

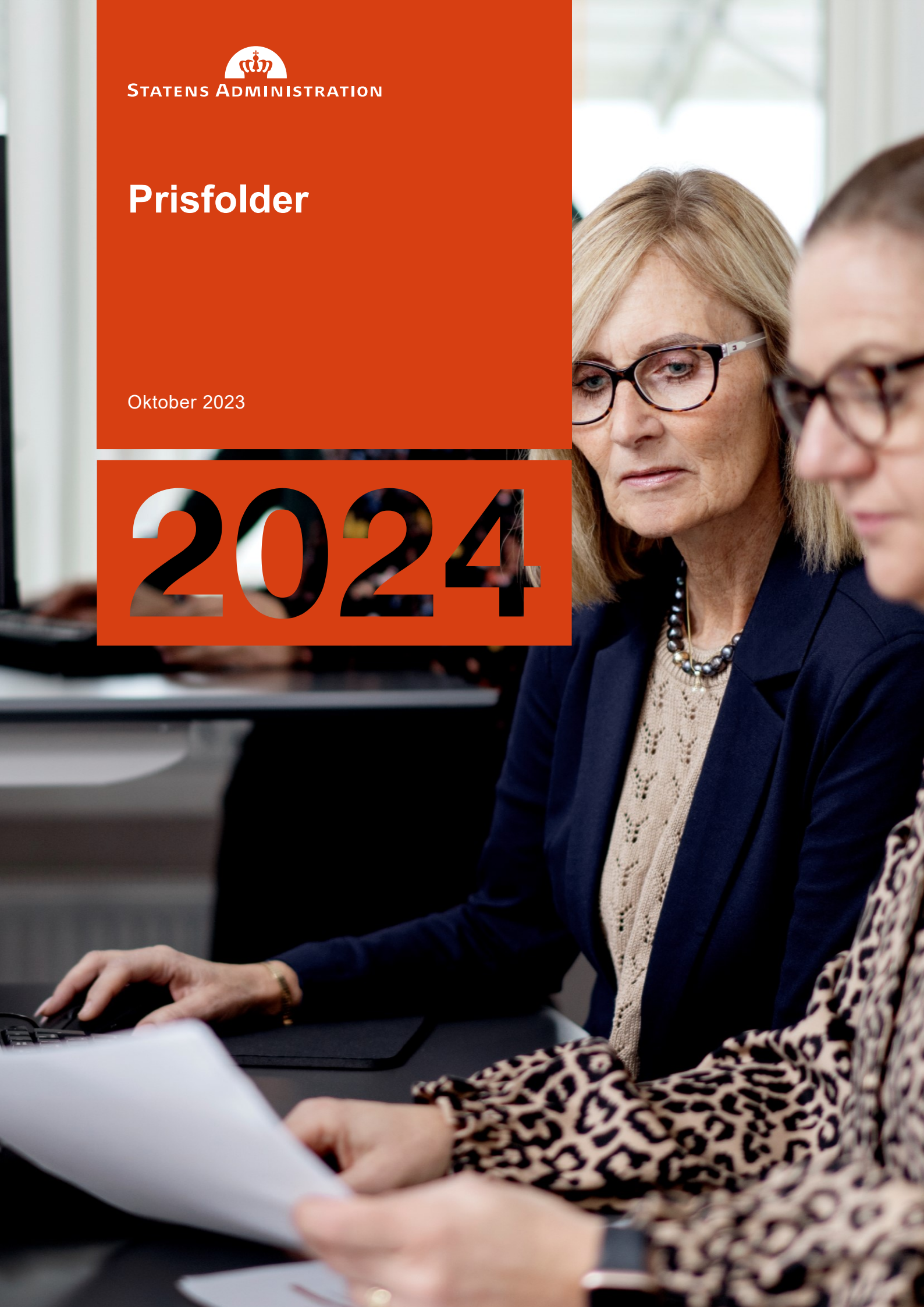


STATENS ADMINISTRATION

# Prisfolder

Oktober 2023

# 2024



# Indhold

<b>1. Indledning</b>	<b>4</b>
1.1 Prismodellens elementer	4
<b>2. Ydelses- og omkostningsstruktur</b>	<b>6</b>
<b>3. Abonnements- og aktivitetsbaserede priser</b>	<b>9</b>
3.1 Ramme for prisfastsættelsen	9
3.2 Abonnementspriser	10
3.2.1 Trappemodell for lønadministrationens abonnementspris 2024	10
3.2.2 Trappemodell for regnskabsadministrationens abonnementspris 2024	11
3.3 Aktivitetsbaserede priser	11
3.4 Indtægtsdækket virksomhed (IDV)	12
3.5 Fakturering	13
3.6 Efterkalkulation	13
<b>Bilag 1 – Uddybende om fastlæggelse af faste løndelev i SLS og eksempler på opkrævning af abonnement for nye og afgangende kunder</b>	<b>15</b>
Aktivitetsbaserede priser	15
Abonnement	15
Beregning af abonnementspris ud fra lønforbrug	16
Beregning af SLS lønforbrug	16
<b>Bilag 2 – Beregningseksempler</b>	<b>20</b>
<b>Bilag 3 - Prisudvikling fra 2023 til 2024</b>	<b>24</b>

---

# 1. Indledning

# 1. Indledning

---

I Statens Administrations prisfolder får du som kunde information om de gældende priser for standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration samt for ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed.

---

Statens Administration varetager som shared service-center løn- og regnskabsadministration samt øvrige ydelser, herunder support på en række af Økonomistyrelsens fællesstatslige it-systemer og administration af tværministerielle ordninger. Derudover tilbyder Statens Administration ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed som fx RPA-udvikling og rejseholdsudgifter.

I prisfolderen beskrives de gældende priser for standardydelser samt for ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed (IDV). Endvidere beskrives Statens Administrations omkostningsstruktur, som ligger til grund for beregningen af aktivitetsbaserede priser og abonnement, fordelt på direkte og indirekte omkostninger, ligesom der i bilagene blandt andet gives eksempler på fakturering for nye og eksisterende kunder.

Priserne for standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration afspejler Statens Administrations direkte og indirekte omkostninger og finansieres ved afregning med Statens Administrations kunder. Priserne reguleres årligt på baggrund af de budgetterede omkostninger og indtægter.

Priserne for IDV-ydelser afspejler ligeledes de direkte og indirekte omkostninger, der medgår til ydelserne, dog tillagt en standardsats på 15 pct., jf. vejledning om prisfastsættelse, august 2022, med henblik på at udbyde ydelser, der ikke er konkurrenceforvridende over for private eller offentlige konkurrenter.

## 1.1 Prismodellens elementer

Statens Administrations prismodel har til formål at sikre en retvisende afregning af de ydelser, der leveres til kunderne. Modellen tilstræber således, at priserne fastsættes, så der sker fuld omkostningsdækning for de omkostninger, der medgår til produktion af ydelserne i Statens Administration.

For hver af standardydelserne løn- og regnskabsadministration er der i prismodelen fastsat to prislelementer:

- en aktivitetsbaseret pris, som dækker de direkte omkostninger og
- en abonnementspris, som dækker de indirekte omkostninger.

Prislelementernes indhold uddybes i de efterfølgende afsnit.

## **2. Ydelses- og omkostningsstruktur**

## 2. Ydelses- og omkostningsstruktur

Ydelses- og omkostningsstrukturen i prismodellen indebærer, at der er én standardydelse for lønadministration og én standardydelse for regnskabsadministration.

I prismodellens ydelses- og omkostningsstruktur rummer standardydelseerne både basis- og tilkøbsaktiviteter, mens øvrige ydelser og IDV ikke er en del af løn- og regnskabsadministrationens standardydelser, hvorfor de prifsættes særskilt.

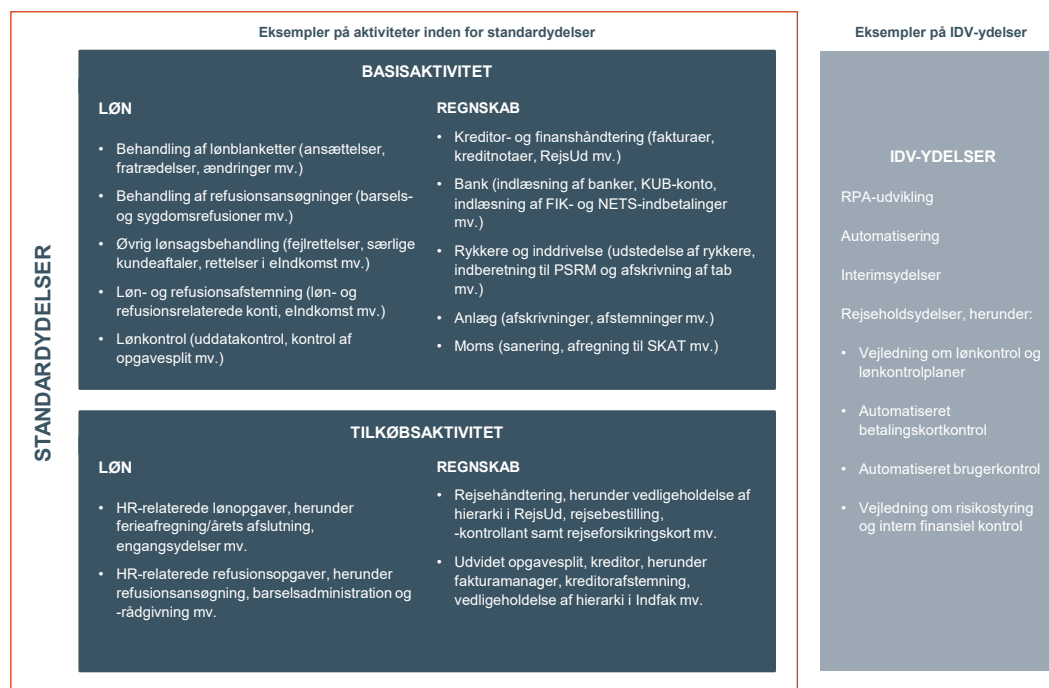
Omkostningsstrukturen kan aflæses af figur 1, hvor det fremgår, at kunder, som aftager en standardydelse, afregnes en abonnementsbetaling, som dækker de indirekte omkostninger, der medgår til produktion af disse ydelser. De direkte omkostninger afregnes for standardydelseerne på den enkelte aktivitet. Muligheden for at vælge tilkøbsaktiviteter forudsætter, at kunden allerede aftager basisaktiviteter hos Statens Administration. Der er en standardydelse for henholdsvis løn- og regnskabsadministration med særskilt abonnement.

**Figur 1: Prismodellens ydelses- og omkostningsstruktur**



I figur 2 fremgår eksempler på aktiviteter inden for løn- og regnskabsadministration, fordelt på basis- og tilkøbsaktiviteter. Endvidere fremgår eksempler på IDV-ydelser.

**Figur 2: Eksempler på aktiviteter**



Standardydelseerne inden for løn- og regnskabsadministration er definerede ud fra standardopgavesplittet. Ansvarsdelingen fremgår af [Statens Administrations Epi-Center](#).

### **3. Abonnements- og aktivitetsbaserede priser**



## 3. Abonnements- og aktivitetsbaserede priser

Der er for standardydelseerne løn- og regnskabsadministration fastsat en aktivitetsbaseret pris, som dækker de direkte omkostninger og en abonnementspris, som dækker de indirekte omkostninger.

### 3.1 Ramme for prisfastsættelsen

Det fremgår af forslag til finansloven for 2024, at Statens Administrations ydelser prissættes som fællesstatslige løsninger, hvilket indebærer, at priserne fastsættes med henblik på at dække Statens Administrations direkte og indirekte omkostninger ved ydelsen. Ifølge Finansministeriets ”Budgetvejledning 2021” skal priserne fastsættes, så der sker dækning for omkostningerne ved produktion af ydelsen (jf. vejledningens punkt 2.3.2), ligesom der skal ske fuld omkostningsdækning, jf. Økonomistyrelsens ”Vejledning om prisfastsættelse 2022”.

I figur 3 fremgår det, hvordan direkte og indirekte omkostninger har sammenhæng med priserne for standardydelser (basisaktiviteter og tilkøbsaktiviteter) og IDV, herunder hvilke omkostningstyper der indgår i direkte og indirekte omkostninger.

**Figur 3: Prismodellens omkostningsfordeling og -indhold**



## 3.2 Abonnementspriser

Abonnementsbetalingen dækker Statens Administrations indirekte omkostninger, der medgår til at levere ydelser inden for henholdsvis løn- og regnskabsadministration. Omkostningerne fordeles på kunderne ud fra to trappemodeller for henholdsvis løn- og regnskabsadministration. SLS lønforbruget indplacerer kunderne på lønforbrugsintervallerne i abonnementstrappen. Abonnementstrapperne for henholdsvis løn- og regnskabsadministration sikrer, at afregningen afspejler de ydelser, kunderne aftager.

Abonnementstrapperne har til hensigt at sikre fuld omkostningsdækning af alle indirekte omkostninger og samtidig give en differentieret betaling for kunder ud fra kundens ressourcetræk på Statens Administration.

Intervallerne i abonnementstrapperne og disses afregning i løbende priser (2024-niveau) kan aflæses i tabel 1 og 2 for henholdsvis løn- og regnskabsadministration:

### 3.2.1 Trappemodell for lønadministrationens abonnementspris 2024

**Tabel 1**  
**SLS lønforbrugsintervaller<sup>1</sup> i trappemodell for fordeling af indirekte omkostninger for standardydelse for lønadministration, 2024-priser**

Standardydelse for lønadministration						
Trin	Interval		Årlig abonnementsbetaling (kr.)	Kvartalsvis afregning (kr.)	Gennemsnitsbetaling pr. SLS lønforbrugskrone <sup>3</sup>	
	gennemsnitlig SLS lønforbrug (mio. kr.) <sup>2</sup>	≤ X <				
1	0	≤ X <	1,08	24.704	6.176	0,0229
2	1,08	≤ X <	2,71	56.200	14.050	0,0207
3	2,71	≤ X <	5,42	101.905	25.476	0,0188
4	5,42	≤ X <	10,85	184.948	46.237	0,0170
5	10,85	≤ X <	18,45	285.128	71.282	0,0155
6	18,45	≤ X <	27,14	380.258	95.064	0,0140
7	27,14	≤ X <	40,17	510.264	127.566	0,0127
8	40,17	≤ X <	54,28	625.111	156.278	0,0115
9	54,28	≤ X <	108,57	1.133.579	283.395	0,0104
10	108,57	≤ X <	162,86	1.541.632	385.408	0,0095
11	162,86	≤ X <	217,15	1.863.591	465.898	0,0086
12	217,15	≤ X <	380,01	2.956.721	739.180	0,0078
13	380,01	≤ X <	542,88	3.829.513	957.378	0,0071
14	542,88	≤ X <	868,60	5.555.000	1.388.750	0,0064

Anm.: 1) Trappemodellen for lønadministration justeres årligt i forhold til blandt andet pris- og lønregulering, forventet omkostningsbase samt tilgang af nye kunder.

2) SLS lønforbrug pr. måned er gennemsnittet af fire måneders SLS lønforbrug (anden måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode).

3) Beregnet ud fra det maksimale beløb i SLS lønforbrugsintervallet.

Kilde: Statens Administration.

### 3.2.2 Trappemodell for regnskabsadministrationens abonnementspris 2024

**Tabel 2**

**SLS lønforbrugsintervaller<sup>1</sup> i trappemodell for fordeling af indirekte omkostninger for standardydelse for regnskabsadministration, 2024-priser**

Trin	Interval		Standardydelse for regnskabsadministration			
	gennemsnitlig månedlig SLS lønforbrug (mio. kr.) <sup>2</sup>		Årlig abonnementsbetaling (kr.)	Kvartalsvis afregning (kr.)	Gennemsnitsbetaling pr. SLS lønforbrugskrone <sup>3</sup>	
1	0	≤ X <	1,08	55.216	13.804	0,0511
2	1,08	≤ X <	2,71	118.521	29.630	0,0437
3	2,71	≤ X <	5,42	202.774	50.694	0,0374
4	5,42	≤ X <	10,85	347.239	86.810	0,0320
5	10,85	≤ X <	18,45	505.104	126.276	0,0274
6	18,45	≤ X <	27,14	635.594	158.898	0,0234
7	27,14	≤ X <	40,17	804.743	201.186	0,0200
8	40,17	≤ X <	54,28	930.209	232.552	0,0171
9	54,28	≤ X <	108,57	1.591.607	397.902	0,0147
10	108,57	≤ X <	162,86	2.042.330	510.583	0,0125
11	162,86	≤ X <	217,15	2.329.469	582.367	0,0107
12	217,15	≤ X <	380,01	3.487.206	871.801	0,0092
13	380,01	≤ X <	542,88	4.261.592	1.065.398	0,0078
14	542,88	≤ X <	868,60	5.832.750	1.458.188	0,0067

Anm.: 1) Trappemodellen for regnskabsadministration justeres årligt i forhold til blandt andet pris- og lønregulering, forventet omkostningsbase samt tilgang af nye kunder.

2) SLS lønforbrug pr. måned er gennemsnittet af fire måneders SLS lønforbrug (anden måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode).

3) Beregnet ud fra det maksimale beløb i SLS lønforbrugsintervallet.

Kilde: Statens Administration.

### 3.3 Aktivitetsbaserede priser

Hvor abonnementsstrappen fordeler de indirekte omkostninger, der medgår til ydelserne, afregnes de direkte omkostninger ved en aktivitetsbestemt fordeling af det ressourcetræk, der medgår til opgavevaretagelsen samt ydelsesspecifikke systemomkostninger og kompetenceudvikling inden for løn- og regnskabsadministration. Den enkelte kunde faktureres således udelukkende for det ressourcetræk, der medgår til de ydelser, som er leveret til denne.

I prisfastsættelsen på regnskabsområdet anvendes fordelingsnøgler baseret på kundens faktiske andel af regnskabsområdets kreditortransaktioner, debitortransaktioner, regnskabserklæringer, bankafstemninger og SLS lønforbrug. På lønområdet anvendes fordelingsnøgler baseret på kundens andel af alle godkendte lønblan-

ketter og andel af det samlede antal refusionssager. En direkte registrering af tidsforbruget på hver enkelt kunde som grundlag for faktureringen er bibeholdt for tilkøbsaktiviteter og IDV-ydelser.

**Tabel 3**  
**Standardydelsen for lønadministration, 2024-priser**

	Timepris (kr.)
Standard, basisaktivitet	396
Standard, tilkøbsaktivitet	370

Priserne tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer.

**Tabel 4**  
**Standardydelsen for regnskabsadministration, 2024-priser**

	Timepris (kr.)
Standard, basisaktivitet	385
Standard, tilkøbsaktivitet	371

Priserne tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer. Omkostninger til porto viderefaktureres til relevante kunder og indgår derfor ikke i ovenstående timepriser.

### 3.4 Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Ud over standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration tilbyder Statens Administration IDV-ydelser.

	Pris i kr. pr. enhed*	Enhed
<b>Priser for IDV-ydelser, 2024-priser</b>		
Driftskonsulent	631	Timer
Udviklingskonsulent	873	Timer
Robotdrift, pris pr. måned**	2.619	Pr. robot
Automatiseret betalingskortkontrol (abonnement)**	600	Pr. måned
Automatiseret brugerkontrol (abonnement)**	880	Pr. måned

Priserne tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer.

\* Timeprisen for den enkelte IDV-ydelse indgår i aftalen med kunden, hvori prisen fastsættes i forhold til den konkrete opgave. Eventuelle rejseomkostninger i forbindelse med IDV-ydelser faktureres særskilt og er ikke indeholdt i de anførte timepriser.

\*\* Ud over den anførte pris for robotdrift, automatiseret betalingskortkontrol og automatiseret brugerkontrol vil eventuelle institutionspecifikke fejlrettelser og tilretninger blive faktureret på baggrund af prisen for udviklingskonsulent.

### 3.5 Fakturering

Opkrævningerne for de ydelser, Statens Administration har leveret til kunderne, fremsendes kvartalsvist. Faktureringen er bagudrettet. For ydelser leveret i 2024 vil betalingen for statslige kunder blive opkrævet via standardkonto 17 ”Internt statsligt køb af varer og tjenester”.

### 3.6 Efterkalkulation

Prisniveauet i prismodellen skal i henhold til Økonomistyrelsens ”Vejledning om prisfastsættelse 2022” efterkalkuleres minimum én gang årligt, hvor der foretages en regnskabsmæssig opfølgning på, om prisfastsættelsen har været korrekt. Det indbefatter både de direkte og indirekte omkostninger for de enkelte ydelser. Efterkalkulationen i Statens Administration vil således have til formål blandt andet at evaluere ressourceestimatet for standardydelse og abonnementsberegningen på baggrund af de fakturerede timer og faktiske omkostninger.

På baggrund af efterkalkulationen skal en stillingtagen til et eventuelt over- eller underskud ske.

# Bilag 1

## Bilag 1 – Uddybende om fastlæggelse af faste løndele i SLS og eksempler på opkrævning af abonnement for nye og afgående kunder

I bilag 1 fremgår tre eksempler på, hvordan aktivitetsbaserede priser og abonnementet opkræves for en ny kunde i Statens Administration, ligesom det beskrives, hvordan betaling for abonnement ved Statens Administration beregnes på grundlag af institutionens anvisning af faste løndele i SLS.

### Aktivitetsbaserede priser

Kunden opkræves for aktivitetsbaserede priser fra det tidspunkt, Statens Administration varetager opgaver for kunden. Det vil sige, at såfremt Statens Administration varetager opgaver for kunden fra og med den 1. juni 20xx, faktureres kunden for den medgåede tid til de aktiviteter, der aftages, baseret på kundens andel af de transaktionsbaserede aktiviteter fra og med den 1. juni 20xx.

### Abonnement

Tabel 6 illustrerer tre eksempler på, hvordan abonnementet opkræves for en ny kunde i Statens Administration. Statens Administration tilstræber med denne model, at der er en sammenhæng mellem det tidspunkt, hvor Statens Administration har omkostninger forbundet med opgavevaretagelse for kunden og tidspunktet for opkrævning. Tabellen illustrerer fiktive eksempler på, hvornår abonnementet opkræves. Princippet kan videreføres for resten af et år.

**Tabel 6**

**Opstart af kunde Q1 20xx – betaling af abonnement\***

Opstartstidspunkt	Januar	Februar	Marts	April
Opstart kunde 08.01.20xx		Abonnement opkræves fra den 1. februar 20xx		
Opstart kunde 02.02.20xx			Abonnement opkræves fra den 1. marts 20xx	
Opstart kunde 21.03.20xx				Abonnement opkræves fra den 1. april 20xx

\* For nyoprettede kunder skal der tages konkret stilling til abonnementsbetaling i etableringsåret.

For kundeforhold, der ophører, afregnes der for abonnement til og med den måned, hvor kunden afsluttes. Tabel 7 illustrerer fiktive eksempler på, hvornår opkrævningen af abonnement stoppes. Princippet kan videreføres resten af året.

**Tabel 7**

**Afslutning af kunde Q1 20xx – betaling af abonnement**

Afslutningstidspunkt	Januar	Februar	Marts	April
Afslut kunde 08.01.20xx	Abonnement opkræves til og med januar 20xx			
Afslut kunde 02.02.20xx		Abonnement opkræves til og med februar 20xx		
Afslut kunde 21.03.20xx			Abonnement opkræves til og med marts 20xx	

Kunder, der implementeres over flere måneder, er ikke omfattet af ovenstående proces, og i de tilfælde skal der for hver kunde tages stilling til, hvornår og med hvilken andel faktureringen skal igangsættes.

## Beregning af abonnementspris ud fra lønforbrug

Fastsættelse af abonnementsprisen for henholdsvis løn- og regnskabsadministration fremkommer ved gennemsnittet af fire måneders lønforbrug (midterste måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode). For 2024 er kundens lønforbrug beregnet fra og med Q3 2022 til og med Q2 2023 og udgør dermed en konstant faktor i afregningsåret.

Den enkelte kunde vil i udgangspunktet opleve en fast abonnementsbetaling inden for afregningsåret, medmindre efterkalkulationen giver anledning til andet. Nye kunder indplaceres efter samme princip.

## Beregning af SLS lønforbrug

Betalingen opkræves kvartalsvist på baggrund af opgjort SLS lønforbrug for kvartalets midterste måned. Beregningen foretages pr. institution, og der indregnes således ikke rabat for servicefællesskaber.

Lønforbrug, der findes i SLS både fra time- og månedslønskørslerne stemplet som 'SAMKO 2, Forudløn' og 'SAMKO 3, Bagudløn' opsamles på nedenstående lønsumskonti i SLS. Det er summen af disse konti, som udgør institutionens beregnede lønforbrug.

Institutioner, der ikke anvender SLS, skal således indberette deres eget lønforbrug efter en tilsvarende metode. Selve indberetningen samt spørgsmål til beregningen kan foretages via [Statens Administrations serviceportal](#).



**Tabel 8**  
**Oversigt over lønsumskonti i Statens Lønssystem**

Regnskabskonto	Kontonavn
1150	Husleje og boligbidrag
1160	Leje af arealer forpagtning mv.
1180	Salg i øvrigt af varer
1805	Lønbidr. vedr. tværmin. ordn.
1811	Egentlig løn
1821	Lønref. udlånt persm.årsv.
1831	Overarbejde
1841	Merarbejde
1851	Løn/O.arb. u. årsværk
1861	Særskilt vederlæggelse
1871	Friv. fratr.ordning
1872	Overførs./fradr. vedr. løn/pen
1881	Pensionsbidrag mv.
1887	Refus. besk. ordn. u. årsv.
1888	Refus. udlån pers.m.årsv
1889	Tilsk. fra Barselsf. m. års
1890	Tilsk. fra eft.uddan.
1891	Øvrig kompens. frav.
1892	Øvr. tilsk./ref. besk.
2110	Øvrige driftsindtægter
2210	Rejser og fribefordring
2220	Repræsentation
2232	Arbejdsmarkedsbidrag
2236	Kontante godtgørelser
2238	AER tilskud / refusion
2240	Øvrige driftsudgifter
2265	Køb af IT-tjenesteydelser
2270	Køb af tjenesteydelser
2280	Køb af varer i øvr. (t. forbr)
2291	Kasse, kurs og momsdiff.
2680	Morarenter
3092	Bøder og Konfiskationer
3097	Øvr.obligatoriske bidrag, bøde
3410	Øvr. løbende øvrf.indtægter
4190	Udland i øvrigt
4191	Tilsagnsordning
4210	Kommuner
4310	Interne statslige overførsler
4421	Tjenestemandspensioner

**Tabel 8**  
**Oversigt over lønsumskonti i Statens Lønssystem**

4423	Fratrædelsesordninger for tjm.
4424	Supplerende ydelser
4643	Løbende overførs. tilskudsins
4654	Engangstilskud i øvrigt
6121	Ref. berettiget købsmoms.drift
6133	Refusion af udgifter
6150	Udb. t./sene udlign. v/indeb
6155	Forudbetaling af varer og tj.y
6170	Mellemregningskonto
7797	Tilsagnsordning
9511	Gæld vedr. køb af varer mv
9730	Anden kortfristet gæld
9750	Indeb./indeh. t. senere udlign.

## **Bilag 2**

## Bilag 2 – Beregningseksempler

I eksemplet beregnes faktureringen for en fiktiv kunde for et enkelt kvartal. Fakturaen tager udgangspunkt i en kunde, hvor både løn- og regnskabsadministration varetages af Statens Administration.

### Beregningseksempel:

Fordeling af aktivitetsbaserede timer for lønadministration for x. kvartal 20xx.

**Tabel 9**  
**Fordeling af aktivitetsbaserede timer på lønadministration for kunde X\***

	Antal/-mængde	Pct. af samlet antal/mængde	Samlet antal timer på opgaven**	Andel af timer til kunden
<b>Opgavespecifik tid</b>				
Løn	295 løn-blanketter	2	21.600	432
Refusion	155 refusions-sager	1	5.200	52
<b>Kundespecifik tid</b>				
Ressort***	1 time	-	-	1
<b>Samlet timeforbrug for kvartalet</b>				<b>485</b>

Anm.: \* Anførte timer er et eksempel på data og omhandler afregning af aktivitetsbaserede timer for et kvartal.

\*\* Udgør de samlede anvendte timer på opgaven på tværs af kundeporteføljen, som aftager ydelsen.

\*\*\* Ressorttimer er en del af de få kundespecifikke områder, hvor tidsregistrering er kundespecifik.

Kilde: Statens Administration.

Fordeling af aktivitetsbaserede timer for regnskabsadministration for x. kvartal 20xx.

**Tabel 10**

**Fordeling af aktivitetsbaserede timer på regnskabsadministration for kunde X\***

	Antal/mængde	Pct. af samlet antal/mængde	Samlet antal timer på opgaven**	Andel af timer til kunden
<b>Opgavespecifik tid</b>				
Kreditorhåndtering	10.000 kreditor-transaktioner	5	8.000	400
Finanshåndtering	5.000 debitor-transaktioner	2	2.000	40
Øvrig kreditor/-finans	51.257.000 SLS Lønforbrug	3	3.800	114
Regnskaberklæringer	12 regnskabs-erklæringer	2	3.700	74
Bankafstemninger	1.105 bank afstemninger (dags og uge)	1	4.900	49
<b>Kundespecifik tid</b>				
Moms	5 timer	100% kunde-registret	5	5
Ressort	0	-	-	-
Økonomi	0	-	-	-
Betalingskort	3 timer	100% kunde-registret	3	3
<b>Øvrig tid</b>				
Øvrig tid kreditor	10.000 kreditor-transaktioner	5	1.300	65
Øvrig tid Finans	5.000 debitor-transaktioner	2	400	8
Øvrig tid Økonomi	3 timer	2	800	16
<b>Samlet timeforbrug for kvartalet</b>				<b>774</b>

Anm.: \* Anførte timer er et eksempel på data og omhandler afregning af aktivitetsbaseret timer for et kvartal.

\*\* Udgør de samlede anvendte timer på opgaven på tværs af kundeporteføljen, som aftager ydelsen.

Kilde: Statens Administration.

**Tabel 11**

**Betaling af abonnement for løn- og regnskabsadministration for x. kvartal 20xx\***

Standardydelse, abonnement	SLS lønforbrug (kr.)	Interval-placering (trin)	Abonnements-pris (kr.)
Abonnement lønadministration	54.280.000	8	156.278
Abonnement regnskabsadministration	54.280.000	8	232.552

Anm.: \* Anførte SLS lønforbrug er et eksempel på data, men med udgangspunkt i niveauet for afregning af abonnement.

Kilde: Statens Administration.

**Tabel 12****Betaling af standardydelse for løn- og regnskabsadministration for x. kvartal 20xx**

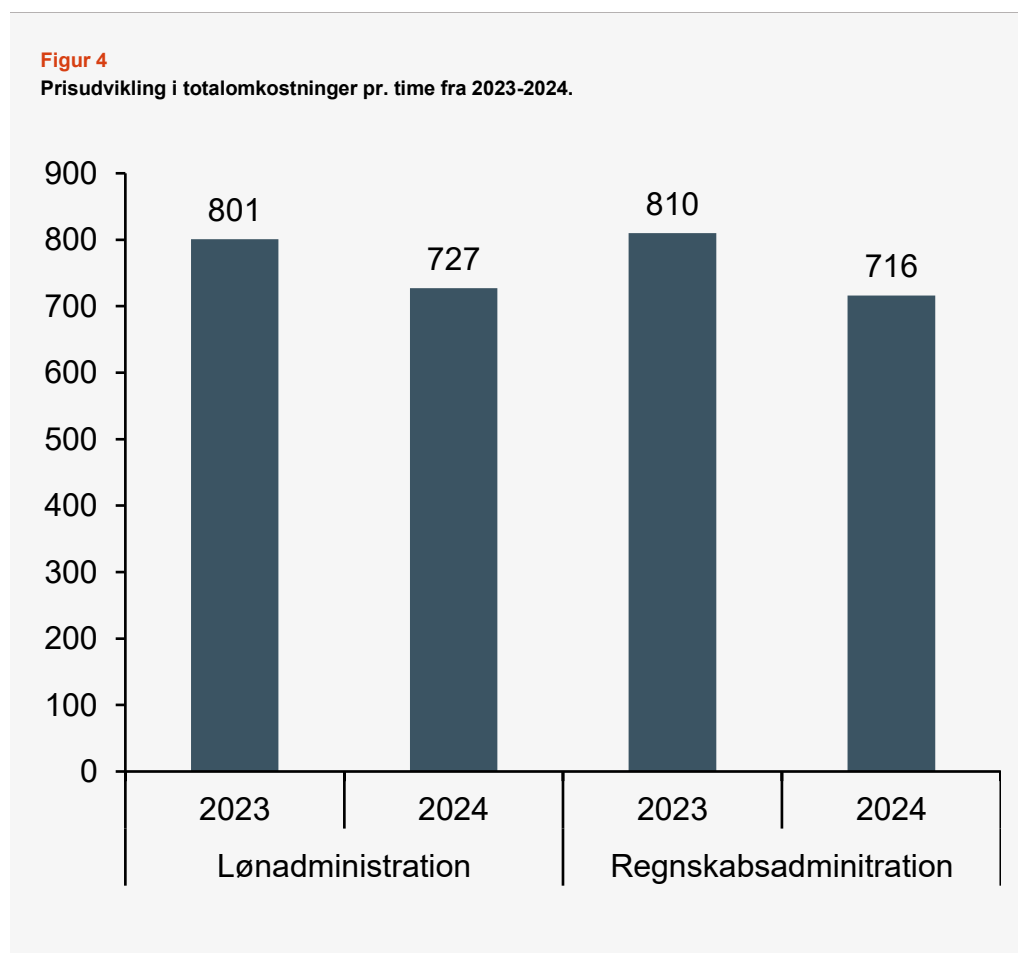
<b>Standardydelse</b>	<b>Antal</b>	<b>Timepris</b>	<b>Beløb</b>
	(timer)	(kr.)	(kr.)
Aktivtetsbaseret timeafregning, lønadministration	485	396	192.060
Abonnement, lønadministration			156.278
Aktivtetsbaseret timeafregning, regnskabsadministration	774	385	297.990
Abonnement, regnskabsadministration			232.552
<b>Samlet afregning for x. kvartal 20xx</b>			<b>878.880</b>

## **Bilag 3**

## Bilag 3 - Prisudvikling fra 2023 til 2024

I bilag 3 fremgår prisudviklingen fra 2023 til 2024 opgjort i totalomkostninger.

I figur 4 fremgår prisudvikling i totalomkostninger pr. time fra 2023 til 2024. Totalomkostningen indeholder de samlede direkte og indirekte omkostninger, der medgår til levering af basisaktiviteterne.



Anm.: Statens Administration har ibrugtaget ny prismodel fra 1. januar 2023, hvorfor prisudvikling beregnes fra 2023. Priserne er i 2024-niveau.

Kilde: Statens Administration



Ved spørgsmål til prisfolderen kontaktes Statens Administration.  
Kontaktinformationer findes på [statens-adm.dk/kontakt](https://statens-adm.dk/kontakt).

**[statens-adm.dk](https://statens-adm.dk)**