



STATENS ADMINISTRATION

Standardmodel for opgavesplit på lønområdet

April 2018

2018

Standardmodel for opgavesplit

Opgavesplittet i standardmodellen er, som udgangspunkt, at **kunder** skal indberette variable ydelser (engangslønde). Dvs. løn for ydelser, som kan tælles op og ikke er løbende eller varige. **SAM** indberetter alt, som er løbende eller varigt eller som knytter sig til en fratrædelse (dog undtaget time- og honorarlønnede, som kunden indberetter).

Undtaget fra ovenstående er kunder:

- som har dispensation for HR-løn
- som har en udvidet aftale om HR-løn
- hvor der er indgået en tilkøbsaftale, eller en afvigelse beskrevet i kundeaftalen

Hvad skal indrapporteres i HR-Løn af kunden?

Aflønning af time- og honorarlønnede skal indrapporteres via HR-løn.

Eksempler på medarbejdergrupper(time- og honorarlønnede)

- Studentermedhjælpere
- Formænd for og medlemmer af nævn, råd og udvalg
- Dommere, stævningsmænd og mæglingsmænd
- Lægekonsulenter
- Eksterne undervisere

Eksempler på Indberetninger af time- og honorarlønnede

- Oprettelse/ansættelse og ændring af stamdata – herunder skattekortændringer, ændring af arbejdstid, tjenestefrihed/orlov mv.
- Pension
- Trinstigninger
- Ændringer i lønanciennitet
- Varige lønforbedringer i øvrigt
- Løbende ferieafregning samt afregning af særlige feriedage ved fratrædelse
- Erindring om fratrædelse for midlertidigt ansatte
- Løbende ferieafregning (løndel 5050), samt afregning af særlige feriedage ved fratrædelse
- Timesedler
- Særskilt vederlag/honorering

SAM Løn opretter studentermedhjælpere, som aflønnes med et fast timeløn, samt alle varige ændringer af stamdata til disse.

Hvad skal indrapporteres i HR-Løn for alle medarbejdergrupper af kunden?

Alle medarbejdere, både for time- og honorarlønnede og alle andre ansættelsesforhold, gælder det, at oplysninger inden for ændringer i stamdata, uden varig lønvirkning, skal indrapporteres via HR-løn. Se listen af oplysninger nedenfor.

Ændringsoplysninger der **SKAL** indrapporteres via HR-løn af **kunden**

- Kontering og afvigende kontering – delregnskab + segmentnr. 1-6
- Disco-kode og jobstatus
- Jubilæumsdatoer, hvis de ikke er oplyst ved ansættelsen/oprettelsen
- Alle erindringer, som ikke er oplyst ved ansættelsesforholdets start eller som knytter sig til en midlertidig ansættelse eller et midlertidigt tillæg

Eksempler på variable ydelser (engangslønde), som **SKAL** indberettes af **kunden**

- Mer-/overarbejde
- Ulempegodtgørelse
- Kørselsgodtgørelse
- Engangstillæg/-vederlag
- Timer til timelønnede
- Ferietræk, som ikke knytter sig til en fratrædelse og ferielønsregulering
- Jubilæumshonorar/-gratiale
- Variable kontingenter
- Udbetalinger if. tjenesterejser

Kontrol af indberetninger i HR-Løn sker hos den indberettende part og iht. lønkontrolplanerne hos henholdsvis kunde og SAM.

Statens Administration laver løbende udtræk over indtastede lønde og kontrollerer om opgavesplittet overholdes af kunder og SAM Løn. Evt. afvigelser fra opgavesplittet, som ikke er på baggrund af undtagelser eller tilkøbsaftaler, angives i afrapporteringen.



Hvad skal indrapporteres via Lønportalen?

Alle bestillinger til SAM Løn skal ske via Lønportalen med **relevant** dokumentation. SAM Løn må ikke indberette på baggrund af en mail eller ufuldstændige oplysninger. Ved evt. fejl eller mangler i en bestilling vil SAM Løn anmode om en ny bestilling fra kunden, som skal indsendes via Lønportalen med **relevant** dokumentation.

SAM Løn benytter primært HR-Løn.

Eksempler på engangslønde, som **SKAL** indberettes af **SAM Løn**

- Ferieafregninger ifm. fratrædelser
- Refusioner
- Udlån
- Skyldige beløb
- Acontoudbetalinger
- Ledighedsdage
- Fratrædelsesgodtgørelse
- Reguleringer af ATP, A-skat og AM-bidrag
- Reguleringer af pension

Andre personalekategorier end time- og honorarlønnede

For andre ansættelsesforhold end time- og honorarlønnede gælder, at alle ændringer som har varig betydning for lønudbetalingen, skal indsendes via Lønportalen og indrapporteres af **SAM Løn**.

Eksempler på varige lønde som **SKAL** indrapporteres af **SAM løn**

- Oprettelse/ansættelse og ændring af stamdata, som har varig lønvirkning – fx skattekortændringer og ændring i arbejdstid
- Oprettelse/ændring af pensionslønnde
- Erindring om fratrædelse for midlertidigt ansatte
- Tjenestefrihed/orlov, herunder barsel
- Ferieafregning i forbindelse med fratrædelse
- Trinstigninger
- Ændringer i lønanciennitet
- Opnormering/omklassificering
- Varige tillæg
- Varige lønforbedringer i øvrigt
- Fratrædelsesgodtgørelse, der udbetales ifm. fratrædelse
- Engangstillæg på en fastansat, hvis dette kommer til udbetaling på samme tidspunkt som en oprykning
- Skyldige beløb/udbetaling af á conto

PENSAB

Alt som skal indrapporteres i PENSAB foretages af **SAM Løn**, medmindre der er aftalt noget andet med kunden.

Ovennævnte er gengivet i nedenstående oversigt.



STATENS ADMINISTRATION

Hvad skal indrapporteres i HR-Løn af kunden?

Hvad skal indrapporteres i HR-Løn for alle medarbejdergrupper af kunden?

Ændringsoplysninger der **SKAL** indrapporteres via HR-løn af **kunden**

- Kontering og afvigende kontering – delregnskab + segmentnr. 1-6
- Disco-kode og jobstatus
- Jubilæumsdatoer, hvis de ikke er oplyst ved ansættelsen/oprettelsen
- Alle erindringer, som ikke er oplyst ved ansættelsesforholdets start eller som knytter sig til en midlertidig ansættelse eller et midlertidigt tillæg

Eksempler på variable ydelser (engangslønde), som SKAL indberettes af kunden

- Mer-/overarbejde
- Ulempegodtgørelse
- Kørselsgodtgørelse
- Engangstillæg/-vederlag
- Timer til timelønnede
- Ferietræk, som ikke knytter sig til en fratrædelse og ferielønsregulering
- Jubilæumshonorar/-gratiale
- Variable kontingenter
- Udbetalinger if. Tjenesterejser

Aflønning af time- og honorarlønnede SKAL indrapporteres via HR-løn.

Eksempler - Medarbejdergrupper

- Studentermedhjælpere
- Formænd for og medlemmer af nævn, råd og udvalg
- Dommere, stævningsmænd og mæglingmænd
- Lægekonsulenter
- Eksterne undervisere

Eksempler på indberetninger af time- og honorarlønnede

- Oprettelse/ansættelse og ændring af stamdata – herunder skattekortændringer, ændring af arbejdstid, tjenestefrihed/orlov mv.
- Pension
- Trinstigninger
- Ændringer i lønanciennitet
- Varige lønforbedringer i øvrigt
- Løbende ferieafregning samt afregning af særlige feriedage ved fratrædelse
- Erindring om fratrædelse for midlertidigt ansatte
- Løbende ferieafregning (løndel 5050), samt afregning af særlige feriedage ved fratrædelse
- Timesedler
- Særskilt vederlag/honorering

Hvad skal indrapporteres via Lønportalen?

SAM Løn opretter studentermedhjælpere, som aflønnes med et fast timeløn, samt alle varige ændringer af stamdata til disse.

Eksempler på varige lønde som SKAL indrapporteres af SAM løn

- Oprettelse/ansættelse og ændring af stamdata, som har varig lønvirkning – fx skattekort-ændringer og ændring i arbejdstid
- Oprettelse/ændring af pensionslønde
- Erindring om fratrædelse for midlertidigt ansatte
- Tjenestefrihed/orlov, herunder barsel
- Ferieafregning i forbindelse med fratrædelse
- Trinstigninger
- Ændringer i lønanciennitet
- Opnormering/omklassificering
- Varige tillæg
- Varige lønforbedringer i øvrigt
- Fratrædelsesgodtgørelse, der udbetales ifm. fratrædelse
- Engangstillæg på en fastansat, hvis dette kommer til udbetaling på samme tidspunkt som en oprykning
- Skyldige beløb/udbetaling af á conto

Eksempler på engangslønde, som SKAL indberettes af SAM Løn

- Ferieafregninger ifm. fratrædelser
- Refusioner
- Udlån
- Skyldige beløb
- Acontoudbetalinger
- Ledighedsdage
- Fratrædelsesgodtgørelse
- Reguleringer af ATP, A-skat og AM-bidrag
- Reguleringer af pension

