

Modul	Statens Refusion
Emne	Luk sag for øvrige refusionstyper
Rolle	Indberetter; Sagsbehandler
Version	8.7.1

Denne vejledning beskriver, hvordan du lukker en sag for øvrige refusionstyper. Følgende betingelser skal være til stede, før sagen kan lukkes:

- Der er mindst én anmodning på sagen
- Alle anmodninger har status 'Periode afsluttet' eller 'Annuleret'
- Der er mindst én anmodning, hvis slutdato er lig med sagens slutdato

Trin	Forklaring	Navigation
Tilgå sagen via oversigtssiden	<p>Tilgå oversigt over refusionssager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klik på 'Refusionssager' i headeren. • Klik på 'Aktuel løngruppe' i dropdown-menuen. <p>Klik på den sag, du ønsker at lukke. Herved navigeres du til sagens detaljeside.</p>	
Angiv/rediger slutdato på sagen via sagens detaljeside	<p>På fanen 'Sagsoplysninger' skal du redigere sagens slutdato til at være lig med den sidste anmodnings slutdato</p>	
Luk sag	<p>Klik på knappen 'Luk sag'.</p> <p>Herved lukkes sagen.</p>	