Modul	Statens Refusion
Emne	Ret forkert registrering af udbetalingsspecifikation
Rolle	Sagsbehandler
Version	9.8.1

Denne vejledning beskriver, hvordan du som bruger retter en forkert registrering af modtaget refusion. Både hvis du har fået registreret den forkerte udbetalingsspecifikation, eller hvis du har fået registreret for meget eller for lidt refusion på den pågældende anmodning.

Trin	Forklaring	Navigation
Åbn oversigtssiden	Klik på ' Refusionssager' i headeren.	Statens Refusion
	Klik på ' Aktuel løngruppe ' eller ' Alle mine løngrupper ' i drop-down menuen.	Refusionssager 🗸 Ny indberetning 🗸
	Hvis du vælger at klikke på 'Aktuel løngruppe ' vil du alene se de sager, som findes for den løngruppe, som du er logget ind med (ses i øverst højre hjørne)	Aktuel løngruppe Alle mine løngrupper
Fremsøg refusionssag	På oversigtssiden er der følgende muligheder for at fremsøge en sag: Indtast en fritekst og søg på tværs af alle oplysninger	Søgefelter: Fritekstsøgning: Alle felter + tilføj filter
	 Vælg et specifikt søgefelt og indtast en fritekst til dette felt: Klik på 'Tilføj filter' for at anvende flere filtre samtidigt. Åbn den anmodning, som udbetalingen vedrører 	Søgefelter: Fritekstsøgning: Alle felter • OPR-nr • Type • Id • Navn • Institution 22-01-2023 Status • Alarm • OT 06 3032 •
Rediger modtaget refusion	Klik på 'Rediger' ud for linjen 'Modtaget refusion'.	<u> </u>
	Klik på 'Registrer ny modtaget refusion'	Modtaget refusion Dato Refusion Registrér ny modtaget refusion

Trin	Forklaring	Navigation	
Hvis du har registreret udbetalingsspecifi kationen på den forkerte anmodning	 Vælg den udbetalingsspecifikation, som du har placeret på den forkerte anmodning, via værdilisten i feltet. Angiv hele beløbet med minus foran tallet. Angiv udbetalingsdatoen (kan ses i parentes i værdilisten. 	Registrering af modtaget refusion Hvilken udbetalingsspecifikation relaterer den modtagede refusion sig til? (friviligt) OBS: Manuel registrering af modtaget refusion UDEN en tilherende udbetalingsspecifikation Ustor 1919,00 kr. (16-05-2024) -21.919,00 Hvor meget refusione en modtaget på anmodningen? -21.919,00 Bronår er refusionen modtaget? 16-05-2024)	
Hvis du har registreret for meget refusion fra en udbetalingsspecifi kation på en anmodning	 Vælg den udbetalingsspecifikation, som du har fået registreret for meget refusion fra på anmodningen, via værdilisten i feltet. Angiv det beløb der skal trækkes fra, husk minus foran tallet. Angiv udbetalingsdatoen (kan ses i parentes i værdilisten. 	Registrering af modtaget refusion Hvilken udbetalingsspecifikation relaterer den modtagede refusion sig til? (frivilligt) OBSI Manuel registrering är modtaget refusion UDEN en tilhørende udbetalingsspecifikatio en elektronisk udbetalingsspecifikation, og/eller hvis du har modtaget et afslag fra kommu 21.919,00 kr. (16-05-2024) Hvor meget refusion er modtaget på anmodningen? -8.577,00 Hvornår er refusionen modtaget? 16-05-2024	
Hvis du har registreret for lidt refusion fra en udbetalingsspecifi kation på en anmodning Afslut registrering af modtaget	 Vælg den udbetalingsspecifikation, som du har fået registreret for lidt refusion fra på anmodningen, via værdilisten i feltet. Angiv det beløb der skal lægges til. Angiv udbetalingsdatoen (kan ses i parentes i værdilisten. Afslut ved at klikke på 'Registrer modtaget refusion'	Registrering af modtaget refusion Hullen udbetalingsspecifikation relaterer den modtagede refusion sig til? (frivilig:) OBSI Manuel registrering af modtaget refusion UDEN en tilhærende udbetalingsspecifikation b en elektronisk udbetalingsspecifikation, ogjeller hvis du har modtaget et atslag fra kommuner 21.919,00 kr. (16-05-2024) Hver meget refusion er modtaget på anmodningen? 8.577,00 Hvernår er refusionen modtaget? 16-05-2024 Tereformer modtaget?	
af modtaget refusion	modtaget refusion'	registrer moutaget refusion	
Fremsøg en refusionssag: Hvis du har brug for at se, hvordan man fremsøger en refusionssag, se navigationsseddel: "9.1 - Fremsøg en given refusionssag".			