

Forum for lønansvarlige i staten

26. maj 2021

Dagsorden

01

Velkomst

v/ Trine Nielsen, direktør i Statens Administration

02

Status på standardisering af løn og refusionsområdet

v/ Christian Nielsen – kontorchef i Statens Administration

03

Nyt fra Økonomistyrelsen - SLS

v/ Victor Moore Tresgallo – teamleder i Økonomistyrelsen

04

Nyt fra Økonomistyrelsen - SHR

v/ Ane Tind Skak – chefkonsulent i Økonomistyrelsen

05

Første robot på Statens HR

v/ Heinrich Sigsgaard – kontorchef i Statens Administration

06

Pause

07

Oplæg fra Sundhedsministeriet

v/ Rúna Heinesen Shahid – Sektionsleder
koncern-HR i Sundhedsministeriet

08

Driftsstatus fra Statens Administration Løn

v/ Christian Nielsen – kontorchef i Statens Administration

09

KPI'er i Kundeportalen

v/ Casper Neve Nielsen – controller i Statens Administration

10

Spørgsmål og afrunding

v/ Trine Nielsen, direktør i Statens Administration



Processen med udarbejdelse af ny strategi for Statens Administration

Efterår 2020: Eksternt blik

Interviews og kundeworkshops til udvikling af nye opgaver.

Indhentet inspiration fra lignende shared service institutioner.



Forår 2021: Genoptagelse

Workshop med Økonomistyrelsen med fokus på sammenhængende ydelser i Finansministeriet



Ny strategi 2025

Forår 2020: Internt blik

PwC har udarbejdet en budgetanalyse, der danner grundlaget for arbejdet med strategien til og med 2025



Forår 2021: Kvalificering af strategi

Udarbejdelse af langsigtede pejlemærker og ny retning
Strategien forventes klar inden sommerferien



Det sagde kunderne på workshoppen

” Potentiale for at blive ekspertcenter på tværs af staten

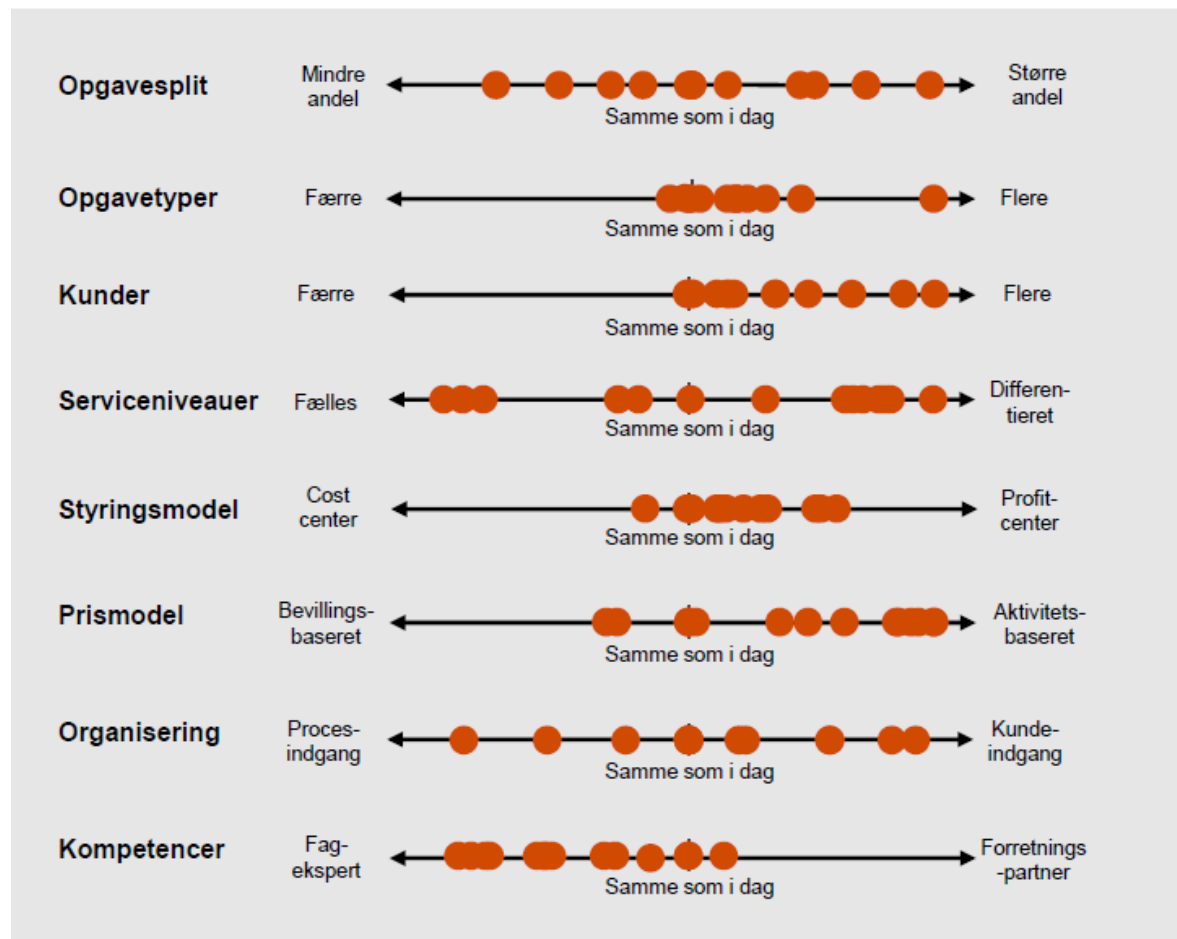
Statens Administration bør indsamle og dele viden og erfaring mellem institutionerne og kunne rådgive institutioner ved de opgaver, som institutionen kun sjældent udfører.

” Aktiv rolle i digitaliseringsagendaen

Statens Administration bør tage en aktiv rolle i at digitalisere rutineopgaver og effektivisere opgaveløsningen ved at fjerne unødige trin i opgaveløsningen.

” Ansvarsforholdet over for Rigsrevisionen er afgørende for opgavesplittet

Forholdet er vigtigt, fordi kunderne i dag oplever internt at skulle bibeholde kendskab til processerne for at kunne udføre tilstrækkelig kontrol.



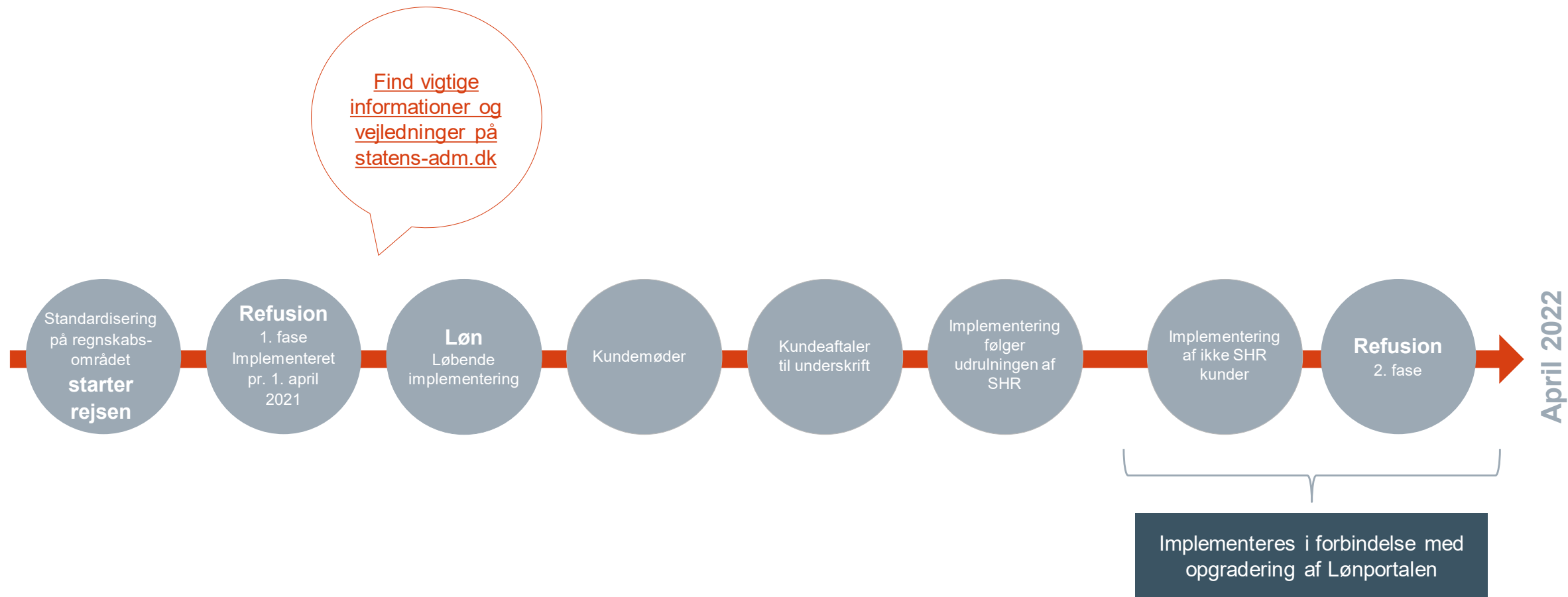
A woman with long brown hair and glasses is pointing at a whiteboard in an office. The whiteboard has several papers pinned to it. The background is slightly blurred, showing an office environment with a window and a door.

Status på standardisering af løn og refusionsområdet

v/ Christian Nielsen – kontorchef i Statens Administration

26. Maj 2021

Standardisering af løn- og refusionsområdet



Status på standardisering af lønprocesserne

Processen indtil nu

- Standardisering forløber planmæssigt
- Flere kunder er allerede implementeret på de præciserede standarder i løn
- Kunder, som anvender SHR, forventes overgået til nye standarder inden udgangen af Q2

Erfaringer i projektet

- Pilotkunder gav god feedback, som gav anledning til yderligere præcisering af standarderne
- Positiv og konstruktiv dialog på kundemøder
- Større kompleksitet end forventet i forbindelse med hjemtagelse af honorarlønnede

Det foreløbige resultat

- Mere end **70%** af alle specifikationer og afvigelser er fjernet i forbindelse med standardisering af lønprocesserne
- Samme niveau forventes for de resterende kunder



Nyt fra Økonomistyrelsen - SLS

v/ Victor Moore Tresgallo, teamleder i Økonomistyrelsen

26. Maj 2021



Forum for lønansvarlige i staten

26. Maj 2021

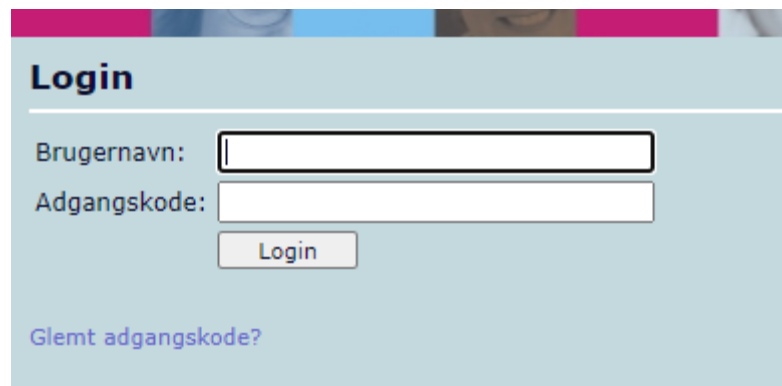
Agenda

- Single Sign-on
- Ny lønseddel
- Pipeline - kommende projekter
- Den nye ferielov
- Spørgsmål til os?

Single Sign-on (SSO)

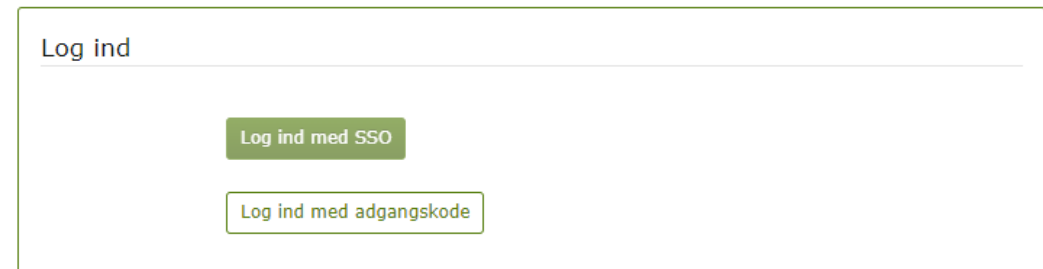
- Forventes at blive udrullet i løbet af 4. kvartal 2021
- Det vil gælde til
 - Brugerstyring (BSL)
 - Lønarkiv
 - HR-løn
- Der kommer en ny login side, som erstatter den vi kender på sls.modst.dk
- Det er ikke muligt at lave det til SLS, da dette er en klient der gemmes lokalt på PC'en.
- Den er i test hos ØES lige nu
- Forventes at komme i pilot hos Økonomistyrelsens Koncern-HR omkring august
- Opslagstavle – hvor der vil være relevant information, fx nedetider for systemerne og anden driftsinformation.

Nuværende login side



The screenshot shows a login form with a light blue background. At the top left, there is a header with a pink and blue bar. Below the header, the word "Login" is written in bold. There are two input fields: "Brugernavn:" (Username) and "Adgangskode:" (Password). Below the password field is a "Login" button. At the bottom left, there is a link that says "Glemt adgangskode?" (Forgot password?).

Kommende login side



The screenshot shows a login page with a white background and a green border. At the top left, there is a header with the text "Log ind". Below the header, there are two buttons: "Log ind med SSO" (Log in with SSO) and "Log ind med adgangskode" (Log in with password).

Her vil det blive muligt at vælge enten SSO eller som vi kender i dag med brugernavn og kode.

Ny lønseddel

- Ønske om at lave en ny og tidssvarende lønseddel
- Samarbejde med Københavns Universitet, Stenhus- og Roskilde gymnasiefællesskaber og Finansministeriet KoncernHR om indhold, layout mv.
- Den nye lønseddel bliver som udgangspunkt på 2 sider, men kan blive længere
- Lønsedlen har indtil videre været i pilot på et gymnasium under Stenhus gymnasiefællesskab, hvor udvalgte medarbejdere har set og kommenteret, samt forholdt sig til vejledningsmateriale. Fra og med 1. lønkørsel i maj modtager alle medarbejdere under Stenhus gymnasiefællesskab, samt Økonomistyrelsen den nye lønseddel i eBoks.
- Lønseddel forventes at blive frigivet til alle i produktion med det nye layout i juni 2021.
- I de næste faser arbejdes der på en lønseddel i engelsk version og på at få feriesaldi med på lønsedlen

Den gamle lønseddel

~~ENE 1001010100
 Andeby Margarinefabrik
 Eblevænget 10
 1010 Andeby~~

IT-Medarbejder
 And Anders
 Paradisæblevej 111
 DK-1010 Andeby

124220

414

DATE 21/12/2020 SLS
 LØNNUMMER 100480-0487
 VEDR. INDKOMSTÅR 2020
 CVR-NR. 10-10-10-10
 SE-NR. 10-10-10-10
 Andeby Margarinefabrik

Kode	Art	Antal enheder	Sats	Ydelse	Fradrag		
	VEDR. DEC. 2020						
	Sendt til Sampension				4.076,78		
	11,19% pensionsbidrag				1.358,92		
	Heraf 1/3 eget bidrag						

2000	Løn			32.144,43			
3821	Kvalifikationstillæg, pensg.			4.323,22			
7045	ATP Pension, sats A				94,67		
9845	AM-bidrag				2.607,00		
9850	A-skat				9.555,00		
Personelskategori		LERKL	TR	SKTR	OPRYK.DATO	Ydelse i alt	Fradrag i alt
238 IT-medarbejdere		0055	01	99	12/99	36.437,65	12.256,67
Pengeinstans		Kontonummer				til disposition	side
		VIA NEMKONTO				30/12/2020	22.978,48
Evt. supplerende oplysninger							
AFLØNNINGSBRØK: 37/37							
ARBEJDSMARKEDSBIDRAG UDGØR 8% AF 36.337,48 - 2.607,00 IALT I ÅR: 30.368,00							
DRSNR: 11111111 Andeby Margarinefabrik							
Bemærk							
Skattekort		A - Indkomst før arbejdsmarkedsbidrag			Indeholdt kildeskat		
Land	Fradrag	Trak%	Frakort	Indov. periode	Indoværende år	Indov. periode	Indoværende år
Dansk	3.565	35		36.337,48	329.594,21	9.555,00	127.276,00
Grænt							

SIDE 1

Den nye lønseddel

Lønseddel		Anders And			
		Lønnummer	100480-0487 000		
			2/03/2021		
IT-Medarbejder Anders And Paradisæblevej 111 DK- 1010 Andeby		Løngruppe 414 Arbejdsplads Andeby Margarinefabrik Æblevænget 10 1010 Andeby Kontakt Margarinefabrik Telefon 31446713 Mail and@margarine.dk			
Nettoløn til disposition		17/02/2021	via Nemkonto	24.180,98 kr.	
Lønoplysninger					
Kode	Løndelstekst	Antal enh	Sats	(+)Beløb	(-)Beløb
	Vedr. Februar 2021				
2000	Løn			32.144,43	
3821	Kvalifikationstillæg, pensg.			4.323,22	
7045	ATP Pension, sats A				94,67
8845	AM-bidrag				2.607,00
8850	A-skat				9.555,00
Total				36.437,65	12.256,67
Bemærk					
Skatteoplysninger					
Skattekort					
Fradrag	Træk %				
3.610	36				
Ansættelseoplysninger					
Personalkategori	238	IT-medarbejdere			
Lønindplacering	55	IT-medarbejdere - løngruppe 3			
Trin	1				
Skalatrin	99				
Oprykningsdato	Sluttrin				

Lønseddel		Anders And	
		Lønnummer	100480-0487 000
Pension			
Pensionsbetaling	Procent	Samlet pens	Indbetalt pens
Sendt til Sampension			4.076,78
11,19% pensionsbidrag			1.358,92
Heraf 1/3 eget bidrag			
Beløb oplyst til elndkomst 2021			
	Perioden	År til dato	
A-Indkomst	36.437,65	72.875,30	
A-skat	9.555,00	19.110,00	
AM-bidrag	2.607,00	5.214,00	
ATP Pension, sats A	94,67	189,34	
Lønmodtager pension	1.358,92	2.717,84	
Arbejdsgiver pension	2.717,86	5.435,72	
Løntimer	160,33	320,66	
Nyt			
Få mere information om lønsedlen			
https://oes.dk/systemer/loendbetaling/loensedlen			

Pipeline - kommende projekter

2. godkender

Beretning nr. 7/2020

Beretning om indsatsen for at undgå statsansattes besvigelser

Statsrevisorerne finder, at der er behov for en generel oprustning i forhold til, om kontrollerne vedrørende forvaltning af indkøb, løn og tilskud fungerer hensigtsmæssigt og i tilstrækkelig grad forebygger statsansattes mulighed for at begå svig. Der er i den forbindelse behov for, at Finansministeriet i højere grad udbreder viden, vejledning og rammer for ministeriernes styrkelse af kontrolmiljøet, herunder funktionsadskillelse og kontroller i fællesstatslige it-systemer.

Rigsrevisionen vil fortsat følge udviklingen og orientere Statsrevisorerne om:

- Finansministeriets udvikling af SLS, som vil standse hele lønnen til en person, hvis der ligger ikke-godkendte indtastninger.

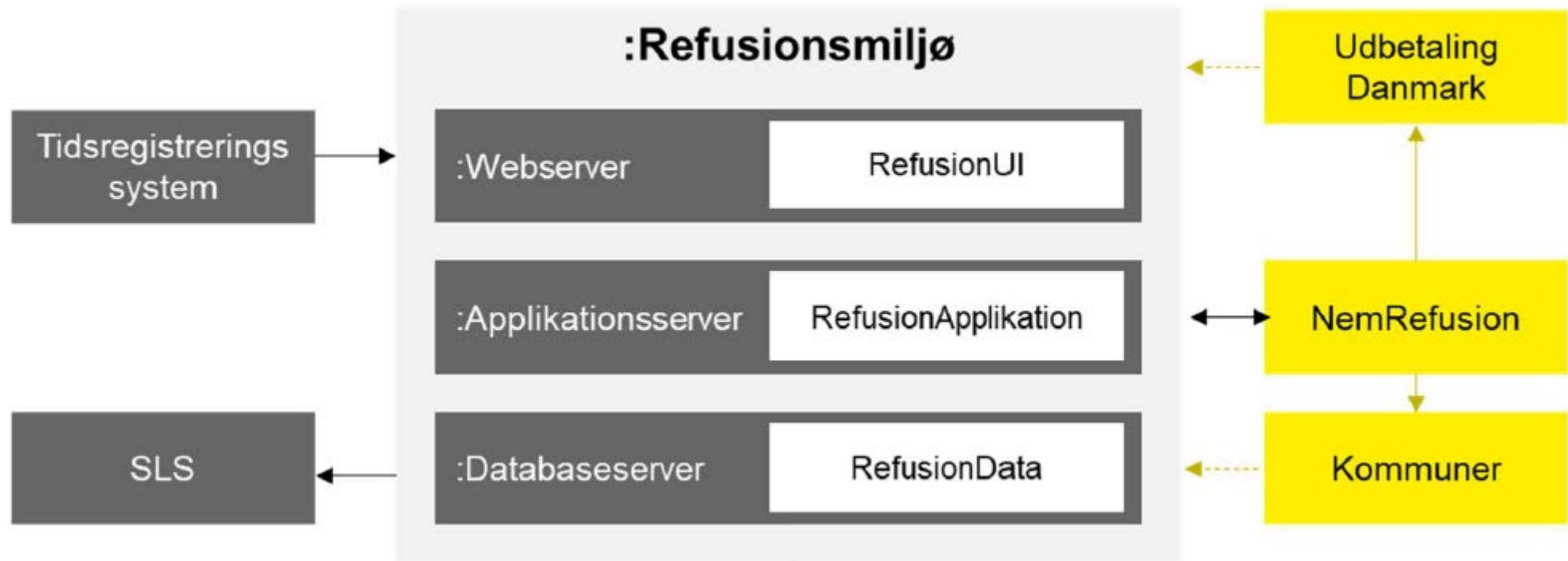
2. godkender

Løsningen i korte træk:

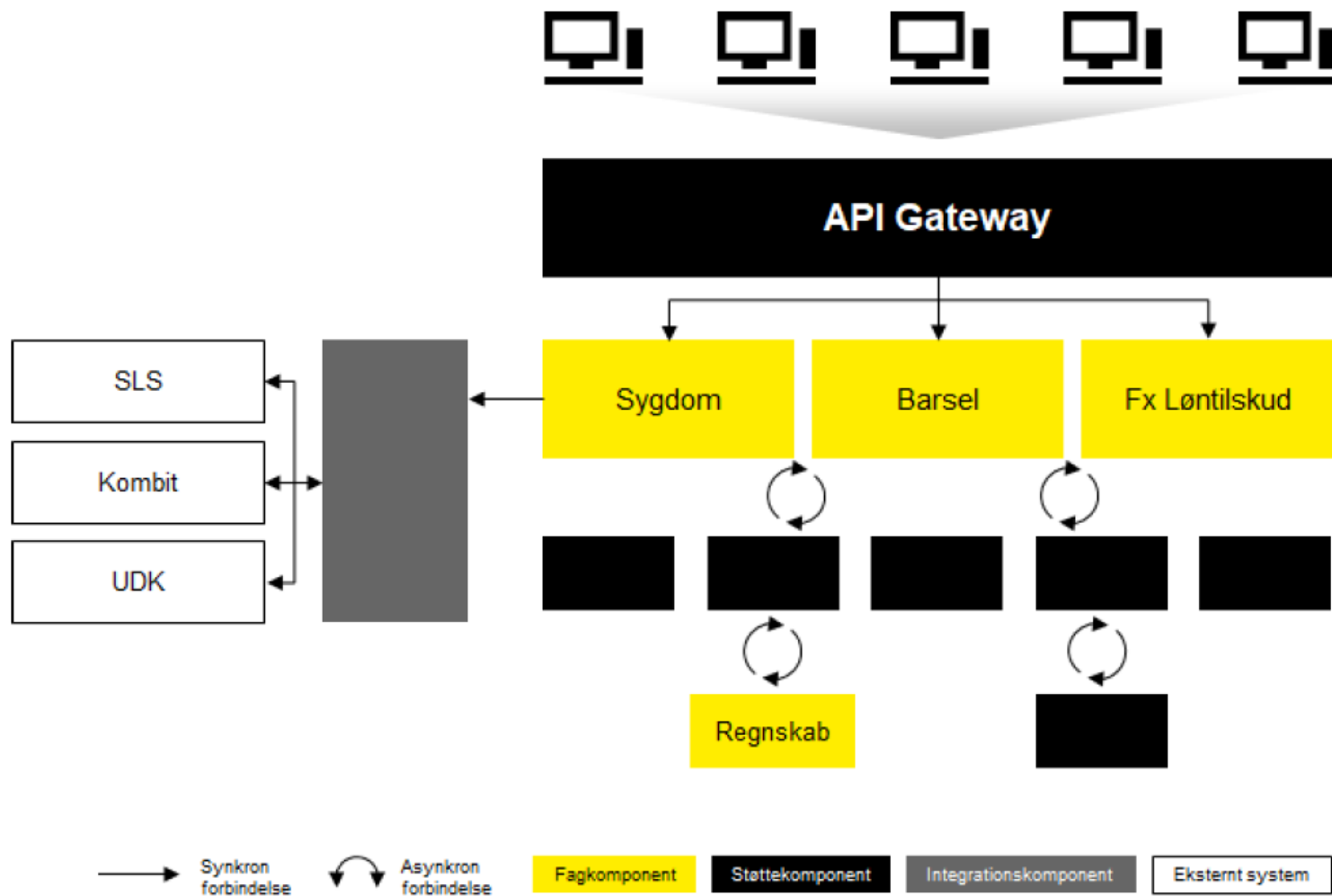
- Alle manuelle indtastninger (også konteringer og adresseændringer) via SLS og HR-løn, der ikke er godkendt, standser hele lønnen for det pågældende lønregister.
- Indberetning fra 3. part system (webservice) betragtes som godkendt på forhånd og vil ikke standse lønnen. Det samme gælder systemgenererede indberetninger (BATCH).
- Først når den/de ikke-godkendte indberetninger er godkendt, vil lønnen blive beregnet og udbetalt. De ikke-godkendte indberetninger bliver liggende til godkendelse efterfølgende.
- Det vil være muligt, at udbetale aconto til medarbejdere, hvis løn er standset grundet ikke-godkendte indberetninger. Udbetalte acontobeløb skal udlignes i den efterfølgende lønkørsel – det er arbejdsgiverens ansvar at sikre at der ikke sker dobbelt udbetaling.
- Der fremsendes mail til udvalgte personer, hvis indberetninger ikke er godkendt.
- Løsningen implementeres inden årets udgang.

Ny refusionsløsning

Tanker om system setup



De første processer – sygdom og barsel



Den nye ferielov

- Hvor langt er vi?
- Indbetaling til feriefonden
- Hvornår skal i betale?



Spørgsmål fra jer?



Nyt fra Økonomistyrelsen – SHR

v/Ane Tind Skak - chefkonsulent i Økonomistyrelsen

26. Maj 2021

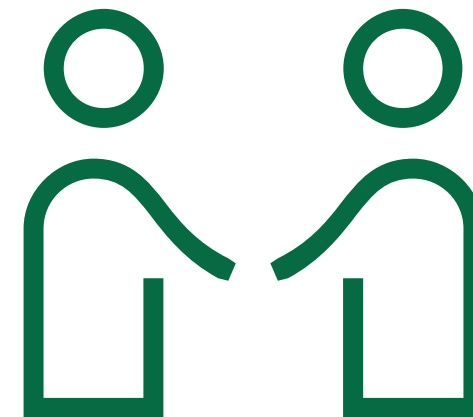


Aktuelt fra Statens HR – til Forum for lønansvarlige i Staten - ved implementeringsansvarlig Ane Tind Skak

26. maj 2021

Aktuelt fra Statens HR

- Implementering hos institutionerne i 4 bølger:
 - Bølge 1 og 2 er gennemført ✓
 - Bølge 3 Go-live 1. juni 2021 ✓
 - Bølge 4 Go-live april 2022
- Styrket postimplementering
 - Institutionerne får mulighed for at gennemgå deres processer og arbejdsgange efter ibrugtagning af Statens HR.
- Roadmap
 - Der udarbejdes en 'roadmap' med kommende udviklingstiltag, der blandt andet er baseret på prioriterede ønsker fra institutionerne.
- Skabeloner
 - Vi ser på diverse udeståender og spørgsmål sammen med Medarbejder og Kompetencestyrelsen.
- Følg med i vores nyhedsbrev
 - Denne uge er der beskrivelse af en lang række mindre justeringer af løsningen.
 - Og info. om gå-hjemmøde den 22. juni 2021 om hurtige handlinger - spørgsmål og erfaringsudveksling.



Første robot på Statens HR

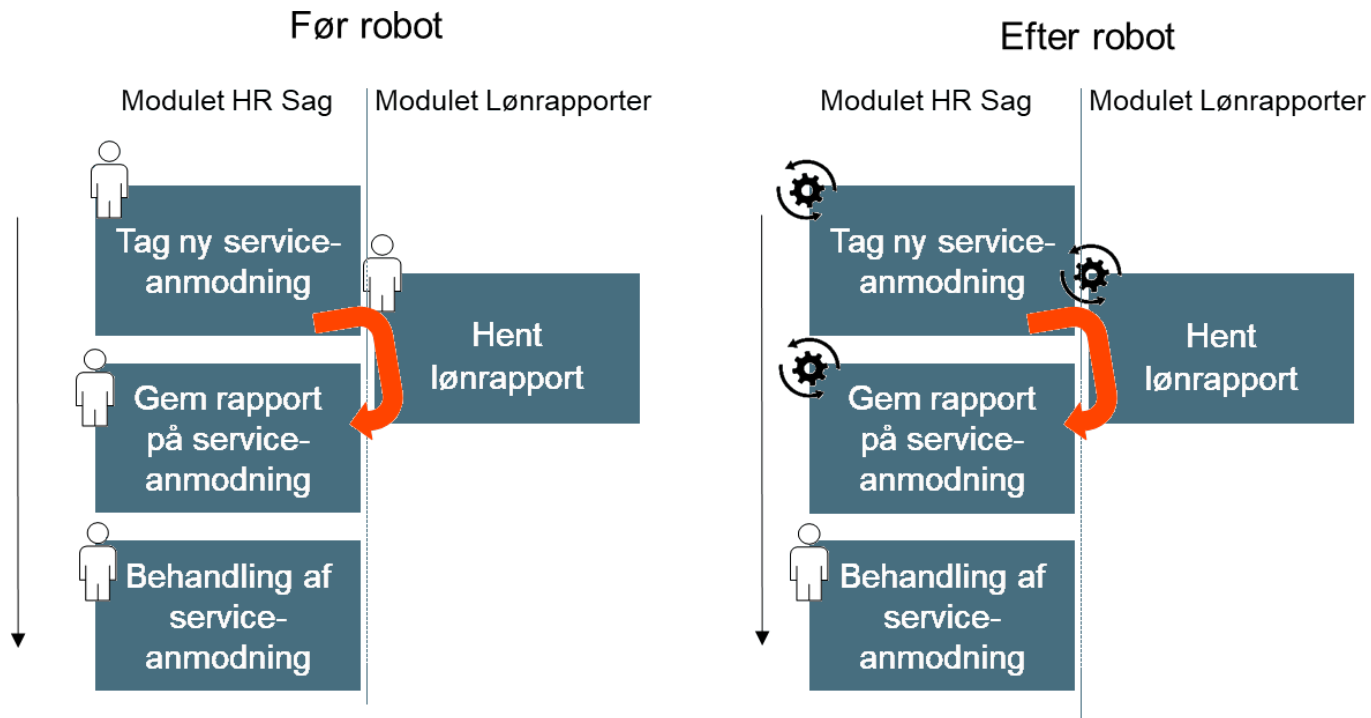
v/ Heinrich Sigsgaard – kontorchef i Statens Administration

26. maj 2021




STATENS ADMINISTRATION

Robottens grundfunktion



- Ca. 25 museklik pr. lønrapport
- 30 – 40 sekunder pr. rapport
- Ca. 50.000 lønrapporter ved fuld indfasning af SHR
- Årlig besparelse ca. 400 timer



A top-down view of a desk with a dark wood grain. In the center is a spiral-bound notebook with a white grid page. The word "Pause" is written in large black letters, and "Viertelbåge kl. 14:35" is written in cursive below it. To the left is a white coffee cup with coffee. Above the notebook is a white keyboard. To the right is a white earbud. In the bottom right corner are two pencils, one orange and one red.

Pause

Viertelbåge
kl. 14:35



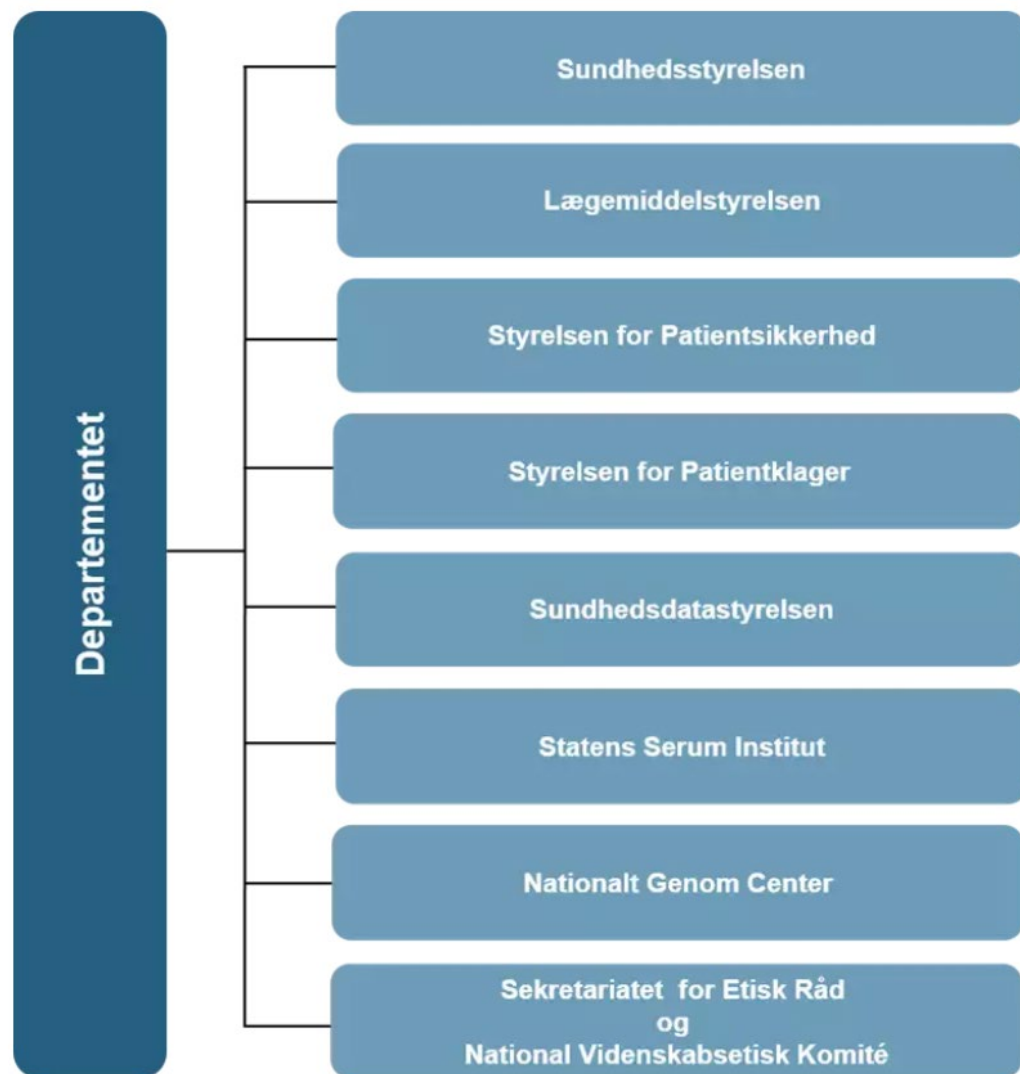
Oplæg fra Sundhedsministeriet

v/ Rúna Heinesen Shahid – Sektionsleder koncern-HR i Sundhedsministeriet

26. Maj 2021

Dagsorden

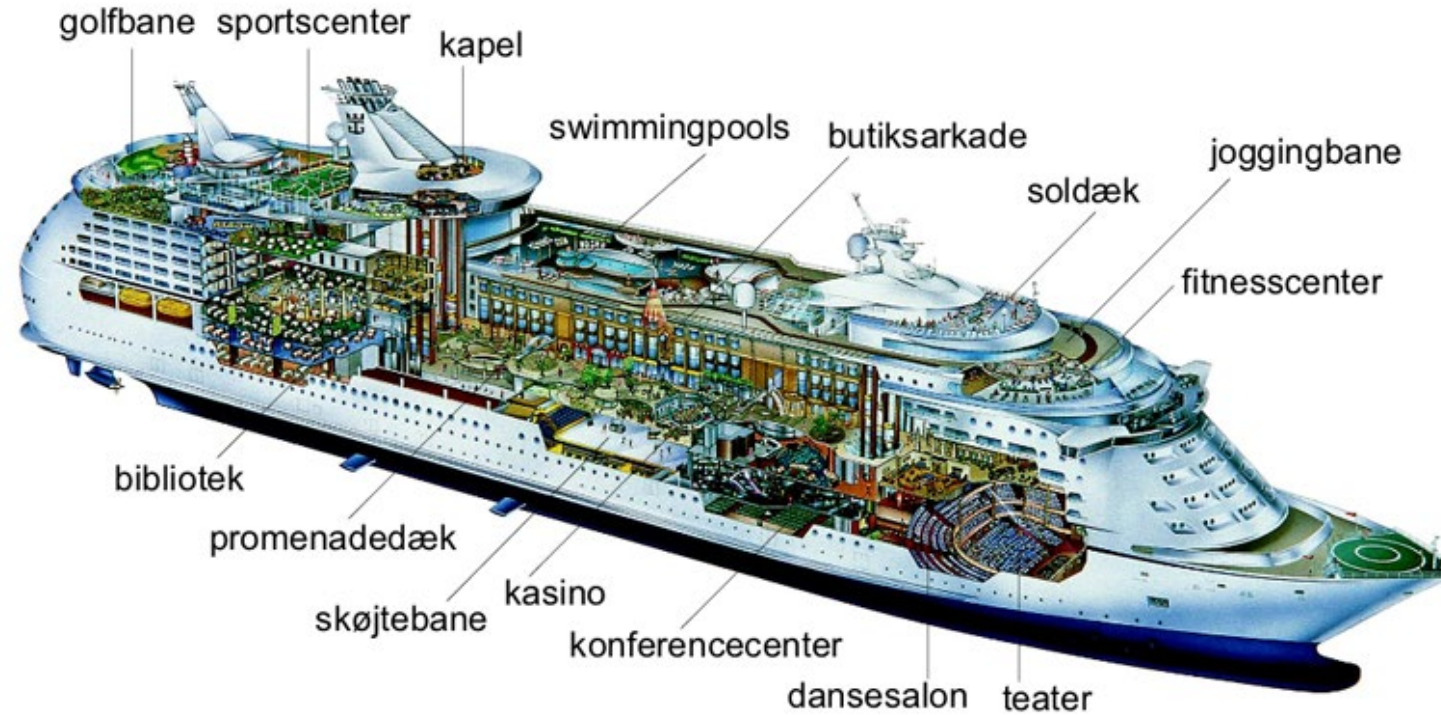
- Kort om organisering og snitflader
- Den administrative opgave i forbindelse med håndtering af en pandemi
- På dybt vand
- Ledelsesopgaven og de svære valg
- Samarbejde på tværs som en del af løsningen
- Balancen mellem standard og fleksibilitet



Den (ekstra) administrative opgave

- Skalere driften i et meget stort omfang med de samme ressourcer som før. Ministerområdet er vokset med 1300 årsværk svarende til 45 % på 8 måneder.
- At drive et ministerium med voksevæk i en krisesituation og mange nye ledere
- Omlægge arbejdsgange i en periode med meget stort arbejdspress (massiv udvikling/massivt pres)
- Nye ansættelsesområder (Kapitel 4), ansættelsesvilkår (døgnvagter mv) og konstante nye aftaler og ændringer

På dybt vand



SUNDHEDSMINISTERIET

Koncern-HR

På dybt vand



Ledelsesopgaven og de svære valg

- Når man for alvor skal til at prioritere
- Jagten på ressourcer
- Snuden i sporet – og huske at løfte blikket

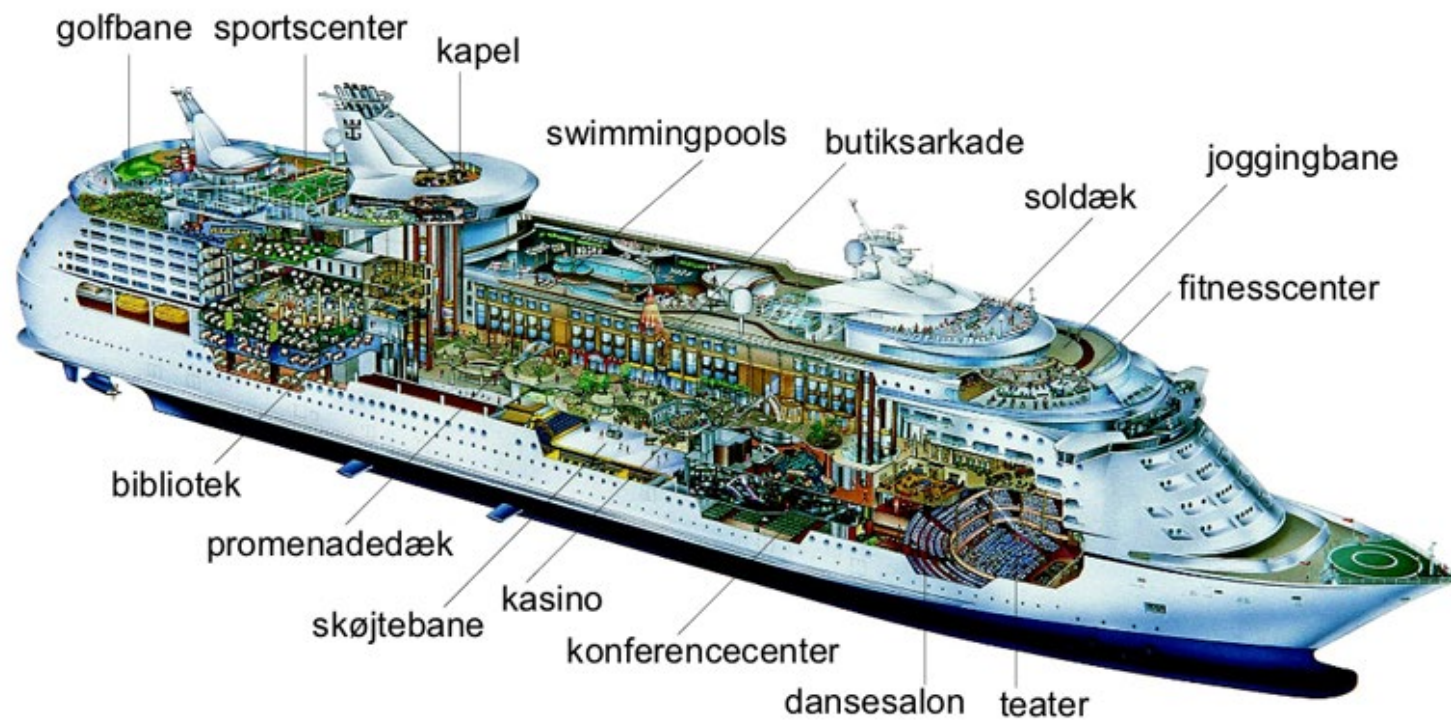
Samarbejde som løsning

- Holdånden betyder alt
- Samarbejde på tværs
 - Indlån fra Forsvarsministeriet
 - Tilkøbsydelse fra SAM

Balancen mellem standard og fleksibilitet

- Begge dele er vigtige
- Vi har lænet op ad standarden, det velkendte, vores rutiner og alt det vi kan og kender. Det er fundamentet og uden dem ville det være håbløst.
- Gensidig fleksibilitet har været nødvendigt
- Efterdønningerne er ukendte, men vi har land i sigte og mange spændende rejser foran os

Måske med denne her ...



SUNDHEDSMINISTERIET

Koncern-HR

Driftsstatus fra Statens Administration Løn

v/ Christian Nielsen – kontorchef i Statens Administration

26. Maj 2021

Status organisationen



Teamleder Pia Sommergren
som mange af jer kender skiftede pr. 17. maj til jobbet som kontorchef i regnskab som erstatning for Gitte Beltoft

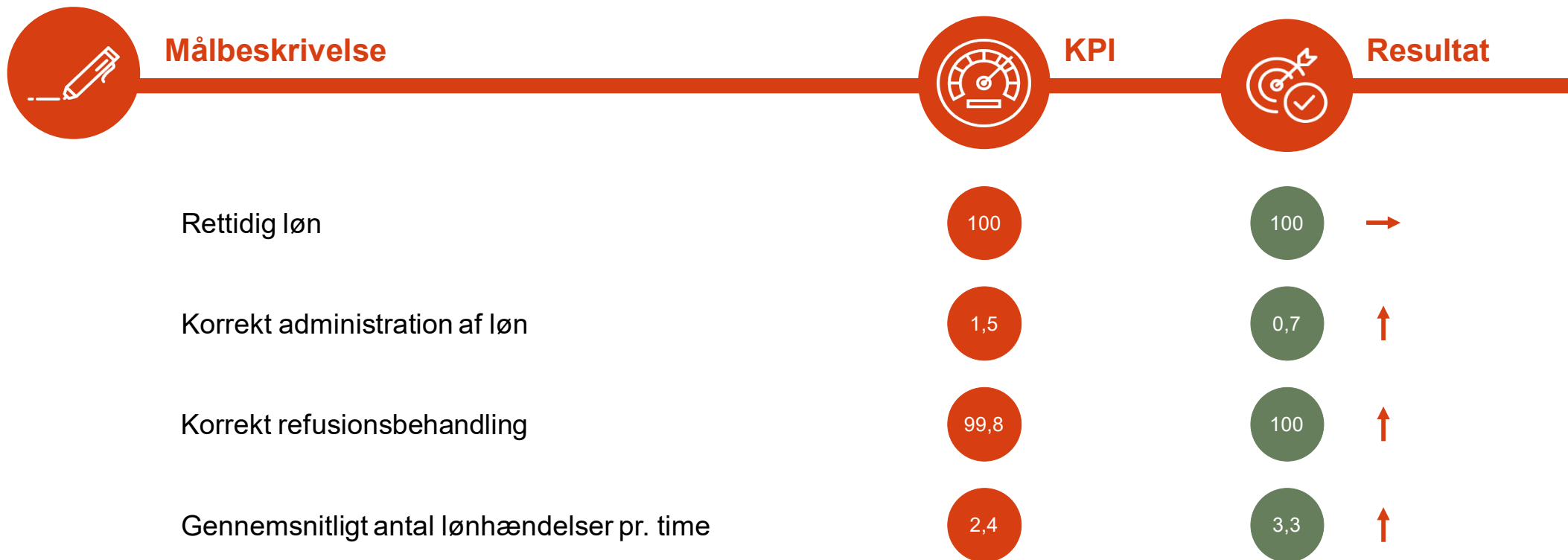


Per Højsgaard,
tidligere Danske Bank AML, er tiltrådt som ny teamleder i stedet for Pia pr. 16. maj. Han overtager refusionsteamet, afstemningsgruppen i refusion og en løngruppe

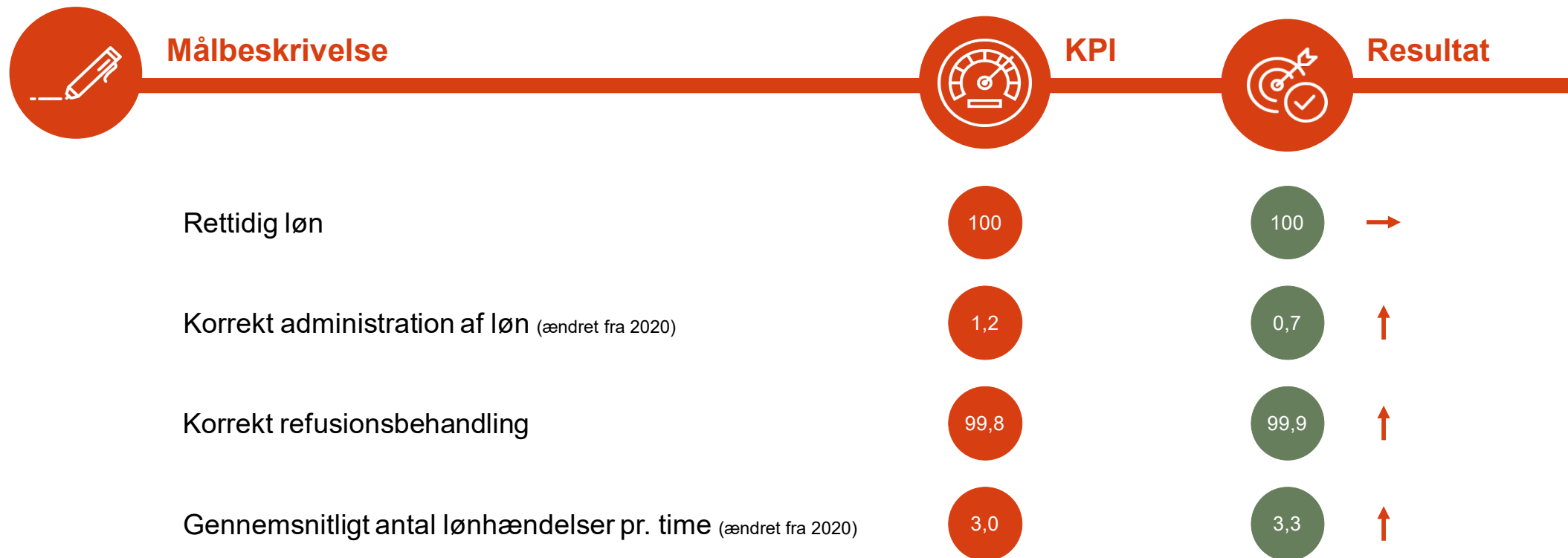
Fokusområder i afdelingen:

- Budgetanalysens initiativer bl.a. standardisering
- Ny uddatakontrol
- Flere robotter
- Tilbagevenden til fysisk fremmøde
- m.m.

Driftsresultater 2020



Driftsresultater Q1 2021



Generel status fra løn

Nye kunder og opgaver

...svarende til mere end 650 timer per måned siden oktober 2020



Nye opgaver

- Tilkøb Sundhedsministeriet
- Doms mænd Grønland
- Sikkerhedsgodkendelser
- Barselsrådgivning



Nye kunder

- FGU Østjylland
- Hjemrejsestyrelsen
- Styrelsen for Forsyningssikkerhed
- kriminalforsorgen

Aktuelle revisioner

og afsluttede revisioner siden sidst



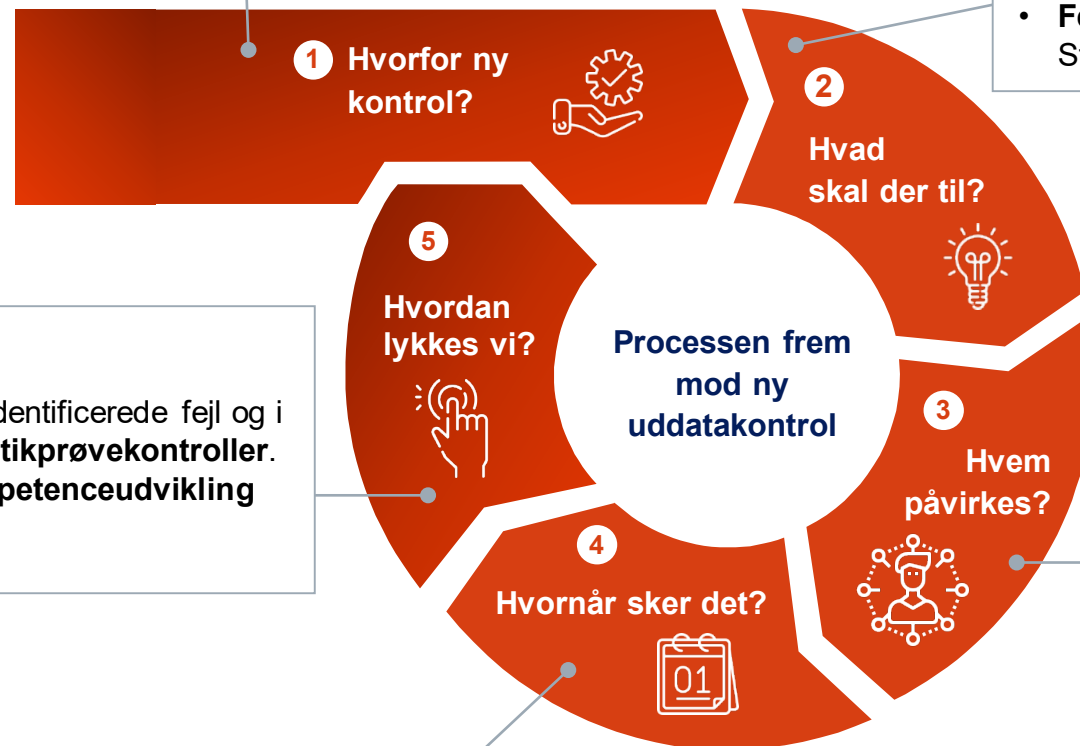
Revision af Statens Administrations opgavevaretagelse vedr. Løn 20/21, afsluttet ved afrapportering fra Rigsrevisionen d. 4. marts 2021

Aflysning af juridisk/kritisk revision af Statens Administration som shared service center. Revision aflyst pga. interne organisationsændringer internt i Rigsrevisionen.

Ny uddatakontrol

- Rigsrevisionens lønberetning påpeger **for stort ressourceforbrug** ifm. kontroller. Budgetanalysens anbefalede **effektiviseringer** vedr. væsentligheds- og risikobetragtninger.

- **Dybdegående analyse** af problemstillingen mhp. udarbejdelsen af **konkrete løsningsforslag** med inddragelse af bl.a. Rigsrevisionen, Kontor for Revision og Tilsyn, Statsregnskab og Aalborg Universitet.
- **Fejlopsamlingsdatabase udviklet** og internt udrullet i Statens Administration april 2021.

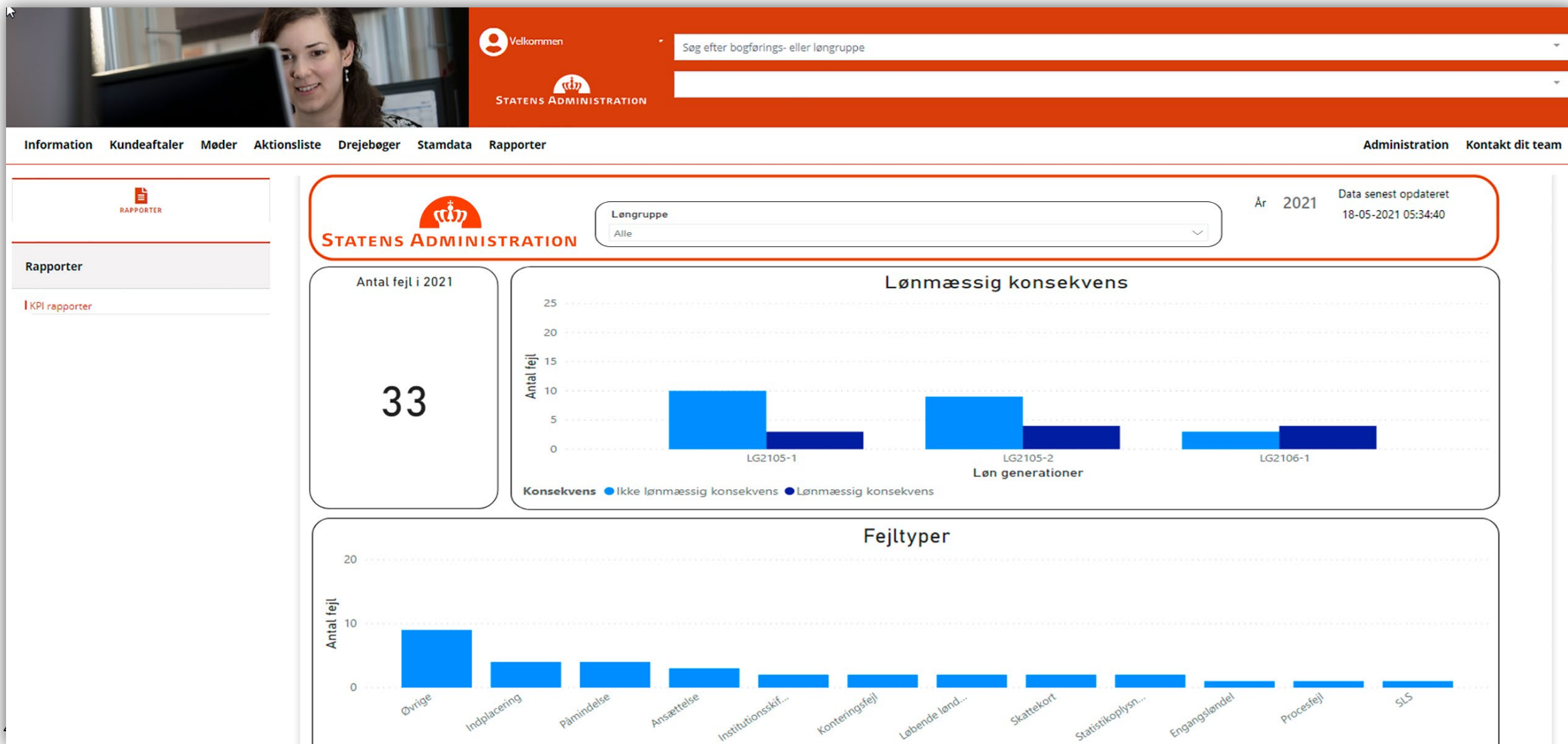


- **50-pct.kontroller** til en start.
- **Løbende opfølgning** på antal identificerede fejl og i forlængelser heraf evt. udvidet **stikprøvekontroller**.
- Løbende og udvidet **intern kompetenceudvikling** fsva. fejlopsamling.

- Ændringen i Statens Administrations uddatakontrol giver anledning til, at **kunderne revurderer egne lønkontrolplaner**.

- **1. april 2021** udrulning af ændret uddatakontrol.

KPI-rapport for fejlopsamling i Kundeportalen er på vej



KPI'er i Kundeportalen

v/Casper Neve Nielsen, controller i Statens Administration

26. maj 2021



STATENS ADMINISTRATION

KPI'er nu på Kundeportalen – har du set det ?

STATENS ADMINISTRATION

Information Kundeaftaler Møder Aktionsliste Drejebøger Stamdata **Rapporter**

Administration Kontakt dit team Søg kontakter

RAPPORTER

Rapporter

KPI rapporter

KPI rapporter

 **STATENS ADMINISTRATION**

Kunde
33391005 - Statens Administration



Finansministeriet

År 2021

Data senest opdateret
17-05-2021 04:03:20

Mål Målbeskrivelse

	Servicemål	Mål - år til seneste afsluttede måned	Antal - år til seneste afsluttede måned	Antal behandlet indenfor 2 dage	Antal behandlet > 2 dage
A1 - Behandling af købsfakturaer og -kreditnotaer er rettidig (max. 2-dages behandlingstid)	96%	99,5%	190	189	1
A2 - Behandling af salgsfakturaer og -salgskreditnotaer er rettidig (max. 2-dages behandlingstid)	96%	100,0%	419	419	
A3 - Behandling af DDI-stamdata er rettidig (max. 2-dages behandlingstid)	96%	100,0%	29	29	

B1 - Rettidig løn

100% 100,0%

B2 - Administration af løn er korrekt (antal fejl må max. udgør 1,2% af samlet antal blanketter)

<1,2% 0,8%

B3 - Refusionsbehandlingen er korrekt (mistet refusion må maksimalt udgør 0,2% af søgt beløb - Mål 99,8%)

99,8% 100,0%

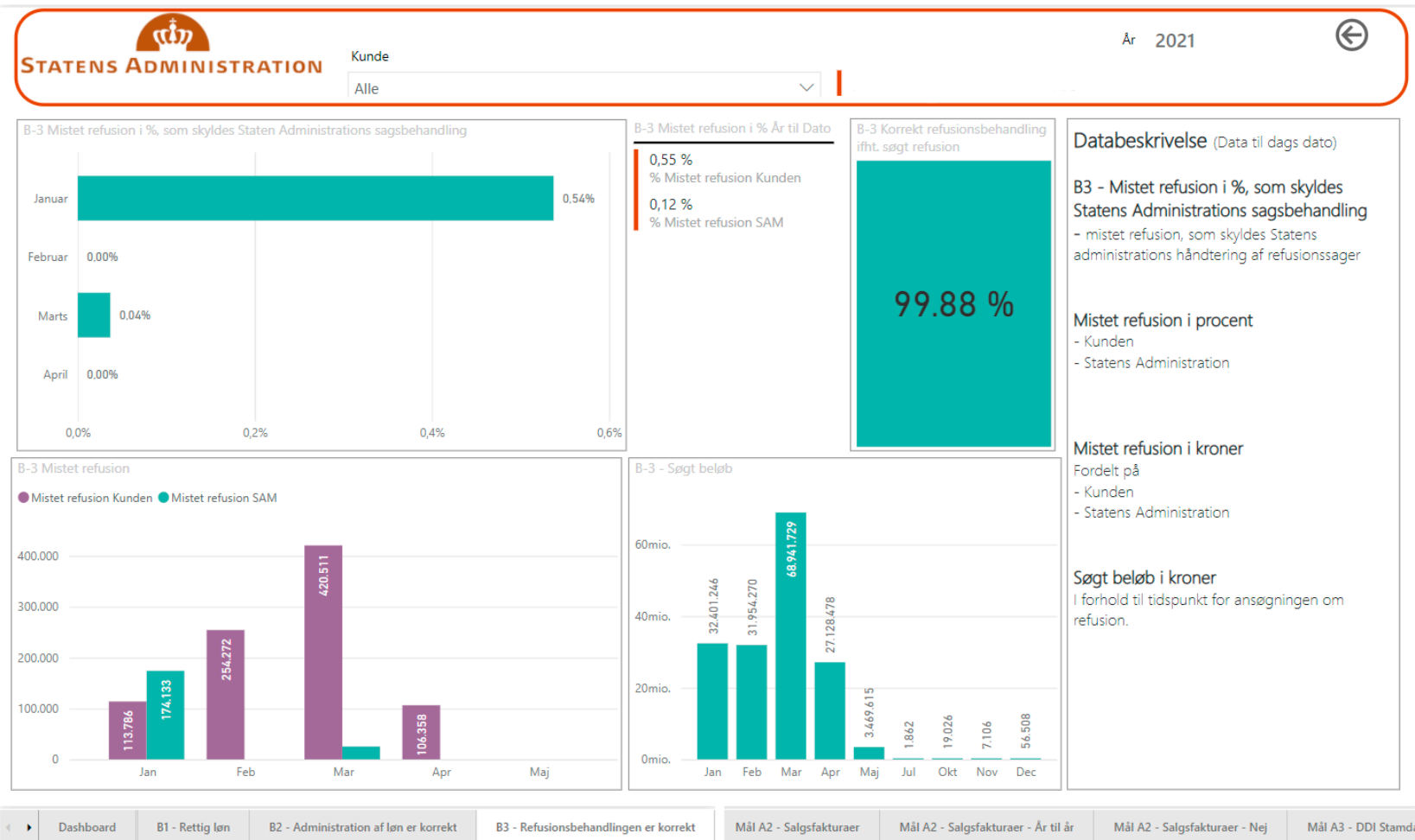
Ovenstående er centralt aftalte servicemål, som indgår i Statens Administrations aftale med Finansministeriet om målopfyldeelse for 2021. Fsva. angår regnskabsområdet (A1-A3) er der et krav om målopfyldeelse på minimum 96% for rettidighed med 2 dages behandlingstid. For lønområdet (B1-B3) er kravet om målopfyldeelse varierende i forhold til det enkelte mål.



STATENS ADMINISTRATION

Eksempel på detaljeret rapport

KPI rapporter



Vi ønsker gennemsigtighed i vores drift for kunderne

Her leverer vi allerede KPI'er



Rettidig løn



Korrekt administration af løn



Korrekt refusionsbehandling



Rettidig behandling af købsfakturaer og kreditnotaer

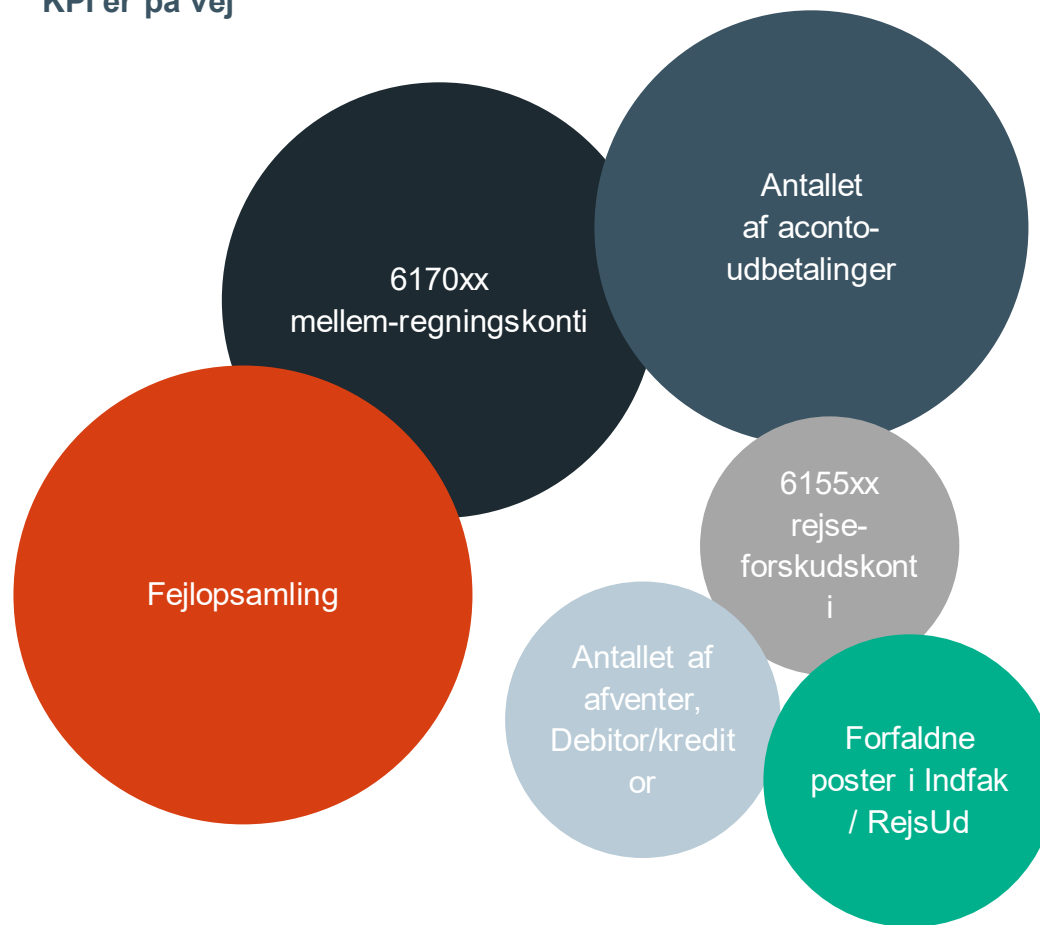


Rettidig behandling af salgsfakturaer



Rettidig behandling af DDI stamdata

KPI'er på vej



Hvordan får du adgang?



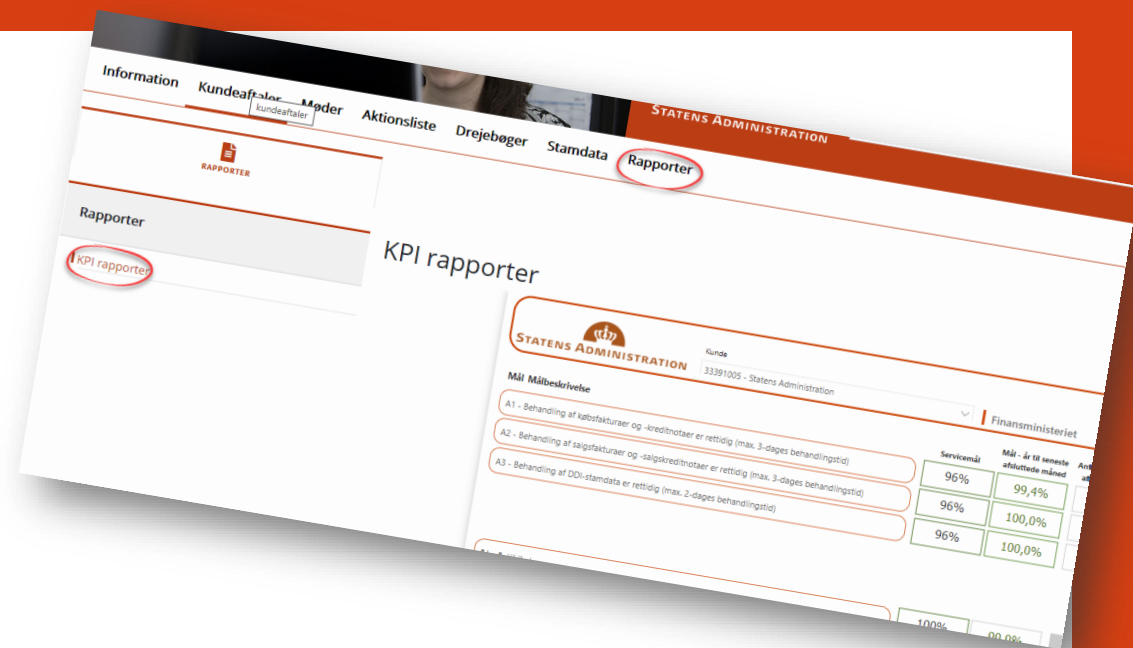
Servicemålsrapportens KPI'er er flyttet fra regnskabserklæring til Kundeportalen

Hvor finder jeg tallene på Kundeportalen ?

Under RAPPORTER – KPI RAPPORTER

Adgang til KPI'erne kræver en yderligere adgang til Kundeportalen, som bestilles via:

Bestil adgang hos din lokaladministrator eller på kundeportal@statens-adm.dk



Tak for deltagelsen!



Evaluering af dagens forum
udsendes senere i dag



Næste møde
den 8. november 2021

