



FORA25

Forum for statslige regnskabschefer

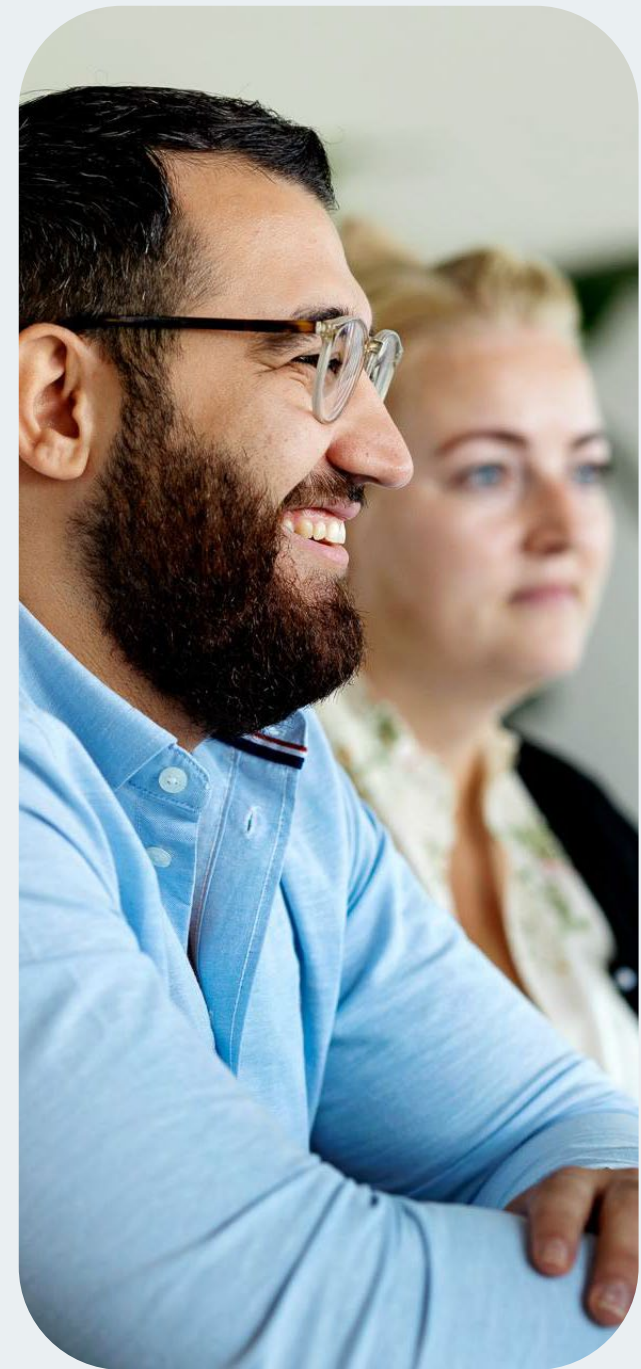
Forår 2025



STATENS ADMINISTRATION

Velkomst

v/ Trine Nielsen



Dagsorden

12.30 – 12.35

Velkomst og præsentation

v/ Trine Nielsen

12.35 – 13.05

Fokus på kvalitet og kundeinddragelse

v/ Lydia Lindskov Beck, Lars Sejer Nielsen
og Pia Sommergreen Bengtsen

13.05 – 13.25

Rigsrevisionens beretning – Statens betalingsadfærd

v/ Lars Sejer Nielsen, Lydia Lindskov Beck
og Trine Nielsen

13.25 – 13.45

Pause

13.45 – 14.05

Tilsynet med Statens Administration

v/Pia Sønderlund Nielsen

14.05 – 14.10

Strategi i Statens Administration fra 2026

v/ Trine Nielsen

14.10 – 14.25

Tre hurtige

v/ Lydia Lindskov Beck,
Pia Sommergreen Bengtsen
og Lars Sejer Nielsen

14.25 – 14.30

Tak for i dag

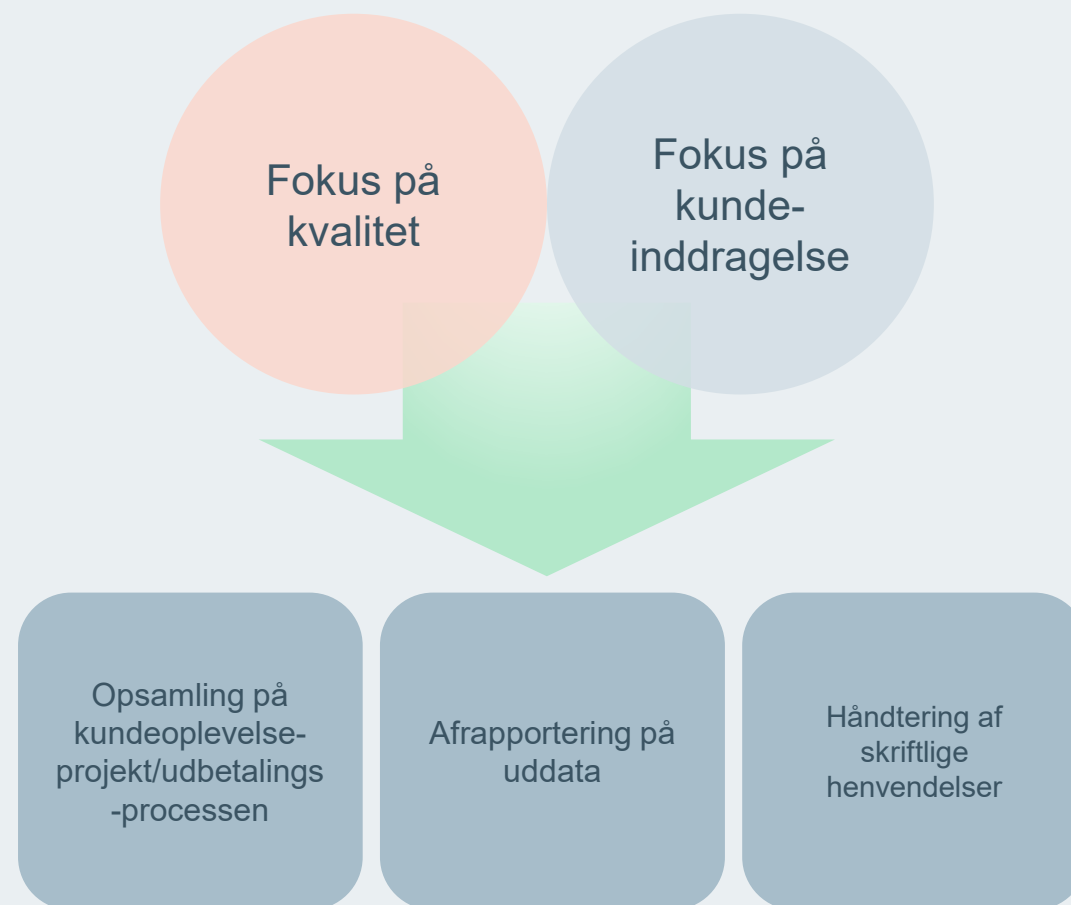
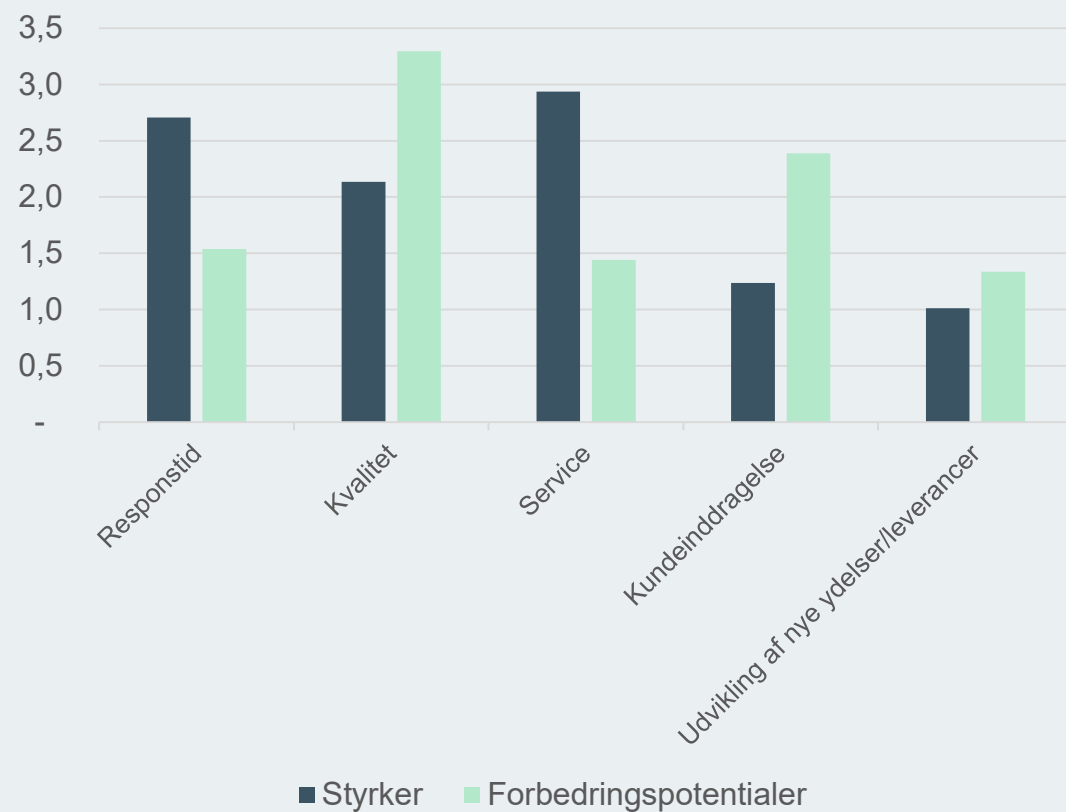
v/ Trine Nielsen

Fokus på kvalitet og kundeinddragelse

v/ Lydia Lindskov Beck, Lars Sejer Nielsen og Pia Sommergreen Bengtsen



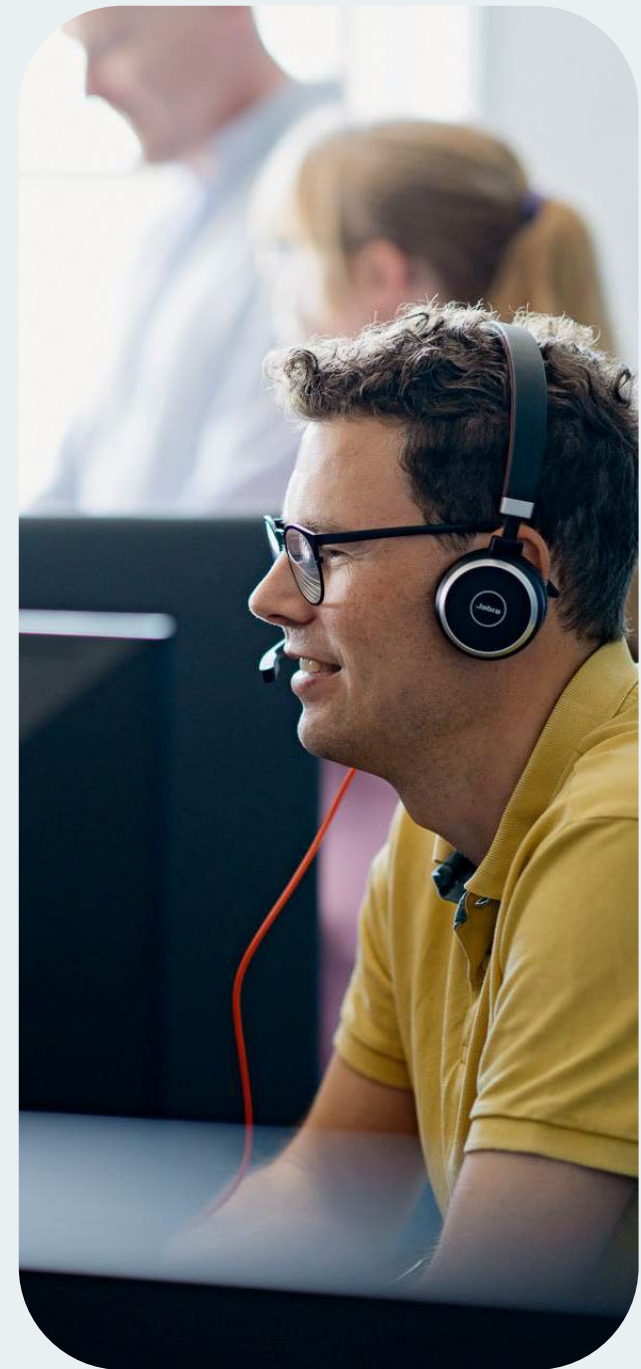
Kvalitet og kundeinddragelse: intro



Fokus på kvalitet og kundeinddragelse

- Optimering af udbetalingsprocessen

v/ Lars Sejer Nielsen



Fokus på kvalitet i opgaveløsningen

Fortsættelse af projektet fra 2024

- 2024 projektet fik input fra kunder
- Fokus på proces og hastighed
- Der arbejdes videre med input i forhold til mere effektive sagsge
- Synlige data for fakturaflow

Fokus på kvalitet

- Definere hvad der er høj kvalitet i udbetalingsprocessen
- Tiltag til at højne kvaliteten
- Processen end-to-end

Kundeinvolvering

- Referencegruppe med bred sammensætning
- Workshops om kvalitet uge 17 og 21

Formål med projektet er at øge kvaliteten i udbetalingsprocessen – vi har brug for jeres inputs

FORMÅL

Øge kvaliteten i udbetalingsprocessen og dermed tilfredsheden med opgaveløsningen

FORMAT

Workshop og drøftelser med kunder

INDHOLD

Fælles forståelse af god kvalitet og tiltag til at højne kvaliteten

Tidsplan for projektet



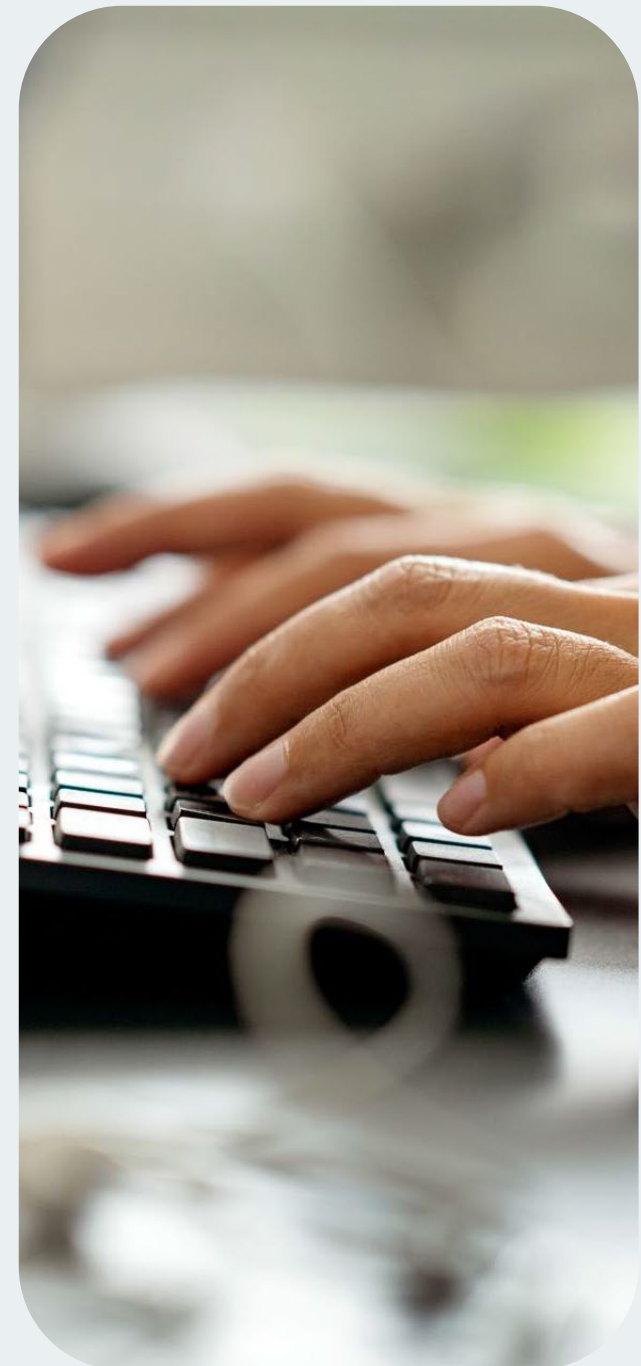
Kundegruppen:

- Erhvervsministeriets departement
- Kommissarius for Statens Ekspropriationer på Øerne
- Kriminalforsorgen
- Rigsarkivet
- Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
- Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Fokus på kvalitet og kundeinddragelse

- Håndtering af skriftlige henvendelser

v/ Pia Sommergreen Bengtsen



Effektivitet i håndtering af henvendelser

– Skriftlige henvendelser

Hvorfor fokus på
dette?

Hvad har vi gjort
inden projekt-
opstart?

Hvad sker der nu?

Kundebetjening – Skriftlige henvendelser



Analyse

Kvalitet, rettidighed, faglig formidling i forhold til kompetencerne, kvalitet af indgående mails.



Stikprøvekontrol

Vi vil i en periode lave tilfældige stikprøver på indgående og udgående mails.



Kommunikation på tværs af Statens Administration

I analysen vil vi se på, om der er åbenlyse muligheder, hvor vi kan sikre en mere koordineret og sammenhængende kundeoplevelse på tværs af fagområderne. Komplekse sager er i fokus også.



Kundeinddragelse

Vi ønsker at inddrage jer. Hvad er vigtigt for jer i forhold til skriftlige henvendelser?

Rigsrevisionens beretning – Statens betalingsadfærd

v/ Trine Nielsen, Lars Sejer Nielsen og Lydia Lindskov Beck



Rigsrevisionens undersøgelse og hovedpointer vedrørende Statens Administration

Rigsrevisionens undersøgelse af statens betalingsadfærd

- Undersøgelse af betalingsadfærd på tværs af staten – betaler staten private leverandører til tiden?
- **Konklusion:** Staten betaler et betydeligt antal fakturaer for sent

Hovedpointer vedrørende Statens Administration

Sagsbehandlingstid

- Nogle kunder oplever forlænget sagsbehandlingstid hos Statens Administration
- Forlænget sagsbehandlingstid kan have forskellige årsager hos Statens Administration eller kunderne

Service mål

- Forskellig opfattelse af service mål mellem Statens Administration og nogle kunder
- Behov for at sikre fælles forståelse

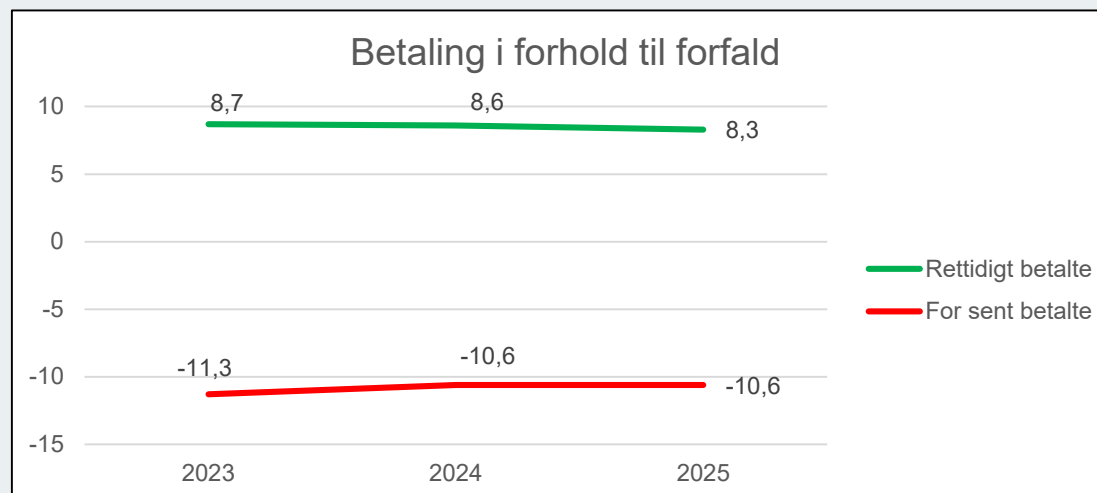
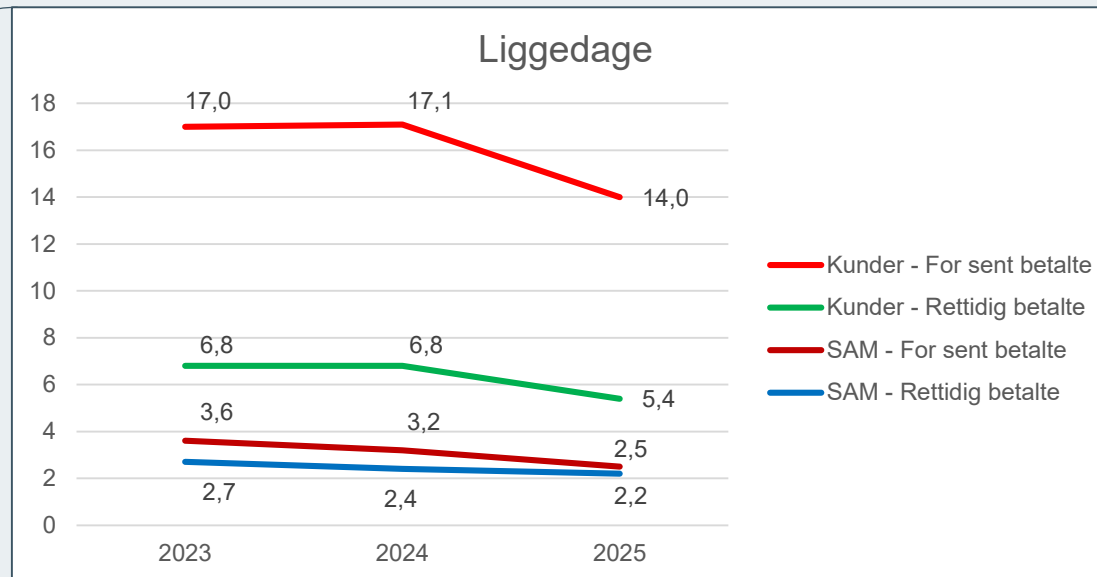
Sagsbehandlingstiden

– intern rapportering om fakturahåndteringsprocessen

Rigsrevisionens undersøgelse

Vedrørende **for sent** betalte fakturaer:

- Trin 1 + 2:
Gennemsnitligt 38 dage inden fakturaen når Statens Administration
- Trin 3:
Gennemsnitligt 7 dage til Statens Administration sender fakturaen til betaling



Intern rapportering

- Samlet sagsbehandlingstid hos kunden
- Alene Statens Administrations regnskabskunder
- Offentlige og private leverandører
- Antal arbejdsdage
- Faktisk forfaldsdato
- Datagrundlaget baseres på IndFak og Navision Stat.

Sagsbehandlingstiden

- intern rapportering om fakturahåndteringsprocessen

Diagrammet viser at,

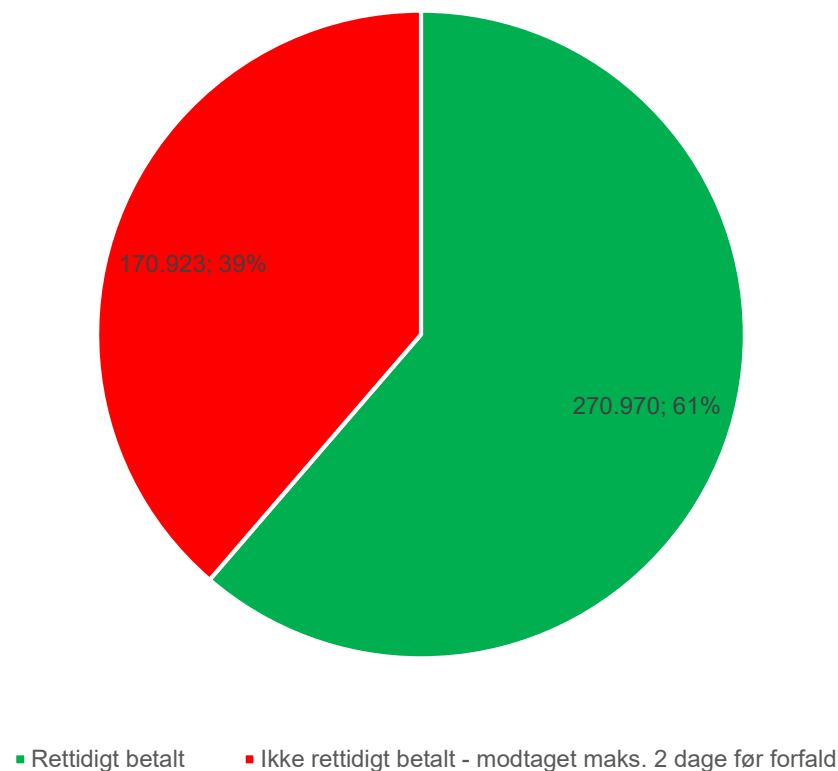
- 61 pct. af alle modtagende fakturaer er betalt før eller på forfaldsdagen
- 39 pct. af de modtagende fakturaer er ikke betalt rettidigt

Rettidig betaling

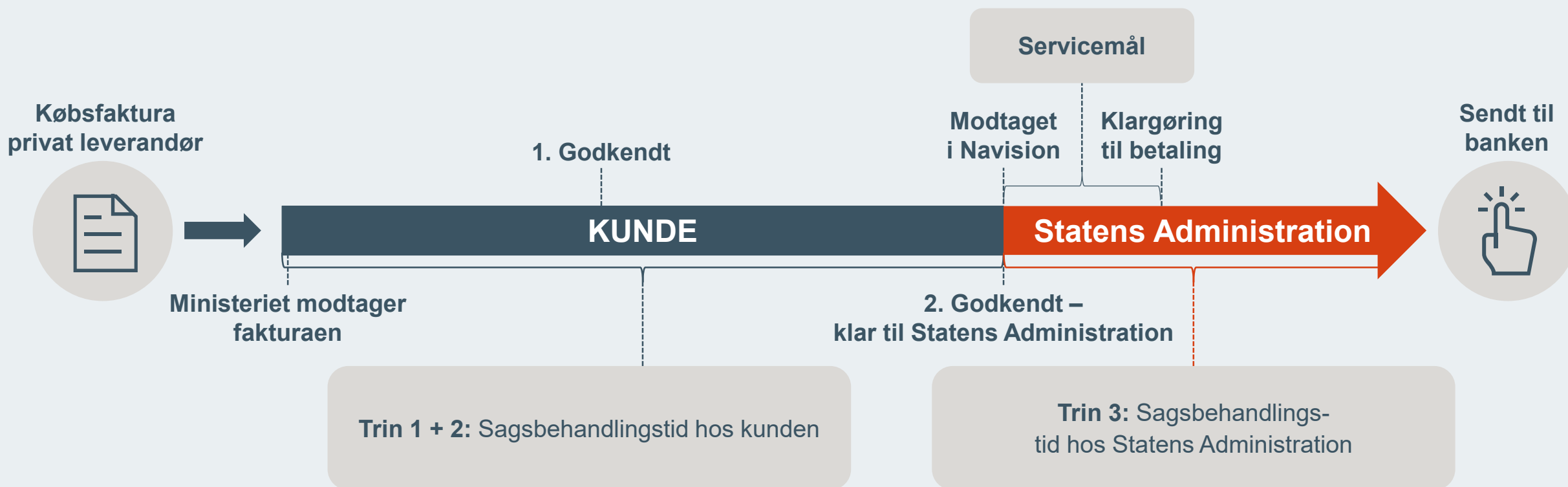
- Modtagelsestidspunktet for fakturaer kan have indvirkning på behandling inden forfald
- Fællesnævner for ikke rettidigt betalte fakturaer – modtaget maks. 2 dage før forfald

Rettidig betaling – en fælles opgave

2023 (441.893 fakturaer)

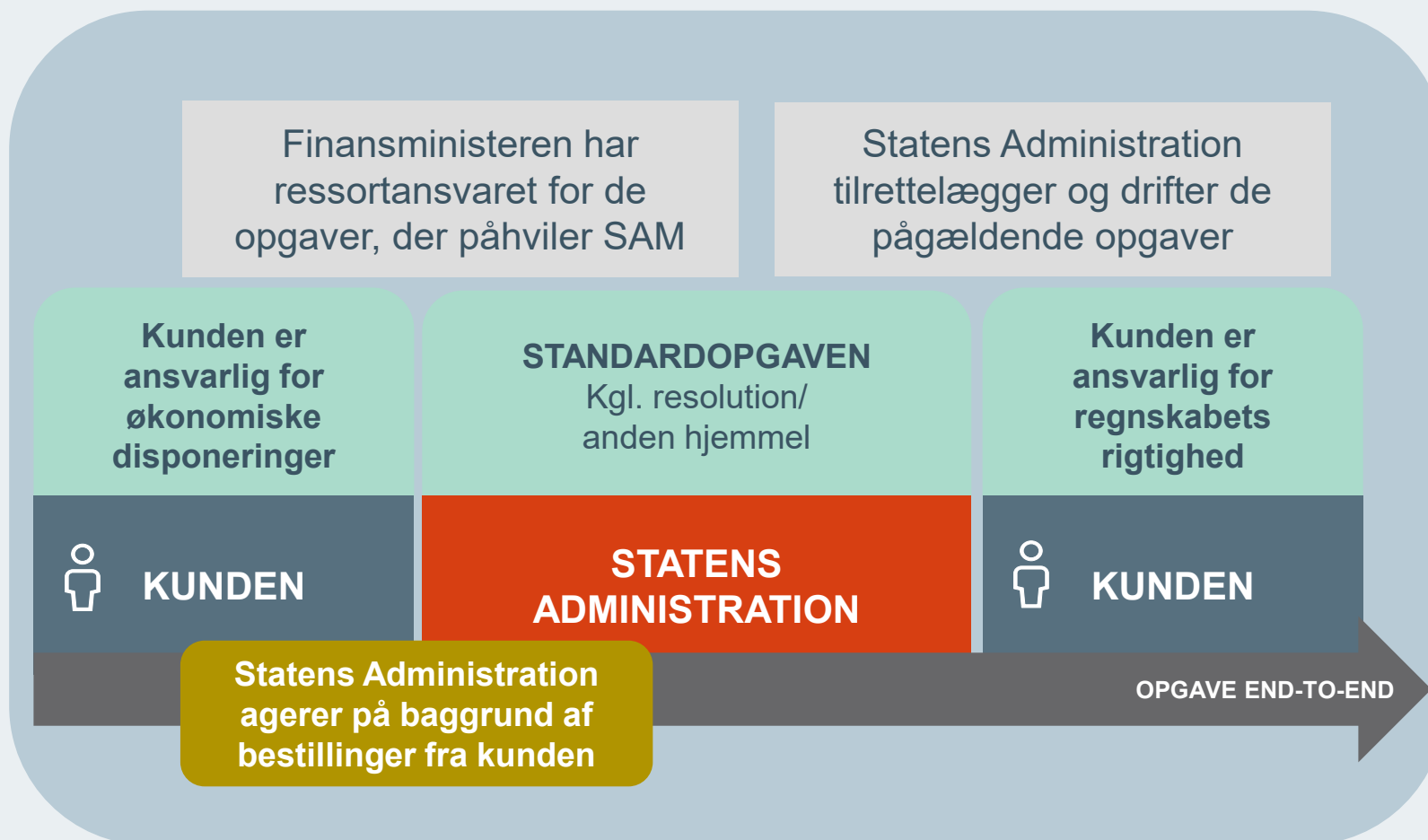


Servicemål – fælles forståelse



Opgavesplit

– Tilsynsopgaven med Statens Administration



Rigsrevisionen konkluderer:

"Rigsrevisionen anerkender, at sagsbehandlingstiden hos Statens Administration kan forsinke ministeriets behandling af fakturaer. Rigsrevisionen bemærker dog, at det er ministeriernes ansvar at sikre, at betalingsfristen overholdes"

Tilsynsopgaven, med den del af opgavesplittet som Statens Administration varetager, ligger hos Finansministeriet

- Årlig tilsynserklæring fra Center for Tilsyn og Jura

Hvordan kan Statens Administration understøtte forståelsen af servicemålene og opgavesplittet på området?

Statens betalingsadfærd

Kan process mining være et relevant tilbud til jer?

v/ Trine Nielsen



Process mining på SDI-data

En kommende
tilkøbsydelse

Indhold

Statens Administration arbejder aktuelt på udviklingen af en ydelse, der kan understøtte målsætningen om rettidige betalinger.

Gennem en løbende måling og analyse af fakturaernes gennemløb kan der skabes konkrete og nye indsigter i, hvor der er udfordringer i processen. På den baggrund kan der iværksættes optimeringstiltag. Produktet er baseret på data fra SDI.

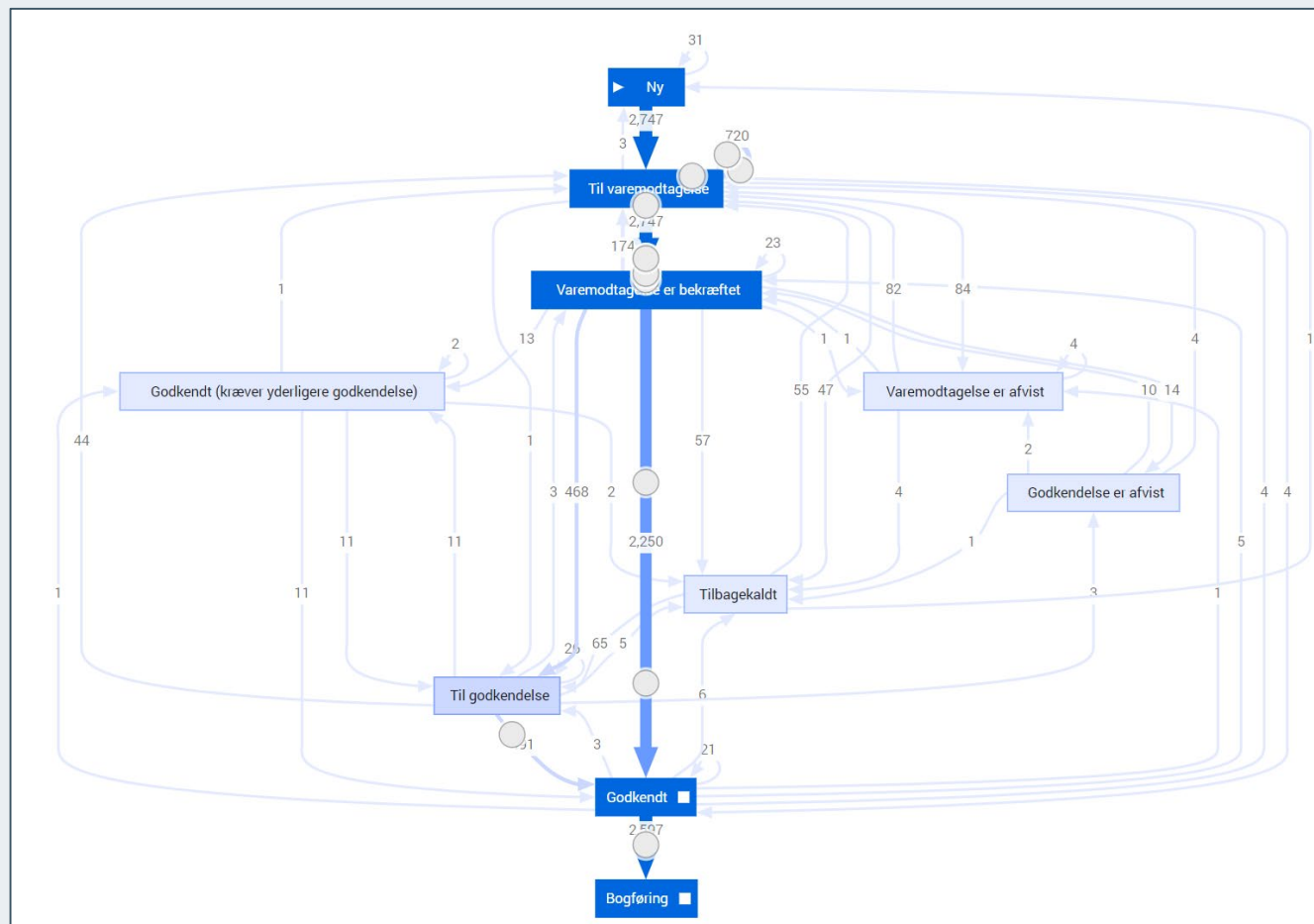
Projektplan

Proof of concept forventes afsluttet inden sommerferien. Efter sommerferien vil vi rette ydelsen til, og vi forventer at have en ydelse klar i slutningen af oktober.

Process mining – hvad er det nu lige det er?

- Processer tegnet ud fra databaser
- Viser den faktiske, registrerede transaktion for hver sag/faktura/enhed
- Stærkt værktøj til at identificere afvigelser og flaskehalse
- Oplagt at bruge til controlling og proces-optimering

[Se film om Process mining](#)



KAFFEPAUSE



Tilsynet med Statens Administration

v/ Pia Sønderlund Nielsen



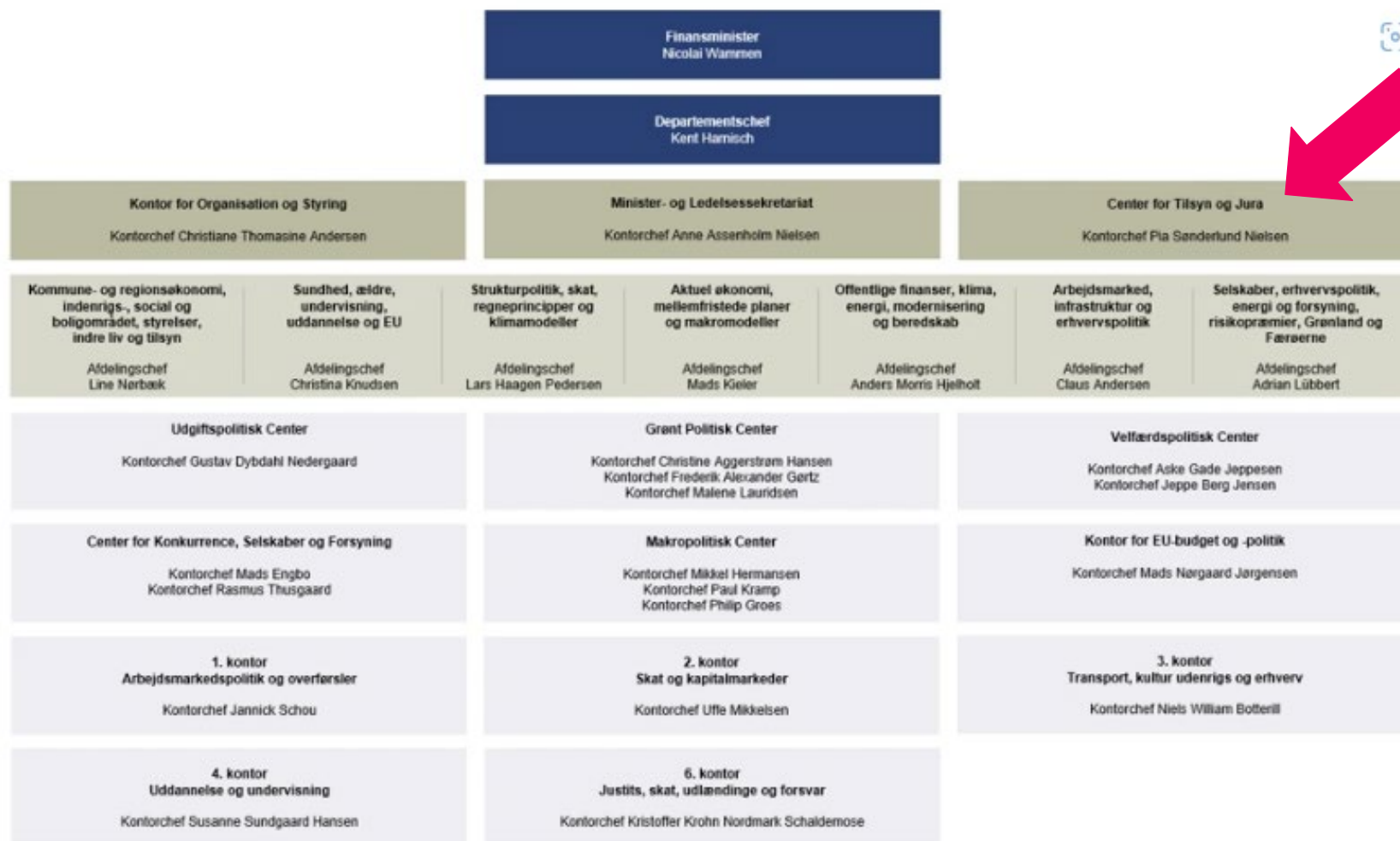
Tilsynet med SAM

SAM's regnskabschef-forum

29. April 2025



Finansministeriets departement



MANDATET FOR TILSYNET MED SAM

Statsministeriet har fastlagt, at overgang til shared service ved Kgl. Resolution også er lig med overdragelse af tilsynsforpligtelsen.

- Bemærk at **ansvaret for opgaven** overgår (dvs. anderledes end kontrakt med leverandør, hvor fagministeriet beholder ansvaret)



Undtagelse hertil er **ansvaret for data**, som bibeholdes i fagministeriet. Alene databehandleransvar i SAM.

RR'S BERETNING OM STATENS BETALINGSADFÆRD

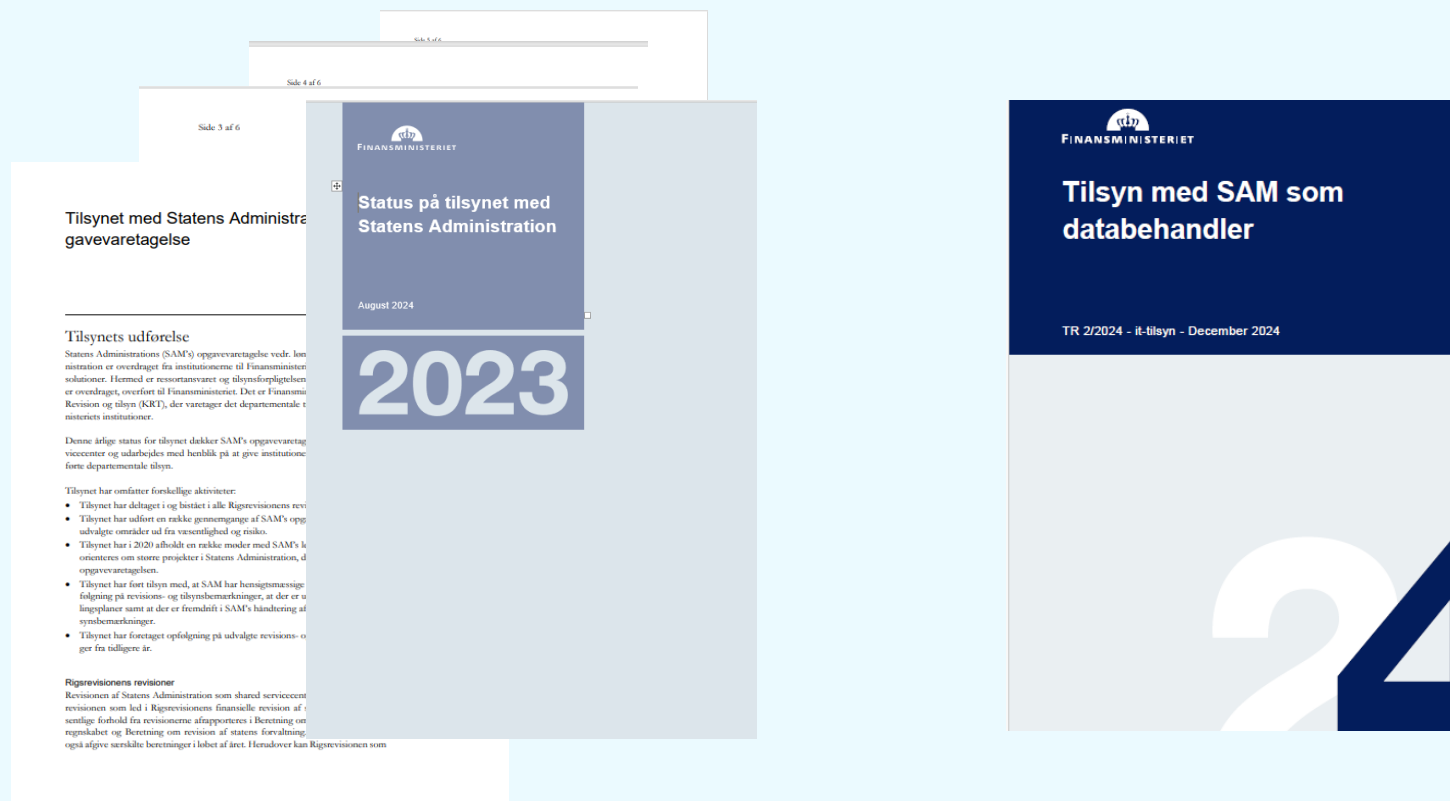
Rigsrevisionen konkluderer:

"Rigsrevisionen anerkender, at sagsbehandlingstiden hos Statens Administration kan forsinke ministeriets behandling af fakturaer. Rigsrevisionen bemærker dog, at det er ministeriernes ansvar at sikre, at betalingsfristen overholdes"

Tilsynet med SAM dækker de processer, som SAM udfører i opgavesnittet med kunderne.

Økonomisk disponering	Sagsbehandling	Regnskabs rigtighed
Kunde	SAM	Kunde

RAPPORTERING TIL SAM-KUNDER OM TILSYNET MED SAM



Begge rapporter lægges på SAM's hjemmeside. SAM som databehandler ca. i januar/februar og Status på tilsynet med SAM ca. i august.

RIGSREVISIONENS LØBENDE REVISION AF SAM INDGÅR OGSÅ I TILSYNET

RR har gennem flere år haft et stort fokus på SAM (centralt revisionsbevis) og de kommer rundt på alle områder og udvælger nøglekontroller på (løn, regnskab, it). Tilsynet deltager i alle revisioner og baserer noget af tilsynet på RR's arbejde.

Statens Administration	
It-revision i 2023 ved Statens Administration	
Finansiell revision af SAM's opgavevaretagelse vedr. lønområdet	
Finansiell revision af SAM's opgavevaretagelse på debitorområdet	
Finansiell revision af SAM's opgavevaretagelse på kreditorområdet	
Finansiell revision af SAM's opgavevaretagelse vedrørende finansområdet	
Finansiell revision af SAM's opgavevaretagelse vedr. regnskabserklæringer	

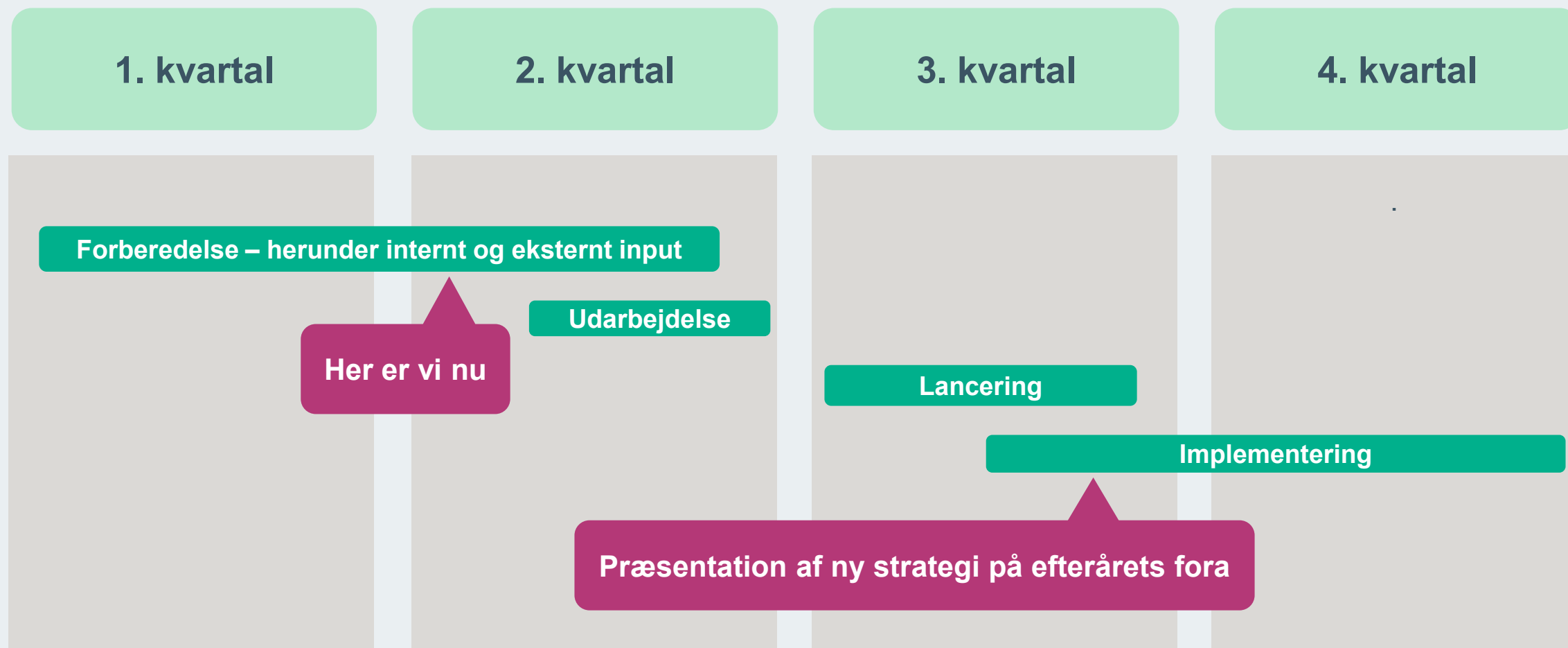
Ingen omtale af SAM i seneste RS/RF-beretninger – dette på trods af stort revisionsfokus gennem flere år.

Strategi i Statens Administration fra 2026

v/ Trine Nielsen



Ny strategi fra 2026 - Tidsplan og proces i 2025



Kundeinvolvering

Efterår/vinter 2024/25

Inputs fra kunderne indhentet i den indledende fase gennem efterårets fora og i departementsrunden

Sammentænkning (regler, systemer og service)

Øget automatisering

Sikker og effektiv drift

Stor tak for gode bidrag!

Forår og sommer 2025

Følgegruppe for kunder er nedsat – nedslag i de forskellige faser af strategiens udarbejdelse

Forår og efterår 2025

Orientering på kundefora og DEP-møder

Tre hurtige...

v/ Lars Sejer Nielsen, Lydia Lindskov Beck og Pia Sommergreen Bengtsen



Tre hurtige

Tilpasning af fora i Statens Administration

v/ Lydia Lindskov Beck



Fora i foråret

Formatet for Kundeforum bibeholdes, mens de to øvrige fora tilpasses, så der indholdsmæssigt skelnes mellem forårets og efterårets fora.



Afholdes fysisk



Afholdes virtuelt



Kundeforum

Fokus på information og drøftelser/sparring på et strategisk plan



Forum for statslige regnskabschefer

Information samt emner med fokus på inputs fra kunderne



Forum for lønansvarlige i staten

Information samt emner med fokus på inputs fra kunderne

Tid afkortes, og hybridformat udgår fra 2026

Fora i efteråret

Vi har fokus på at optimere arbejdet med tilbagemeldinger på KTU

Formatet for Kundeforum bibeholdes, mens de to øvrige fora tilpasses, så der indholdsmæssigt skelnes mellem forårets og efterårets fora.



Afholdes fysisk



Afholdes virtuelt



Kundeforum

Fokus på information og drøftelser/sparring på et strategisk plan



Forum for statslige regnskabschefer

Fokus på KTU resultater og 3-5 hurtige nedslag



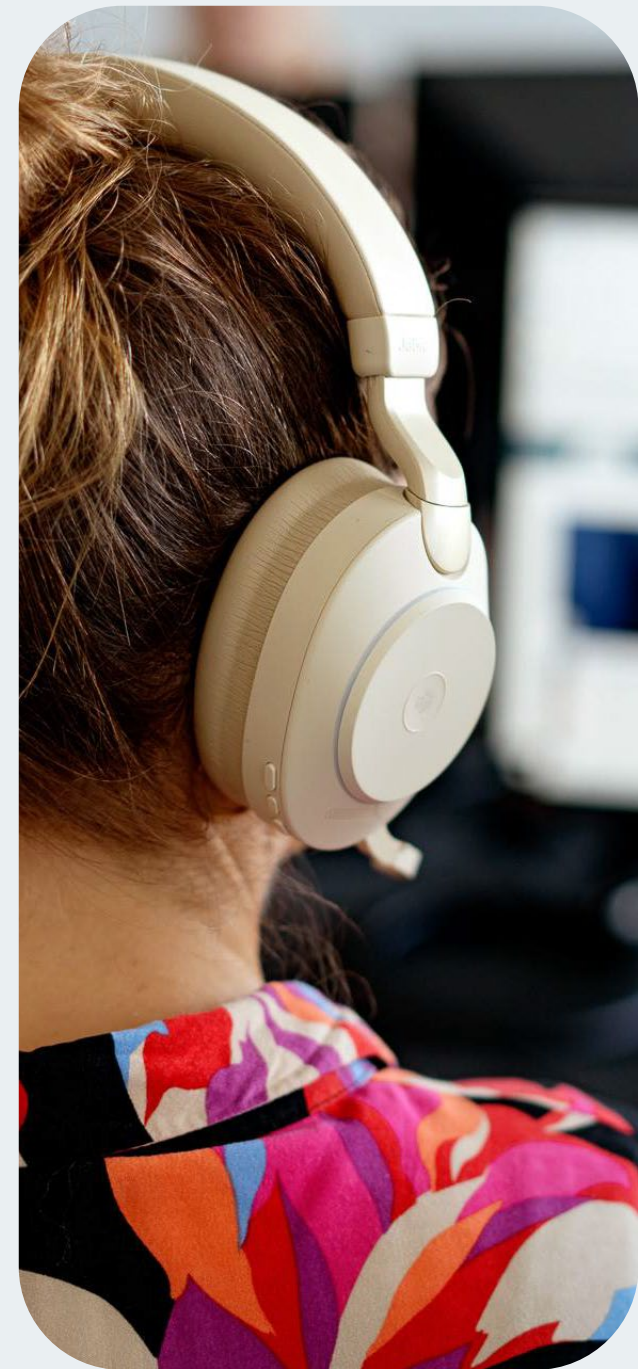
Forum for lønansvarlige i staten

Fokus på KTU resultater og 3-5 hurtige nedslag

Tre hurtige

Årsafslutning

v/ Lars Sejer Nielsen



Årsafslutning 2024

Hvordan er det gået?

- Helt grundlæggende er vi kommet godt i mål
- Flere kunder har skrevet tak for samarbejdet, og det var en god årsafslutning
- Vi havde ingen systemudfordringer

Hvad gjorde vi anderledes?

- Vi ændrede vores tilgængelighed – herunder åbningstider
- Vi fremrykkede vores opgaveløsninger – for eksempel gældsinddrivelse
- Vi havde stor fokus på kommunikation og udsendelse af information og nyhedsbreve

Hvad gør vi nu?

- Evaluerer internt. Selvom vi har gjort det godt, så kan vi altid gøre det lidt bedre...
- Evaluerer med kunderne. Det sker via kundepartnerne.
- Starte planlægning af årsafslutning 2025, mens vi har 2024 i erindringen

Ressort i
samme
periode



STATENS ADMINISTRATION

Tre hurtige

RejsUd – GIRSrapporter og indberetning til SKAT

v/ Pia Sommergreen Bengtsen



RejsUd og indberetning til SKAT



RejsUd og Indberetning til SKAT

15. januar 2025
ØSY/DCH

Vejledning der beskriver håndtering af fejlede indberetninger til SKAT (GIRS løsningen)

Formål

Denne vejledning beskriver, hvordan du kan danne dig et overblik over status på afregninger, der er forsøgt indberettet til SKAT fra RejsUd.

Den enkelte Institution har ansvaret for at håndtere en del af de fejlede indberetninger.

I de kommende afsnit i vejledningen her, vil vi beskrive hvilke fejlandberetninger der skal håndteres af institutionen selv, og hvilke der skal udelades da de håndteres af systemleverandoren.

RejsUd og indberetning til SKAT

Navn: [redacted]
SE nr: [redacted]
År til dato: LG25012
Resultat for afregningsperiode: December
Resultat indeholder: Alle medarbejdere
Skæringsdato: 07-01-2025 11:47

Felt 0048 afstemmes ikke

	Felt 0013	Felt 0014	Felt 0015	Felt 0016	Felt 0020	Felt 0036	Felt 0046	Felt 0048	Felt 0055	Felt 0069	Felt 0147	Felt 0148
SKAT:	636.431.464,02	168.800,00	185.193.975,00	50.926.770,00	157.068,63	242.830,85	4.150.259,55	5.384,78	69.320,00	373.426,65	35.624.284,11	68.095.141,29
	Felt 0013	Felt 0014	Felt 0015	Felt 0016	Felt 0020	Felt 0036	Felt 0046	Felt 0048	Felt 0055	Felt 0069	Felt 0147	Felt 0148
U902:	636.431.464,02	168.800,00	185.193.975,00	50.926.770,00	157.068,63	242.830,85	4.150.259,55	5.384,78	69.320,00	373.426,65	35.624.284,11	68.095.141,29
DIFF.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[gennemskuet menu](#) [Hjælp](#) [Print](#) [Tilbage](#)

Sumoplysninger for virksomhed

Resultat for afregningsperiode 01.2024 - 12.2024											
Resultatet indeholder: alle medarbejdere											
Tilføj de færdige kolonner											
Felt 0013	Felt 0014	Felt 0015	Felt 0016	Felt 0020	Felt 0036	Felt 0046	Felt 0048	Felt 0055	Felt 0069	Felt 0147	
636.431.464,02	168.800,00	185.193.975,00	50.926.770,00	157.068,63	242.830,85	4.150.259,55	5.384,78	69.320,00	373.426,65	35.624.284,11	
636.431.464,02	168.800,00	185.193.975,00	50.926.770,00	157.068,63	242.830,85	4.150.259,55	5.384,78	69.320,00	373.426,65	35.624.284,11	
Børst pildestjerne på skærmen eller tastaturet, til at navigere i tabellen.											
Børst som fil Download fil											

[gennemskuet menu](#) [Hjælp](#) [Print](#) [Tilbage](#)

Sumoplysninger for virksomhed

Resultat for afregningsperiode 01.2024 - 12.2024											
Resultatet indeholder: alle medarbejdere											
Tilføj de færdige kolonner											
Felt 0014	Felt 0015	Felt 0016	Felt 0020	Felt 0036	Felt 0046	Felt 0048	Felt 0055	Felt 0069	Felt 0147	Felt 0148	
168.800,00	185.193.975,00	50.926.770,00	157.068,63	242.830,85	4.150.259,55	5.384,78	69.320,00	373.426,65	35.624.284,11	68.095.141,29	
168.800,00	185.193.975,00	50.926.770,00	157.068,63	242.830,85	4.150.259,55	5.384,78	69.320,00	373.426,65	35.624.284,11	68.095.141,29	
Børst pildestjerne på skærmen eller tastaturet, til at navigere i tabellen.											
Børst som fil Download fil											

RejsUd og indberetning til SKAT - Opmærksomhedspunkter

**Der kan være
forskellige
steder fejlen
skal rettes**

**Registrering
af CPR-nr. i
eIndkomst**

**Hvad kan vi
hjælpe med**

**Stamdata i
RejsUd**

**Rettelse af
CPR-nr. i
Navision**

Tak for i dag

