



Momshåndtering

Servicebeskrivelse

Formålet med denne servicebeskrivelse er at give eksisterende såvel som nye kunder indsigt i, hvilke opgaver Statens Administration varetager på momsområdet.

Opgavesplit

Statens Administration varetager opgaven med at sikre korrekt behandling af moms. Yderligere kontrollerer Statens Administration, at momsen på salgs- og købsfakturaer er korrekt konteret og efter kundens anvisning. Statens Administration stiller sig desuden til rådighed ved behov for løbende momsvejledning.

Kunden fremsender bilag til Statens Administration og sikrer at momsopsætningen er korrekt.

Opgavesplittet mellem Statens Administration og kunder er beskrevet i Epicenteret, som er kernen i Statens Administration som Shared Service Center. Epicentret indeholder alle standardiserede kunderettede processer og kan tilgås via www.statens-adm.dk, hvor der specifikt kan søges på "moms" for nærmere information.

Formål for Statens Administration

Statens Administrations formål er at bidrage til udvikling af en mere effektiv administration i den offentlige sektor og i selvejersktoren.

Dette indebærer at sikre den fortsatte udvikling og effektivisering af den løn- og regnskabsadministration, som Statens Administration varetager som shared service-center.

Information om Statens Administrations servicemål findes på www.statens-adm.dk

Kontrol af korrekt kontering af moms

Beregning og indberetning af moms

Kontrol af korrekt kontering af moms

På momsområdet fremsender kunden bilag og Statens Administration sikrer, at der er konteret efter gældende regler og efter kundens anvisning.

Kontrol af korrekt momsopsætning på stamdata

Kunden sikrer korrekt momsopsætning, mens Statens Administration sikrer, at opsætningen er foretaget efter gældende lovgivning.

Indberetning af moms

Statens Administration angiver og afregner afregningsmoms og afgifter (toldmoms) til SKAT og refusionsmoms til Økonomistyrelsen. Afregningsterminen fremgår af kundens registreringsbevis og gældende regler. Statens Administration sikrer, at der foretages indberetning til SKAT rettidigt.

Hjemsøgning af moms betalt i andre EU-lande

Statens Administration varetager opgaven med at hjem søge moms fra andre medlemsstater i EU. Denne opgave varetages med afsæt i, at bilagene er konteret korrekt, og at der forefindes gyldig dokumentation. Refusionen kan søges mindst én gang årligt, og det er Statens Administrations opgave at sikre, at hjem søgningen sker rettidigt.

Indberetning af Intrastat til Danmarks Statistik

Statens Administration kan foretage indberetning af Intrastat (statistik der bygger på indberetninger fra danske virksomheder) til Danmarks Statistik.

Betaling af lønsumsafgift

Såfremt kunden skal opgøre lønsumsafgift, er det kundens eget ansvar at foretage beregning og indberetning af lønsumsafgiften. Kunden skal anmode Statens Administration om betaling af lønsumsafgiften.

Afrapportering via regnskabserklæring

Statens Administration udarbejder dokumentation for den månedlige regnskabserklæring i Statens Koncern System, SKS. Dette indebærer blandt andet, at der udarbejdes en momssandsynliggørelse, der er medvirkende til, at der er sket korrekt momshåndtering.

Når kunden har modtaget regnskabserklæringen, er det kundens ansvar at sikre, at der sendes et kvitteringssvar retur til Statens Administration. Kunden skal herudover sikre opfølgning på eventuelle punkter, der kræver videre behandling. Regnskabserklæringen anvendes i forbindelse med den periodevise regnskabsaflæggelse, ligesom Rigsrevisionen anvender regnskabserklæring i forbindelse med den løbende revision.

Statens Administrations regnskabsteam spænder over en bred vifte af kompetencer, som står til rådighed for rådgivning og sparring.

