

Styringsmodel for Statens Administration

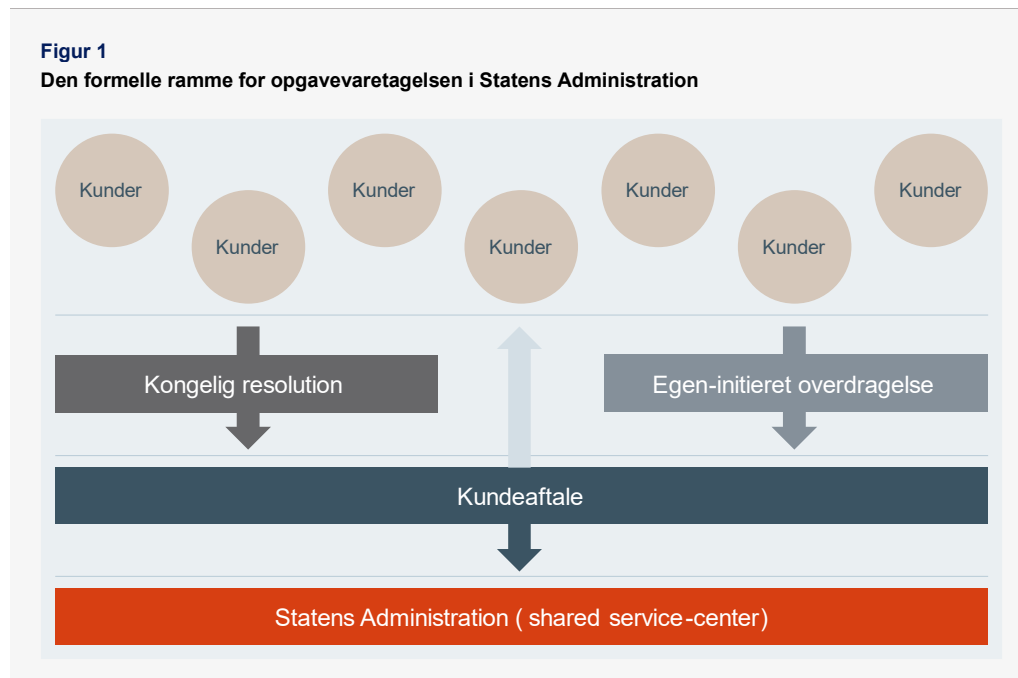
Statens Administration er et *shared service-center*, der varetager opgaver for offentlige kunder på primært løn- og regnskabsområdet.

Styringsmodellen for Statens Administration tager udgangspunkt i følgende fire dimensioner:

- Overdragelse af opgaveansvar
- Styringskæde for Statens Administration
- Revision og tilsyn
- Kundeinvolvering

Overdragelse af opgaveansvar

Den formelle ramme for Statens Administrations opgavevaretagelse som offentligt *shared service-center* er overdragelse af opgaveansvaret via *kongelige resolutioner* eller *egen-initieret overdragelse*, jf. figur 1.



Kongelig resolution eller egen-initieret overdragelse

Statens Administrations opgavevaretagelse for kunderne sker i henhold til enten en ressortoverdragelse per kongelig resolution eller gennem egen-initieret overdragelse fra de enkelte offentlige institutioner. En kongelige resolution flytter ansvaret fra de pågældende ministerier og styrelser på bestemte områder, og den konkrete opgavefordeling udmøntes i henhold til nærmere aftale (*kundeaftalen*). Egen-initierede overdragelser sker for ikke-aftagepligtige kunder, som ønsker at overdrage opgaveansvaret for specifikke opgaver til Statens Administration. Opgaveansvaret udmøntes ligeledes i henhold til en nærmere aftale (*kundeaftalen*).

Kundeaftale

Kundeaftaler indgås mellem den enkelte kunde og Statens Administration og regulerer forholdet og ansvarsfordelingen mellem kunden og Statens Administration i henhold til standardopgavesplittet. Kundeaftalen indeholder standardvilkårene, som blandt andet regulerer aftalens omfang, forhold vedrørende samarbejde og kommunikation, parternes ansvar og forpligtigelser, pris og betalinger, tvister og uoverensstemmelser, ikrafttrædelse og revision.

Statens Administration som shared service-center

Statens Administration er et processtyret shared service-center, der er ansvarlig for at administrere processerne defineret i kundeaftalerne. Processtyringen indebærer et kontinuerligt fokus på optimering og standardisering af processerne i Statens Administration.

Statens Administration varetager overordnet tre typer opgaver:

Lønadministration som shared service-opgave

Lønadministrationen indebærer blandt andet varetagelse af kundernes lønudbetalinger og lønkorrektioner, ferie og fravær, administration af løn- og uddannelsesrelaterede refusioner samt lønsupport. Herudover administrerer Statens Administration den statslige barselsfond og den statslige fleksjobordning samt ordningen Nationale Ekspertes.

Regnskabsadministration som shared service-opgave

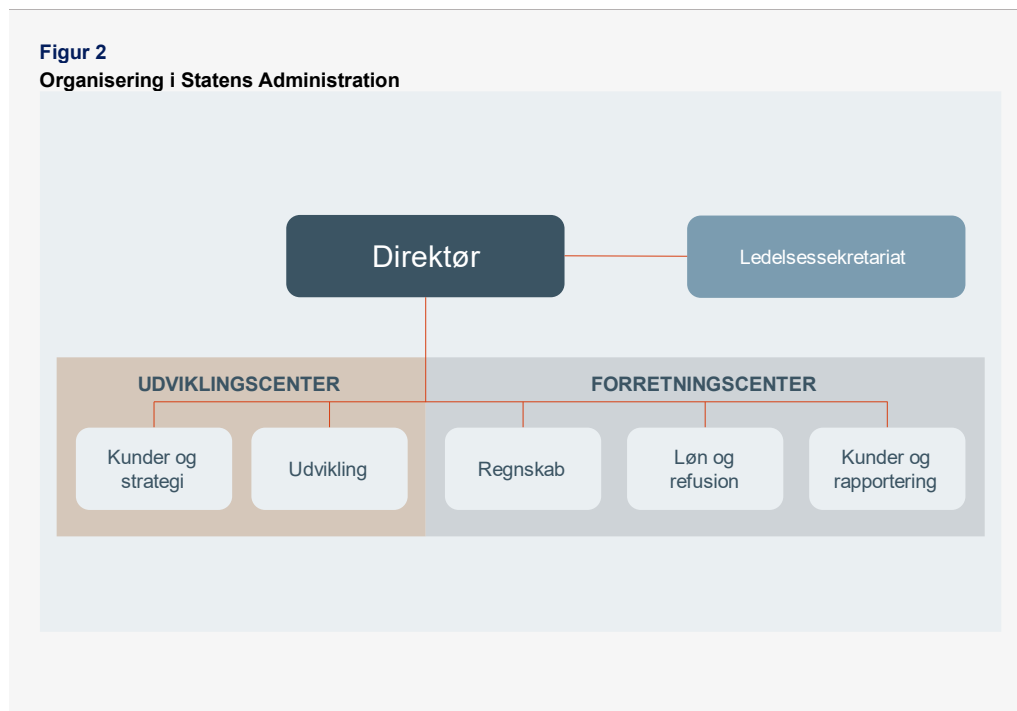
Regnskabsadministrationen indebærer løsning af bogholderi- og regnskabsopgaver, herunder kreditor- og debitoradministration, udarbejdelse af en del af dokumentationen for perioderegnskab, afstemning af likviditetskonti, anlægsadministration, regnskabsmæssig registrering af tilskud i Navision Stat, bogføring af rejseafregninger mv.

Effektivisering af nye shared service-opgaver

Statens Administration skal som omkostningseffektivt shared service-center afdække mulighederne for at varetage og effektivisere flere administrative opgaver for kunderne. Den fortsatte effektivisering af administrative processer skal blandt andet ske ved anvendelse af automatisering og robotics. Statens Administration

varetager desuden support på Økonomistyrelsens basissystemer og tilbyder løsning af opgaver inden for automatisering.¹

Statens Administration er organiseret med en direktør, et ledelsessekretariat og fem kontorer, jf. figur 2.



Kilde: Statens Administration

Styringskæde for Statens Administration

Statens Administration er en styrelse i Finansministeriet og indgår i den ministerielle styringskæde, jf. figur 3.

¹ Kilde: FFL 2026 (§ 07.13)

Figur 3
Den departementale styringskæde for Statens Administration



Kilde.: Statens Administration

Finansministeriets departement er den øverste beslutningsmyndighed for Statens Administration. Ved uoverensstemmelser, der ikke kan løses mellem kunden og Statens Administration, kan parterne indbringe sagen for Finansministeriets departement.

Den direkte ledelse af Statens Administrations direktør er uddelegeret til Økonomistyrelsens direktør i alle forhold vedrørende den løbende drift og strategisk styring, herunder udformning af og opfølgning på mål- og resultatplan samt driftsdokument, samt forhold vedrørende løn og vederlag mv.

Mål- og resultatplan

Mål- og resultatplanen består af en række konkrete strategiske mål for året, der afspejler Statens Administrations strategiske ambitioner, som fremgår af det flerårige strategiske målbillede. Mål- og resultatplanen udarbejdes af Statens Administration i dialog med Økonomistyrelsen og underskrives af hhv. direktøren for Statens Administration og Økonomistyrelsen samt Finansministeriets departementschef. Der følges kvartalsvist op på mål- og resultatplanen i møder mellem direktørerne i hhv. Statens Administration og Økonomistyrelsen.

Driftsdokument

Driftsdokumentet indeholder en række mål for Statens Administrations interne drift. Der afrapporteres på målopfyldelsen af driftsdokumentets mål på månedsmøder mellem direktøren for Statens Administration og direktøren for Økonomistyrelsen. Driftsdokumentet udarbejdes af Statens Administration i dialog med Økonomistyrelsen, hvorefter det godkendes af direktørerne i hhv. Statens Administration og Økonomistyrelsen.

Revision og tilsyn

Revisionen af Statens Administration som shared service-center varetages af Rigsrevisionen som led i Rigsrevisionens revision af statsregnskabet. Rigsrevisionen kan, som led i afrapporteringen af den finansielle revision, afgive management letters, såfremt revisionen har afdækket fejl og kontrolmangler, der kan give væsentlige fejl i institutionernes regnskaber. Væsentlige forhold fra revisionerne afrapporteres i Beretning om revisionen af statsregnskabet og Beretning om revisionen af statens forvaltning. Rigsrevisionen kan også afgive særskilte beretninger i løbet af året.

Center for Tilsyn og Jura varetager det departementale tilsyn med Statens Administrations økonomi, forvaltning samt it- og informationssikkerhed, da centeret varetager denne opgave for hele Finansministeriets koncern. Gennem tilsynet gives en vurdering af interne kontroller og forretningsgange med henblik på forbedringer af opgavevaretagelsen og reducere af risici for koncernen. Tilsynet skaber, indhenter og agerer selvstændigt på information i forhold til økonomi- og forvaltning samt styring af it- og informationssikkerhed.

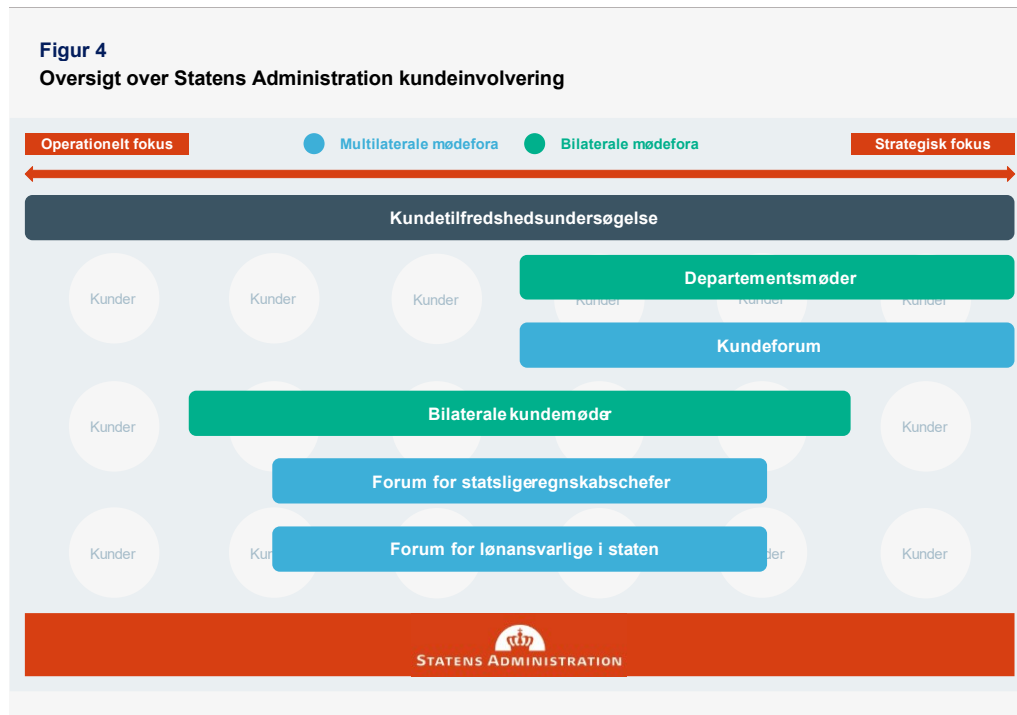
Center for Tilsyn og Jura har fokus på, at Statens Administration iværksætter og implementerer foranstaltninger med henblik på at adressere væsentlige risici i forhold til Statens Administrations opgavevaretagelse, som konstateres af henholdsvis Rigsrevisionen og tilsynet. Revisions- og tilsynsbemærkninger registreres og følges vha. Finansministeriets Revisionsstyrings- og Tilsynssystem (FIRST), der understøtter enhederne og tilsynet i arbejdet med løbende opfølgning og sikring af fremdrift i håndteringen af revisions- og tilsynsbemærkninger.

Tilsynet rapporteres i tilsynsrapporter, løbende statusrapporteringer og i en årlig beretning til virksomhedernes administrative ledelser, driftsledelsen og departementschefen. Center for Tilsyn og Jura udarbejder årligt en statusrapportering vedrørende tilsynet med Statens Administration. Rapporten er beregnet til Statens Administration, kunderne hos Statens Administration og deres revisorer.

Kundeinvolvering

Den løbende kundeinvolvering skal sikre, at kunderne inddrages, når det er relevant fx i forhold til ydelsers indhold, nye behov, serviceniveau, ved væsentlige ændringer af opgavesplittet mellem kunde og Statens Administration samt væsentlige ændringer af forretningsgange.

Statens Administrations kunder involveres bilateralt, i en række forskellige fora samt ved en årlig kundetilfredsundersøgelse, jf. *figur 4*.



Kilde: Statens Administration

Kundetilfredshedsundersøgelse

Der udsendes årligt en kundetilfredshedsundersøgelse til samtlige kunder. Resultaterne fra kundetilfredshedsundersøgelsen danner grundlag for den videre dialog om både operationelt og strategisk samarbejde mellem kunderne og Statens Administration.

Departementsmøder

Der inviteres til årlige møder med ministeriernes departementer på afdelingschef-niveau, hvor den strategiske udvikling af samarbejdet drøftes, ligesom der sker en opfølgning på den årlige kundetilfredshedsundersøgelse med fokus på læring på tværs af ministerområdet.

Kundeforum

Kundeforum er et forum, hvor væsentlige ændringer af strategisk karakter i ydelser eller standardopgavesplit præsenteres og kan drøftes. Derudover kan der følges op på leverancer og udviklingsinitiativer i Statens Administration. Kundeforum afholdes i udgangspunktet to gange årligt med deltagelse af chefer fra de enkelte departementer.

Bilaterale kundemøder

Statens Administration afholder løbende og ved behov møder af strategisk eller operationel karakter med Statens Administrations kunder.

Forum for regnskabschefer

Forum for regnskabschefer er etableret med henblik på dialog, videndeling og løbende udvikling af Statens Administrations ydelser, driftsstatus og service. Der afholdes to møder årligt.

Forum for lønansvarlige i staten

Forum for lønansvarlige i staten er etableret med henblik på dialog, videndeling og løbende udvikling af Statens Administrations ydelser, driftsstatus og service. Der afholdes to møder årligt.