



ØKONOMISTYRELSEN

Pjece om Statens Lønløsning

Januar 2020

2020

1. Statens Lønløsning

Statens Lønløsning har eksisteret siden 1969, og anvendes af både statslige og selvejende institutioner. Undervejs er lønløsningen blevet udviklet og moderniseret, frem til i dag, hvor systemet har en tidssvarende teknologisk platform, og en brugervenlig grænseflade til online indberetninger og forespørgsler.

I øjeblikket er der omkring 220.000 aktive lønregistre i systemet, og der er ca. 170.000 udbetalinger pr. måned. Der udbetales løn for omkring 3.150.000.000 hver måned.

Statens Lønløsning håndterer lønudbetaling for en lang række forskellige overenskomster, til tjenestemænd, kontraktansatte, åremålsansatte og meget mere.

Statens Lønløsning har lønudbetaling 2 gange om måneden. Den første lønkørsel ligger primo måneden, med udbetaling ca. midt i måneden. Lønkørslen midt måneden, er til reguleringer af forskellig karakter og til timelønnede. Den anden lønkørsel ligger omkring d. 20. i måneden, og lønnen er til udbetaling sidste bankdag i måneden.

I lønløsningen kan der foretages reguleringer op til 5 år tilbage i tiden, og der kan foretages et løntjek inden selve udbetalingen.

Løn udbetales til medarbejderens NemKonto, og [medarbejderen kan hente sin lønseddel i eBoks](#).

Ud over en brugergrænseflade der er målrettet lønmedarbejdere, er der etableret en brugergrænseflade til indberetning til Statens Lønløsning, der er målrettet HR- og personalemedarbejdere, hvor det ikke er nødvendigt med et dybt kendskab til koderne i Statens Lønløsning for at kunne indberette ansættelser, ændringer mv. i systemet.

Systemer er online, hvilket gælder ved indberetninger og forespørgsler.

Regnskabsdata overføres i tilknytning til hver lønkørsel til lokalt økonomisystem, fx Navision Stat.

Som en integreret del af Statens Lønløsning, sker der afregning til diverse kreditorer, som pensionskasser, Skat og ATP, og der foretages indberetning af oplysninger til fx elndkomst og Danmarks Statistik.

Hvis man anvender lønløsningens facilitet til Ferie- og fraværsregistrering, vil oplysninger om sygdom, barsel mv. blive overmeldt til sygefraværsstatistik.

Hvis man indberetter oplysning om refusion knyttet til barsel i systemet, sker der en automatisk ansøgning om barselsrefusion på institutionens vegne – hvis man er omfattet af refusionsordningen.

2. Rapporter

Nogle rapporter leveres som PDF-filer via et postkassesystem, andre kan man selv afvikle i et rapporteringsværktøj som Økonomistyrelsen stiller til rådighed.

På grundlag af de data der er registreret i lønsystemet, dannes en række rapporter der er beregnet som kontrol- og hjælpeværktøjer for institutionens løn-, regnskabs- og personaleadministration.

Rapporteringsværktøjet indeholder en lang række af standardrapporter, ligesom man kan hente data til lokal viderebearbejdning, fx i excel-regneark.

Her er indsat et eksempel på en rapport fra rapporteringsværktøjet, der viser medarbejderens lønforbrug:

Document Map		Bilag til internt regnskab									
<ul style="list-style-type: none"> [-] Bilag til internt regnskab <ul style="list-style-type: none"> [-] 997 Demostyrelsen <ul style="list-style-type: none"> [-] 99799996 Demostyrelsen [-] 99799997 Demostyrelsen [-] 99799998 Demostyrelsen [-] 99799999 Demostyrelsen 		Løngruppe: 997 Demostyrelsen Deltregnskab: 99799999 Demostyrelsen Finansår: 2017 Artiskonto: 1811 Egenlig løn Beløb og bev.timer for de valgte Segment 1-6:		5.318.197,78	28.183.244,16	19.504,78	95.827,77	0,00	28.183.244,16	0,00	95.827,77
				5.318.197,78	28.183.244,16	19.313,28	94.482,25	0,00	28.183.244,16	0,00	94.482,25
				5.318.197,78	28.183.244,16	19.313,28	94.482,25	0,00	28.183.244,16	0,00	94.482,25
				4.689.073,75	23.998.889,80	19.313,28	96.507,88	0,00	23.998.889,80	0,00	96.507,88
				4.689.073,75	23.998.889,80	19.313,28	96.507,88	0,00	23.998.889,80	0,00	96.507,88
		Forbrug for periode 2017 / 05				Forbrug for periode 2017 / 06					
		Lønsum		Bevillingstimer		Lønsum		Bevillingstimer			
Lønnummer		Navn		Periode		År til dato		Periode		År til dato	
[-] Medarbejder A		51.044,28	217.485,45	197,33	838,65	0,00	217.485,45	0,00	838,65		
[-] Medarbejder B		121,89	121,89	0,00	0,00	0,00	121,89	0,00	0,00		
[-] Medarbejder C		48.300,00	48.300,00	24,86	24,86	0,00	48.300,00	0,00	24,86		
[-] Medarbejder D		56.448,35	184.836,81	160,33	791,65	0,00	184.836,81	0,00	791,65		
2000 Løn		30.193,67	149.876,59	160,33	801,65	0,00	149.876,59	0,00	801,65		
3617 Sundhedsforsikring		8,33	41,65	0,00	0,00	0,00	41,65	0,00	0,00		
3822 Kvalifikationsstøt, pensg.		1.971,96	9.788,49	0,00	0,00	0,00	9.788,49	0,00	0,00		
4265 Sektorforskningsstøt, pensg.		4.282,72	21.258,74	0,00	0,00	0,00	21.258,74	0,00	0,00		
5030 Særlig feriegodtgørelse		0,00	6.158,76	0,00	0,00	0,00	6.158,76	0,00	0,00		
5062 Ferieulovregulering		0,00	-2.021,19	0,00	-9,00	0,00	-2.021,19	0,00	-9,00		
5063 Ferieulovreg. særlige feriedage		0,00	-224,58	0,00	-1,00	0,00	-224,58	0,00	-1,00		
8617 Sundhedsforsikring		-8,33	-41,65	0,00	0,00	0,00	-41,65	0,00	0,00		

3. Implementering og overgang

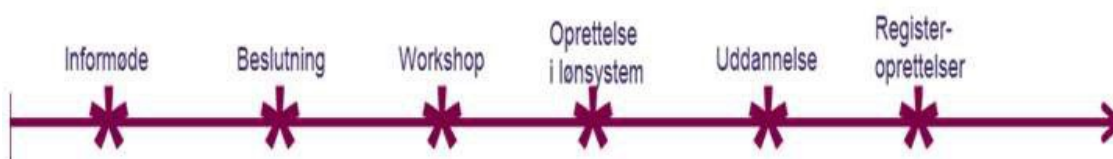
For at sikre en ensartet og effektiv implementering af lønløsningen hos nye kunder, er der etableret en standardpakke for implementeringsforløbet.

Elementerne i pakken understøtter implementering af Statens Lønløsning og overgang til drift.

Implementering og overgang til Statens Lønløsning, anbefales at ske i tilknytning til et årsskifte. Det vil også naturligt hænge sammen med opsigelse af kontrakt med nuværende lønleverandør.

Der er udarbejdet et aftaledokument, hvor de almindelige forretningsbetingelser for brug af Statens Lønløsning fremgår.

Et implementeringsforløb kan overordnet skitseres således:



Økonomistyrelsen støtter institutionen i hele processen, også efter overgang til ibrugtagning af Statens Lønløsning.

Kurser og uddannelse

Der er et kursusudbud der knytter sig til Statens Lønløsning. [Læs om kursusudbud med tidspunkt for afholdelse af de forskellige kurser.](#)



4. Priser

Vejledende er, gennemsnitsprisen for én medarbejder (et lønregister) igennem et år være på ca. 200 kr.

Priserne for løn- og økonomiydelser reguleres årligt i forhold til den generelle prisudvikling og eventuel ibrugtagning af nye systemfaciliteter.

Økonomistyrelsen udgiver hvert år en prisfolder, hvor priserne for brug af systemerne og visse særydelser fremgår.

[Priserne fremgår af Økonomistyrelsens prisfolder.](#)

5. Kontakt

Kontakt til Økonomistyrelsen sker gennem Statens Administrations Servicedesk.

Hvis du gerne vil høre mere om Statens Lønløsning eller du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

Det kan du gøre via [Statens Administrations Servicedesk](#) eller via Statens Lønløsnings kundedebrevkasse kbklon@oes.dk.

I tilknytning til Bedre balance II er bl.a. 1st line support, til en række af Økonomistyrelsens it-systemer, overdraget til Statens Administration. Det er årsagen til, at sager og henvendelser henvises til Servicedesk i Statens Administration.

oes.dk