



Velkommen til Forum for statslige regnskabschefer

April 2022

Dagsorden

1. Velkomst og præsentation

v/ Trine Nielsen - direktør i Statens Administration

2. Præsentation af Det Kgl. Bibliotek

v/ Cecile Christensen – vicedirektør – Digital Transformering – Det Kgl. Bibliotek

3. Proces mining hos Udenrigsministeriet

v/ Susanne Bigum Frederiksen – regnskabschef i Udenrigsministeriet

4. Projekt Regnskaberklæring

v/ Lars Sejer Nielsen - kontorchef i Statens Administration

5. Netværk

6. Præsentation af IndFak robotten

v/ Dorte Vadsager – procescontroller i Statens Administration

7. Økonomisystemer |

Der blæser nye vinde...

v/ Carina Priess Sørensen – kontorchef i Økonomistyrelsen

8. Pause

9. Opsamling fra netværk

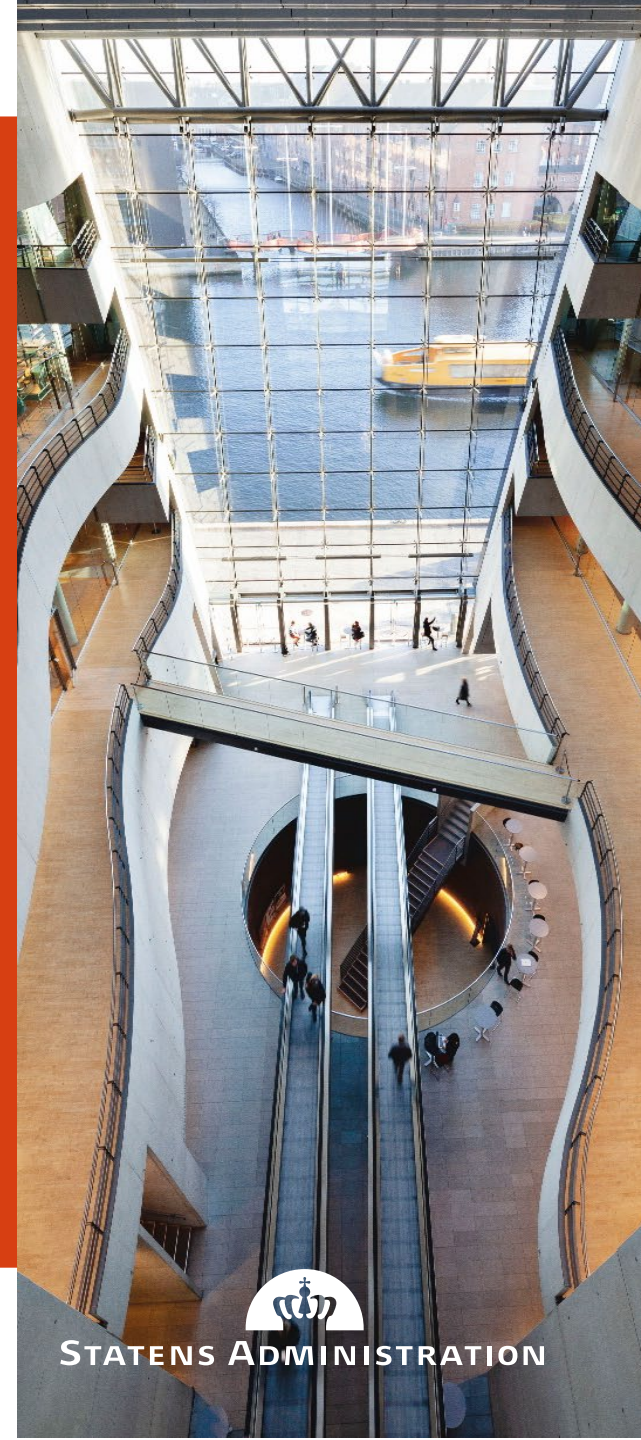
v/ Lars Sejer Nielsen - kontorchef i Statens Administration

10. Seneste nyt fra Regnskab

v/ Lars Sejer Nielsen - kontorchef i Statens Administration

11. Afrunding

v/ Trine Nielsen - Direktør i Statens Administration



STATENS ADMINISTRATION

Velkommen til hybridmøde i Forum for statslige regnskabschefer

Marker i
chatten ved
spørgsmål

Vent på
mikrofonen

Slå dit
videokamera
til når du
taler



Præsentation af teamlederne i regnskab



Anette Ørtoft Kristensen
Teamleder Kreditor 1



Lotte Malmgaard
Teamleder Kreditor 2 og
Økonomi



Simon Kirk Simoni
Kristensen
Teamleder Finans 1



Stefan Henrik Nyrup
Nielsen
Teamleder Finans 2



Præsentation af Det Kgl. Bibliotek

v/ Cecile Christensen – Vicedirektør – Digital Transformering – Det Kgl. Bibliotek

April 2022

Digital Transformation

Forum for regnskabschefer

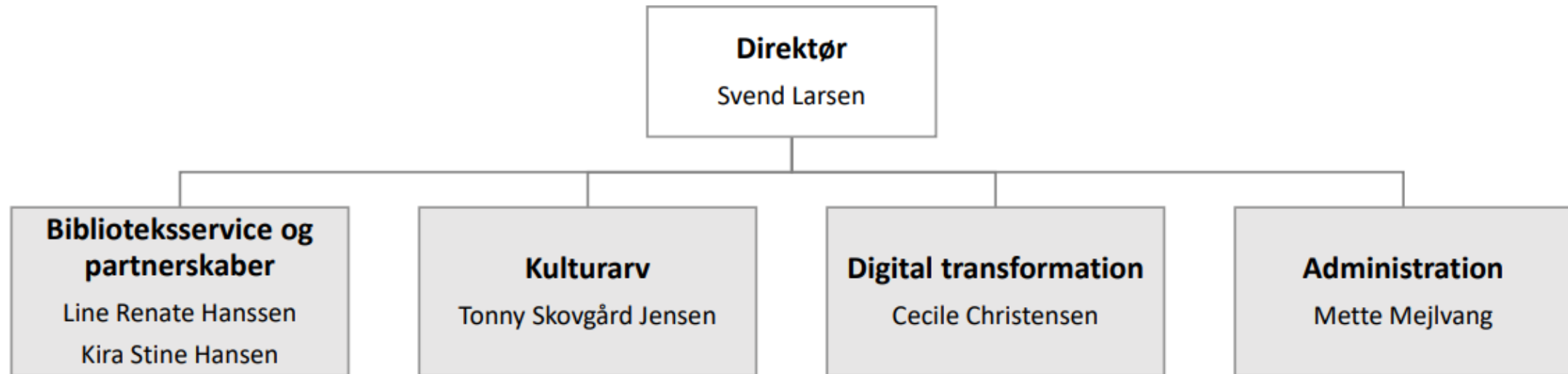


**DET KGL.
BIBLIOTEK**

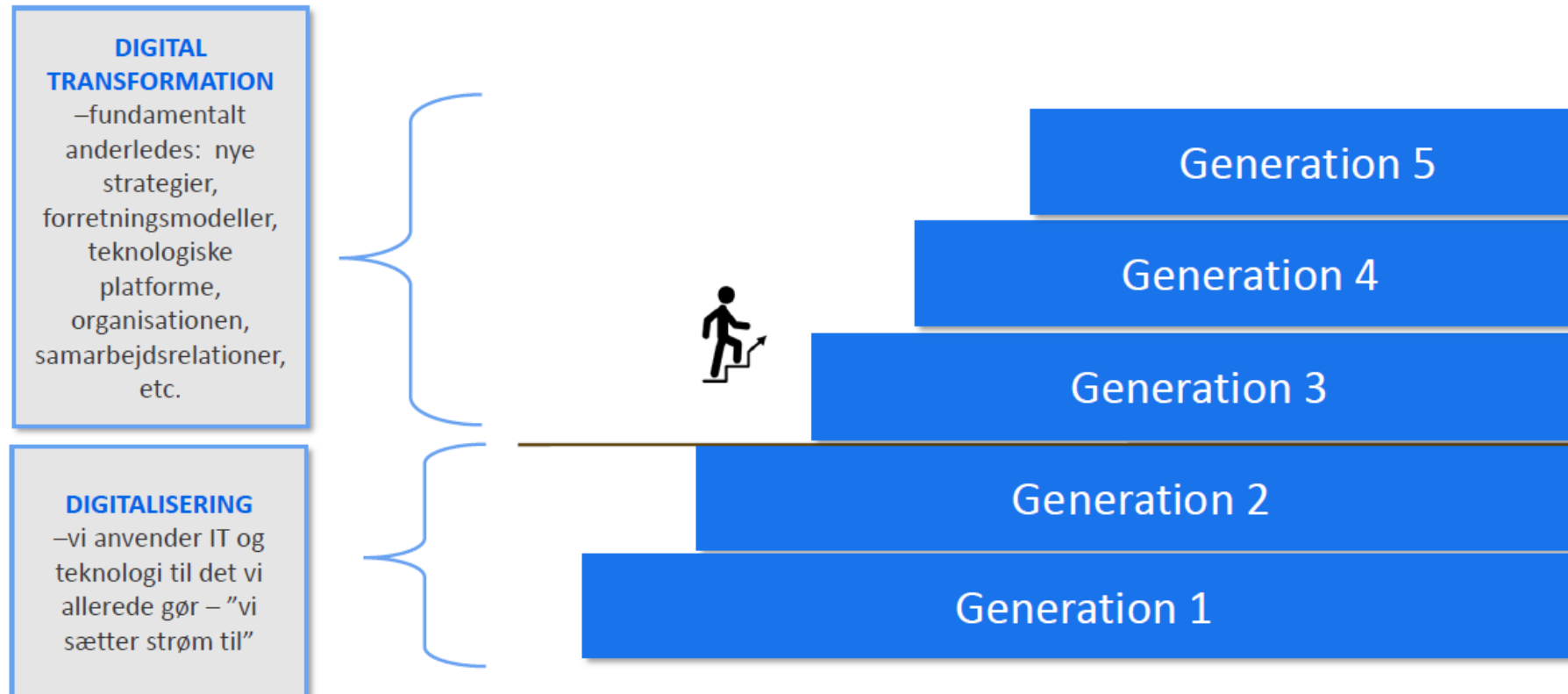
Royal Danish Library

Cecile Christensen, Vicedirektør for Digital Transformation
KB, april 2022

Det Kgl. Bibliotek



Hvorfor digital transformation



Digital Transformation i KB

- Mere sammenhæng og skarpere prioritering i KB
- Kompleks organisation
- Historik – fusioner og kulturer
- Bedre synergi, mindre silo, bedre udnyttelse af ressourcer
- Oprydning og konsolidering, giver mulighed for at frigøre ressourcer til at understøtte vores fælles digitale ambition
- Første bølge af digital transformation er organisering og standardisering
- Strategiske, governance og skarpere retning
- Perspektiverne - Vigtige forudsætninger fremtidens rolle for KB



**DET KGL.
BIBLIOTEK**

Royal Danish Library

Digital Transformation

Kulturforandring,
organisationsudvikling,
ledelse, medarbejdere,
kompetencer, mv.



Teknik, systemer, data,
arkitektur mv.



Systemoverblik

- Fælles fundament, som går på tværs af det hele og er med til at sikre sammenhæng og standarder
- Roller og ansvarsfordeling
- Konsolidering, oprydning og prioritering.

| Systemoverblik KB | | | | | | Appdrift, som fagkoordinator gennemgår | Direktion skal gennemgå | Skal gennemgås, genbesøges | Fagkoordinator | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------|
| IT-system | System-type | Serviceansvar i DT | IT-portefølje S | Kort beskrivelse | Forretningsmæssige forventninger de kommende 3 år | Internt system / brugerrettet | Forretningsejer (vicedirektør) | Systemejer (teknisk ansvarlig) | Fællesstatsligt? (I/N) | Drift (I/E) |
| | | TEK | | ABBYY FineReader's OCR-engine | | | | | | |
| BCI | Biblioteksystem | BIF | Sidesystemer | | | brugerrettet | BIBPART-E | TEK | | |
| Safecom | Brugerrettet applikation | | APP-drift | Betalingsprint-system til brugerne i både Aarhus og København. I Aarhus desuden det eneste print-system til brugerne på hele AU | | brugerrettet | ADM | SIT | | Statens IT |
| Atlassian suite | IT-hjælpeværktøj | BIF | APP-drift | Confluence, JIRA, Nexus, Fisheye, Stash mfl. Bruges i IT-udviklingsprocesser og JIRA også hos DKU, BIBSYS mfl. | JIRA og Confluence flyttes til Cloud senest 2024 hvis de skal fortsætte | intern | DT BIF: Erik og Jon | TEK Tom | | intern |
| https://data.kb.dk/dvn | Brugerrettet applikation | BIF ? | | Består af to løsninger SBproject og SBFlow | | | | | | |
| Wikier med persondata (tidl. Interne databaser) | Samlingsforvaltning | DAT | ja | Gammelt datarepository | Lukkes lige om lidt | internt | KULA | WOK: frontend ? TEK | | intern |
| Accessionsbasen | Samlingsforvaltning | DAT | ja | Er det Twiki mv.? - i givet fald på vej til at blive lukket | Lukkes lige om lidt | intern | KULA | TEK | | intern |
| Bevaringsbasen | Samlingsforvaltning | DAT | ja | http://accessionsbasen.kb.dk/ | | intern | KULA | TEK | | intern |
| Bevaringsplan | Samlingsforvaltning | DAT | ja | http://bevaringsplan.kb.dk/ | | intern | KULA | TEK | | intern |
| Bogscanning | Intern administration | DAT | ja | http://bogscanning.kb.dk/ | | internt system | KULA | TEK | | intern |
| Brevbasen | Samlingsforvaltning | DAT | ja | http://brevbasen.kb.dk/ | | internt system | KULA | TEK | | intern |
| DanPID | Infrastruktur | | ja | Persistente ID'er, ID på materiale der lever over tid. Bruges i blandt andet MediaStream | | brugerrettet | KULA | DAT | | Intern |
| Kulturarvscluster | Infrastruktur | DAT | ja | HPC-anlæg til forskning. Lukkes i sin nuværende form medio 2021. Anvendes ikke længere til Kulturarv/DILA | | brugerrettet | DT | DAT Asger + Tony | | Intern |
| Myarchive | Samlingsforvaltning | DAT | ja | MyArchive er en arkiv løsning der gør det muligt for eksempelvis forskere og forfattere at donere deres private e-mail korrespondance til langtidsoptbevaring hos Det Kgl. Bibliotek. | | brugerrettet | KULA | Statens IT | | Statens IT |
| Cumulus | Samlingsforvaltning | DAT | ja | Administrativt system til forvaltning af digitale samlinger (primært billeder) | | internt | KULA | TEK | | Intern |
| DOMS | Samlingsforvaltning | DAT | ja | Indsamling og Forvaltning | Under udfasing | | KULA | TEK | | Intern |
| Foto-bestilling | Samlingsforvaltning | TEK | ja | APP-drift | | internt system | KULA | TEK | | intern |
| Netarkivet | KB sites | | ja | Indsamling og bevaring af netmateriale, inkl. adgangssystemer til forskere // Kommentar: hvilke adgangssystemer? | | brugerrettet | KULA | TEK | | Intern |
| Drainage Væst | Samlingsforvaltning | DAT | ja | Indsamling og Forvaltning | | internt | KULA | TEK | | Intern |



Porteføljeoverblik

- Tættere på medarbejderne
- Dialogværktøj
- Mere tydelig retning forudsætning for mere ansvar
- Mere dialog og opfølgning med den enkelte medarbejder
- Fastholde motivation og engagement
- Uddelegere ansvar
- Styring vs tillid
- Tidsregistrering



| Opgave/overskrift | Drift/Udvikling/ Vedligehold | Ejerskab DT | Av svarende til fuldtid/1 år | (rentes til næste faneblad) | Bemanding DT |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| E-Depot | Vedligehold | BIF | 0,3 | 0,3 | TEG, EBE, BCBE |
| BISK (koordinering bibliotekssystemplatform/diverse arbejdsgrupper) | Drift | BIF | 1 | 0,7 | KNAB, KCK, STS |
| Indsamling og forvaltning | Udvikling | DAT | 3,75 | 3,3 | PMD, CJEN, DAH |
| Bitbevaring | Udvikling | DAT | 2,31 | 2,1 | KTC, RBKR |
| Adgang ('digitale samlinger') | Udvikling | DAT | 1,5 | 0,0 | Tid flyttet til WOK |
| APP-drift (Hadoop-infrastruktur, KUANA, Icynga, Znuny/OTRS mfl.) | Drift | DAT | 2,3 | 2,5 | TBA, BAJ, SHYN |
| Netarkiv | Udvikling | DAT | 0,45 | 0,9 | CSR, RBKR |
| Løbende vedligehold af systemporteføljen | Vedligehold | DAT | 1,8 | 1,72 | ALLE udviklere i |
| Forskningsunderstøttelse | Drift | DAT | 0,65 | 0,9 | PMD, BAJ |
| Øvrige driftsopgaver (strategi, analyse, udbud mv.) | Drift | DAT | 1 | 1,08 | BAJ, PMD, DAH |
| Øvrige projekter | Udvikling | DAT | 0,45 | 0,45 | BCBE, DAHE, BA |
| Storage og backup | Drift | TEK | 1,87 | 2,1 | JHLJ, OLHE, HAI |
| Netværk | Drift | TEK | 1,4 | 1,4 | FRL, NBA, CHLA |
| Indkøb/It-arbejdsplads | Drift | TEK | 1,77 | 2 | LNIE, CPI, FRL, F |
| Linux- og Windows-serverdrift | Drift | TEK | 3,28 | 4,1 | TGC, CPI, JHLJ, C |
| Sikkerhed | Drift | TEK | 2,05 | 2,1 | GRPE, HEML, FF |
| Applikationsdrift/drift af middleware | Drift | TEK | 2,25 | 3,4 | NBA, TGC, JHLJ, |
| It-vagt/slutbrugerservices | Drift | TEK | 1,28 | 1,4 | LNIE, CPI, PECP, |
| Økonomi- og leverandørstyring | Drift | TEK | 0,9 | 0,9 | MBE |
| kb.dk cms funktionalitet og UX | Drift | WOK | 2,4 | 1,7 | JKR, DAQV, MA |
| Designsystem (visuel identitet, branding mm.) | Drift | WOK | 1,1 | 0,9 | DAQV, JCH |

A photograph of a multi-level library. The image shows several levels of bookshelves filled with books, connected by ornate metal railings. A person wearing a red jacket is standing on one of the lower levels, looking at a book. The lighting is warm and focused on the bookshelves. The text "Spørgsmål/kommentarer" is overlaid at the bottom of the image.

Spørgsmål/kommentarer

PoC #2 UM

Mål

- At få kendskab til process mining som teknologi og analyseværktøj
...på et stort, kompleks datasæt
- At få kendskab til process mining projektyper, roller og arbejdsproces
... sammen med en kunde

Process mining koncept

Traditionel procesafklaring

Data

Interviews,
observationer,
dokumenter

Analyse

Kvalitativ
Sted og medarbejder-
bunden

Process mining

Data

Registrerede
hændelser!

Analyse

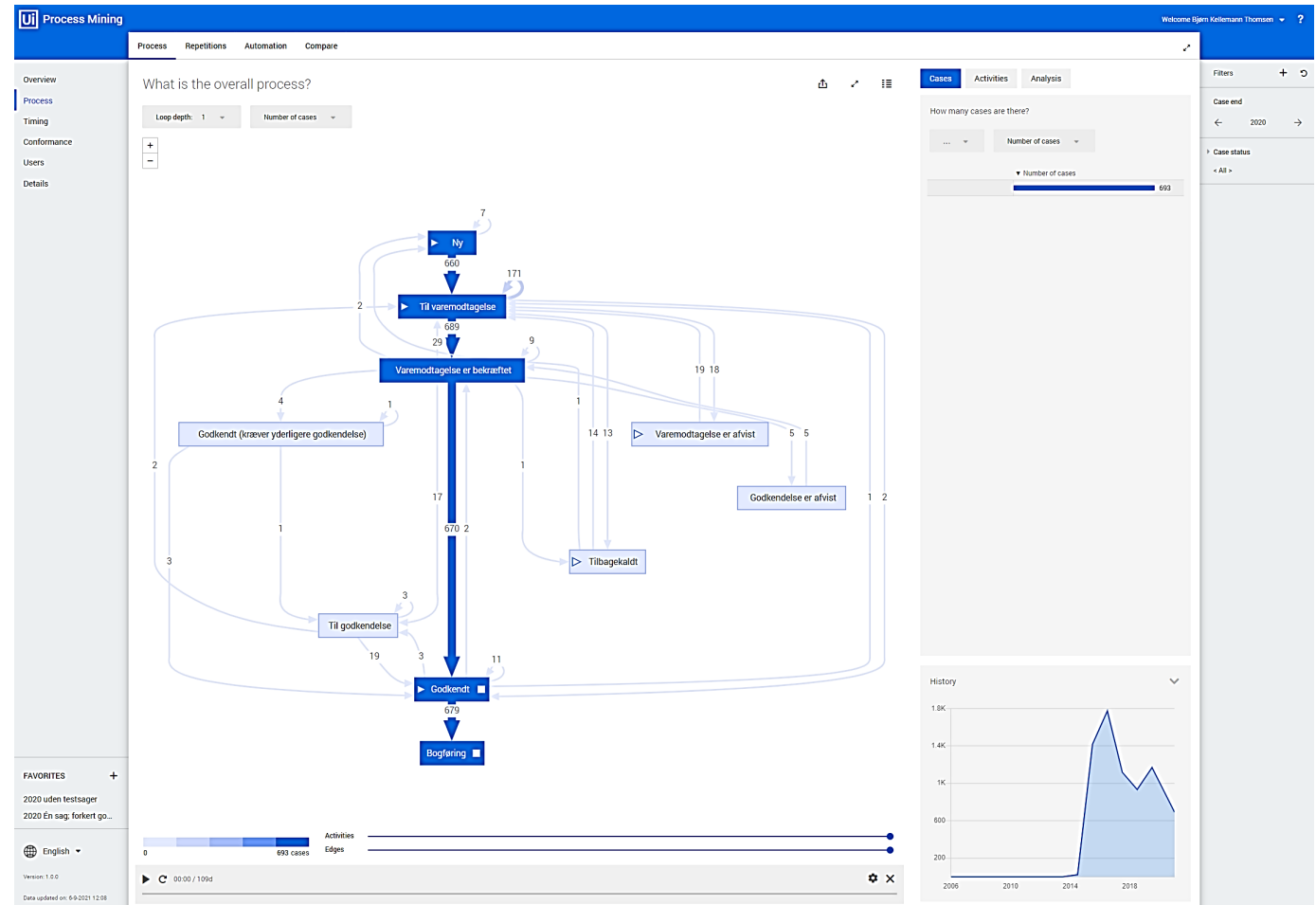
Kvantitativ
Databaseret



Åbnet
Lukket
Omdirigeret
Opstået
Journaliseret
Konteret
Bogført
Afvist

Kompleksiteten stiger

- Kundeforum 2021
- Statens Administration viste sin IndFak-procesgraf



Kompleksiteten stiger

| Konteringslinjer | | Faktura | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Hændelser | Ekstra information | Hændelser | Ekstra information |
| Varemodtagelse er bekræftet Godkendelse er afvist Til varemodtagelse Til godkendelse Godkendt Ny Varemodtagelse er afvist Godkendt (kræver yderligere godkendelse) Tilbagekaldt <i>fra konteringslinjer</i> | Medarbejder Organisation Leverandør Indkøbskategori UNSPSC Beløb Valuta Moms | FakturaDato AnkomstDato VaremodtagetDato GodkendtDato OverfoerselINSDato NS_SendtTilBank AendretDen NS_Betalingsdato <i>fra faktura</i> | Dokumenttype Forfaldsdato Fakturamodtager Kontaktperson |
| Accepteret - Forretningsmæssigt Afvist - Teknisk Betalt - helt Accepteret - Teknisk Betalt - delvis Afvist - Forretningsmæssigt <i>fra kommentar</i> | | Til behandling Videresendt Overført Genåbnet Til forhåndsregistrering Slettet <i>fra fakturahandlinger</i> | |



Projekt Regnskabserklæring

v/ Lars Sejer Nielsen – kontorchef i Statens Administration

April 2022



STATENS ADMINISTRATION

Regnskaberklæring

- *Der mangler nogle gange kommunikation med løn og regnskab*
- *Der følges ikke altid op på bemærkninger, hverken i indeværende eller efterfølgende periode.*
- *Der synes at være mange standardiseret robotsvar, som ikke synes relevante*
- *Savner nogle løsningsforslag på observationer*
- *Der er for meget dokumentation og for lidt sagsbehandling.*
- *Det virker til at alle andre opgaver bliver nedprioriteret, når SAM udarbejder regnskaberklæring*
- *Der opleves et dyk i serviceniveauet, når SAM udarbejder Regnskaberklæring*
- *Den er meget bagudrettet og mange forhold har allerede på plads, når regnskaberklæringen modtages/læses*

Udnyttelse af faglig ekspertise på Regnskabserklæringen



Samling af
faglig
ekspertise



Intern kortlægning
af
forbedringsmuligheder



Drøftelse med
Rigsrevisionen



Involvering af
kunder



Projekt – Regnskabserklæring



*Samling af
faglig
ekspertise*

Interne Workshops i Statens Administration

I perioden
8 marts – 21. april

- Løn
- Finans
- Kreditor
- Debitor
- Anlæg

Forum for statslige regnskabschefer

Den 27. april

Workshop med Rigsrevisionen

Den 9. maj

Interne workshops i Statens Administration

Opsamling af
tilretning på egne
og Rigsrevisionens
forbedringsforslag.

Kundeworkshop

Løsningsforslag
drøftes med
kunder,
Rigsrevisionen og
Statsregnskab

- Ultimo august

Forum for statslige regnskabschefer

Den 11. oktober



Regnskabsberetningens punkter

- **Punkt 0:**
Bogføringspecifikke forhold.

Leverance 1

- **Punkt 1:**
Afstemning af registreret data mellem SKS og Navision stat. (lokal økonomisystem)
- **Punkt 2:**
Afstemning af registreret data mellem SLS og Navision stat. (lokal økonomisystem)

Leverance 2

- **Punkt 3:**
Indeholder regnskabet alt rettidigt modtaget materiale. Servicemåls rapport (kvartalsvis)
- **Punkt 4:**
Debitor
- **Punkt 5:**
Kreditor
- **Punkt 6:**
Anlæg
- **Punkt 7:**
Lager
- **Punkt 8:**
Bank
- **Punkt 9:**
Løn, herunder afstemning af uddata og SLS
- **Punkt 10:**
Momssandsynliggørelse
- **Punkt 11:**
Skattekonto
- **Punkt 12:**
Brugerkontrol for institutionens medarbejdere i Navision stat
- **Punkt 13:**
Øvrige kommentarer til kunden
- **Punkt 14:**
Indeholder SLS alt rettidigt modtaget materiale.
- **Punkt 15:**
Refusionsanmodninger
- **Punkt 16:**
Feriepengeforpligtelsen (årlig)
- **Punkt 17:**
Brugerliste i SLS (kvartalsvis)
- **Punkt 18:**
E-indkomstafstemning
- **Punkt 19:**
Øvrige kommentarer til kunden

Oplæg til drøftelse i netværk (pause)

PUNKT 0

Hvordan tænker du/I punktet bedst anvendes, hvad bør fremgå af punktet

I dette projekt ser vi alene på kvaliteten og indholdet af de vedhæftede afstemninger og rapporter

PUNKT 4

Skal der være særkilte rapporter til PSRM, og hvilke typer. Bør det være en del af debitorpunktet (punkt 4)

GENERELT

Hvilke rapporter kunne være hensigtsmæssige at indgå i leverance 1

Har du/I ideer til andre punkters indhold

SAMMentænkte løsninger

Præsentation af IndFak robotten

v/ Dorte Vadsager – procescontroller i Statens Administration

April 2022

Hvad er en robot?

En robot er et stykke software, som imiterer en medarbejders adfærd.

Er tildelt et brugernummer

Er tildelt rettigheder og adgange

Starter programmer på en PC (virtuel maskine)

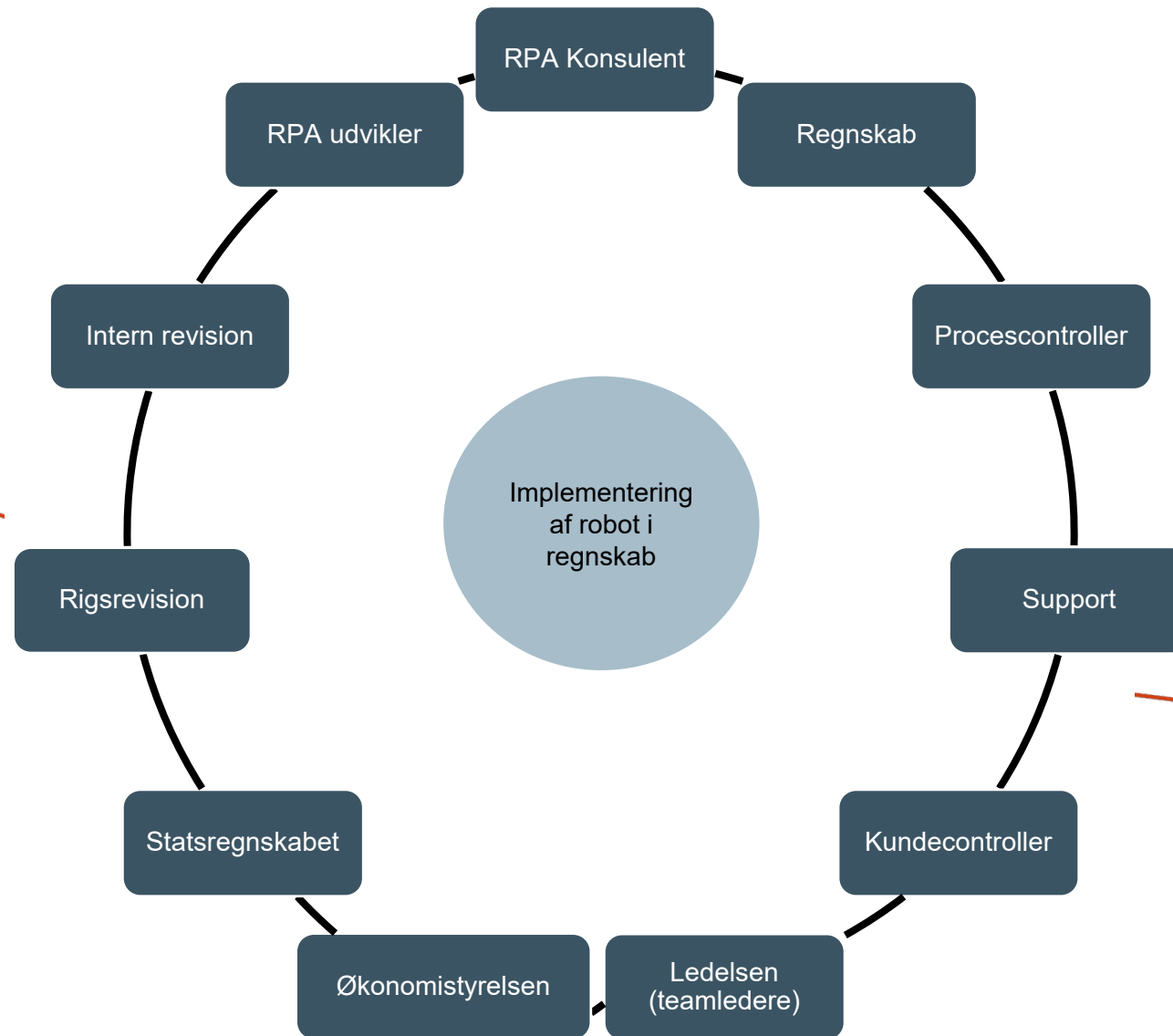
Trykker på knapper, læser og indtaster data i brugergrænsefladen

Robotten arbejder i fagsystemerne på samme vis som en medarbejder.

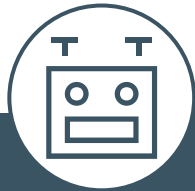
Handlinger logges nøjagtig som en anden medarbejder.



Udvikling, implementering og drift



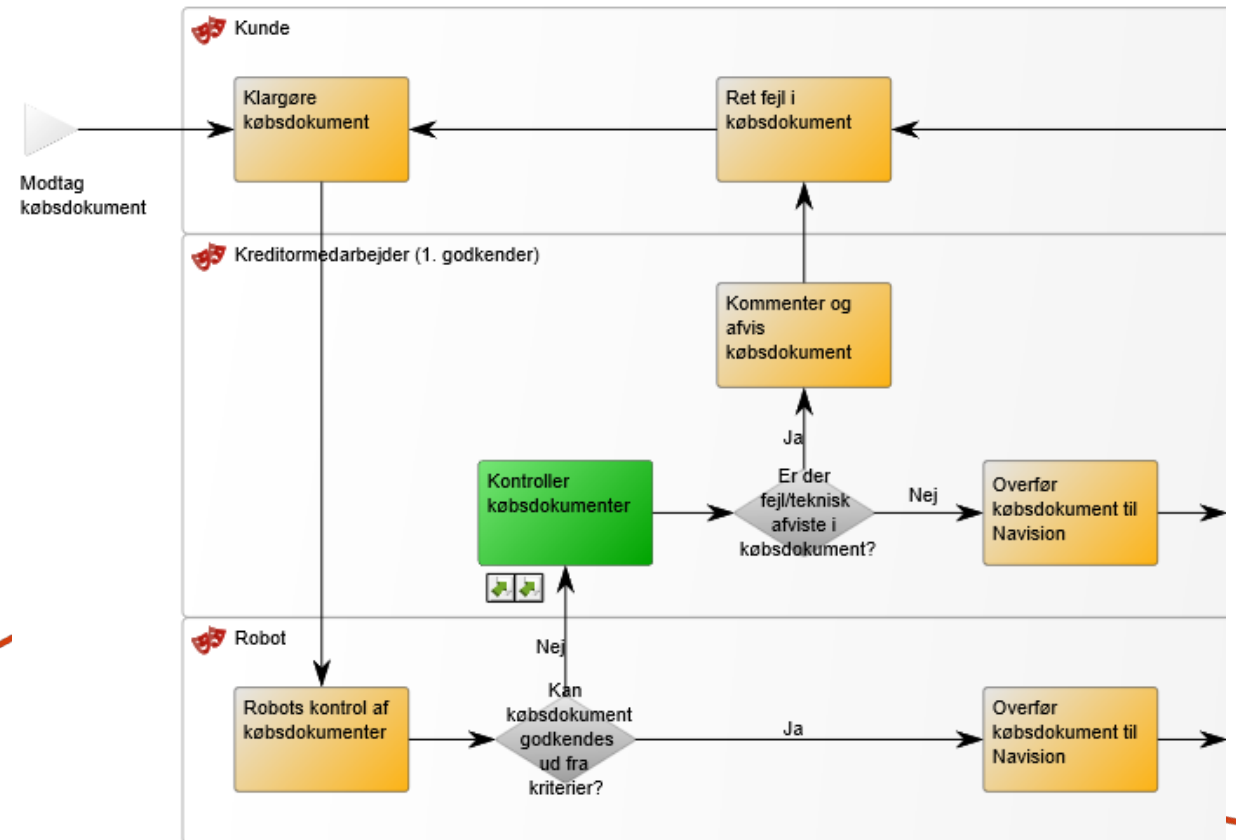
Bogføring af købsdokumenter fra IndFak



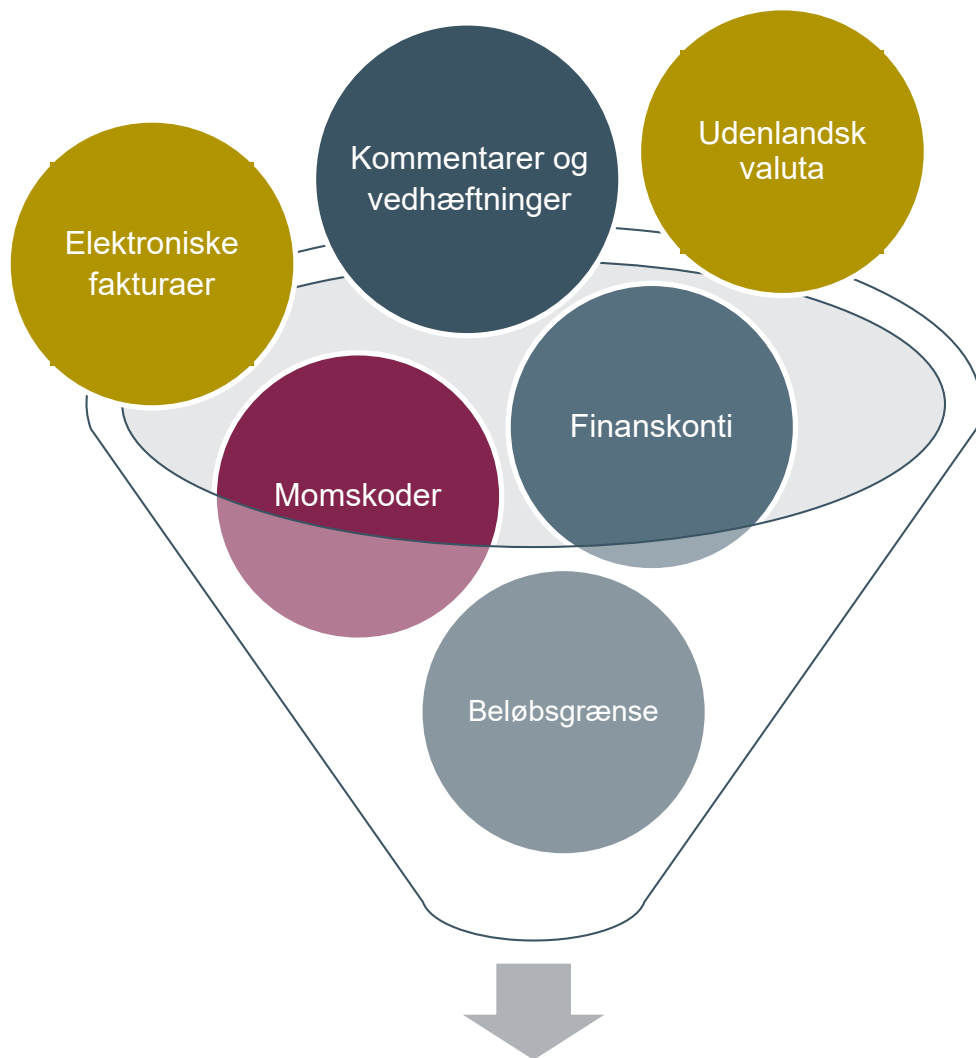
Robotten har fået sin egen svømmebanen i Epicenteret

Robotten behandler alle fakturaer i IndFak ud fra de definerede kriterier

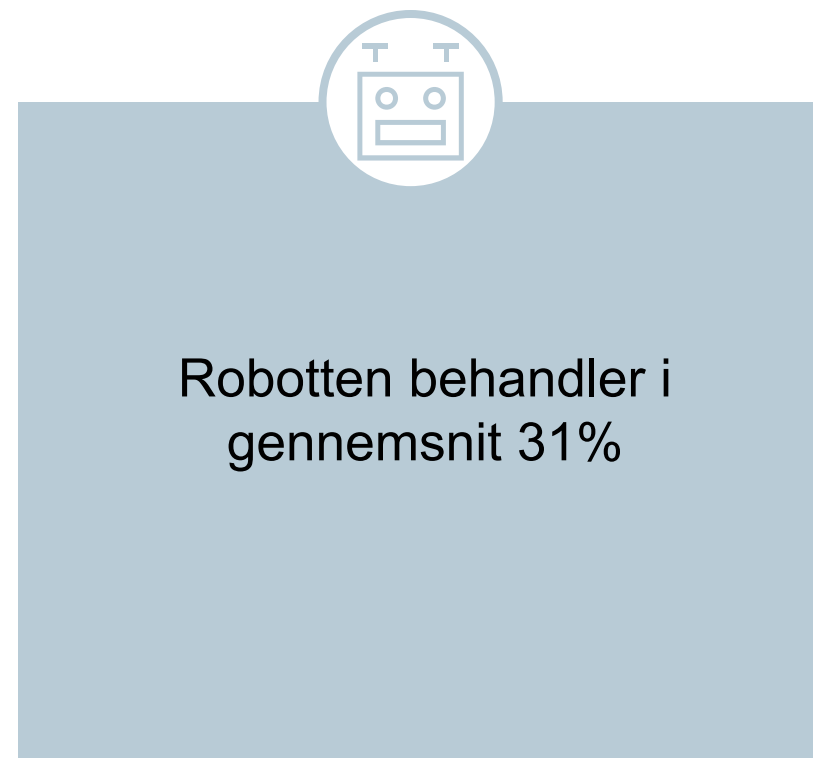
Robotten påsætter etikette *Frigivet til manuel behandling*

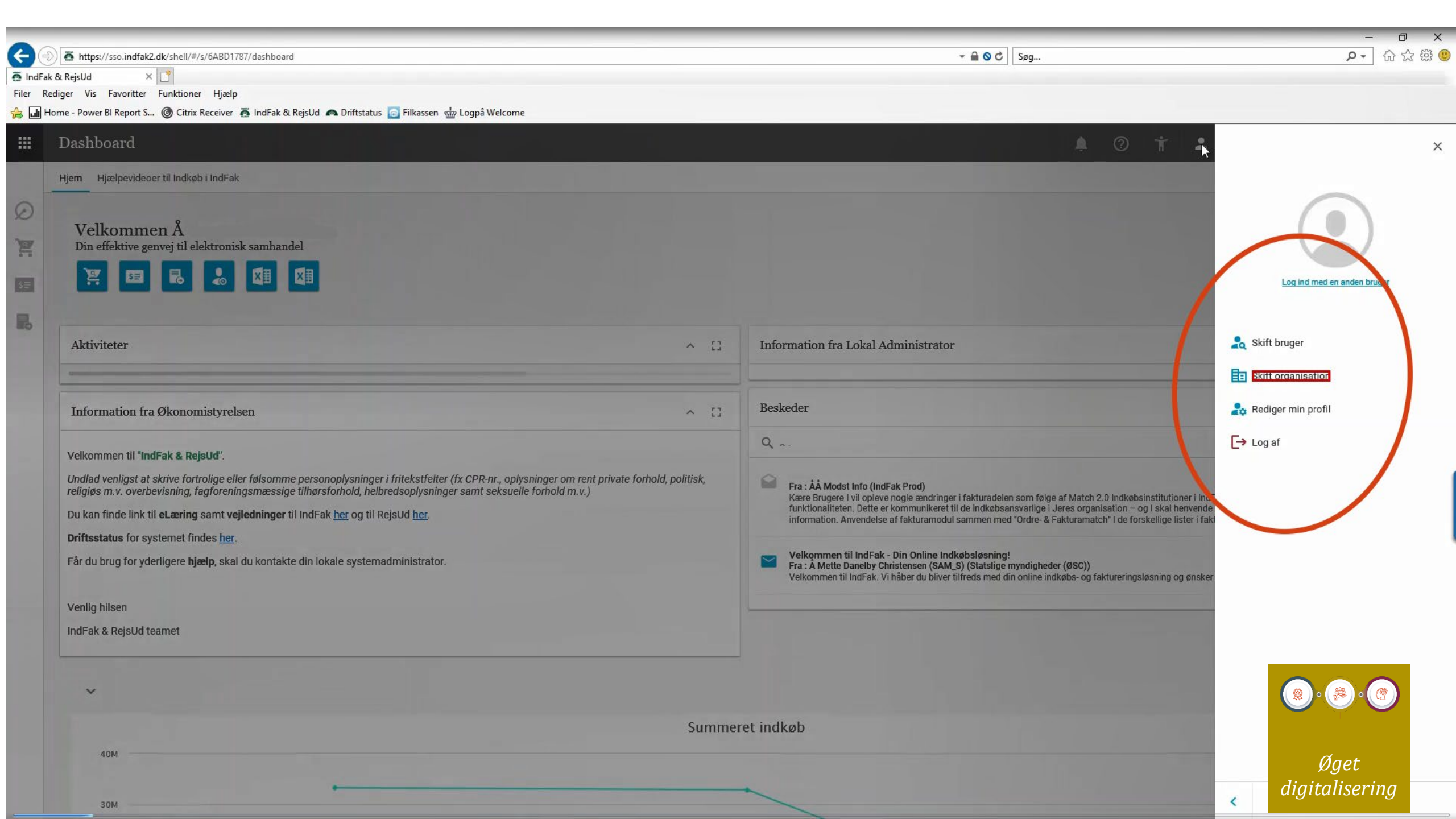


Robotten filtrerer efter



Fakturaer til behandling af robotten





Velkommen Å
Din effektive genvej til elektronisk samhandel



Aktiviteter [Expand/Collapse icons]

Information fra Økonomistyrelsen [Expand/Collapse icons]

Velkommen til "IndFak & RejsUd".
Undlad venligst at skrive fortrolige eller følsomme personoplysninger i fritextfelter (fx CPR-nr., oplysninger om rent private forhold, politisk, religiøs m.v. overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, helbredsoplysninger samt seksuelle forhold m.v.)
Du kan finde link til **eLæring** samt **vejledninger** til IndFak [her](#) og til RejsUd [her](#).
Driftsstatus for systemet findes [her](#).
Får du brug for yderligere **hjælp**, skal du kontakte din lokale systemadministrator.
Venlig hilsen
IndFak & RejsUd teamet

Information fra Lokal Administrator

Beskeder

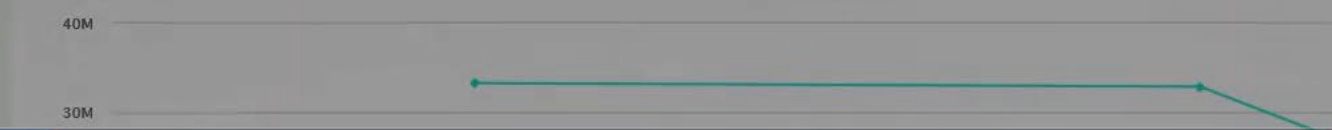
- [Search icon]
- [Envelope icon] **Fra : ÅÅ Modst Info (IndFak Prod)**
Kære Brugere I vil opleve nogle ændringer i fakturadelen som følge af Match 2.0 Indkøbsinstitutioner i IndFak. Dette er kommunikeret til de indkøbsansvarlige i Jeres organisation – og I skal henvende sig til dem for yderligere information. Anvendelse af fakturamodul sammen med "Ordre- & Fakturamatch" i de forskellige lister i fakturamatch.
- [Envelope icon] **Velkommen til IndFak - Din Online Indkøbsløsning!**
Fra : Å Mette Danelby Christensen (SAM_S) (Statslige myndigheder (ØSC))
Velkommen til IndFak. Vi håber du bliver tilfreds med din online indkøbs- og faktureringsløsning og ønsker dig velkommen til IndFak.

[User profile icon]

[Log ind med en anden bruger](#)

- [User icon] Skift bruger
- [List icon] **Skift organisation**
- [Gear icon] Rediger min profil
- [Logout icon] Log af

Summeret indkøb



Øget digitalisering

Hjem Hjælpevideoer til Indkøb i IndFak

Velkommen Å

Din effektive genvej til elektronisk samhandel



Aktiviteter

Placeholder for activity feed content.

Information fra Økonomistyrelsen

Velkommen til "IndFak & RejsUd".

Undlad venligst at skrive fortrolige eller følsomme personoplysninger i fritextfelter (fx CPR-nr., oplysninger om rent private forhold, politisk, religiøs m.v. overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, helbredsoplysninger samt seksuelle forhold m.v.)

Du kan finde link til **eLæring** samt **vejledninger** til IndFak [her](#) og til RejsUd [her](#).

Driftsstatus for systemet findes [her](#).

Får du brug for yderligere **hjælp**, skal du kontakte din lokale systemadministrator.

Venlig hilsen
IndFak & RejsUd teamet

Information fra Lokal Administrator

Placeholder for local administrator information.

Beskeder

Search:

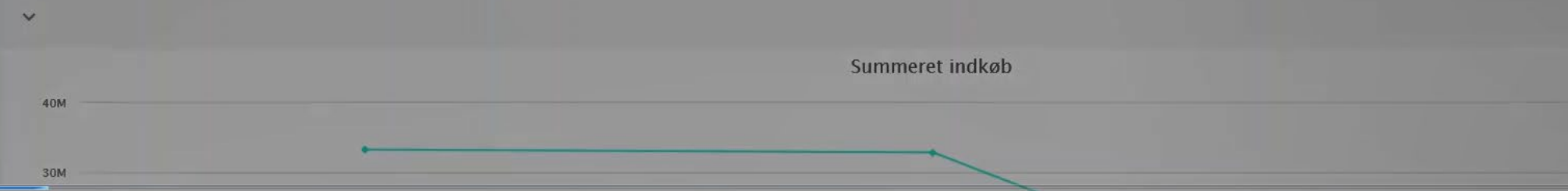
Fra : ÅÅ Modst Info (IndFak Prod)
Kære Brugere I vil opleve nogle ændringer i fakturadelen som følge af Match 2.0 Indkøbsinstitutioner i IndFak. Dette er kommunikeret til de indkøbsansvarlige i Jeres organisation – og I skal henvende jer til dem for yderligere information. Anvendelse af fakturamodul sammen med "Ordre- & Fakturamatch" i de forskellige lister i fakturamodulen.

Velkommen til IndFak - Din Online Indkøbsløsning!
Fra : Å Mette Danelby Christensen (SAM_S) (Statslige myndigheder (ØSC))
Velkommen til IndFak. Vi håber du bliver tilfreds med din online indkøbs- og faktureringsløsning og ønsker dig velkommen til IndFak.

Søg

Skjul alle ↑

- Alle Organisationer
- ▼ SAM kunder
 - ▼ Statslige myndigheder
 - ▼ XXX ministeriet (KM)
 - ▼ XXX ministeriets departement



Øget digitalisering

Hovedmenu

Faktura

Opret faktura
Opret faktura med fakturabillede og fakturainformation, og send til godkendelsesflow.

Faktura(er) til forhåndsregistrering
Rediger dokumenter som blev stoppet ved ankomst, og overfør dem til godkendelsesflow eller økonomisystem

Til behandling
Se, distribuer, overfør og følg op på fakturaer der endnu ikke er overført til ERP.

Fakturaarkiv
Søg efter fakturaer som er blevet oprettet i, eller importeret til denne regnskabsenhed

Administration

Rapporter
Generér rapporter vedrørende opsætninger og handlinger, både eksisterende og historiske.

Mine indstillinger
Rediger hvilke varslinger, du modtager pr. mail.



Hovedmenu Til behandling Fakturaarkiv

Hovedmenu > Til behandling

Dashboard with icons for: Fakturaniveau, Linjeniveau, Filtrering, Gruppering, Uden etiketter, Frigivet til manuel behandling, and Kontrolleret af SAM - fejl fundet.

Buttons: Status, Klar til overførsel, Nye, Ude til behandling

Overfør til regnskabssystem Håndter manuelt Slet valgte Videre send

| | Godkendt | Bilagstype | Leverandør | Fakturanr. | Match ref. | Reference | Fakturadato | Forfaldsdato | Bruttobeløb | Valuta | Komnt. | EAN Modtager |
|--------------------------|----------|------------|------------|------------------------------------------|------------|-----------|-------------|--------------|-------------|--------|--------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 62545313-Lyreco Danmark A/S-62545313 | 2696236016 | LK | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 4.467,50 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 32271529-Waterlogic Denmark ApS-32271529 | 855482 | Ole | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 6.530,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 2 (af 2) | Faktura | 19476502-DGI-Byen-19476502 | 3011473 | | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 1.806,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 2 (af 2) | Faktura | 19476502-DGI-Byen-19476502 | 3011462 | | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 903,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 57471719-Kemp & Lauritzen-57471719 | 1038049 | Ole | 08-03-2022 | 28-03-2022 | 16.645,66 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 34722196-Kokkene Kiær og Nislev-34722196 | 2022/12 | Lotte | 08-03-2022 | 18-03-2022 | 868,75 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 16077593-Dansk Industri-16077593 | 799581 | | 08-03-2022 | 30-04-2022 | 2.995,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 16077593-Dansk Industri-16077593 | 799579 | Emilie | 08-03-2022 | 30-04-2022 | 2.995,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 35636455-Diction ApS-35636455 | 12137 | | 02-03-2022 | 01-04-2022 | 612,50 | DKK | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 14814833-Netcompany A/S-14814833 | 112538 | Databank | 28-02-2022 | 28-03-2022 | 8.750,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | U0064-ReadSpeaker AB-SE556747204701 | 9546 | | 01-03-2022 | 31-03-2022 | 1.140,00 | DKK | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 69386512-Folkeuniversitetet i Århus-6938 | 379421 | * | 22-02-2022 | 02-03-2022 | 495,00 | DKK | | |

Side 1

30

Øget digitalisering

EAN Modtager:
 Reference: Databank-server - 2022 - Bogf.dato: 28-02-2022
 Leverandør: 14814833-Netcompany A/S-14814833
 Fakturadato: 28-02-2022 Bilagstype: Faktura
 Fakturanr.: 112538 Valuta: DKK
 Nettobeløb: 7.000,00 Bruttobeløb: 8.750,00
 Betalingsmåde: Konto: 4316 + 3451742248 (på faktura)
 Forfaldsdato: 28-03-2022 Reg. nr.: 4316
 Kontonr.: 3451742248
 Notat til kreditor:
 Notat til en selv:
 NS Status:
 Status: Til behandling 03-03-2022 16:35
 Før-kontering: Standard

FAKTURA

Dokumentnr: **112538**
 Udstedelsesdato: 28-02-2022
 Forfaldsdato: 28-03-2022
 Købers ref: Jørgen
 Valuta: DKK
 Ordreference:
 Købers ref:

Leverandør
 Netcompany
 DK14814833
 Grønningen 17
 DK-DK-1270 København K
 CVR-nummer: DK14814833

Køber

| Varenr. | Beskrivelse | Moms | Grundlag | Moms-beløb | Antal | Enhed | Enhedspris | Pris |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|----------|------------|-------|-------|---------------------|-----------------|
| 01178 | Databank-server - 2022 - February | 25.00 | 7.000,00 | 1.750,00 | 2.00 | stk. | 3.500,00 (1.0000EA) | 7.000,00 |
| Linjetotal ekskl. afgifter og rabatter | | | | | | | | 7.000,00 |
| Afgiftsbeløb | | | | | | | | 1.750,00 |
| Totalbeløb (uden hensyn til evt. forudbetaling) | | | | | | | | 8.750,00 |
| I alt til betaling | | | | | | | | 8.750,00 |

| Afgift | Pligtkode | Detaljer | Grundlag | Beløb |
|--------|-----------|----------|----------|-------|
| | | | | |

| Rediger | Behandles af | Status | Kommentarer | Valuta | Bruttobeløb | Bilagstekst | Alias | Konto | Delregnskab | Stednr | FL-Formål | System | Akti | Moms-prod | |
|-------------------------------------|--------------|-------------------|-------------|--------|-------------|-------------|-----------------|-----------|-------------|--------|-----------|--------|------|-----------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Info | Regnskabsafdeling | Godkendt | 0 | DKK | 8.750,00 | Databank server | 180019891 | 226509 | 4 | 18 | 101 | 19 | 891 | IFR6121 |





Hovedmenu Til behandling Fakturaarkiv

Hovedmenu > Til behandling > 14814833-Netcompany A/S-14814833

Oversigt Vedhæftning(er) E-faktura Orientering Historik **Kommentar** Fortrolighed

Gem Etiketter Slet Forrige Næste

EAN Modtager
Reference Databank-server - 2022 - Bogf.dato 28-02-2022
Leverandør 14814833-Netcompany A/S-14814833
Fakturadato **28-02-2022** Bilagstype Faktura
Fakturanr. 112538 Valuta **DKK**
Nettobeløb 7.000,00 Bruttobeløb **8.750,00**
Betalingsmåde Konto: 4316 + 3451742248 (på faktura)
Forfaldsdato 28-03-2022 Reg. nr. 4316
Kontonr. 3451742248
Notat til kreditor
Notat til en selv
NS Status
Status Til behandling 03-03-2022 16:35
Før-kontering Standard

Åbner i et nyt vindue Yderligere oplysninger Udskriv Download originaldokument

FAKTURA

Dokumentnr: **112538**
Udstedelsesdato: 28-02-2022
Forfaldsdato: 28-03-2022
Købers ref: Jørgen
Valuta: DKK
Ordreference
Købers ref:

Leverandør
Netcompany
DK14814833
Grønningen 17
DK-DK-1270 København K
CVR-nummer: DK14814833

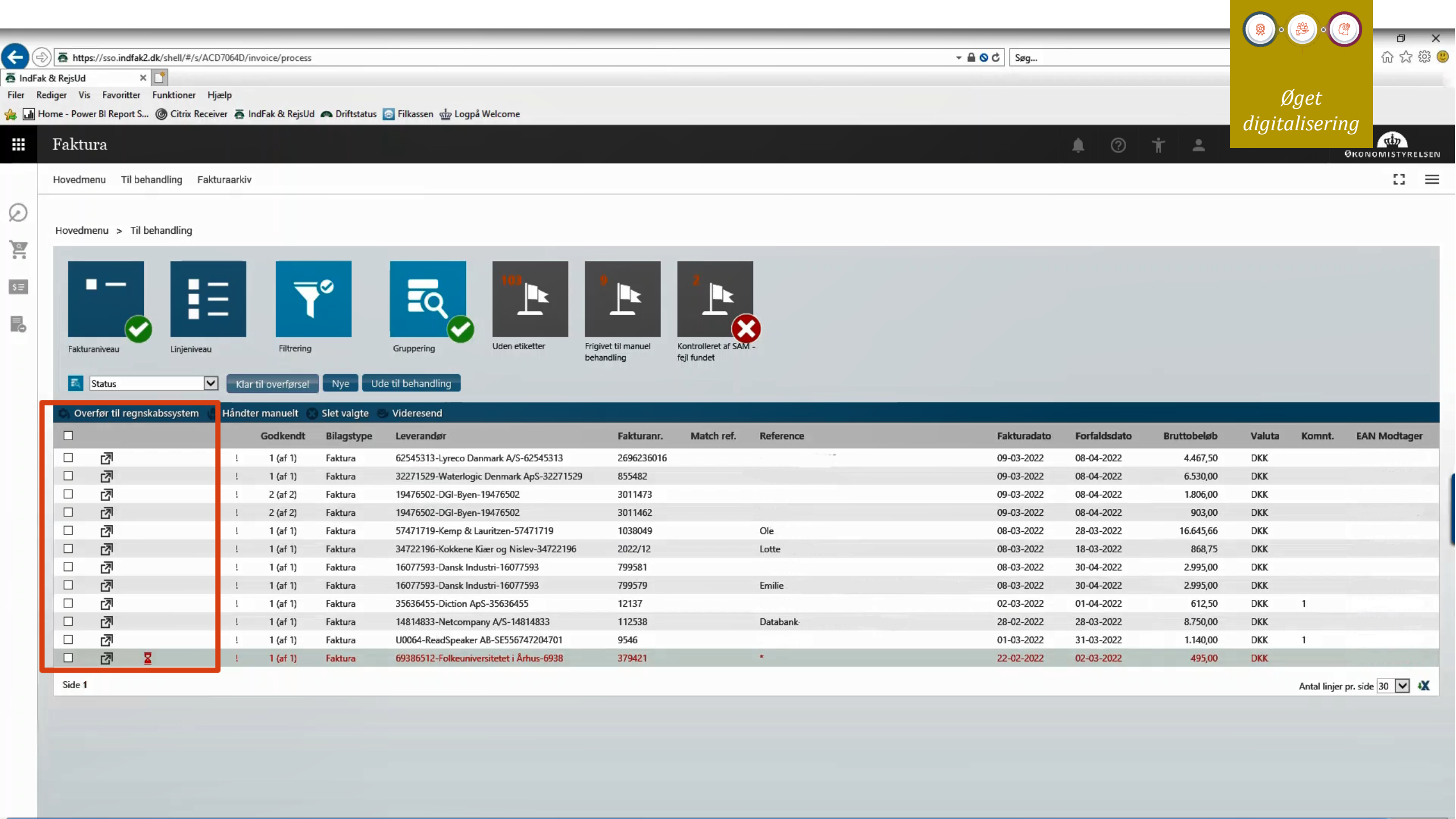
Køber

| Varenr. | Beskrivelse | Moms | Grundlag | Moms-beløb | Antal | Enhed | Enhedspris | Pris |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|----------|------------|-------|-------|---------------------|-----------------|
| 01178 | Databank-server - 2022 - February | 25.00 | 7.000,00 | 1.750,00 | 2.00 | stk. | 3.500,00 (1.0000EA) | 7.000,00 |
| Linjetotal ekskl. afgifter og rabatter | | | | | | | | 7.000,00 |
| Afgiftsbeløb | | | | | | | | 1.750,00 |
| Totalbeløb (uden hensyn til evt. forudbetaling) | | | | | | | | 8.750,00 |
| I alt til betaling | | | | | | | | 8.750,00 |

| Afgift | Pligtkode | Detaljer | Grundlag | Beløb |
|--------|-----------|----------|----------|-------|
|--------|-----------|----------|----------|-------|

Distribution Kald tilbage Send rykker Massekontering Sammenlæg Konteringskabeloner Fortryd opdeling Bilagstekst Kommentar

| Rediger | Behandles af | Status | Kommentarer | Valuta | Bruttobeløb | Bilagstekst | Alias | Konto | Delregnskab | Stednr | FL-Formål | System | Aktivitetnr | Indkøbskategori | Moms-prod |
|---------|-------------------|----------|-------------|--------|-------------|-----------------|-----------|---------------|-------------|--------|-----------|--------|-------------|-----------------|------------------|
| info | Regnskabsafdeling | Godkendt | 0 | DKK | 8.750,00 | Databank server | 180019891 | 226509 | 4 | 18 | 101 | 19 | 891 | 6100 | IFR6121 |



Øget digitalisering

ØKONOMISTYRELSEN

Hovedmenu > Til behandling

Status Klar til overførsel Nye Ude til behandling

Overfør til regnskabssystem

Håndter manuelt Slet valgte Videre send

| | | Godkendt | Bilagstype | Leverandør | Fakturanr. | Match ref. | Reference | Fakturadato | Forfaldsdato | Bruttobeløb | Valuta | Komnt. | EAN Modtager |
|--------------------------|--|----------|------------|------------|------------------------------------------|------------|-----------|-------------|--------------|-------------|--------|--------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | | ! | 1 (af 1) | Faktura | 62545313-Lyreco Danmark A/S-62545313 | 2696236016 | | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 4.467,50 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | | ! | 1 (af 1) | Faktura | 32271529-Waterlogic Denmark ApS-32271529 | 855482 | | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 6.530,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | | ! | 2 (af 2) | Faktura | 19476502-DGI-Byen-19476502 | 3011473 | | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 1.806,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | | ! | 2 (af 2) | Faktura | 19476502-DGI-Byen-19476502 | 3011462 | | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 903,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | | ! | 1 (af 1) | Faktura | 57471719-Kemp & Lauritzen-57471719 | 1038049 | Ole | 08-03-2022 | 28-03-2022 | 16.645,66 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | | ! | 1 (af 1) | Faktura | 34722196-Kokkene Kiær og Nislev-34722196 | 2022/12 | Lotte | 08-03-2022 | 18-03-2022 | 868,75 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | | ! | 1 (af 1) | Faktura | 16077593-Dansk Industri-16077593 | 799581 | | 08-03-2022 | 30-04-2022 | 2.995,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | | ! | 1 (af 1) | Faktura | 16077593-Dansk Industri-16077593 | 799579 | Emilie | 08-03-2022 | 30-04-2022 | 2.995,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | | ! | 1 (af 1) | Faktura | 35636455-Diction ApS-35636455 | 12137 | | 02-03-2022 | 01-04-2022 | 612,50 | DKK | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | ! | 1 (af 1) | Faktura | 14814833-Netcompany A/S-14814833 | 112538 | Databank | 28-02-2022 | 28-03-2022 | 8.750,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | | ! | 1 (af 1) | Faktura | U0064-ReadSpeaker AB-SE556747204701 | 9546 | | 01-03-2022 | 31-03-2022 | 1.140,00 | DKK | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | ! | 1 (af 1) | Faktura | 69386512-Folkeuniversitetet i Århus-6938 | 379421 | * | 22-02-2022 | 02-03-2022 | 495,00 | DKK | | |

Side 1

Antal linjer pr. side 30

Faktura

Hovedmenu Til behandling Fakturaarkiv

Hovedmenu > Til behandling

Fakturaniveau Linjeniveau Filtrering Gruppering Uden etiketter Frigivet til manuel behandling Kontrolleret af SAM - fejl fundet

Status

Overfør til regnskabssystem Håndter manuelt Slet valgte Videre send

| | Godkendt | Bilagstype | Leverandør | Fakturanr. | Match ref. | Reference | Fakturadato | Forfaldsdato | Bruttobeløb | Valuta | Komnt. | EAN Modtager |
|-------------------------------------|----------|------------|------------|-------------------------------------------|------------|-------------------|-------------|--------------|-------------|--------|--------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 62545313-Lyreco Danmark A/S-62545313 | 2696236016 | | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 4.467,50 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 32271529-Waterlogic Denmark ApS-32271529 | 855482 | | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 6.530,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 2 (af 2) | Faktura | 19476502-DGI-Byen-19476502 | 3011473 | | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 1.806,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 2 (af 2) | Faktura | 19476502-DGI-Byen-19476502 | 3011462 | | 09-03-2022 | 08-04-2022 | 903,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 57471719-Kemp & Lauritzen-57471719 | 1038049 | | 08-03-2022 | 28-03-2022 | 16.645,66 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 34722196-Kokkene Kjaer og Nislev-34722196 | 2022/12 | | 08-03-2022 | 18-03-2022 | 868,75 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 16077593-Dansk Industri-16077593 | 799581 | Allan | 08-03-2022 | 30-04-2022 | 2.995,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 16077593-Dansk Industri-16077593 | 799579 | Emilie | 08-03-2022 | 30-04-2022 | 2.995,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 35636455-Diction ApS-35636455 | 12137 | | 02-03-2022 | 01-04-2022 | 612,50 | DKK | 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 14814833-Netcompany A/S-14814833 | 112538 | Databank-server - | 28-02-2022 | 28-03-2022 | 8.750,00 | DKK | | |
| <input type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | U0064-ReadSpeaker AB-SE556747204701 | 9546 | | 01-03-2022 | 31-03-2022 | 1.140,00 | DKK | 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ! | 1 (af 1) | Faktura | 69386512-Folkeuniversitetet i Århus-6938 | 379421 | * | 22-02-2022 | 02-03-2022 | 495,00 | DKK | | |



Side 1

Antal linjer pr. side 30

Hovedmenu Til behandling Fakturaarkiv

Hovedmenu > Til behandling > Bekræft overførsel

Overfør til regnskabssystem Afbryd

| <input type="checkbox"/> | Bilagstype | Leverandør | Fakturanr. | Fakturadato | Forfaldsdato | Bruttobeløb | Valuta | Meddelelse |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|--------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  Faktura | 14814833-Netcompany A/S-14814833 | 112538 | 28-02-2022 | 28-03-2022 | 8.750,00 | DKK | |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  Faktura | 69386512-Folkeuniversitetet i Århus-6938 | 379421 | 22-02-2022 | 02-03-2022 | 495,00 | DKK | |

Statusrapport fra robotten

| Leverandor | Momsprod | Momskontrol | TilNavisi | Status |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|
| 30808460-Nets DanID A/S-30808460 | | | FALSK | Fakturaen er ikke elektronisk |
| 26263816-Blue Art Booking-26263816 | Moms-prod,BruttobelobNum IFR6121,30000 | momsPct,fakturaSum,konteringsSum 25%,30000,30000 | SAND | (Udvalgt på oversigtsbillede) (Overført til regnskabssystem) |
| 53383211-Områdekantor Kolding-53383211 | Moms-prod,BruttobelobNum FRITAGET,24344 | momsPct,fakturaSum,konteringsSum 0%,24344,24344 | FALSK | Et kontonummer er på negativliste |
| 84667811-EG A/S-84667811 | Moms-prod,BruttobelobNum IFR6121,240000 | momsPct,fakturaSum,konteringsSum 25%,240000,240000 | SAND | (Udvalgt på oversigtsbillede) (Overført til regnskabssystem) |
| 25804759-Eurocard-25804759 | Moms-prod,BruttobelobNum FRITAGET,7658 | momsPct,fakturaSum,konteringsSum 0%,0,7658 | FALSK | Et kontonummer er på negativliste |
| 19552101-Administrations- og Servicesty- | Moms-prod,BruttobelobNum FRITAGET,29116 | momsPct,fakturaSum,konteringsSum 0%,0,29116 25%,29116,0 | FALSK | Momsen stemmer ikke |

Opsatte kriterier for robotten

| Moms-prod | Momssats |
|-----------|----------|
| IFR6121 | 25% |
| IFR6122 | 25% |
| IFR7821 | 25% |
| IFR7822 | 25% |
| 7821 | 25% |
| 7822 | 25% |
| IFRDRIFT | 25% |
| IFR DRIFT | 25% |
| IFR25% | 25% |
| IFR 25% | 25% |
| IFRMOMS | 25% |
| 612101 | 25% |
| 612102 | 25% |
| 6121 | 25% |
| REF6121 | 25% |
| 6122 | 25% |
| 1 | 25% |
| 7824 | 25% |
| FRITAGET | 0% |
| FRI | 0% |
| 0 | 0% |

| Kontonummer | Beskrivelse |
|-------------|-----------------------------------------------------|
| ANL* | |
| 2210* | Rejser- og befordring |
| 2220* | Repræsentation |
| 2230* | Reparation, vedligehold og brændstof |
| 2237* | Kantinetilskud |
| 2255* | Køb af vand og energi til forbrug, benzin og diesel |
| 5* | |
| 6* | |
| 7* | |
| 8* | |
| 9* | |

| Postnr | Navn |
|--------|-----------------------------------|
| 2412 | Julemanden |
| 3900 | Nuuk (Godthåb) |
| 3905 | Nuussuaq (Bydel i Nuuk) |
| 3910 | Kangerlussuaq (Søndre Strømfjord) |
| 3911 | Sisimiut (Holsteinsborg) |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Afgift | | |
| Omvendt betalingspligt* | | |

Fakturaer med omvendt betalingspligt frasorteres

| | | | |
|---------|--------------------------------|--|--|
| BFK | Navn | | |
| DEFAULT | Frigivet til manuel behandling | | |

Ny etikette i IndFak

Fakturaen er ikke ordrematchet

Hvad arbejder vi på nu?

Vi arbejder hele tiden på at forbedre og optimere vores robotter.

Bogføringskredse der
anvender toldmoms

Fakturaer er ikke
elektroniske
(manuelt oprettede)

Vedhæftninger

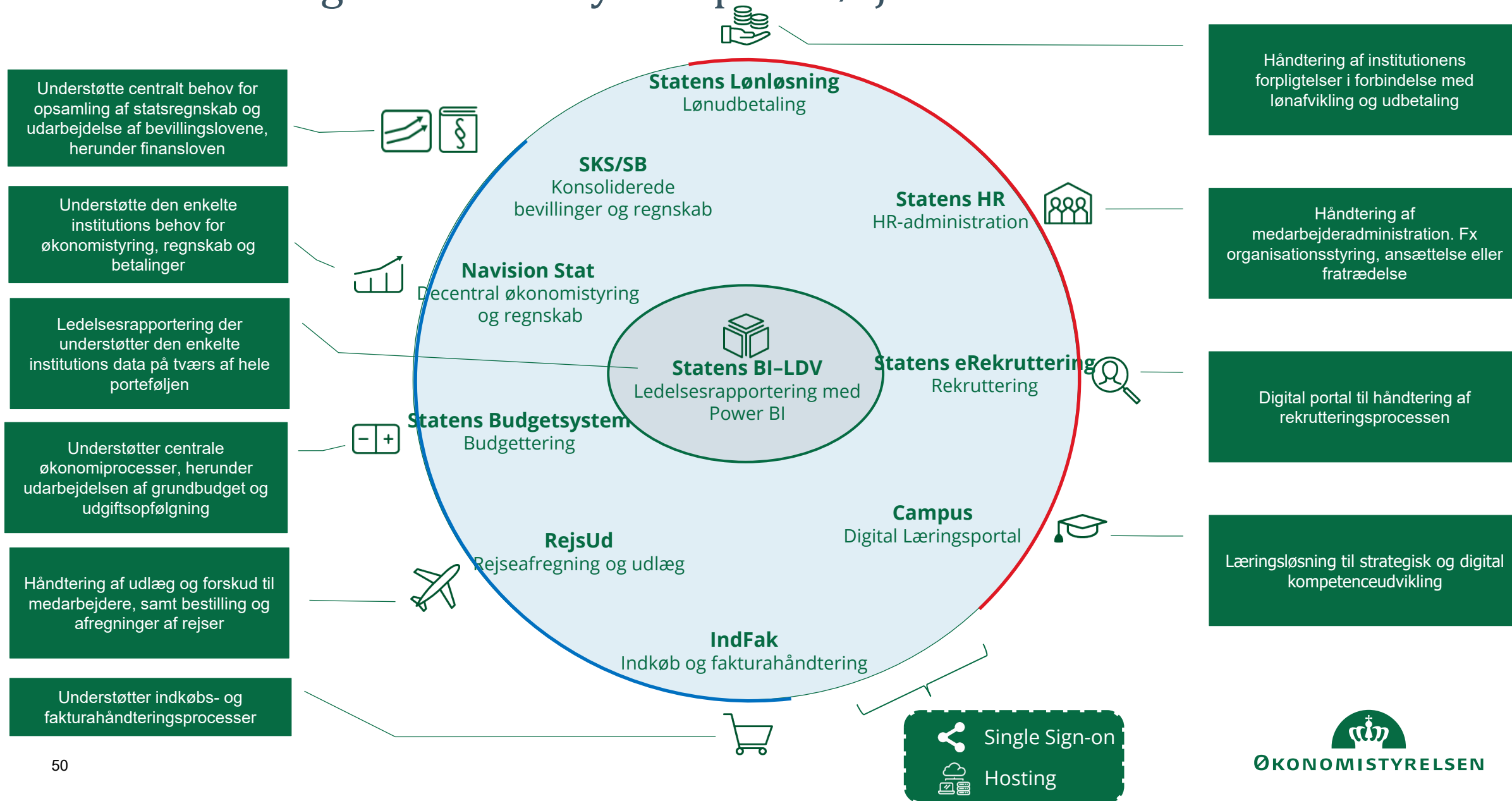
Gennemgang af
negativlisten
(finanskonti)

A young child with curly hair, wearing a bright yellow raincoat, is holding a large yellow umbrella. The child is smiling and looking down, with raindrops visible around them. The background is a lush green garden with a wooden fence.

Forum for statslige regnskabschefer Økonomisystemer| Der blæser nye vinde

April 2022

Sammenhængende FS-IT systemportefølje



Visionen



EKSTERNT

- En fælles løsningsportal
- Nyt fælles design
- Intensiveret UX-fokus

INTERNT/EKSTERNT

- Synlige udviklingsplaner
 - <https://oes.dk/systemer/faelles-systemer-i-staten/roadmap/>
- Synlig change management

EKSTERNT: Lige nu, og lidt senere...

Løsnings portal

- Fase 1: SKS/SB Modernisering (MDM - ANMÆRK - SBS - REGN - SBI)
- Fase 2: Økonomidomænet
- Fase 3: Løn- og HR domænerne

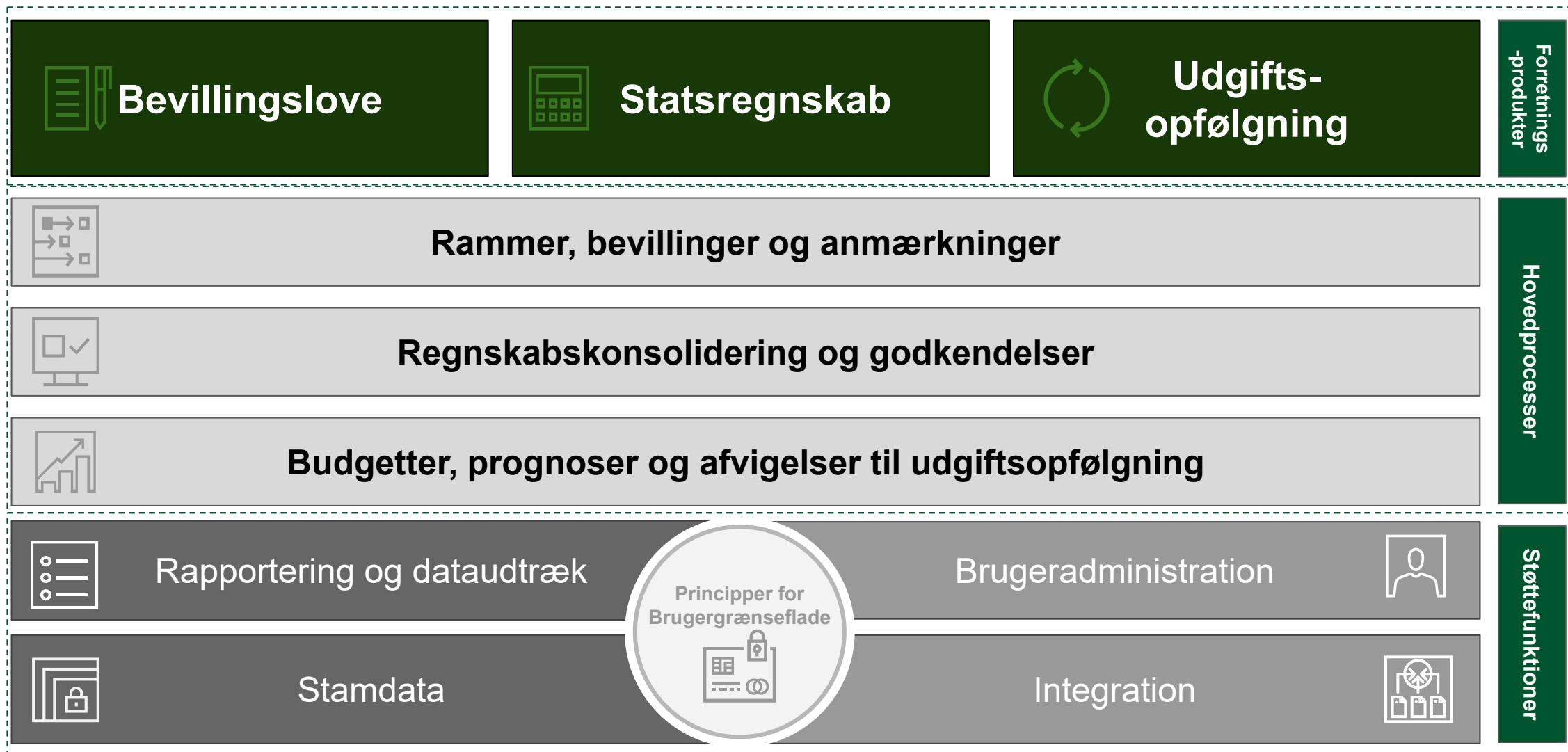
Design

- SKS/SB Modernisering (Løsningsportal - ANMÆRK - REGN)

UX-fokus

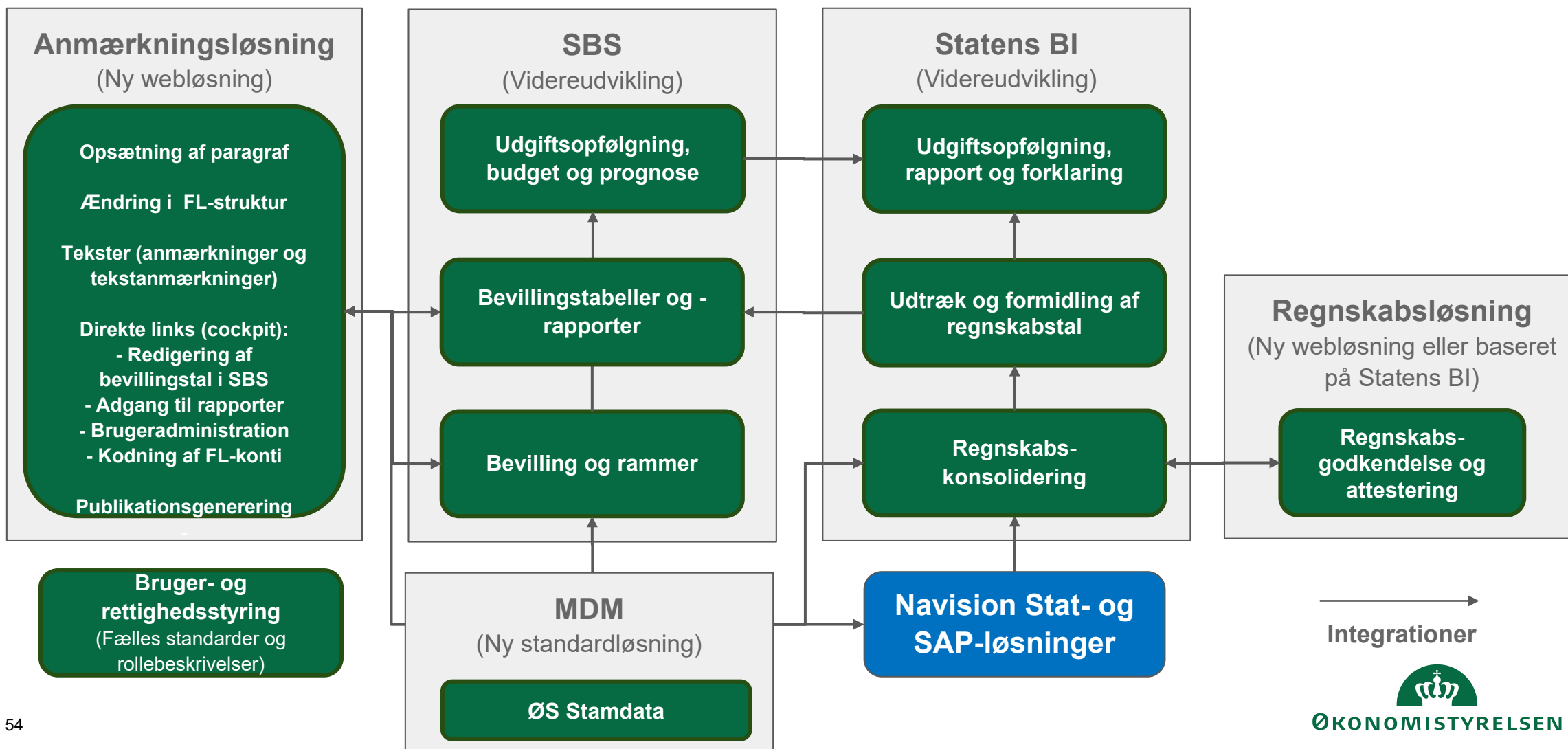
- IndFak3 - genudbud
- SKS/SB-Modernisering
- Navision Stat og SBS systemforvaltning

SKS/SB – Moderniseringsprojektet I/III



SKS/SB – Moderniseringsprojektet II/III

Konsolideret målarkitektur



SKS/SB – Moderniseringsprojektet III/III

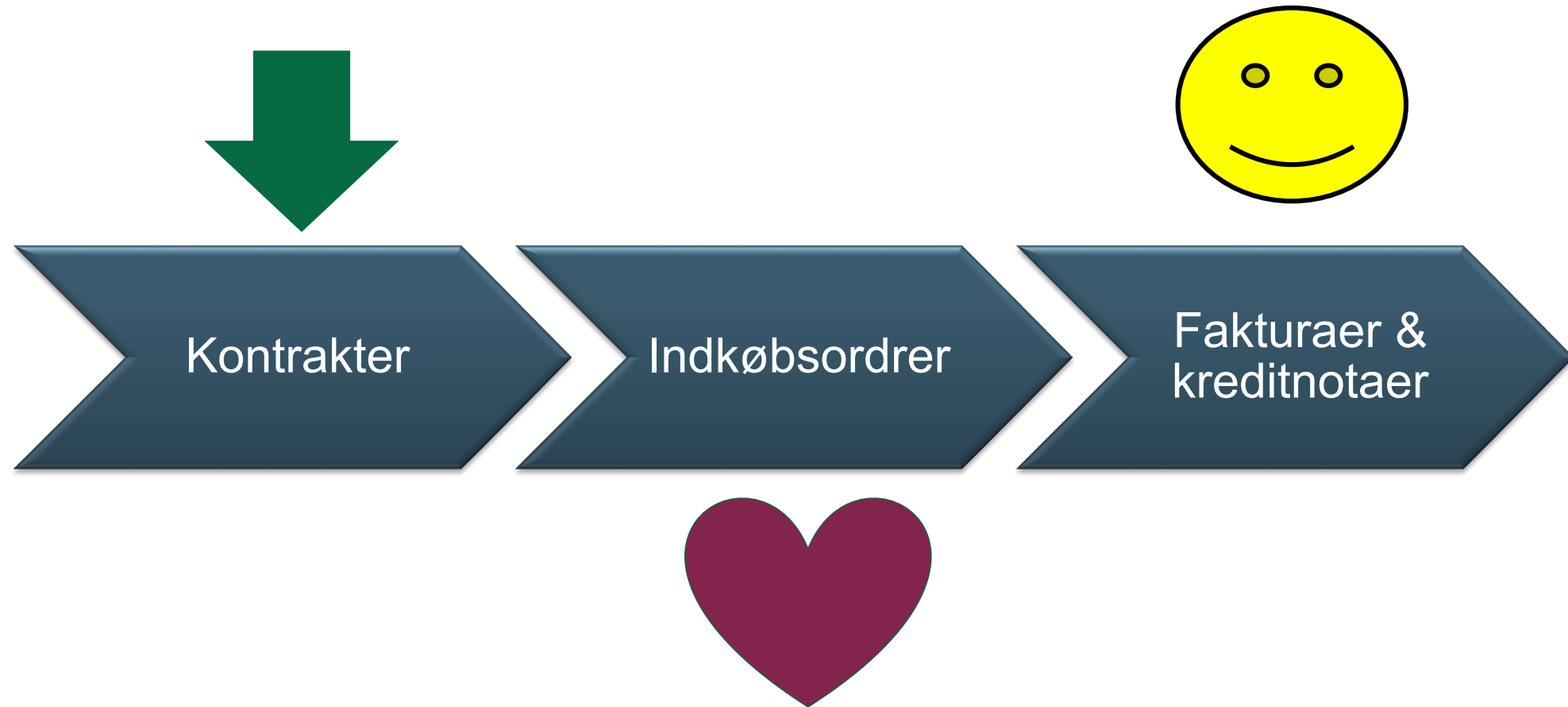
Ny løsningsportal | Nyt design

The screenshot shows the main navigation bar with the logo, user name 'Frederik Emil Vestergaard Olesen', and 'Log ud'. Below is a support link and a menu with 'Forside', 'Bevillingslov', 'Statsregnskab', and 'Udgiftsopfølgning'. A blue banner highlights 'Kampagne 248 begynder den 25. august 2021'. A 'Vælg Finansår' dropdown is set to 2022. Three main content cards are visible: 'Bevillingslov' (with buttons for 'Juster eksisterende hovedkonti' and 'Opret ny hovedkonto'), 'Statsregnskab' (with buttons for 'Foretag regnskabskonsolidering' and 'Godkend regnskab'), and 'Udgiftsopfølgning' (with buttons for 'Se budgetter' and 'Se afviselser').

This screenshot shows the 'Opretelse af underkonto' form. It includes a 'Vælg finansår' dropdown (2022) and a 'Forslag til finanslov' section. The main form area is titled 'Opretelse af underkonto' and contains a table for 'Indrapperinger af tal: Hovedkonto 07.14.01, valgt'. The table has columns for 'Kontonavn' and 'Tekst'. Below the table are 'Opret' and 'Vil' buttons. On the right, a 'Finanslovsstruktur' tree is visible, showing a hierarchy of accounts under '07.14.01'.

IndFak3 projektet I/II


Udvidelse af forretningsunderstøttelsen



IndFak3 projektet II/II

UX Fokus: Personaer | Jobs to Be Done | Brugerrejser

Varemodtager



Navn: Viggo
Stilling: Servicemedarbejder
Afdeling: Konkurservice
Styrelse: Økonomistyrelsen
Ordnervolumen: > 20 / mån
Tech-literate: [Progress bar]
Interaktion med HOFIX: [Progress bar]

Kort beskrivelse

Varemodtagere kvitterer for modtagelsen af de varer, der er bestilt af indkøber, eller en sjælden gang dem selv. Varemodtageren vil typisk være rekvirenten, som internt bestiller eller leverancemodtager, og har således ansvar for at registrere varemodtagelsen i indkøbssystemet på ordren / fakturaen. Det er varemodtagerens ansvar at kontrollere, om detaljer relateret til ordre / faktura, herunder antal, kvalitet og pris, samt kontering er korrekt. Ved modtagelse af levering, hvor dele af ordren er i restordre, er det kun de leverede varer, der skal kvitteres for.

Nogle varemodtagere agerer i rollen som konkursvaremodtager og modtager dermed på vegne af andre, da varerne leveres på en anden lokation end rekvirentens.

Roller som varemodtager er en funktion, som udfyldes parallelt med anden primær beskæftigelse.

Primære behov

- Et nemt og overskueligt overblik over bestilte / indkøbte varer, så varemodtagelsen forløber effektivt og hurtigt
- Information om levering, eller forsinkelse på samme, fra leverandøren
- En effektiv måde at ændre eller opdele en ordre / faktura
- Udsøkkende adgang til de ordre og fakturaer, som varemodtageren er ansvarlig for at godkende

Frustrationer

- Muligt at varemodtage den samme vare flere gange
- Ugennemskueligt, hvordan der varemodtages for dele af fakturaen, fordi hele ordren ikke er leveret
- Ikke muligt at se, hvor langt leverancen er i systemet
- Ved modtagelse af en delleverance, hvor de resterende varer er i restordre, er det ikke muligt at se, hvornår de forventes leveret
- Ikke muligt at se, om varen er leveret korrekt, når der modtages på vegne af andre

Mål & Motivation


Varemodtage ordre og fakturaer i systemet efter leverandøren har leveret de indkøbte varer og tjenesteydelser

Arbejdsopgaver

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| Kontrol af ordre- og varedetaljer ved modtagelse | 25% |
| Tale i telefon med leverandøren for at afklare levering af varer | 25% |
| Kommunikere med den indkøber og rekvirent, som har bestilt varen | 25% |
| Varemodtage ordre / faktural i systemet og sikre korrekt kontering | 25% |

Karakteristika


Hj - Varemodtagere kan være enhver medarbejder og det er derfor ikke muligt at generalisere på baggrund af karakteristika

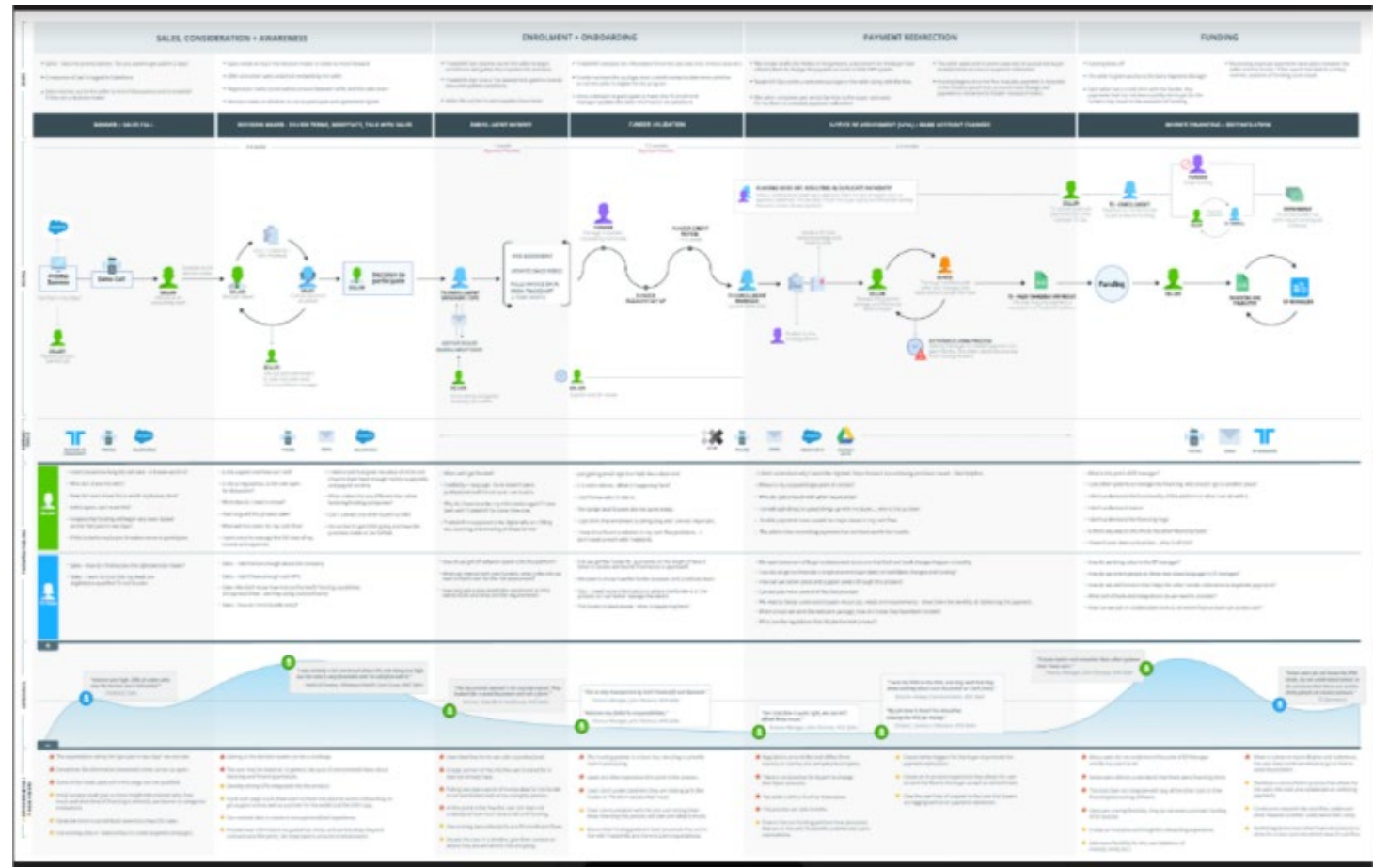


Systemer

| | dagligt | ofte | sjældent |
|----------|---------|------|----------|
| Skærm | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tastatur | ✓ | ✓ | ✓ |
| Skærm | ✓ | ✓ | ✓ |
| Skærm | ✓ | ✓ | ✓ |
| Skærm | ✓ | ✓ | ✓ |

Redskaber





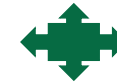
Og bare så vi ikke glemmer det...



NS11.0 opgradering – Oktober 2022



Udskiftning af den underliggende platform



Microsoft Dynamics NAV 9.8 - Sales Order Processor

Role Centre: Sales Orders, Dynamics CRM Sales Orders, Sales Quotes, Blanket Sales Orders, Sales Invoices, Sales Return Orders, Sales Credit Memos, Items, Customers, Item Journals, Sales Journals, Cash Receipt Journals.

Activities: Set Up Cues

For Release: Sales Quotes (1), Sales Orders (21)

Sales Orders Released Not Shipped: Ready to Ship (0), Partially Shipped (0), Delayed (20), Average Days Delayed (274.2)

Returns: 1

Trailing Sales Orders: All Orders (Month) (No. of Orders). (Updated at 11:00:46.)

| Month | No. of Orders |
|----------|---------------|
| Aug 2017 | ~15 |
| Sep 2017 | ~25 |
| Oct 2017 | ~35 |
| Nov 2017 | ~45 |
| Dec 2017 | ~55 |

My Customers:

| Customer No. | Name | Balance |
|--------------|------------------------------|------------|
| 01445544 | Progressive Home Furnishings | 2,688.58 |
| 01454545 | New Concepts Furniture | 398,602.67 |
| 10000 | The Cannon Group PLC | 168,677.80 |
| 20000 | Selangarian Ltd. | 95,720.14 |

Microsoft Dynamics NAV 11.0 - CRONUS International Ltd.

Key Performance Indicators:

- Overdue Sales Invoices: 168,282
- Overdue Sales Invoice Amount: 92,496
- Sales This Month: 94.8%
- Overdue Purch. Invoice Amount: 81,873
- Average Collection Days: 11.7
- My Incoming Documents: 1

Top Five Customers by Sales Value:

- The Cannon Group PLC
- Designstudio Grunden
- Hotel Floridase
- Klubben
- Selangarian Ltd.

Favorite Customers:

| Customer No. | Name | Balance |
|--------------|------------------------------|------------|
| 01445544 | Progressive Home Furnishings | 2,688.58 |
| 01454545 | New Concepts Furniture | 398,602.67 |

Trial Balance:

| Description | 12/01/16..12/31/16 | 01/01/17..01/31/17 |
|---------------|--------------------|--------------------|
| Total Revenue | 781,937.31 | 99,620.27 |
| Total Cost | -415,526.95 | -123,544.00 |

Carina Priess Sørensen
Kontorchef Økonomisystemer
cps@oes.dk
Mobil: 20.69.30.40

Pause





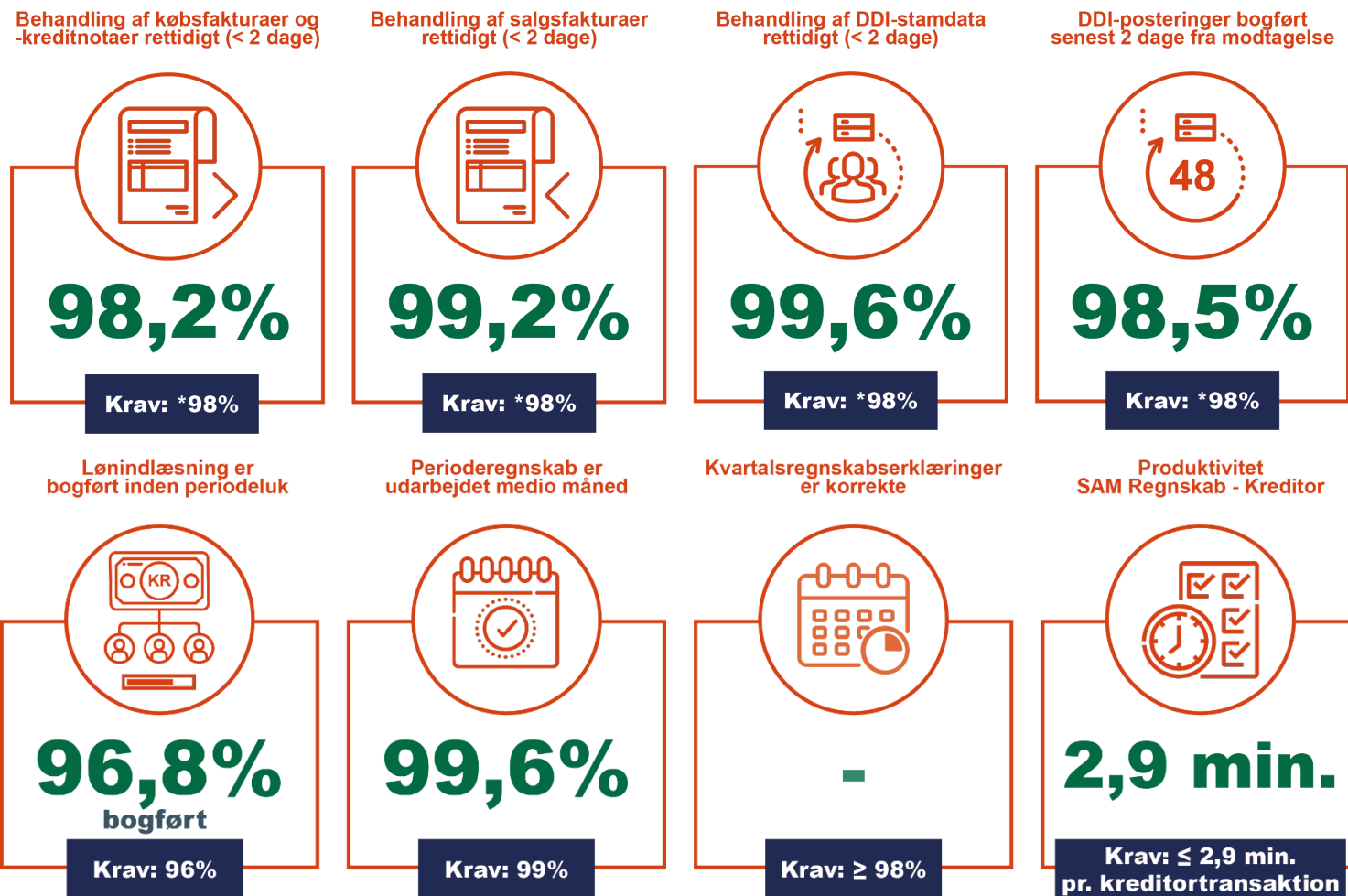
Seneste nyt fra Regnskab

v/Lars Sejer Nielsen og Heinrich Sigsgaard - kontorchefer i Statens Administration

April 2022

Generel status fra Regnskab

Driftsstatus for perioden januar til februar
grøn, grøn, grøn – vi er godt på vej i det nye år!



Aktuelle og afsluttede revisioner siden sidst

Rigsrevisionens revision af kreditorområdet
marts 2022 - afsluttet

Rigsrevisionens revision af regnskabserklæringen
februar 2022 - afsluttet

Rigsrevisionens revision af finansområdet
december 2021 - afsluttet

Rigsrevisionens revision af anlægsområdet
januar 2022 – afsluttet

Nye opgaver i Regnskab



Flere opgaver
i dybden og
bredden



Finansiell controlling

- Controlling
- Udarbejdelse af dele i årsrapporten
- Udarbejdelse af instrukser og retningslinjer
- Deltagelse på møde med Rigsrevisionen o. lign
- Godkendelse af SKS og Arbejdsplan.
- Koordinering af regnskabslukke



Økonomistyring

- Grundbudget og indlæsning (SKS/SBS)
- Løn- og investeringsbudget og opfølgning herpå
- Rebudgettering og indlæsning (SKS/SBS)
- Måned- og kvartalsopfølgning herunder ledelsesrapportering
- Udgiftsopfølgning inkl. afvigelsesforklaringer



Finanslov

- Tekst og tabeller til forslag til Finanslov (FFL)
- Ændringsforslag til Finanslov
- Tillægsbevillingslov
- Aktstykker
- § 20 forespørgsler
- Bevillingsafregning og kontroller af SB



Automatiseret brugerkontrol



Status

Ydelsen er idriftsat
1. januar 2022



Møder

To præsentationsrunder afholdt i marts med 60 - 80 deltagere
Næste møde – maj 2022



Kunder

13 kunder har tegnet kontrakt

Målsætning

50 kunder i 2022



Pipeline

6 kunder er i proces for kontrakt

Hvad siger kunderne:

Ønske om at flere systemer kobles på

Overrasket over, hvor stor gruppen af ukendte brugere er

Kontrolmaterialet er meget omfattende

Der stilles spørgsmål til prisen



Vejledning om intern finansiel kontrol



Flere opgaver
i dybden og
bredden

Statens Administration tilbyder

- Introduktion til vejledning
- Udgangspunkt i styrelsens egne forretningsgange
- Oplæring af medarbejdere
- Hjælp til implementering via skabeloner
- Rapportering af internt kontrolmiljø



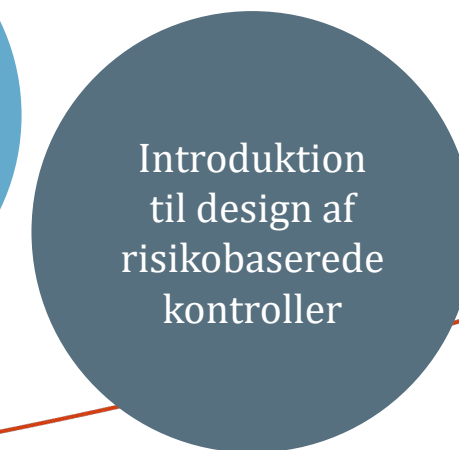
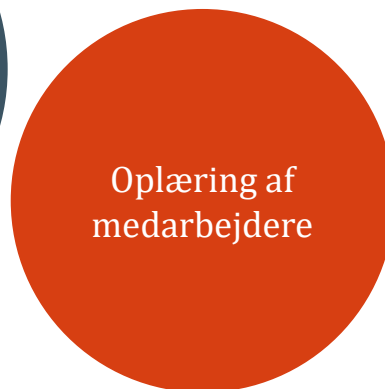
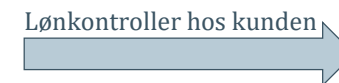
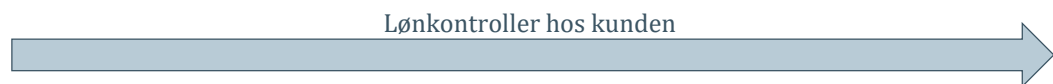
Forventet
idriftsat Q3 2022



Vejledning om lønkontrol og lønkontrolplaner



Flere opgaver
i dybden og
bredden



Forventet idriftsat Q3 2022

Automatiseret grundlag for kontrol af betalingskort



Flere opgaver
i dybden og
bredden

Vejledning om
brug af
betalingskort

Kontrollen omfatter



Automatisk
generering af
kontrolgrundlag

Automatiseret
udtræk af data

Automatisk
generering af
kortholderliste

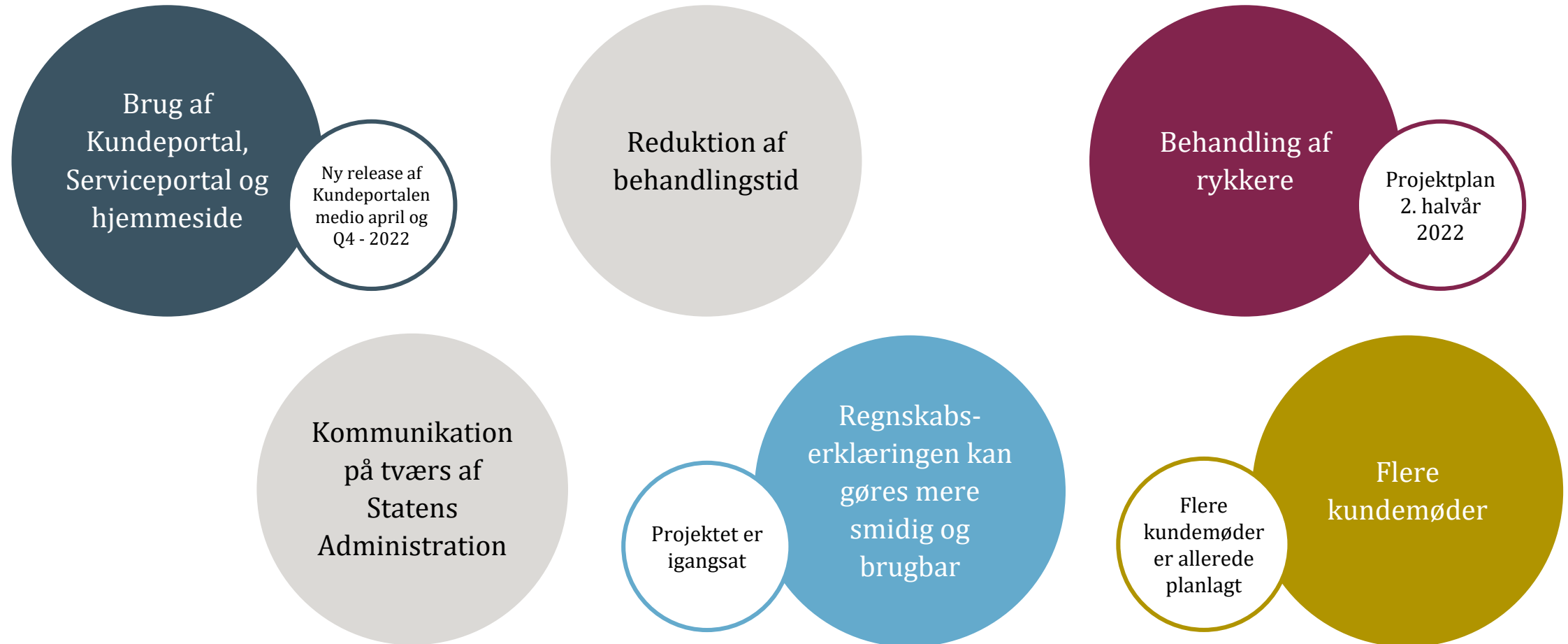
Risikobaseret
analyse
forbrugsmønstre



Forventet
idriftsat Q3 2022



Ønsker til forbedringer fra kundetilfredshedsundersøgelsen



Statens Administrations strategi 2021-2025



Flere opgaver i dybden og bredden

Hvorfor er det vigtigt?

Fordi vi med samlingen af administrative opgaver skaber den nødvendige volumen for fortsat relevant udvikling af det administrative område på tværs af den offentlige sektor.

Øget digitalisering

Hvorfor er det vigtigt?

Fordi vi med digitalisering ved ny teknologi genererer grundlag for bedre løsninger, så vi i endnu højere grad kan frigøre tid til værdiskabelse for kunderne og varetagelse af nye opgaver.

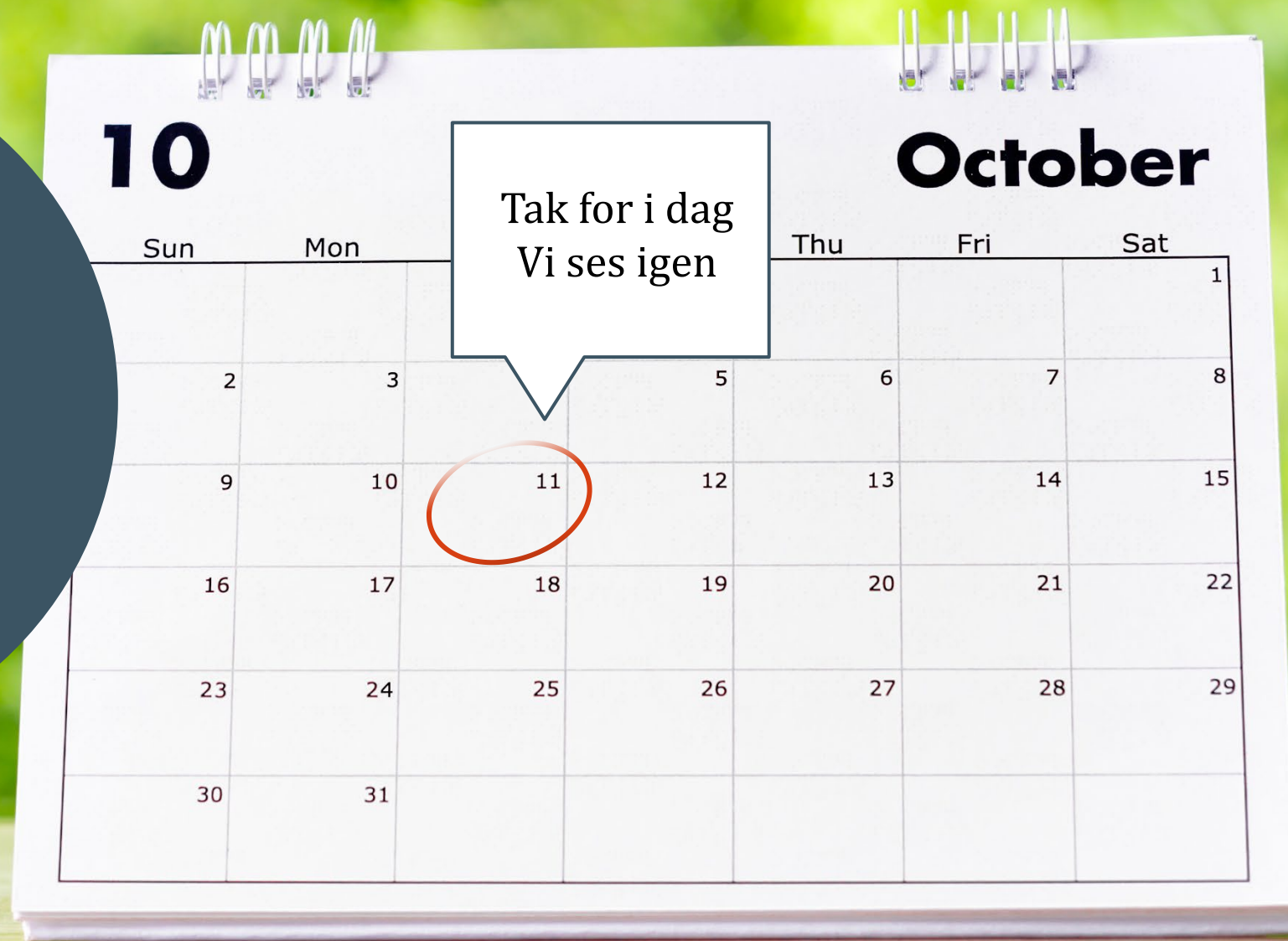
Samling af faglig ekspertise

Hvorfor er det vigtigt?

Fordi vi på den måde fortsat kan skabe værdi i den offentlige sektor.



Vi håber, at du vil bruge 5 minutter på at svare på vores evaluering og hjælpe os med at gøre dette forum endnu bedre.



10

October

Sun

Mon

Thu

Fri

Sat

Tak for i dag
Vi ses igen

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |