreditor, herunder fakturamanager, kreditorafstemning mv. • Økonomistyring, herunder grundbudget, månedsopfølgning, udgiftsopfølgning mv. </td> </tr> </table> | LØN | REGNSKAB | <ul style="list-style-type: none"> • HR-relaterede lønopgaver, herunder ferieafregning/årets afslutning, engangsydelser mv. • HR-relaterede refusionsopgaver, herunder refusionsansøgning, barselsadministration og -rådgivning mv. | <ul style="list-style-type: none"> • Rejsehåndtering, herunder rejsebestilling, -kontrollant samt rejseforsikringskort mv. • Udvidet opgavesplit, kreditor, herunder fakturamanager, kreditorafstemning mv. • Økonomistyring, herunder grundbudget, månedsopfølgning, udgiftsopfølgning mv. | |
| LØN | REGNSKAB | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • HR-relaterede lønopgaver, herunder ferieafregning/årets afslutning, engangsydelser mv. • HR-relaterede refusionsopgaver, herunder refusionsansøgning, barselsadministration og -rådgivning mv. | <ul style="list-style-type: none"> • Rejsehåndtering, herunder rejsebestilling, -kontrollant samt rejseforsikringskort mv. • Udvidet opgavesplit, kreditor, herunder fakturamanager, kreditorafstemning mv. • Økonomistyring, herunder grundbudget, månedsopfølgning, udgiftsopfølgning mv. | | | | | |

Standardydelseerne inden for løn- og regnskabsadministration er definerede ud fra standardopgavesplittet. Ansvarsdelingen fremgår af [Statens Administrations Epicenter](#).

Abonnements- og aktivitetsbaserede priser

3. Abonnements- og aktivitetsbaserede priser

Der er for standardydelseerne løn- og regnskabsadministration fastsat en aktivitetsbaseret pris, som dækker de direkte omkostninger og en abonnementspris, som dækker de indirekte omkostninger.

3.1 Ramme for prisfastsættelsen

Det fremgår af forslag til finansloven for 2025, at Statens Administrations ydelser prissættes som fællesstatslige løsninger, hvorfor priserne fastsættes med henblik på at dække Statens Administrations direkte og indirekte omkostninger ved ydelsen.

Ifølge Finansministeriets budgetvejledning 2021 skal priserne fastsættes, så der sker dækning for omkostningerne ved produktion af ydelsen (jf. vejledningens punkt 2.3.2), ligesom der skal tages hensyn til reguleringsmæssige forhold (jf. Vejledning om prisfastsættelse, punkt 2.2.2). Disse rammer er der taget højde for i Statens Administrations prisfastsættelse.

I figur 3 fremgår det, hvordan direkte og indirekte omkostninger har sammenhæng med priserne for standardydelser (basisaktiviteter og tilkøbsaktiviteter) og IDV, herunder hvilke omkostningstyper der indgår i direkte og indirekte omkostninger.

Figur 3: Prismodellens omkostningsfordeling og -indhold



3.2 Abonnementspriser

Abonnementsbetalingen dækker Statens Administrations indirekte omkostninger, der medgår til at levere ydelser inden for henholdsvis løn- og regnskabsadministration. Omkostningerne fordeles på kunderne ud fra to trappemodeller for henholdsvis løn- og regnskabsadministration. SLS lønforbruget indplacerer kunderne på lønforbrugsintervallerne i abonnementstrappen. Abonnementstrapperne for henholdsvis løn- og regnskabsadministration sikrer, at afregningen afspejler de ydelser, kunderne aftager.

Abonnementstrapperne har til hensigt at sikre fuld omkostningsdækning af alle indirekte omkostninger og samtidig give en differentieret betaling for kunder ud fra kundens ressourcetræk på Statens Administration.

Intervallerne i abonnementstrapperne og disses afregning i løbende priser (2025-niveau) kan aflæses i tabel 1 og 2 for henholdsvis løn- og regnskabsadministration:

Trappemodel for lønadministrationens abonnementspris 2025

Tabel 1

SLS lønforbrugsintervaller¹ i trappemodel for fordeling af indirekte omkostninger for standardydelse for lønadministration, 2025-priser

| Standardydelse for lønadministration | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------|--|-----------------------------------|---|--------|
| Trin | Interval gennemsnitlig månedlig SLS lønforbrug (mio. kr.) ² | | Årlig abonne- mentsbetaling ³ (kr.) | Kvartalsvis afregning (kr.) | Gennemsnits- betaling pr. SLS lønforbrugskrone ⁴ | |
| 1 | 0,00 | ≤ X < | 1,12 | 23.060 | 5.765 | 0,0206 |
| 2 | 1,12 | ≤ X < | 2,82 | 52.639 | 13.160 | 0,0187 |
| 3 | 2,82 | ≤ X < | 5,64 | 95.447 | 23.862 | 0,0169 |
| 4 | 5,64 | ≤ X < | 11,29 | 173.222 | 43.306 | 0,0153 |
| 5 | 11,29 | ≤ X < | 19,20 | 267.076 | 66.769 | 0,0139 |
| 6 | 19,20 | ≤ X < | 28,25 | 356.268 | 89.067 | 0,0126 |
| 7 | 28,25 | ≤ X < | 41,81 | 478.039 | 119.510 | 0,0114 |
| 8 | 41,81 | ≤ X < | 56,50 | 585.674 | 146.418 | 0,0104 |
| 9 | 56,50 | ≤ X < | 113,02 | 1.062.153 | 265.538 | 0,0094 |
| 10 | 113,02 | ≤ X < | 169,53 | 1.444.451 | 361.113 | 0,0085 |
| 11 | 169,53 | ≤ X < | 226,05 | 1.746.165 | 436.541 | 0,0077 |
| 12 | 226,05 | ≤ X < | 395,59 | 2.770.452 | 692.613 | 0,0070 |
| 13 | 395,59 | ≤ X < | 565,13 | 3.588.213 | 897.053 | 0,0063 |
| 14 | 565,13 | ≤ X < | 904,21 | 5.205.035 | 1.301.259 | 0,0058 |

Anm.:

- 1) Trappemodellen for lønadministration justeres årligt i forhold til blandt andet pris- og lønregulering, forventet omkostningsbase samt ændringer i kundeporteføljen.
- 2) SLS lønforbrug pr. måned er gennemsnittet af fire måneders SLS lønforbrug (anden måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode).
- 3) Abonnementet tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer.
- 4) Beregnet ud fra det maksimale beløb i SLS lønforbrugsintervallet.

Kilde: Statens Administration.

Trappemodel for regnskabsadministrationens abonnementspris 2025

Tabel 2

SLS lønforbrugsintervaller¹ i trappemodel for fordeling af indirekte omkostninger for standardydelse for regnskabsadministration, 2025-priser

| Standardydelse for regnskabsadministration | | | | | | |
|--|--|-------|--|-----------------------------------|---|--------|
| Trin | Interval gennemsnitlig månedlig SLS lønforbrug (mio. kr.) ² | | Årlig abon- nementsbetaling ³ (kr.) | Kvartalsvis afregning (kr.) | Gennemsnits- betaling pr. SLS lønforbrugskrone ⁴ | |
| 1 | 0,00 | ≤ X < | 1,12 | 52.861 | 13.215 | 0,0472 |
| 2 | 1,12 | ≤ X < | 2,82 | 113.855 | 28.464 | 0,0404 |
| 3 | 2,82 | ≤ X < | 5,64 | 194.790 | 48.697 | 0,0345 |
| 4 | 5,64 | ≤ X < | 11,29 | 333.554 | 83.389 | 0,0295 |
| 5 | 11,29 | ≤ X < | 19,20 | 485.243 | 121.311 | 0,0253 |
| 6 | 19,20 | ≤ X < | 28,25 | 610.748 | 152.687 | 0,0216 |
| 7 | 28,25 | ≤ X < | 41,81 | 773.231 | 193.308 | 0,0185 |
| 8 | 41,81 | ≤ X < | 56,50 | 893.847 | 223.462 | 0,0158 |
| 9 | 56,50 | ≤ X < | 113,02 | 1.529.521 | 382.380 | 0,0135 |
| 10 | 113,02 | ≤ X < | 169,53 | 1.962.601 | 490.650 | 0,0116 |
| 11 | 169,53 | ≤ X < | 226,05 | 2.238.595 | 559.649 | 0,0099 |
| 12 | 226,05 | ≤ X < | 395,59 | 3.351.211 | 837.803 | 0,0085 |
| 13 | 395,59 | ≤ X < | 565,13 | 4.095.343 | 1.023.836 | 0,0072 |
| 14 | 565,13 | ≤ X < | 904,21 | 5.605.273 | 1.401.318 | 0,0062 |

Anm.:

- 1) Trappemodellen for regnskabsadministration justeres årligt i forhold til blandt andet pris- og lønregulering, forventet omkostningsbase samt ændringer i kundeporteføljen.
- 2) SLS lønforbrug pr. måned er gennemsnittet af fire måneders SLS lønforbrug (anden måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode).
- 3) Abonnementet tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer.
- 4) Beregnet ud fra det maksimale beløb i SLS lønforbrugsintervallet.

Kilde: Statens Administration.

3.3 Aktivitetsbaserede priser

Hvor abonnementstrappen fordeler de indirekte omkostninger, der medgår til ydelserne, afregnes de direkte omkostninger ved en aktivitetsbestemt fordeling af det ressourcestræk, der medgår til opgavevaretagelsen samt ydelsesspecifikke systemomkostninger og kompetenceudvikling inden for løn- og regnskabsadministration. Den enkelte kunde faktureres således alene for det ressourcestræk, der medgår til de ydelser, som er leveret til denne.

I prisfastsættelsen på regnskabsområdet anvendes fordelingsnøgler baseret på kundens faktiske andel af regnskabsområdets kreditortransaktioner, debitortransaktioner, regnskabserklæringer, bankafstemninger og SLS lønforbrug. På lønområdet anvendes fordelingsnøgler baseret på kundens andel af alle godkendte lønblanketter og andel af det samlede antal refusionssager. Tilkøbsaktiviteter og

IDV-ydelser afregnes på baggrund af en direkte registrering af tidsforbruget på hver enkelt kunde.

Tabel 3
Standardydelsen for lønadministration, 2025-priser

| | Timepris (kr.) |
|----------------------------|----------------|
| Standard, basisaktivitet | 412 |
| Standard, tilkøbsaktivitet | 383 |

Anm.: Priserne tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer.

Tabel 4
Standardydelsen for regnskabsadministration, 2025-priser

| | Timepris (kr.) |
|----------------------------|----------------|
| Standard, basisaktivitet | 392 |
| Standard, tilkøbsaktivitet | 377 |

Anm.: Priserne tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer. Omkostninger til porto viderefaktureres til relevante kunder og indgår derfor ikke i ovenstående timepriser.

3.4 Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Ud over standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration tilbyder Statens Administration IDV-ydelser.

Tabel 5
Priser for IDV-ydelser 2025

| | Pris i kr. pr. enhed ¹ | Enhed |
|--|-----------------------------------|-----------|
| Driftskonsulent | 617 | Timer |
| Udviklingskonsulent | 841 | Timer |
| Robotdrift, pris pr. måned ² | 2.619 | Pr. robot |
| Automatiseret betalingskortkontrol (abonnement) ² | 600 | Pr. måned |
| Automatiseret brugerkontrol (abonnement) ² | 880 | Pr. måned |

Anm.: Priserne tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer.

1) Timeprisen for den enkelte IDV-ydelse indgår i aftalen med kunden, hvori prisen fastsættes i forhold til den konkrete opgave. Eventuelle rejseomkostninger i forbindelse med IDV-ydelser faktureres særskilt og er ikke indeholdt i de anførte timepriser.

2) Ud over den anførte pris for robotdrift, automatiseret betalingskortkontrol og automatiseret brugerkontrol vil eventuelle institutionsspecifikke fejlrettelser og tilretninger blive faktureret på baggrund af timeprisen for udviklingskonsulent.

3.5 Fakturering

Opkrævningerne for de ydelser, Statens Administration har leveret til kunderne, fremsendes kvartalsvist. Faktureringen er bagudrettet. For ydelser leveret i 2025 vil betalingen for statslige kunder blive opkrævet via standardkonto 17 ”Internt statsligt køb af varer og tjenester”.

3.6 Efterkalkulation

Prisniveauet i prismodellen skal i henhold til Økonomistyrelsens ”Vejledning om prisfastsættelse 2022” efterkalkuleres minimum én gang årligt, hvor der foretages en regnskabsmæssig opfølgning på, om prisfastsættelsen har været korrekt. Det indbefatter både de direkte og indirekte omkostninger for de enkelte ydelser.

Efterkalkulationen i Statens Administration vil således have til formål blandt andet at evaluere ressourceestimatet for standardydelse og abonnementsberegningen på baggrund af de fakturerede timer og faktiske omkostninger.

På baggrund af efterkalkulationen skal en stillingtagen til et eventuelt over- eller underskud ske.

Bilag 1

Bilag 1 – Uddybende om fastlæggelse af faste løndele i SLS og eksempler på opkrævning af abonnement for nye og afgående kunder

I bilag 1 fremgår tre eksempler på, hvordan aktivitetsbaserede priser og abonnementet opkræves for en ny kunde i Statens Administration, ligesom det beskrives, hvordan betaling for abonnement ved Statens Administration beregnes på grundlag af institutionens anvisning af faste løndele i SLS.

Aktivitetsbaserede priser

Kunden opkræves for aktivitetsbaserede priser fra det tidspunkt, Statens Administration varetager opgaver for kunden. Det vil sige, at såfremt Statens Administration varetager opgaver for kunden fra og med den 1. juni 20xx, faktureres kunden for den medgåede tid til de aktiviteter, der aftages, baseret på kundens andel af de transaktionsbaserede aktiviteter fra og med den 1. juni 20xx.

Abonnement

Tabel 6 viser tre eksempler på, hvordan abonnementet opkræves for en ny kunde i Statens Administration. Statens Administration tilstræber med denne model, at der er en sammenhæng mellem det tidspunkt, hvor Statens Administration har omkostninger forbundet med opgavevaretagelse for kunden og tidspunktet for opkrævning. Tabellen illustrerer fiktive eksempler på, hvornår abonnementet opkræves. Princippet kan videreføres for resten af et år.

Tabel 6

Opstart af kunde Q1 20xx – betaling af abonnement¹

| Opstarttidspunkt | Januar | Februar | Marts | April |
|-----------------------------|--------|--|--|--|
| Opstart kunde 08.01.20xx | | Abonnement opkræves fra den 1. februar 20xx | | |
| Opstart kunde 02.02.20xx | | | Abonnement opkræves fra den 1. marts 20xx | |
| Opstart kunde 21.03.20xx | | | | Abonnement opkræves fra den 1. april 20xx |

Anm.: 1) For nyoprettede kunder skal der tages konkret stilling til abonnementsbetaling i etableringsåret.

For kundeforhold, der ophører, afregnes der for abonnement til og med den måned, hvor kunden afsluttes. Tabel 7 illustrerer fiktive eksempler på, hvornår opkrævningen af abonnement stoppes. Princippet kan videreføres resten af året.

Tabel 7

Afslutning af kunde Q1 20xx – betaling af abonnement

| Afslutningstidspunkt | Januar | Februar | Marts | April |
|----------------------------|---|---------|-------|-------|
| Afslut kunde 08.01.20xx | Abonnement opkræves til og med januar 20xx | | | |
| Afslut kunde 02.02.20xx | Abonnement opkræves til og med februar 20xx | | | |
| Afslut kunde 21.03.20xx | Abonnement opkræves til og med marts 20xx | | | |

Kunder, der implementeres over flere måneder, er ikke omfattede af ovenstående proces, og i de tilfælde skal der for hver kunde tages stilling til, hvornår og med hvilken andel faktureringen skal igangsættes.

Beregning af abonnementspris ud fra lønforbrug

Fastsættelse af abonnementsprisen for henholdsvis løn- og regnskabsadministration fremkommer ved gennemsnittet af fire måneders lønforbrug (midterste måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode). For 2025 er kundens lønforbrug beregnet fra og med Q3 2023 til og med Q2 2024 og udgør dermed en konstant faktor i afregningsåret.

Den enkelte kunde vil i udgangspunktet opleve en fast abonnementsbetaling inden for afregningsåret, medmindre efterkalkulationen giver anledning til andet. Nye kunder indplaceres efter samme princip.

Beregning af SLS lønforbrug

Beregning af SLS-lønforbrug foretages pr. institution, og der indregnes således ikke rabat for servicefællesskaber.

Det er summen af nedenstående konti, som udgør institutionens beregnede lønforbrug. Lønforbruget, der findes i SLS både fra time- og månedslønskørslerne stemplet som 'SAMKO 2, Forudløn' og 'SAMKO 3, Bagudløn' opsamles på nedenstående lønsumskonti i SLS.

Institutioner, der ikke anvender SLS skal således indberette deres eget lønforbrug efter en tilsvarende metode. Selve indberetningen samt spørgsmål til beregningen kan foretages via [Statens Administrations serviceportal](#).

Tabel 8**Oversigt over lønsumskonti i Statens Lønssystem (fortsættes på næste side)**

| Regnskabskonto | Kontonavn |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1150 | Husleje og boligbidrag |
| 1160 | Leje af arealer forpagtning mv. |
| 1180 | Salg i øvrigt af varer |
| 1805 | Lønbidr. vedr. tværmin. ordn. |
| 1811 | Egentlig løn |
| 1821 | Lønref. udlånt persm.årsv. |
| 1831 | Overarbejde |
| 1841 | Merarbejde |
| 1851 | Løn/O.arb. u. årsværk |
| 1861 | Særskilt vederlæggelse |
| 1871 | Friv. fratr.ordning |
| 1872 | Overførs./fradr. vedr. løn/pen |
| 1881 | Pensionsbidrag mv. |
| 1887 | Refus. besk. ordn. u årsv. |
| 1888 | Refus. udlån pers.m.årsv |
| 1889 | Tilsk. fra Barselsf. m. års |
| 1890 | Tilsk. fra eft.uddan. |
| 1891 | Øvrig kompens. frav. |
| 1892 | Øvr. tilsk./ref. besk. |
| 2110 | Øvrige driftsindtægter |
| 2210 | Rejser og fribefordring |
| 2220 | Repræsentation |
| 2232 | Arbejdsmarkedsbidrag |
| 2236 | Kontante godtgørelser |
| 2238 | AER tilskud / refusion |
| 2240 | Øvrige driftsudgifter |
| 2265 | Køb af IT-tjenesteydelser |
| 2270 | Køb af tjenesteydelser |
| 2280 | Køb af varer i øvr. (t. forbr) |
| 2291 | Kasse, kurs og momsdiff. |
| 2680 | Morarenter |
| 3092 | Bøder og Konfiskationer |
| 3097 | Øvr.obligatoriske bidrag, bøde |
| 3410 | Øvr. løbende ovrf.indtægter |
| 4190 | Udland i øvrigt |
| 4191 | Tilsagnsordning |
| 4210 | Kommuner |
| 4310 | Interne statslige overførsler |
| 4421 | Tjenestemandspensioner |
| 4423 | Fratrædelsesordninger for tjm. |

Tabel 8**Oversigt over lønsumskonti i Statens Lønssystem (fortsat fra forrige side)**

| | |
|------|--------------------------------|
| 4424 | Supplerende ydelser |
| 4643 | Løbende overførs. tilskudsins |
| 4654 | Engangstilskud i øvrigt |
| 6121 | Ref. berettiget købsmoms.drift |
| 6133 | Refusion af udgifter |
| 6150 | Udb. t./sene udlig. v/indb |
| 6155 | Forudbetaling af varer og tj.y |
| 6170 | Mellemregningskonto |
| 7797 | Tilsagnsordning |
| 9511 | Gæld vedr. køb af varer mv |
| 9730 | Anden kortfristet gæld |
| 9750 | Indb./indeh. t. senere udlign. |

Bilag 2

Bilag 2 – Beregningseksempler

I eksemplet beregnes faktureringen for en fiktiv kunde for et enkelt kvartal. Fakturaen tager udgangspunkt i en kunde, hvor både løn- og regnskabsadministration varetages af Statens Administration.

Beregningseksempel

Fordeling af aktivitetsbaserede timer for lønadministration for x. kvartal 20xx.

Tabel 9

Fordeling af aktivitetsbaserede timer på lønadministration for kunde X¹

| | Antal/ mængde | Pct. af samlet antal/mængde | Samlet antal timer på op- gaven ² | Andel af timer til kunden |
|---|-------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Opgavespecifik tid | | | | |
| Løn | 295 løn- blanketter | 2 | 21.600 | 432 |
| Refusion | 155 refusions- sager | 1 | 5.200 | 52 |
| Kundespecifik tid | | | | |
| Ressort ³ | 1 time | - | - | 1 |
| Samlet timeforbrug for kvartalet | | | | 485 |

Anm.:

- 1) Anførte timer er et eksempel på data og omhandler afregning af aktivitetsbaserede timer for et kvartal.
- 2) Udgør de samlede anvendte timer på opgaven på tværs af kundeporteføljen, som aftager ydelsen.
- 3) Ressorttimer er en del af de få kundespecifikke områder, hvor tidsregistrering er kundespecifik.

Kilde: Statens Administration.

Fordeling af aktivitetsbaserede timer for regnskabsadministration for x. kvartal 20xx.

Tabel 10

Fordeling af aktivitetsbaserede timer på regnskabsadministration for kunde X¹

| | Antal/ mængde | Pct. af samlet antal/mængde | Samlet antal timer på op- gaven ² | Andel af timer til kunden |
|---------------------------|--|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Opgavespecifik tid | | | | |
| Kreditorhåndtering | 10.000 kreditor- transaktioner | 5 | 8.000 | 400 |
| Finanshåndtering | 5.000 debitor- transaktioner | 2 | 2.000 | 40 |
| Øvrig kreditor/-finans | 51.257.000 SLS Lønforbrug | 3 | 3.800 | 114 |
| Regnskabsopklæring | 12 regnskabs- erklæring | 2 | 3.700 | 74 |
| Bankafstemninger | 1.105 bank afstemninger (dags og uge) | 1 | 4.900 | 49 |
| Kundespecifik tid | | | | |
| Momssaner | 5 timer | 100% kunde- registret | 5 | 5 |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------|-------|------------|
| Ressort | 0 | - | - | - |
| Økonomi | 0 | - | - | - |
| Betalingskortkontrol | 3 timer | 100% kunde- registret | 3 | 3 |
| Øvrig tid | | | | |
| Øvrig tid kreditor | 10.000 kreditor- transaktioner | 5 | 1.300 | 65 |
| Øvrig tid Finans | 5.000 debitor- transaktioner | 2 | 400 | 8 |
| Øvrig tid Økonomi | 3 timer | 2 | 800 | 16 |
| Samlet timeforbrug for kvartalet | | | | 774 |

Anm.: 1) Anførte timer er et eksempel på data og omhandler afregning af aktivitetsbaseret timer for et kvartal.

2) Udgør de samlede anvendte timer på opgaven på tværs af kundeporteføljen, som aftager ydelsen.

Kilde: Statens Administration.

Tabel 11

Betaling af abonnement for løn- og regnskabsadministration for x. kvartal 20xx¹

| Standardydelse, abonnement | SLS lønforbrug | Interval- placering | Abonnements- pris |
|------------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|
| | (kr.) | (trin) | (kr.) |
| Abonnement lønadministration | 54.280.000 | 8 | 146.418 |
| Abonnement regnskabsadministration | 54.280.000 | 8 | 223.462 |

Anm.: 1) Anførte SLS lønforbrug er et eksempel på data, men med udgangspunkt i niveauet for afregning af abonnement.

Kilde: Statens Administration.

Tabel 12

Betaling af standardydelser for løn- og regnskabsadministration for x. kvartal 20xx

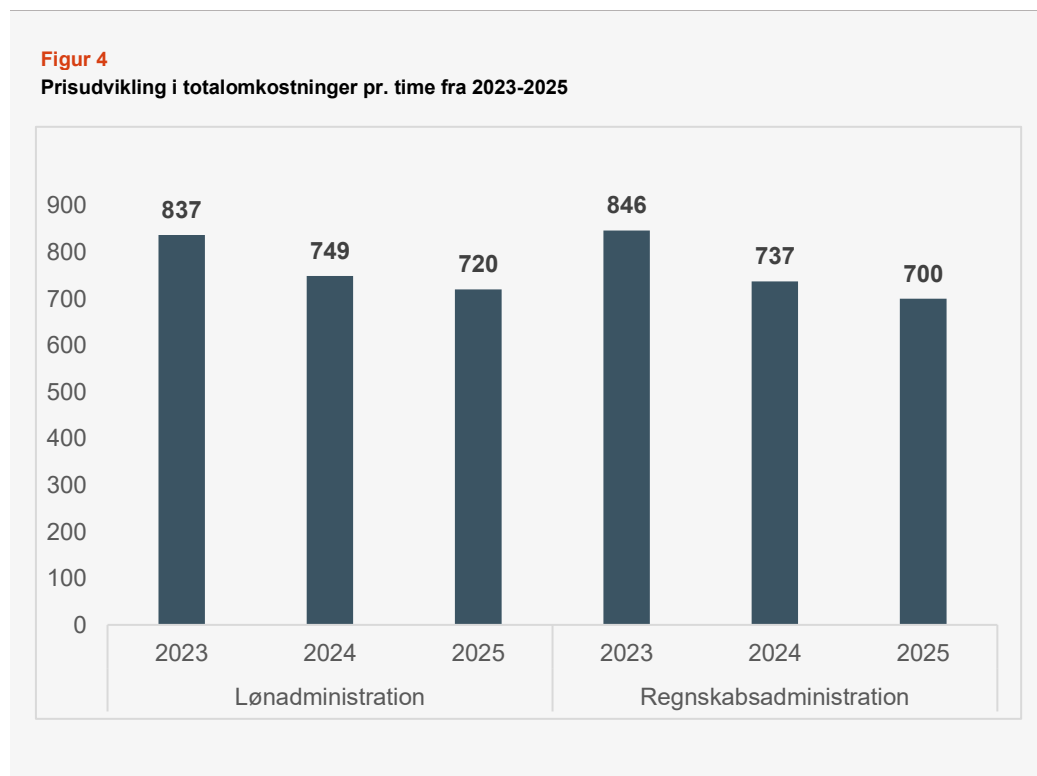
| Standardydelse | Antal | Timepris | Beløb |
|---|---------|----------|----------------|
| | (timer) | (kr.) | (kr.) |
| Aktivitetsbaseret timeafregning, lønadministration | 500 | 412 | 206.168 |
| Abonnement, lønadministration | | | 146.418 |
| Aktivitetsbaseret timeafregning, regnskabsadministration | 400 | 392 | 156.629 |
| Abonnement, regnskabsadministration | | | 223.462 |
| Samlet afregning for x. kvartal 20xx | | | 732.676 |

Bilag 3

Bilag 3 – Prisudvikling fra 2023 til 2025

I bilag 3 fremgår prisudviklingen fra 2023 til 2025 opgjort i totalomkostninger.

I figur 4 fremgår prisudvikling i totalomkostninger pr. time fra 2023 til 2025. Totalomkostningen indeholder de samlede direkte og indirekte omkostninger, der medgår til levering af basisaktiviteterne.



Anm.: Statens Administration har ibrugtaget ny prismodel fra den 1. januar 2023, hvorfor prisudvikling beregnes fra 2023. Priserne er i 2025-niveau.

Kilde: Statens Administration

statens-adm.dk