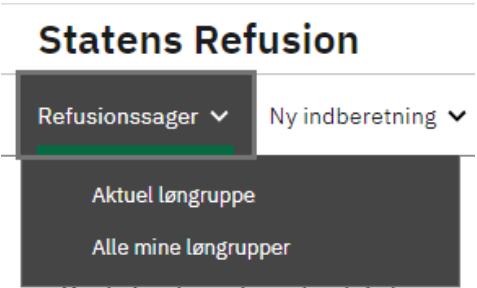
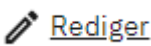


Modul	Statens Refusion
Emne	Luk sag for øvrige refusionstyper
Rolle	Indberetter; Sagsbehandler
Version	8.7
Opdateret	Maj 2026

Denne vejledning beskriver, hvordan du lukker en sag for øvrige refusionstyper. Følgende betingelser skal være til stede, før sagen kan lukkes:

- Der er mindst én anmodning på sagen
- Alle anmodninger har status 'Periode afsluttet' eller 'Annuleret'
- Der er mindst én anmodning, hvis slutdato er lig med sagens slutdato

Trin	Forklaring	Navigation
Tilgå sagen via oversigtssiden	Tilgå oversigt over refusionssager: • Klik på 'Refusionssager' i headeren. • Klik på 'Aktuel løngruppe' i dropdown-menuen. Klik på den sag, du ønsker at lukke. Herved navigeres du til sagens detaljeside.	
Angiv/rediger slutdato på sagen via sagens detaljeside	På fanen 'Sagsoplysninger' skal du redigere sagens slutdato til at være lig med den sidste anmodnings slutdato	
Luk sag	Klik på knappen 'Luk sag'. Herved lukkes sagen.	