

Barselsforløb i SLS/HR-Løn

Vejledning til indrapportering

I denne brugervejledning kan du læse om, hvordan du indrapporterer et barselsforløb i SLS/HR-Løn.

Indhold

1. Forord	2
2. Afgangsårsager	3
3. Barselsfonden	6
4. Løndel 225 (start/slut på skæve datoer)	7
5. Løndel 224 (regulering af refusionstimer)	8
6. Løndel 860/859 (pensionsbidrag ved orlov uden løn)	8
7. Løndel 621/618 (registrering/korrektion af refusion)	9
8. Afstemning af beholdningskonti/barselsfond	11
9. FRAV (Fraværsregistrering)	13
10. Matrix	15

1. Forord

Fra d. 9 januar 2024, har du mulighed for at benytte ”Barselsbilledet” i HR-Løn. Her får du hjælp til at beregne barselsuger, og barselsforløbet bliver registreret de relevante steder i lønsystemet. Således får du indberettet afgangsårsager samtidig med hændelser i FRAV. Derudover får du hjælp til at indberette de manuelle løndele, der knytter sig til barselsforløbet.

[Læs mere om Barselsbilledet](#)

Sidst i denne vejledning finder du et oversigtsskema hvor du kan aflæse hvad der skal indrapporteres i forskellige situationer og eventuelle opmærksomhedspunkter.

VIGTIGT:

Bemærk der er forskel på, hvordan du indrapporterer startdatoen for afgangsårsagerne i SLS og HR - løn.

Hvis Indrapporteringen sker via HR-løn skal du huske følgende:

HR-Løn : **Fratrædelsesdato = Sidste dag med løn**

Hvis Indrapporteringen sker via SLS skal du huske følgende:

SLS: **Fra = 1. dag uden løn**

2. Afgangsårsager

Herunder vises et skema over anvendte afgangsårsager ved barsel.

Det er vigtigt at indrapportere korrekte afgangsårsager.

Der er både et statistikmæssigt forhold, der gør, at de skal testes, samt det forhold, at hvis der indrapporteres visse afgangsårsager, (beskrives senere i denne vejledning) søges der automatisk refusion i barselsfonden.

For visse afgangsårsager kan der også være tale om at de standser lønudbetalingen.

Oversigt over afgangsårsager der anvendes i forbindelse med barsel

Afgangsårsag	Danner akko	Anvendelse
90	32	Barselsorlov uden løn (op til 32 uger)
93	15	Barselsorlov uden løn - forlængelse af forældreorlov uden løn og uden pension (8 eller 14 uger)
95	15	Fædreorlov uden løn
173	31	Forældreorlov med nedsat dagpenge – både mor og far
174	31	Forældreorlov mor 10+6/10+8 uger) Mor
175	31	Flerlingeorlov (26 uger) 13 uger til hver af forældrene
176	31	Soloorlov (22 uger) 10 uger med løn resten på barselsdagpenge
177	31	Eneforældremyndighed - Anvendes når forælderen ikke bor sammen med den anden forælder på fødselstidspunkter OG har fuld forældremyndighed over barnet/børnene, har forælderen ret til yderligere 10 ugers løn i fraværperioden.

178	31	Orlov til nærtstående familiemedlemmer med løn og pension (op til 10 ugers orlov)
179	31	Orlov til sociale forældre
183	Ingen akko	Afholdelse af orlov på deltid (genoptagelse af arbejdet ved forlængelse af orlov)
188	31	Afholdelse af forældreorlov på deltid med supplerende dagpenge fra Udbetaling Danmark
190	31	Orlov, delvis genoptagelse af arbejde u/pension til sociale forældre og nærtstående familiemedlemmer.
191	31	Barselorlov med løn
192	31	Sorgorlov op til 26 uger
194	Ingen akko	Graviditetsbetinget sygdom
196	31	Fædre-/medmororlov ifm. Fødsel – med løn
198	31	Forældreorlov far/medmor 10+6/10+8

3. Barselsfonden

Den Statslige Barselsfond administreres af Statens Administration. Der udbetales refusion fra barselsfonden jf. gældende satser. Der er 2 faste satser

Ansatte til og med lønramme 35

Ansatte fra og med lønramme 36

[Gældende satser](#) findes på Statens Administrations hjemmeside.

Når der anvendes følgende afgangsårsager søges der automatisk refusion i barselsfonden:

- 173 Forældreorlov med nedsat dagpenge – begge forældre
- 174 Forældreorlov mor 10+6/10+8 uger
- 175 Flerlingeorlov (26 uger) deles med 13 uger til hver forælder
- 176 Soloorlov (22 uger) 10 uger med løn + 12 uger på barselsdagpenge
- 177 Eneforældremyndighed – yderligere 10 uger med løn
- 178 Orlov til nærtstående familiemedlemmer med løn og pension
- 179 Orlov til sociale forældre
- 183 Afholdelse af orlov på deltid (genoptagelse af arb. ved forlængelse af orlov)
- 191 Barselorlov med løn
- 192 Sorgorlov
- 194 Graviditetsbetinget sygdom
- 196 Fædre-/medmororlov ifm. fødslen – med løn
- 198 Forældreorlov far/medmor 10+6/10+8 uger

Ved anvendelse af følgende afgangsårsager søges der IKKE refusion i barselsfonden:

- 90 Barselsorlov uden løn (op til 32 uger)
- 93 Barselsorlov uden løn - forlængelse af forældreorlov uden løn og uden pension
- 95 Fædreorlov uden løn
- 188 Afholdelse af forældreorlov på deltid med supplerende dagpenge fra Udbetaling Danmark.
- 190 Afholdelse af orlov på deltid for sociale forældre og nærtstående familiemedlemmer (genoptagelse af arb. ved forlængelse af orlov)

4. Løndel 225 (start/slut på skæve datoer)

Jf. [cirkulæret](#) om lønfradrag og lønberegning for tjenestemænd skal der indrapporteres løndel 225 ved barsel uden løn, der starter/slutter på skæve datoer således, at der beregnes på faktiske timer og ikke på kalenderdage, som lønssystemet ville gøre uden oprettelse af løndel 225.

Du skal derfor indrapportere løndel 225.

Af løndelsbeskrivelsen i SLS-guiden fremgår et beregningseksempel, her fremgår det hvordan man manuelt beregner det antal timer der skal indberettes på løndelen.

5. Løndel 224 (regulering af refusionstimer)

Ved anvendelse af afgangsårsag 194 (kun hvis vedkommende er delvis sygemeldt) og 183 skal der anvendes løndel 224. Du kan ligeledes anvende løndel 224 ved delvis fædreorlov samt sorgorlov. Du skal her indrapportere det antal timer vedkommende er på arbejde i den indrapporterede periode.

Dette sker for at sikre, at der ikke søges uberettiget refusion i barselsfonden, når der indrapporteres løndel 224 reduceres det antal timer, der søges refusion for og dermed også beløbet, der søges i barselsfonden.

6. Løndel 860/859 (pensionsbidrag ved orlov uden løn)

Ved anvendelse af afgangsårsag 90 og 188 skal der indbetales pension under orloven og da der udbetales enten delvis eller ingen løn er de normale beregninger sat ud af kraft og der skal derfor indrapporteres løndel 860 eller 859, for at sikre indbetaling af fuldt pensionsbidrag.

Løndel 860 og 859

Du skal indrapportere statens månedlige bidrag og eget bidraget (i grundbeløbs Niveau 31/3/2012) samt kredko. Vær opmærksom på, at der ved orlov frem i tid, kan ske ændringer af lønnen og dermed pensionen, hvorfor der skal beregnes på den gældende løn på tidspunktet for orlovens afholdelse.

Løndel 860

Eks. Der indbetales normalt 5.000 kr. (Månedligt grundbeløb niveau 01/08-2026) på en medarbejder pr. mdr.

I dette tilfælde skulle der indrapporteres statens bidrag 3.927,10 kr. (5.000 omregnet til månedligt grundbeløbs niveau 31/3-2012) og eget bidraget 1.309,03 kr. (3.927,10/3).

Løndel 859

Der er tilfælde hvor det kun er differencen der skal indbetales eks. ved anvendelse af afgangsårsag 188 – hvis en medarbejder kun har delvis orlov uden løn.

Eks. Der indbetales normalt 5.000 kr. (Månedligt grundbeløbs niveau 01/08-2026) på en medarbejder pr mdr. Medarbejderen er nu på orlov en dag om ugen (7,40 timer ved en ansættelse på 37 timer ugentligt), og der skal derfor indbetales differencen på 7,40 timer i pension på løndel 859 svarende til 1.000 kr. (Månedligt grundbeløbs niveau 01/08-2026).

I dette tilfælde skulle der indrapporteres statens bidrag 785 kr. (1.000 omregnet til månedligt grundbeløbs niveau 31/3-2012) og eget bidraget 261,66 kr. (785/3) samt kredko.

7. Løndel 621/618 (registrering/korrektion af refusion)

Når du anvender de afgangsårsager der søger i barselsfonden, bliver der automatisk dannet en forhåndsregistrering og dermed er beløbet taget til indtægt i regnskabet.

I sjældne tilfælde kan der være behov for manuelt at rette i beløb vedr. barselsfonden, dette sker ved anvendelse af løndel 618.

I forbindelse med at den ansatte afholder barsel søges der automatisk i barselsfonden, derimod skal institutionen ind i Nemrefusion og søge refusion fra *Brugervejledning – Barselsforløb*

Udbetaling Danmark. Når der er ansøgt i Nemrefusion skal den forventede refusion beregnes og tages på løndel 621. Dermed er beløbet taget til indtægt, viser det sig senere, at der er registreret et forkert beløb skal dette korrigeres på samme løndel.

For de institutioner, der anvender Statens Refusion og som har valgt forhåndsregistrering bliver den forventede refusion samt eventuelle reguleringer mellem den forventede og den modtaget refusion registreret automatisk på løndel 621.

Af løndelsbeskrivelsen i SLS-guiden fremgår satser til brug for de forskellige typer refusioner, her fremgår det også, hvor den forventede refusion bogføres i regnskab på baggrund af valgt sats.

8. Løndel 8025 (Lønreduktion af barselsdagpenge)

Løndel 8025 skal anvendes i de tilfælde, hvor der i henhold til administrationsgrundlaget, skal udbetales en nedsat løn, der udgør differencen mellem dagpengesatsen og medarbejderens sædvanlige løn.

Det er i følgende tilfælde, der kan opstå situationer, hvor medarbejderen har ret til nedsat løn:

- Moren: 2 uger (25. og 26. uge), hvis der ikke er overført orlovsuger med dagpenge.
- Forældre der ikke har bopæl med barnet: 7 uger (mor) og 4 uger (far/medmor), hvis der ikke er overført orlovsuger.
- Adoptanter: 4 uger i de første 10 uger efter modtagelsen, hvis der ikke er overført orlovsuger.

Løndelen skal indberettes sammen med den korrekte afgangsårsag: 174, 183, 191 eller 198.

Dagpengebeløbet der angives i felt 1 reducerer lønnen inden skatteberegningen. Fordeler perioden med nedsat løn sig over flere måneder, skal dagpengebeløbet tilsvarende fordeles over månederne. For korrekt skatteberegning bør løndelen som udgangspunkt indberettes på den første dag med løn i måneden (også selvom dagen falder på en lørdag/søndag).

Løndelen vil ikke have indflydelse på pensionsindbetalingen, da der skal indbetales fuldt pensionsbidrag under perioder med nedsat løn.

9. Afstemning af beholdningskonti/barselsfond

Når der registreres enten en afgangsårsag (der søger i barselsfonden) eller en løndel 621/618 sker registreringen på en beholdningskonto.

Når denne registrering er sket, er det en åben post på beholdningskontoen og denne udlignes kun, når præcis det beløb der er forhåndsregistreret er modtaget.

Er der eks. Registreret en forventet refusion på 4.005 kr. og der i stedet modtages 2.403 kr. er der en difference på 1.602 kr. Her bør det undersøges hvad årsagen til differencen skyldes:

- Der kan være beregnet/indrapporteret forkert til SLS.
- Udbetaling Danmark kan have regnet forkert.
- Der kan være tilfælde hvor Udbetaling Danmark har korrigeret i det ansøgte.

Udligningen af de 1.602 kr. udlignes ved enten at der modtages yderligere 1.602 kr. fra Udbetaling Danmark, eller at løndelen nedskrives med 1.602 kr.

Hvis en post bliver stående og der ikke sker udligning, bør det undersøges hvorfor denne udligning ikke er sket.

Der bør foretages en månedlig afstemning af div. Beholdningskonti.

Afstemning af poster fra barselsfonden bør foretages kvartalsvist.

Der kan også være differencer i posterne fra barselsfonden, dette kan skyldes at SLS har forhåndsregistreret en søgt post i barselsfonden, hvis anmodning af en eller anden årsag afvises i barselsfonden sker der ikke automatisk en udligning og dermed opstår der en difference på beholdningskontoen eks.:

Der indrapporteres en afgangsårsag til SLS/HR-løn. SLS forhåndsregistrerer 20.000 kr. på beholdningskontoen. Barselsfonden modtager anmodningen men afslår anmodningen, nu står der 20.000 kr. som en forventet indtægt. Eftersom barselsfonden har afslået anmodningen, kommer de 20.000 kr. aldrig og man er derfor nødt til at nedskrive den forventede indtægt via løndel 618. Dermed udlignes posten på beholdningskontoen.

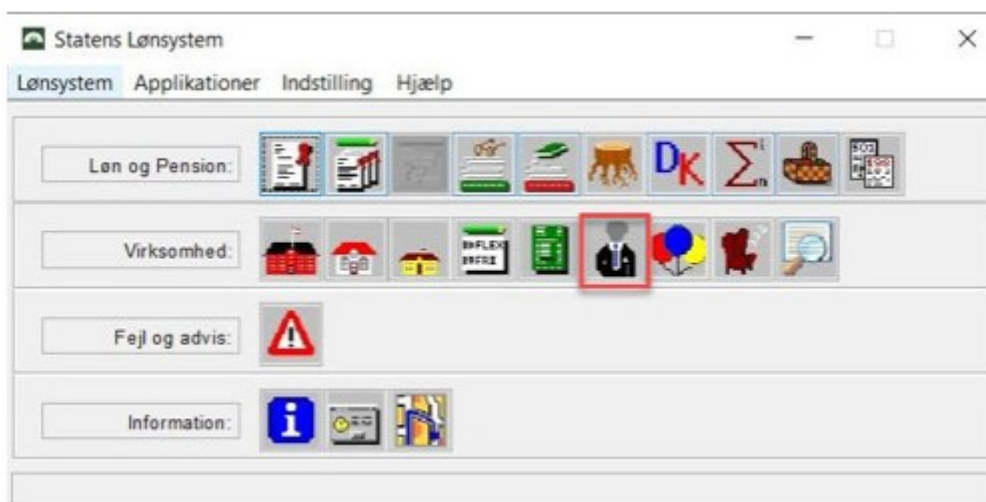
Der er flere måde at hente afstemningstal på eks.:

- Anvendelse af afstemningsmodul i Navision Stat
- Udtræk fra Navision Stat (NS) til Excel (eller eget økonomisystem)
- Hente tal fra ØS-LDV kuber/standard rapporter/excel skabeloner (Kræver NS data)
- Uddata 793

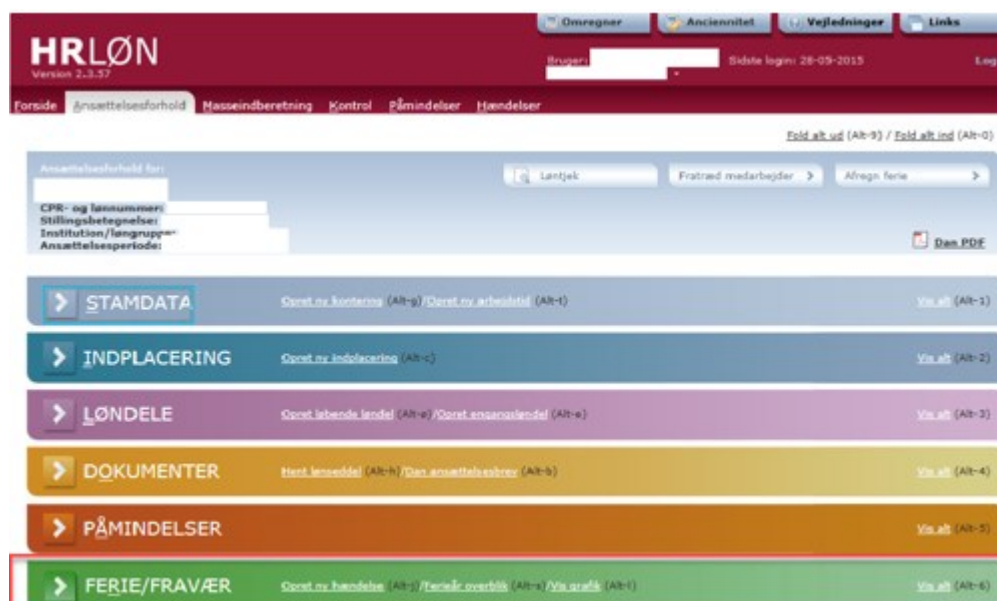
10. FRAV (Fraværsregistrering)

I SLS er der en facilitet der hedder ”SLS – ferie og fravær” også kaldet FRAV. Du tilgår FRAV via SLS og HR-Løn:

Eks. SLS:



Eks. HR Løn:



I forbindelse med barsel/adoption skal der ske en registrering af disse forløb til FRAV. Det betyder, at du skal indtaste dette i FRAV (eller evt. i et andet system der via webservice melder videre til FRAV).

Fravær som skal registreres i forbindelse med barsel er:

- Graviditetsbetinget sygdom før fødsel
- Sorgorlov
- Barsel med og uden løn
- Adoption med løn
- Forældreorlov med og uden løn

Nedenstående koder anvendes i forbindelse med registrering af barsel i FRAV.

150 Gravid bet. Sygdom før fødsel
154 Delvis graviditetsbetinget sygdom
400 Barsel med løn
401 Sorgorlov
405 Delvis barsel
410 Barsel uden løn
420 Adoption med løn
430 Adoption uden løn
440 Forældreorlov med løn
445 Forældreorlov uden løn

Der er ingen forbindelse mellem FRAV og afgangsårsager i SLS. Du er derfor nødt til at foretage registreringen i FRAV særskilt.

10. Matrix

Du finder Matrixoversigten [her](#)