

# Løntjek i HR-Løn

---

I denne vejledning kan du læse om, hvordan du i HR-Løn med løntjek straks kan se en beregning af lønnen i kroner og ører.

## Indhold

1. Formål med løntjek.....	2
2. Sådan finder du løntjek .....	2
3. Sådan anvender du løntjek.....	4
4. Sådan læser du løntjek .....	5

## 1. Formål med løntjek

Løntjek er et nyttigt redskab, når du skal se resultatet af egne eller andres indberetninger i HR-Løn. Løntjek betyder også, at du automatisk kan få lønnen indsat i et ansættelsesbrev.

Løntjek er et øjeblicsbillede af hvad der er indberettet. Beregningen af lønnen er baseret på det eksisterende regelsæt i lønsystemet. I nogle tilfælde kan der ske opdateringer af regelsættet inden lønkørslen – fx hvis der sker ændringer af overenskomsten, skattekortet ændres eller du indberetter andre ændringer. Sker dette, vil den faktiske udbetaling naturligvis afvige fra løntjekket.

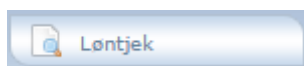
Løntjek kan ikke anvendes til simulering og lønfremskrivning. Du kan heller ikke se hvordan en beregnet løn bliver konteret.

Bemærk, denne vejledning omfatter ikke, hvordan man kontrollerer løn.

## 2. Sådan finder du løntjek

Der er flere steder i HR-Løn, hvorfra du kan foretage et løntjek.

Som en knap i ansættelsesforholdet



På kvitteringerne, når du har foretaget en indberetning

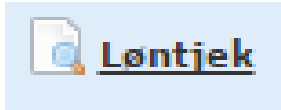





**Kvittering**


Medarbejderens ansættelsesforhold er nu oprettet, men vær opmærksom på følgende information:  
Avis:

I kontrol, når du har markeret en linje



**Arbejdstid, lønform mv.**

<b>Arbejdstid</b>	Fuldtid
<b>Jobstatus</b>	Almindelige medarbejdere (9)
<b>Discokode</b>	Jobfunktion skal ikke angives (999999)



**[Gå til ansættelsesforholdet](#)**

Resultaterne af løntjekket anvendes også til lønoplysningerne, når du danner ansættelsesbrev

<b>A. Månedslønnede</b>		
Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) pr.	<u>01-11-2014</u>	(kr. pr. måned):
Løn		27.772,17
Rådighedstillæg		3.551,59
Funktionstillæg, pensg.		1.200,00
Kvalifikationstillæg, pensg.		3.000,00
<b>Løn i alt</b>		<b>35.523,76</b>

### 3. Sådan anvender du løntjek

Lønssystemet kører løn to gange om måneden, du skal derfor vælge hvilken af de månedlige lønkørsler, du gerne vil se resultatet for.

Derudover er der mulighed for, ved nyansættelser at se næste hele månedsløn, som kan være relevant ved fremtidige ansættelser eller hvis en medarbejder starter midt i en måned.

Næste hele månedsløn kan også ses ved andre ansættelser.

**Næste lønkørsel** anvendes, hvis du vil se resultatet af førstkommande lønkørsel.

**Næste lønkørsel 2** anvendes hvis du vil se resultatet af månedens sidste lønkørsel, altså den lønkørsel, hvor der udbetales løn til de månedslønnede.

**Næste hele månedsløn** bruges ved fremtidige ansættelser eller hvis en medarbejder starter midt i en måned.

Løntjek for næste hele månedsløn bruges også til beregningen i ansættelsesbrevet og adskiller sig på nogle punkter fra det løntjek, som er til rådighed i forbindelse med de løntjek man kan foretage til næste lønkørsel og næste lønkørsel 2:

- Lønnen i ansættelsesbrevet er for førstkommande måned, hvor der udbetales løn. Det betyder:
  - Lønnen kan være en, der ligger flere måneder frem i tiden, hvis medarbejderen først starter der.
  - For en allerede ansat medarbejder vil det også være førstkommande månedsløn, og dermed ikke lønnen ved tiltrædelse.
- Lønnen viser grundløn og relevante typer varige tillæg. Fradrag, efterreguleringer og eventuelle engangslønde indgår normalt ikke i lønnen i ansættelsesbreve, og vises derfor ikke.
- Løn for timelønnede vises ikke.
- Pensionsbidrag vises ikke på selve løntjekket men vil fremkomme under fanen ”Tekniske lønde”.

Vær opmærksom, når du bruger denne oplysning: en overenskomstændring eller en procentregulering, der endnu ikke er lagt ind i systemet kan påvirke beregningen på et senere tidspunkt.

## 4. Sådan læser du løntjek

Resultatet af løntjekket svarer nogenlunde til hvad der kan ses på en lønseddel. De enkelte dele af resultatet bliver beskrevet på de næste sider.

**Løntjek for næste hele månedsløn**

---

**Danny Schmidt**  
**CPR- og lønnummer:** 720689-2239-000  
**Løngeneration ?:** 201412  
**Institution/løngruppe:** Arkitektsk.i Aarhus (58)

**Dato:** 29-10-2014 12:56:55  
**Kørsel ?:** 2



---

**Løn vedrørende november 2014**

Nr.	Navn	Enheder	Sats	Beløb
2000	Løn			27.772,17
2245	Rådighedstillæg			3.551,59
3811	Funktionstillæg, pensg.			1.200,00
3821	Kvalifikationstillæg, pensg.			3.000,00
7048	ATP Pension, sats F			-79,20
9845	AM-bidrag			-2.836,00
9850	A-skat			-17.934,00
<b>I alt</b>				<b>14.674,56</b>

► [Tekniske løndelev ?](#)

Udskriv ► Luk ►

Øverst kan du se, hvilken af mulighederne for løntjek du har valgt

**Løntjek for næste hele månedsløn**

**Løntjek for næste lønkørsel**

**Løntjek for næste lønkørsel 2**

Den øverste boks indeholder oplysninger om medarbejderen, navn, cpr.nr og løbenummer, dato og tidspunkt for løntjekket, hvilken løngeneration og lønkørsel, der danner grundlag for beregning samt den institution medarbejderen er ansat i.

<b>Danny Schmidt</b>		
<b>CPR- og lønnummer:</b> 720689-2239-000	<b>Dato:</b> 29-10-2014 13:27:53	
<b>Løngeneration ?:</b> 201412	<b>Kørsel ?:</b> 2	
<b>Institution/løngruppe:</b> Arkitektstk. (4528)		

Hvis der er særlige meddelelser eller adviseringer fra lønsystemet vil de fremgå lige under boksen

Der udbetales ingen løn i perioden

Du kan komme ud for forskellige overskrifter, oftest hvilken måned lønnen vedrører fx Løn vedrørende oktober 2014.

Har du indberettet noget med en dato, der er ældre end den måned lønnen vedrører, vil overskriften fx hedde Efterregulering indeværende år

Løn vedrørende oktober 2014				
Nr.	Navn	Enheder	Sats	Beløb
<b>Efterregulering indeværende år</b>				
Nr.	Navn	Enheder	Sats	Beløb

Så følger en oversigt over de enkelte løndele, timer, satser og beløb. Fradrag står med minus.

Nr.	Navn	Enheder	Sats	Beløb
3950	Tillæg til gruppelev			108,35
4986	Timeløn	188,00	116,43	21.888,84
5050	Feriegodtgørelse		12,50	2.749,65
7045	ATP Pension, sats A			-90,00
8940	Kontingent gruppelev			-108,35
9551	Til Feriekonto indeværende år			-1.779,65
9845	AM-bidrag			-1.753,00
9846	AM-bidrag af feriegodtgørelse			-220,00
9850	A-skat			-5.717,00
9852	Skat af feriegodtgørelse	-3,25	154,50	-750,00
<b>I alt</b>				<b>14.328,84</b>

Nederst står det beløb, der skal udbetales til medarbejderen. Vær opmærksom på, at hvis der sammen med månedslønnen udbetales en efterregulering, skal de to beløb lægges sammen.

**Løn vedrørende oktober 2014**

Nr.	Navn	Enheder	Sats	Beløb
<b>I alt</b>				<b>2.776,18</b>

**Efterregulering indeværende år**

Nr.	Navn	Enheder	Sats	Beløb
<b>I alt</b>				<b>2.883,61</b>

Du kan se det samlede beløb til udbetaling, hvis du åbner de tekniske løndelev og kigger på løndel 0661 Anvisning.

➤ [Tekniske løndelev](#) ?

Hvis du har brug for at se løndelev, der ikke direkte påvirker den udbetalte løn, skal du trykke på tekniske løndelev. Det kan være pension, refusion, saldi, beregningsgrundlag eller andet.