



STATENS ADMINISTRATION

Priser for Statens Administrations ydelser 2026

Oktober 2025



Indhold

1. Indledning	4
1.1 Prismodellens elementer	4
2. Ydelses- og omkostningsstruktur	7
3. Abonnements- og aktivitetsbaserede priser	10
3.1 Ramme for prisfastsættelsen	10
3.2 Abonnementspriser	11
3.3 Aktivitetsbaserede priser	12
3.4 Indtægtsdækket virksomhed (IDV)	13
3.5 Fakturering	14
3.6 Efterkalkulation	14
Bilag 1 – Uddybende om fastlæggelse af faste løndele i SLS og eksempler på opkrævning af abonnement for nye og afgangende kunder	16
Aktivitetsbaserede priser	16
Abonnement	16
Beregning af abonnementspris ud fra lønforbrug	17
Beregning af SLS lønforbrug	17
Bilag 2 – Beregningseksempler	21
Bilag 3 – Prisudvikling fra 2024 til 2026	24

Indledning

1. Indledning

I Statens Administrations prisfolder får du som kunde information om de gældende priser for standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration samt for ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed.

Statens Administration varetager som shared service-center løn- og regnskabsadministration samt øvrige ydelser, herunder support på en række af Økonomistyrelsens fællesstatslige it-systemer og administration af tværministerielle ordninger. Derudover tilbyder Statens Administration ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed (IDV) som for eksempel automatisering ved brug af RPA-teknologi og rejseholdsydelser.

I prisfolderen beskrives de gældende priser for standardydelser samt for ydelser inden for indtægtsdækket virksomhed. Endvidere beskrives Statens Administrations omkostningsstruktur, som ligger til grund for beregningen af aktivitetsbaserede priser og abonnement, fordelt på direkte og indirekte omkostninger, ligesom der i bilagene blandt andet gives eksempler på fakturering for nye og eksisterende kunder.

Priserne for standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration afspejler Statens Administrations direkte og indirekte omkostninger og finansieres ved afregning med Statens Administrations kunder. Priserne reguleres årligt på baggrund af de budgetterede omkostninger og indtægter.

Priserne for IDV-ydelser afspejler ligeledes de direkte og indirekte omkostninger, der medgår til ydelsen, dog tillagt en standardsats på 15 pct., jf. vejledning om prisfastsættelse, august 2022, med henblik på at udbyde og prissætte ydelser, der ikke er konkurrenceforvridende over for private eller offentlige konkurrenter.

1.1 Prismodellens elementer

Statens Administrations prismodel har til formål at sikre en retvisende afregning af de ydelser, der leveres til kunderne. Modellen tilstræber således, at priserne fastsættes, så der sker fuld omkostningsdækning for de omkostninger, der medgår til produktion af ydelserne i Statens Administration.

For hver af standardydelserne løn- og regnskabsadministration er der i prismodellen fastsat to priselementer:

- En aktivitetsbaseret pris, som dækker de direkte omkostninger
- En abonnementspris, som dækker de indirekte omkostninger.

Priselementernes indhold uddybes i de efterfølgende afsnit.

Ydelses- og omkostningsstruktur

2. Ydelses- og omkostningsstruktur

Ydelses- og omkostningsstrukturen i prismodellen indebærer, at der er én standardydelse for lønadministration og én standardydelse for regnskabsadministration.

I prismodellens ydelses- og omkostningsstruktur rummer standardydelseerne både basis- og tilkøbsaktiviteter, mens øvrige ydelser og IDV ikke er en del af løn- og regnskabsadministrationens standardydelser, hvorfor de prisfastsættes særskilt.

Omkostningsstrukturen kan aflæses af figur 1, hvor det fremgår, at kunder, der aftager en standardydelse, afregnes en abonnementsbetaling, som dækker de indirekte omkostninger, der medgår til produktion af disse ydelser. De direkte omkostninger afregnes for standardydelseerne på den enkelte aktivitet. Muligheden for at vælge tilkøbsaktiviteter forudsætter, at kunden allerede aftager basisaktiviteter fra Statens Administration. Der er en standardydelse for henholdsvis løn- og regnskabsadministration med særskilt abonnement.

Figur 1: Prismodellens ydelses- og omkostningsstruktur



I figur 2 fremgår eksempler på aktiviteter inden for løn- og regnskabsadministration fordelt på basis- og tilkøbsaktiviteter. Endvidere fremgår eksempler på IDV-ydelser.

Figur 2: Eksempler på aktiviteter

STANDARDYDELSER

Eksempler på aktiviteter inden for standardydelser, som indgår i den fællesstatslige opgaveløsning

BASISAKTIVITET

LØN

- Behandling af lønblanketter (ansættelser, fratrædelser, ændringer mv.)
- Behandling af refusionsansøgninger (barsels- og sygdomsrefusioner mv.)
- Øvrig lønsagsbehandling (fejlrrettelser, særlige kundeaftaler, rettelser i elndkomst mv.)
- Løn- og refusionsafstemning (løn- og refusionsrelaterede konti, elndkomst mv.)
- Lønkontrol (uddatakontrol, kontrol af opgavesplit mv.)

REGNSKAB

- Regnskabsberklæringer
- Kreditor- og finanshåndtering (fakturaer, kreditnotaer, RejsUd mv.)
- Bank (indlæsning af banker, KUB-konto, indlæsning af FIK- og NETS-indbetalinger mv.)
- Rykkere og inddrivelse (rykkere, afskrivning af tab mv.)
- Anlæg (afskrivninger, afstemninger mv.)
- Moms (sanering, afregning til SKAT mv.)

TILKØBSAKTIVITET

LØN

- HR-relaterede lønopgaver, herunder ferieafregning/årets afslutning, engangsydelser mv.
- HR-relaterede refusionsopgaver, herunder refusionsansøgning, barselsadministration og -rådgivning mv.

REGNSKAB

- Rejsehåndtering, herunder rejsebestilling, -kontrollant samt rejseforsikringskort mv.
- Udvidet opgavesplit, kreditor, herunder fakturamanager, kreditorafstemning mv.
- Økonomistyring, herunder grundbudget, månedsopfølgning, udgiftsopfølgning mv.

Eksempler på IDV-ydelser

IDV-YDELSER

Automatisering

RPA-udvikling, -drift og -vedligehold

Interimsydelser

Rejseholdsnydelser, herunder:

- Vejledning om lønkontrol og lønkontrolplaner
- Automatiseret betalingskort
- Automatiseret brugerkontrol

Standardydelseerne inden for løn- og regnskabsadministration er definerede ud fra standardopgavesplittet. Ansvarsdelingen fremgår af [Statens Administrations Epi-center](#).

Abonnements- og aktivitetsbaserede priser

3. Abonnements- og aktivitetsbaserede priser

Der er for standardydelserne løn- og regnskabsadministration fastsat en aktivitetsbaseret pris, som dækker de direkte omkostninger og en abonnementspris, som dækker de indirekte omkostninger.

3.1 Ramme for prisfastsættelsen

Det fremgår af forslag til finansloven for 2026, at Statens Administrations ydelser prissættes som fællesstatslige løsninger, hvorfor priserne fastsættes med henblik på at dække Statens Administrations direkte og indirekte omkostninger ved ydelsen.

Ifølge Finansministeriets budgetvejledning 2021 skal priserne fastsættes, så der sker dækning for omkostningerne ved produktion af ydelsen (jf. vejledningens punkt 2.3.2), ligesom der skal tages hensyn til reguleringsmæssige forhold (jf. Vejledning om prisfastsættelse, punkt 2.2.2). Disse rammer er der taget højde for i Statens Administrations prisfastsættelse.

I figur 3 fremgår det, hvordan direkte og indirekte omkostninger har sammenhæng med priserne for standardydelser (basisaktiviteter og tilkøbsaktiviteter) og IDV, herunder hvilke omkostningstyper der indgår i direkte og indirekte omkostninger.

Figur 3: Prismodellens omkostningsfordeling og -indhold



3.2 Abonnementspriser

Abonnementsbetalingen dækker Statens Administrations indirekte omkostninger, der medgår til at levere ydelser inden for henholdsvis løn- og regnskabsadministration. Omkostningerne fordeles på kunderne ud fra to trappemodeller for henholdsvis løn- og regnskabsadministration. SLS lønforbruget indplacerer kunderne på lønforbrugsintervallerne i abonnementstrappen. Abonnementstrapperne for henholdsvis løn- og regnskabsadministration sikrer, at afregningen afspejler de ydelser, kunderne aftager.

Abonnementstrapperne har til hensigt at sikre fuld omkostningsdækning af alle indirekte omkostninger og samtidig give en differentieret betaling for kunder ud fra kundens ressourcetræk på Statens Administration.

Intervallerne i abonnementstrapperne og disses afregning i løbende priser (2026-niveau) kan aflæses i tabel 1 og 2 for henholdsvis løn- og regnskabsadministration:

Trappemodel for lønadministrationens abonnementspris 2026

Tabel 1

SLS lønforbrugsintervaller¹ i trappemodel for fordeling af indirekte omkostninger for standardydelse for lønadministration, 2026-priser

Standardydelse for lønadministration						
Trin	Interval gennemsnitlig månedlig SLS lønforbrug (mio. kr.) ²		Årlig abon- nementsbetaling ³ (kr.)	Kvartalsvis afregning (kr.)	Gennemsnits- betaling pr. SLS lønforbrugskrone ⁴	
1	0,00	≤ X <	1,13	21.161	5.290	0,0187
2	1,13	≤ X <	2,86	48.557	12.139	0,0170
3	2,86	≤ X <	5,73	88.198	22.050	0,0154
4	5,73	≤ X <	11,48	160.204	40.051	0,0140
5	11,48	≤ X <	19,52	246.965	61.741	0,0127
6	19,52	≤ X <	28,73	329.546	82.386	0,0115
7	28,73	≤ X <	42,52	442.179	110.545	0,0104
8	42,52	≤ X <	57,46	541.745	135.436	0,0094
9	57,46	≤ X <	114,94	982.482	245.621	0,0085
10	114,94	≤ X <	172,41	1.336.104	334.026	0,0077
11	172,41	≤ X <	229,89	1.615.186	403.796	0,0070
12	229,89	≤ X <	402,31	2.562.641	640.660	0,0064
13	402,31	≤ X <	574,73	3.319.061	829.765	0,0058
14	574,73	≤ X <	919,58	4.814.657	1.203.664	0,0052

Anm.:

1) Trappemodellen for lønadministration justeres årligt i forhold til blandt andet pris- og lønregulering, forventet omkostningsbase samt ændringer i kundeporteføljen.

2) SLS lønforbrug pr. måned er gennemsnittet af fire måneders SLS lønforbrug (anden måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode.

3) Abonnementet tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer.

4) Beregnet ud fra det maksimale beløb i SLS lønforbrugsintervallet.

Kilde: Statens Administration.

Trappemodell for regnskabsadministrationens abonnementspris 2026

Tabel 2

SLS lønforbrugsintervaller¹ i trappemodell for fordeling af indirekte omkostninger for standardydelse for regnskabsadministration, 2026-priser

Standardydelse for regnskabsadministration						
Trin	Interval gennemsnitlig månedlig SLS lønforbrug (mio. kr.) ²		Årlig abon- nementsbetaling ³ (kr.)		Kvartalsvis afregning (kr.)	Gennemsnits- betaling pr. SLS lønforbrugskrone ⁴
1	0,00	≤ X <	1,13	51.969	12.992	0,0460
2	1,13	≤ X <	2,86	112.518	28.129	0,0393
3	2,86	≤ X <	5,73	192.839	48.210	0,0337
4	5,73	≤ X <	11,48	330.497	82.624	0,0288
5	11,48	≤ X <	19,52	480.719	120.180	0,0246
6	19,52	≤ X <	28,73	605.247	151.312	0,0211
7	28,73	≤ X <	42,52	766.259	191.565	0,0180
8	42,52	≤ X <	57,46	885.796	221.449	0,0154
9	57,46	≤ X <	114,94	1.515.740	378.935	0,0132
10	114,94	≤ X <	172,41	1.944.918	486.230	0,0113
11	172,41	≤ X <	229,89	2.218.424	554.606	0,0096
12	229,89	≤ X <	402,31	3.321.014	830.254	0,0083
13	402,31	≤ X <	574,73	4.058.441	1.014.610	0,0071
14	574,73	≤ X <	919,58	5.554.825	1.388.706	0,0060

Anm.:

1) Trappemodellen for regnskabsadministration justeres årligt i forhold til blandt andet pris- og lønregulering, forventet omkostningsbase samt ændringer i kundeporteføljen.

2) SLS lønforbrug pr. måned er gennemsnittet af fire måneders SLS lønforbrug (anden måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode).

3) Abonnementet tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer.

4) Beregnet ud fra det maksimale beløb i SLS lønforbrugsintervallet.

Kilde: Statens Administration.

3.3 Aktivitetsbaserede priser

Hvor abonnementstrappen fordeler de indirekte omkostninger, der medgår til ydelserne, afregnes de direkte omkostninger ved en aktivitetsbestemt fordeling af det ressourcestræk, der medgår til opgavevaretagelsen samt ydelsesspecifikke systemomkostninger og kompetenceudvikling inden for løn- og regnskabsadministration. Den enkelte kunde faktureres således alene for det ressourcestræk, der medgår til de ydelser, som er leveret til denne.

I prisfastsættelsen på regnskabsområdet anvendes fordelingsnøgler baseret på kundens faktiske andel af regnskabsområdets kreditortransaktioner, debitortransaktioner, regnskabserklæringer, bankafstemninger og SLS lønforbrug. På lønområdet anvendes fordelingsnøgler baseret på kundens andel af alle godkendte

lønblanketter og andel af det samlede antal refusionssager. Tilkøbsaktiviteter og IDV-ydelser afregnes på baggrund af en direkte registrering af tidsforbruget på hver enkelt kunde.

Tabel 3**Standardydelsen for lønadministration, 2026-priser**

	Timepris (kr.)
Standard, basisaktivitet	406
Standard, tilkøbsaktivitet	379

Anm.: Priserne tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer.

Tabel 4**Standardydelsen for regnskabsadministration, 2026-priser**

	Timepris (kr.)
Standard, basisaktivitet	378
Standard, tilkøbsaktivitet	366

Anm.: Priserne tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer. Omkostninger til porto viderefaktureres til relevante kunder og indgår derfor ikke i ovenstående timepriser.

3.4 Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Ud over standardydelser inden for løn- og regnskabsadministration tilbyder Statens Administration IDV-ydelser.

Tabel 5**Priser for IDV-ydelser 2025**

	Pris i kr. pr. enhed ¹	Enhed
Driftskonsulent ²	631	Timer
Udviklingskonsulent	889	Timer
Automatiseret betalingskortkontrol (abonnement) ³	600	Pr. måned
Automatiseret brugerkontrol (abonnement) ³	880	Pr. måned

Anm.: Priserne tillægges moms i overensstemmelse med gældende regler og retningslinjer.

1) Timeprisen for den enkelte IDV-ydelse indgår i aftalen med kunden, hvori prisen fastsættes i forhold til den konkrete opgave. Eventuelle rejseomkostninger i forbindelse med IDV-ydelser faktureres særskilt og er ikke indeholdt i de anførte timepriser.

2) Denne konsulenttype anvendes bl.a. til at drifte interimsydelser.

3) Ud over den anførte pris for automatiseret betalingskortkontrol og automatiseret brugerkontrol vil eventuelle institutionsspecifikke fejlrettelser og tilretninger blive faktureret på baggrund af timeprisen for udviklingskonsulent.

3.5 Fakturering

Opkrævningerne for de ydelser, Statens Administration har leveret til kunderne, fremsendes kvartalsvist. Faktureringen er bagudrettet. For ydelser leveret i 2026 vil betalingen for statslige kunder blive opkrævet via standardkonto 17 ”Internt statsligt køb af varer og tjenester”.

3.6 Efterkalkulation

Prisniveauet i prismodellen skal i henhold til Økonomistyrelsens ”Vejledning om prisfastsættelse 2022” efterkalkuleres minimum én gang årligt, hvor der foretages en regnskabsmæssig opfølgning på, om prisfastsættelsen har været korrekt. Det indbefatter både de direkte og indirekte omkostninger for de enkelte ydelser.

Efterkalkulationen i Statens Administration vil således have til formål blandt andet at evaluere ressourceestimatet for standardydelserne og abonnementsberegningen på baggrund af de fakturerede timer og faktiske omkostninger.

På baggrund af efterkalkulationen tager Statens Administration stilling til håndtering af et eventuelt over- eller underskud.

Bilag 1

Bilag 1 – Uddybende om fastlæggelse af faste løndele i SLS og eksempler på opkrævning af abonnement for nye og afgangende kunder

I bilag 1 fremgår tre eksempler på, hvordan aktivitetsbaserede priser og abonnementet opkræves for en ny kunde i Statens Administration, ligesom det beskrives, hvordan betaling for abonnement ved Statens Administration beregnes på grundlag af institutionens anvisning af faste løndele i SLS.

Aktivitetsbaserede priser

Kunden opkræves for aktivitetsbaserede priser fra det tidspunkt, Statens Administration varetager opgaver for kunden. Det vil sige, at såfremt Statens Administration varetager opgaver for kunden fra og med den 1. juni 20xx, faktureres kunden for den medgåede tid til de aktiviteter, der aftages, baseret på kundens andel af de transaktionsbaserede aktiviteter fra og med den 1. juni 20xx.

Abonnement

Tabel 6 viser tre eksempler på, hvordan abonnementet opkræves for en ny kunde¹ i Statens Administration. Statens Administration tilstræber med denne model, at der er en sammenhæng mellem det tidspunkt, hvor Statens Administration har omkostninger forbundet med opgavevaretagelse for kunden og tidspunktet for opkrævning. Tabellen illustrerer fiktive eksempler på, hvornår abonnementet opkræves. Princippet kan videreføres for resten af et år.

Tabel 6

Opstart af ny kunde Q1 20xx – betaling af abonnement¹

Opstartstidspunkt	Januar	Februar	Marts	April
Opstart kunde 08.01.20xx		Abonnement opkræves fra den 1. februar 20xx		
Opstart kunde 02.02.20xx			Abonnement opkræves fra den 1. marts 20xx	
Opstart kunde 21.03.20xx				Abonnement opkræves fra den 1. april 20xx

Anm.: 1) For nyoprettede kunder skal der tages konkret stilling til abonnementsbetaling i etableringsåret.

¹ Nye kunder afgrænses fra eksisterende kunder, som organisatorisk roterer mellem to ministerområder.

For kundeforhold, der ophører, afregnes der for abonnement til og med den måned, hvor kunden afsluttes. Tabel 7 illustrerer fiktive eksempler på, hvornår opkrævningen af abonnement stoppes. Princippet kan videreføres resten af året.

Tabel 7**Afslutning af kunde Q1 20xx – betaling af abonnement**

Afslutningstidspunkt	Januar	Februar	Marts	April
Afslut kunde 08.01.20xx	Abonnement opkræves til og med januar 20xx			
Afslut kunde 02.02.20xx		Abonnement opkræves til og med februar 20xx		
Afslut kunde 21.03.20xx			Abonnement opkræves til og med marts 20xx	

Kunder, der implementeres over flere måneder, er ikke omfattede af ovenstående proces, og i de tilfælde skal der for hver kunde tages stilling til, hvornår og med hvilken andel faktureringen skal igangsættes.

Beregning af abonnementspris ud fra lønforbrug

Fastsættelse af abonnementsprisen for henholdsvis løn- og regnskabsadministration fremkommer ved gennemsnittet af fire måneders lønforbrug (midterste måned i hvert kvartal for en 12 måneders periode). For 2026 er kundens lønforbrug beregnet fra og med Q3 2024 til og med Q2 2025 og udgør dermed en konstant faktor i afregningsåret.

Den enkelte kunde vil i udgangspunktet opleve en fast abonnementsbetaling inden for afregningsåret, medmindre efterkalkulationen giver anledning til andet. Nye kunder indplaceres efter samme princip.

Beregning af SLS lønforbrug

Beregning af SLS-lønforbrug foretages pr. institution, og der indregnes således ikke rabat for servicefællesskaber.

Det er summen af nedenstående konti, som udgør institutionens beregnede lønforbrug. Lønforbruget, der findes i SLS både fra time- og månedslønskørslerne stemplet som 'SAMKO 2, Forudløn' og 'SAMKO 3, Bagudløn' opsamles på nedenstående lønsumskonti i SLS.

Institutioner, der ikke anvender SLS skal således indberette deres eget lønforbrug efter en tilsvarende metode. Selve indberetningen samt spørgsmål til beregningen kan foretages via [Statens Administrations serviceportal](#).

Tabel 8**Oversigt over lønsumskonti i Statens Lønssystem (fortsættes på næste side)**

Regnskabskonto	Kontonavn
1150	Husleje og boligbidrag
1160	Leje af arealer forpagtning mv.
1180	Salg i øvrigt af varer
1805	Lønbidr. vedr. tværmin. ordn.
1811	Egentlig løn
1821	Lønref. udlånt persm.årsv.
1831	Overarbejde
1841	Merarbejde
1851	Løn/O.arb. u. årsværk
1861	Særsilt vederlæggelse
1871	Friv. fratr.ordning
1872	Overførs./fradr. vedr. løn/pen
1881	Pensionsbidrag mv.
1887	Refus. besk. ordn. u årsv.
1888	Refus. udlån pers.m.årsv
1889	Tilsk. fra Barselsf. m. års
1890	Tilsk. fra eft.uddan.
1891	Øvrig kompens. frav.
1892	Øvr. tilsk./ref. besk.
2110	Øvrige driftsindtægter
2210	Rejser og fribefordring
2220	Repræsentation
2232	Arbejdsmarkedsbidrag
2236	Kontante godtgørelser
2238	AER tilskud / refusion
2240	Øvrige driftsudgifter
2265	Køb af IT-tjenesteydelser
2270	Køb af tjenesteydelser
2280	Køb af varer i øvr. (t. forbr)
2291	Kasse, kurs og momsdiff.
2680	Morarenter
3092	Bøder og Konfiskationer
3097	Øvr.obligatoriske bidrag, bøde
3410	Øvr. løbende ovrf.indtægter
4190	Udland i øvrigt

Tabel 8**Oversigt over lønsumskonti i Statens Lønssystem (fortsat fra forrige side)**

4191	Tilsagnsordning
4210	Kommuner
4310	Interne statslige overførsler
4421	Tjenestemandspensioner
4423	Fratrædelsesordninger for tj.m.
4424	Supplerende ydelser
4643	Løbende overførs. tilskudsins
4654	Engangstilskud i øvrigt
6121	Ref. berettiget købsmoms.drift
6133	Refusion af udgifter
6150	Udb. t./sene udlign. v/indb
6155	Forudbetaling af varer og tj.y
6170	Mellemregningskonto
7797	Tilsagnsordning
9511	Gæld vedr. køb af varer mv
9730	Anden kortfristet gæld
9750	Indb./indeh. t. senere udlign.

Bilag 2

Bilag 2 – Beregningseksempler

I eksemplet beregnes faktureringen for en fiktiv kunde for et enkelt kvartal. Fakturaen tager udgangspunkt i en kunde, hvor både løn- og regnskabsadministration varetages af Statens Administration.

Beregningseksempel

Fordeling af aktivitetsbaserede timer for lønadministration for x. kvartal 20xx.

Tabel 9

Fordeling af aktivitetsbaserede timer på lønadministration for kunde X¹

		Antal/ mængde	Pct. af samlet antal/mængde	Samlet antal timer på op- gaven ²	Andel af timer til kunden
Opgavespecifik tid					
Løn		295 løn- blanketter	2	21.600	432
Refusion		155 refusions- sager	1	5.200	52
Kundespecifik tid					
Ressort ³		1 time	-	-	1
Samlet timeforbrug for kvartalet					485

Anm.:

- 1) Anførte timer er et eksempel på data og omhandler afregning af aktivitetsbaserede timer for et kvartal.
- 2) Udgør de samlede anvendte timer på opgaven på tværs af kundeporteføljen, som aftager ydelsen.
- 3) Ressorttimer er en del af de få kundespecifikke områder, hvor tidsregistrering er kundespecifik.

Kilde: Statens Administration.

Fordeling af aktivitetsbaserede timer for regnskabsadministration for x. kvartal 20xx.

Tabel 10

Fordeling af aktivitetsbaserede timer på regnskabsadministration for kunde X¹

	Antal/ mængde	Pct. af samlet antal/mængde	Samlet antal timer på op- gaven ²	Andel af timer til kunden
Opgavespecifik tid				
Kreditorhåndtering	10.000 kreditor- transaktioner	5	8.000	400
Finanshåndtering	5.000 debitor- transaktioner	2	2.000	40
Øvrig kreditor/-finans	51.257.000 SLS Lønforbrug	3	3.800	114
Regnskabserklæringer	12 regnskabs- erklæringer	2	3.700	74
Bankafstemninger	1.105 bank afstemninger (dags og uge)	1	4.900	49
Kundespecifik tid				
Momssanering	5 timer	100% kunde- registret	5	5

Ressort	0	100% kunde-registret	-	-
Økonomi	0	100% kunde-registret	-	-
Betalingskortkontrol	3 timer	100% kunde-registret	3	3
Øvrig tid				
Øvrig tid kreditor	10.000 kreditor-transaktioner	5	1.300	65
Øvrig tid Finans	5.000 debitor-transaktioner	2	400	8
Øvrig tid Økonomi	3 timer	2	800	16
Samlet timeforbrug for kvartalet				774

Anm.: 1) Anførte timer er et eksempel på data og omhandler afregning af aktivitetsbaseret timer for et kvartal.

2) Udgør de samlede anvendte timer på opgaven på tværs af kundeporteføljen, som aftager ydelsen.

Kilde: Statens Administration.

Tabel 11

Betaling af abonnement for løn- og regnskabsadministration for x. kvartal 20xx¹

Standardydelse, abonnement	SLS Lønforbrug (kr.)	Interval- Placering (trin)	Abonnements- Pris (kr.)
Abonnement lønadministration	54.280.000	8	135.436
Abonnement regnskabsadministration	54.280.000	8	221.449

Anm.: 1) Anførte SLS lønforbrug er et eksempel på data, men med udgangspunkt i niveauet for afregning af abonnement.

Kilde: Statens Administration.

Tabel 12

Betaling af standardydelser for løn- og regnskabsadministration for x. kvartal 20xx

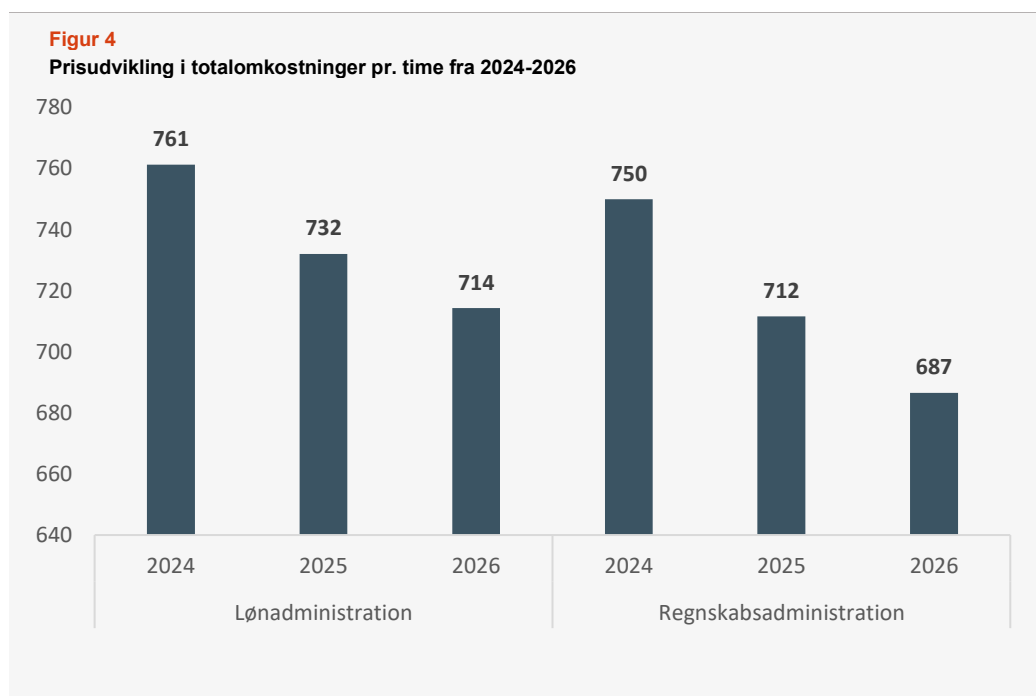
Standardydelse	Antal (timer)	Timepris (kr.)	Beløb (kr.)
Aktivitetsbaseret timeafregning, Lønadministration	485	406	196.910
Abonnement, lønadministration			135.436
Aktivitetsbaseret timeafregning, Regnskabsadministration	774	378	292.572
Abonnement, regnskabsadministration			221.449
Samlet afregning for x. kvartal 20xx			846.367

Bilag 3

Bilag 3 – Prisudvikling fra 2024 til 2026

I bilag 3 fremgår prisudviklingen fra 2024 til 2026 opgjort i totalomkostninger.

I figur 4 fremgår prisudvikling i totalomkostninger pr. time fra 2024 til 2026. Totalomkostningen indeholder de samlede direkte og indirekte omkostninger, der medgår til levering af basisaktiviteterne.



Priserne er i 2026-niveau.

Kilde: Statens Administration

