

## Sådan indberetter du årsværk

Gå ind på [www.fleksbarsel.dk](http://www.fleksbarsel.dk) og log på med MitID Erhverv.

### Opgørelsesår

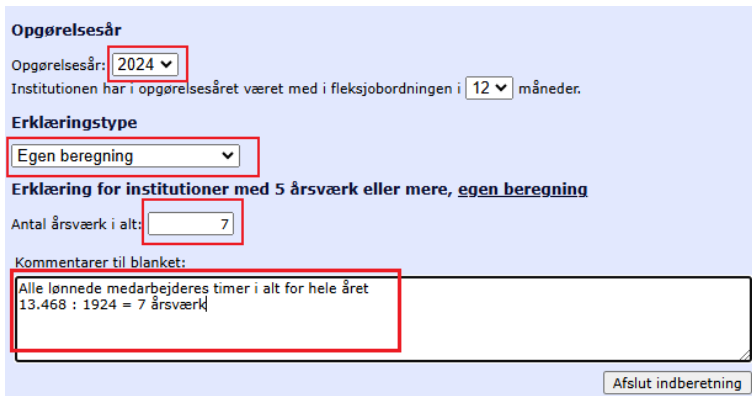
Her vælges altid foregående år.

Alle lønnede medarbejdere medtælles. Dog **ikke** medarbejdere i børnehaver og vuggestuer. En fuldtidsmedarbejder svarer til 1.924 timer årligt.

Under **Erklæringstype** finder du tre muligheder:

- Egen beregning
- Under fem årsværk
- Beregning her på skærm

### Egen beregning



Opgørelsesår

Opgørelsesår: 2024

Institutionen har i opgørelsesåret været med i fleksjobordningen i 12 måneder.

Erklæringstype

Egen beregning

Erklæring for institutioner med 5 årsværk eller mere, egen beregning

Antal årsværk i alt: 7

Kommentarer til blanket:

Alle lønnede medarbejders timer i alt for hele året  
13.468 : 1924 = 7 årsværk

Afslut indberetning

OBS: Hvis ingen ansatte, spring feltet over. Der må ikke tastes 0 i et felt.

## Under fem årsværk

**Opgørelsesår**  
 Opgørelsesår: 2024  
 Institutionen har i opgørelsesåret været med i fleksjobordningen i 12 måneder.

**Erklæringstype**  
 Under 5 årsværk

**Erklæring for institutioner med mindre end 5 ansatte/årsværk**  
 Undertegnede erklærer herved på institutionens vegne,

- at institutionen har haft mindre end 5 årsværk for året som helhed dvs. ansatte omregnet til fuldtidsbeskæftigelse i opgørelsesåret,
- at disse oplysninger bygger på institutionens faktiske antal ansatte.

Kommentarer til blanket:  
 Eksempler på kommentarer:  
 fx 1 - Vi har kun en lønnet medarbejder, resten er frivillige.  
 fx 2 - Samlede løntimer 5.194,8 : 1924 = 2,7  
 fx 3 - Vi er en frivillig forening - ingen lønnede ansatte

Afslut indberetning

## Beregning her på skærm

**Heltidsansatte:** Antal personer ansat hele året.

Her angives i et helt tal, hvor mange personer der har været ansat hele året. En fuldtidsmedarbejder svarer til 1.924 timer årligt.

*Antal personer ansat dele af året:*

Angiv i hele tal, hvor mange personer der har været ansat dele af året.

*Samlet antal måneder for disse personer:*

Udfyldes kun, hvis der har været personer ansat dele af året.

Her angives det samlede antal måneder personerne har været ansat i.

For eksempel der har været tre ansat dele af året i alt 18 måneder giver et årsværk på 1,5.

**Erklæringstype**  
 Beregning her på skærmen

**Erklæring for institutioner med 5 årsværk eller mere**  
 Vejledning til udfyldelse af blanket

**Heltidsansættelse**

Antal personer ansat hele året:	<input type="text" value="5"/>	Årsværk	<input type="text" value="5,00"/>
Antal personer ansat dele af året:	<input type="text" value="3"/>		
Samlet antal måneder for disse personer:	<input type="text" value="18"/>		<input type="text" value="1,50"/>

OBS: Hvis ingen ansatte, spring feltet over. Der må ikke tastes 0 i et felt.

## Deltidsansatte

Deltidsansættelse			
Antal personer	Arbejdstidsbrøk	Samlet antal måneder	I alt
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0,86"/>	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="1,72"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0,4"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="0,40"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1,0"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="1,00"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tilføj linie			Sum: <input type="text" value="3,12"/>

### Beregning af arbejdstidsbrøk

Medarbejderens timetal pr. uge – for eksempel 32 timer / 37 timer = 0,864. Der afrundes til to decimaler og indtastes med 0,86.

*Fleksjobansatte:*

På gammel ordning (ansat før 2013) skal arbejdstidsbrøken altid være 1,00.

På ny ordning (ansat efter 01-01-2013) skal der altid beregnes en arbejdstidsbrøk.

*Deltidsansatte:*

For deltidsansatte skal der altid beregnes en arbejdstidsbrøk.

### Timeopgørelse

Her indsættes det samlede timetal for medarbejderen for hele året.

Timeopgørelse		
Antal personer:	<input type="text" value="1"/>	
Samlet timetal for disse personer:	<input type="text" value="1300"/>	<input type="text" value="0,68"/>
Årsværk i alt:		<input type="text" value="10,3"/>
<input type="button" value="Beregn"/>		

(I eksemplet er hele blanketten nu udfyldt med et samlet årsværk på 10,30).