

Proceslandskab

Regnskab

Løn

Refusion

Regnskabserklæring



Quick Search

Process:

Document:

Vejledning til EpiCenter

Maj 2018

Introduktion

EpiCenteret er kernen i Statens Administration som Shared Service Center og indeholder alle vores standardiserede kunderettede processer. Det er med andre ord her, du finder opgavesplittet mellem jer som kunde og Statens Administration.

Procesbanken er opdelt i fire hovedområder: Regnskab, Løn, Refusion og Regnskabsberetning.

Hvert hovedområde er yderligere opdelt i faglige funktioner, hvorunder processerne kan findes.

Processerne er optegnet i samme format som det tidligere EpiCenter - i process work flows - med et start- og slutpunkt og et varierende antal aktivitetskasser.

Sådan finder du EpiCenteret



The screenshot shows the top part of the Statens Administration website. At the top right, there are links for 'FORSIDE' and 'OM OS'. Below these is a search bar with the text 'Søg'. The main navigation menu is located below the search bar and contains the following items: 'EPICENTER', 'KUNDEINFO', 'LØN OG REGNSKAB', 'FLEKS OG BARSEL', and 'ROBOTTER'. The 'EPICENTER' link is circled in yellow. Below the navigation menu, there is a large orange banner with the text 'KUNDEKONTAKT I STATENS ADMINISTRATION'. To the right of the banner is a photograph of a man wearing glasses and a headset. Below the banner, there is a link that says 'Gå til Kundekontakt >'. The Statens Administration logo is visible in the top left corner of the screenshot.

FORSIDE OM OS

Søg

EPICENTER KUNDEINFO LØN OG REGNSKAB FLEKS OG BARSEL ROBOTTER

**KUNDEKONTAKT I
STATENS
ADMINISTRATION**

Få hurtig adgang til mailadresser og telefonnumre på alle kundegrupper inden for Løn og Regnskab samt kontaktinformation på controllere i Kunder og Kvalitet.

[Gå til Kundekontakt >](#)

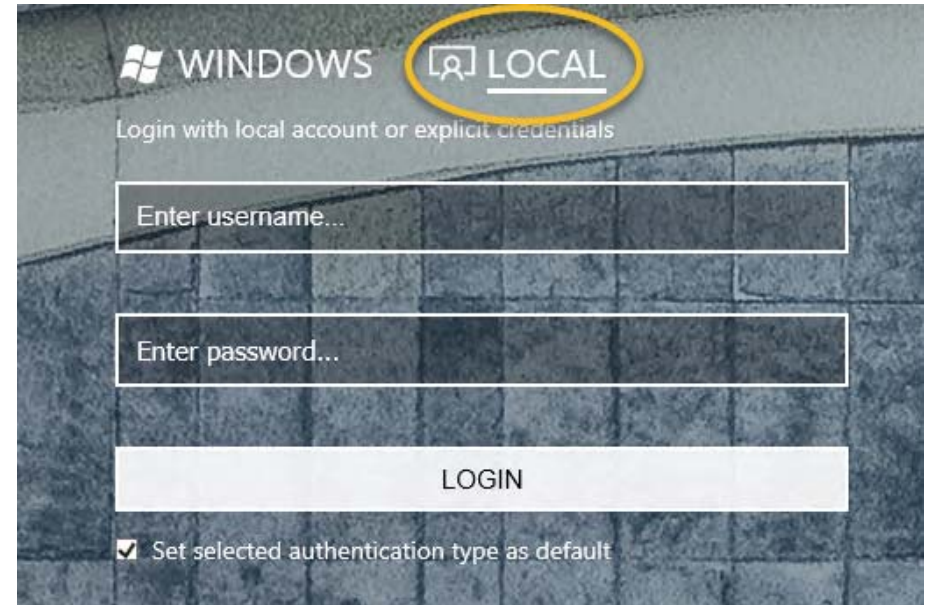
Nu skal du logge ind på EpiCenteret

Når du logger ind på vores EpiCenter skal du vælge "Local" og indtaste følgende oplysninger:

Username: epi

Password: epi

Vær opmærksom, hvis der åbnes et andet login-vindue, skal dette blot lukkes igen.

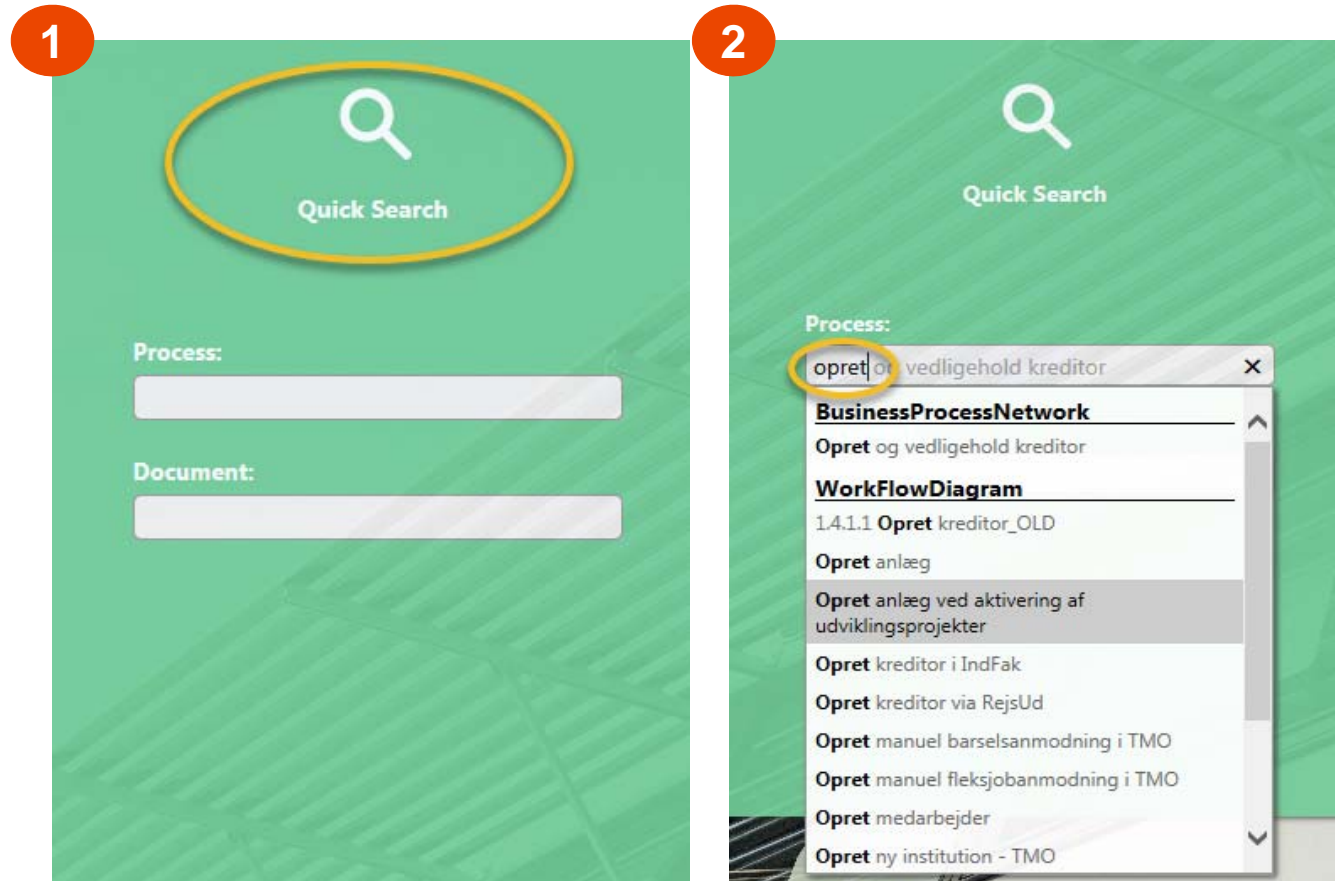


Sådan søger du en proces frem

Hvis du kender processens navn eller noget af navnet:

1 Vælg **Quick Search**

2 Indtast navnet på processen og der kommer løbende forslag til processer der matcher.



Proceslandskabet

Proceslandskabet er en anden mulighed for at søge en proces frem og er godt. Hvis du ikke er sikker på navnet på processen.

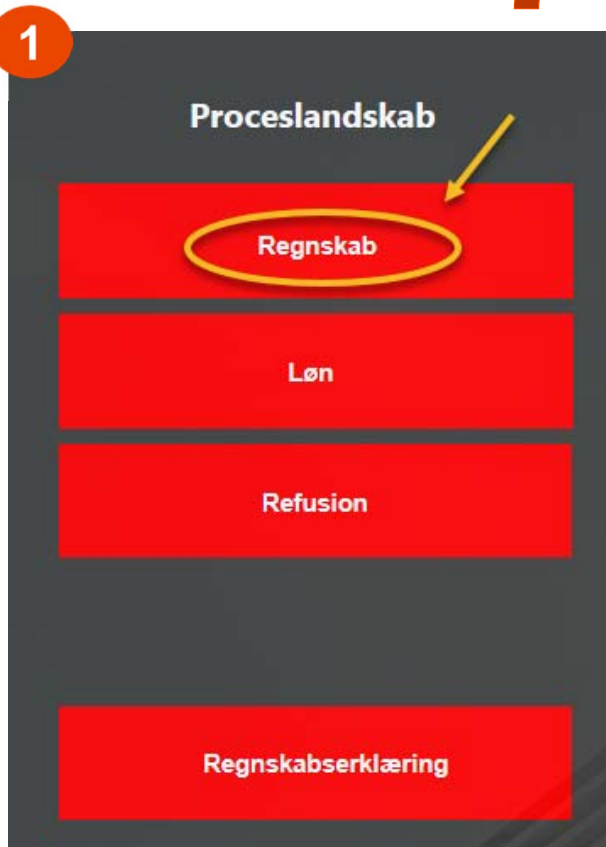
Klik ex.

1 På  →

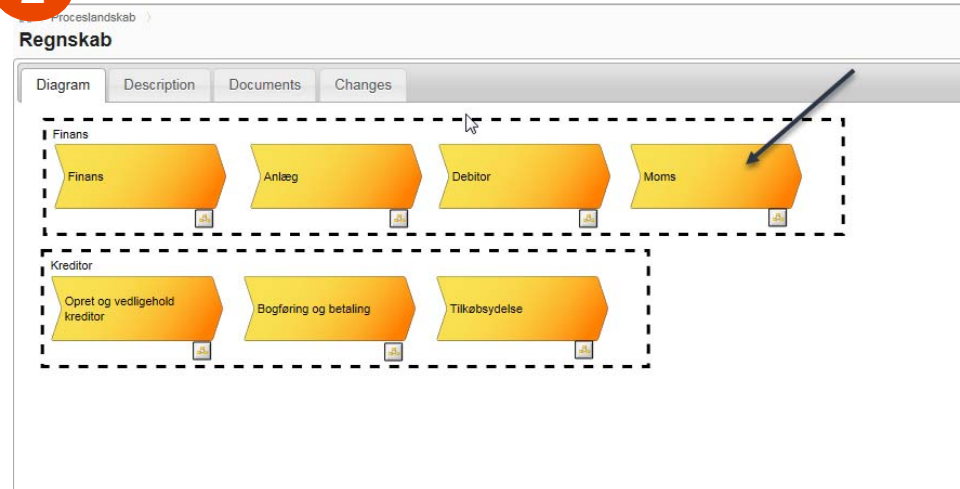
2 På  →

3 "Salgsfaktura DK"

4 Og du lander på processen.

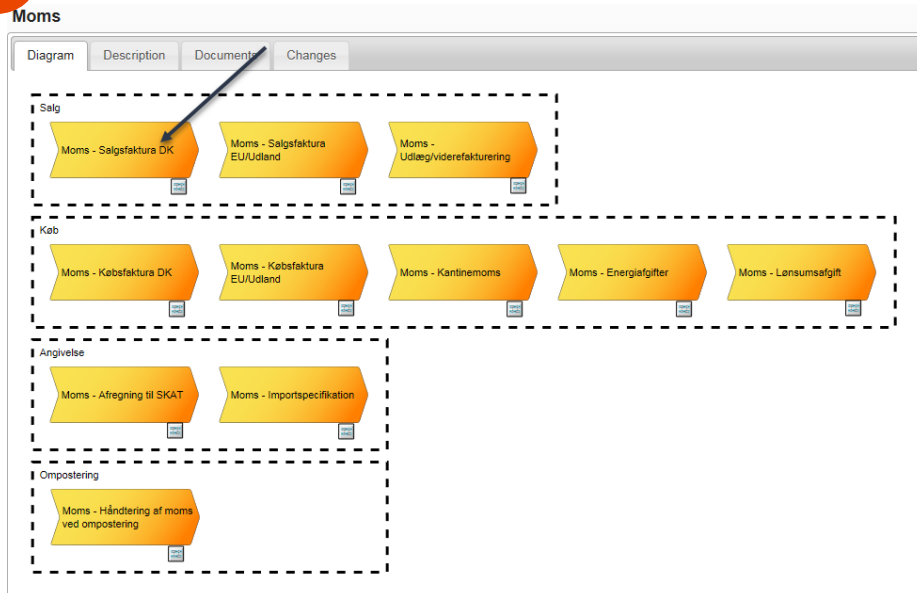


2

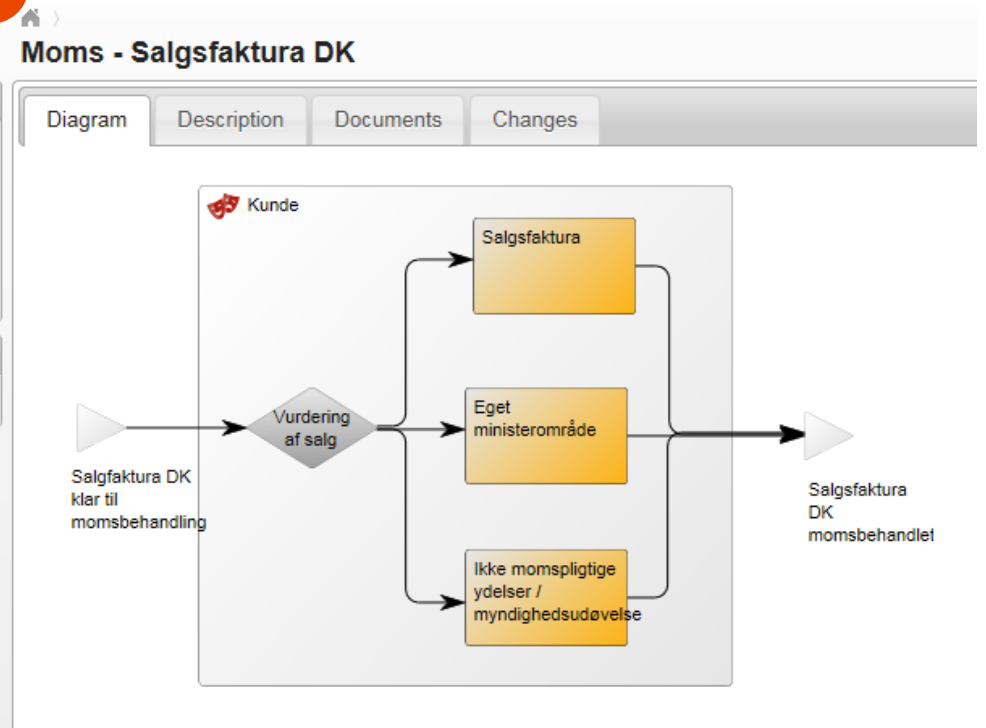


Proceslandskabet

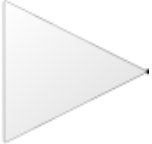
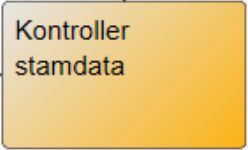

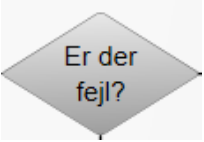

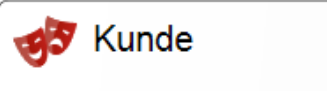
3



4



Hvad betyder de forskellige symboler i processerne?

	Navn	Anvendelse
	Start/slut event	Events bruges til at starte og slutte en proces.
	Aktivitet	Opgavebeskrivelser som typisk indeholder arbejdsgangsbeskrivelser med eventuelle skærbilleder og links.
	Aktivitetspil	Denne pil viser retningen i processen. Der kan være tekst knyttet til pilen i forbindelse med en beslutningsdiamant.
	Gateway/Beslutningsdiamant	Beslutningsdiamanten bruges når der er flere veje at gå i en proces ex. "Er der fejl"  "ja" /"Nej"
	Rolle	Rollen beskriver hvem der udføre er given aktivitet. Ex. "Kunde", "Finansmedarbejder" eller "2. godkender"

Hvem skal jeg kontakte ved systemfejl?

Hvis du skulle opleve tekniske problemer med systemet eller har spørgsmål, kan du kontakte følgende e-mail:

epicenter@statens-adm.dk