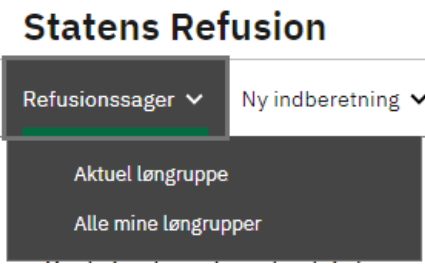
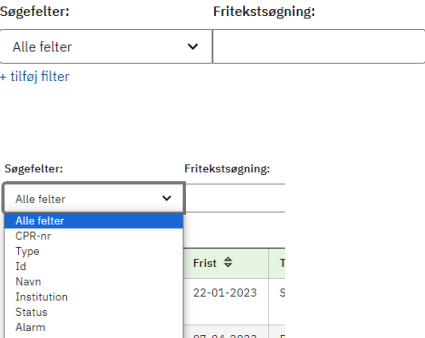
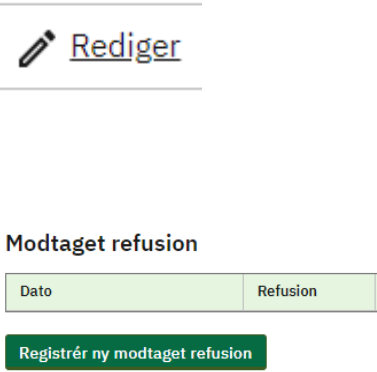



Modul	Statens Refusion
Emne	Registrer modtaget refusion, for refusionstyper hvor der ikke modtages udbetalingsspecifikationer i NemRefusion
Rolle	Sagsbehandler
Version	9.9.2

Denne vejledning beskriver, hvordan du som bruger registrer modtaget refusion for de refusionstyper, hvor der ikke modtages udbetalingsspecifikationer i NemRefusion. Det gælder fx for løntilskud, ressourceforløb og tilskud til voksenlærlinge.

Trin	Forklaring	Navigation
Åbn oversigtssiden	<p>Klik på 'Refusionssager' i headeren.</p> <p>Klik på 'Aktuel løngruppe' eller 'Alle mine løngrupper' i drop-down menuen.</p> <p>Hvis du vælger at klikke på 'Aktuel løngruppe' vil du alene se de sager, som findes for den løngruppe, som du er logget ind med (ses i øverst højre hjørne)</p>	
Frem søg refusionssag	<p>På oversigtssiden er der følgende muligheder for at fremsøge en sag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indtast en fritekst og søg på tværs af alle oplysninger • Vælg et specifikt søgefelt og indtast en fritekst til dette felt: <ul style="list-style-type: none"> ○ Klik på 'Tilføj filter' for at anvende flere filtre samtidigt. <p>Åbn den anmodning, som hvor udbetalingen skal registreres.</p>	
Rediger modtaget refusion	<p>Klik på 'Rediger' ud for linjen 'Modtaget refusion'.</p> <p>Klik på 'Registrer ny modtaget refusion'</p>	

Trin	Forklaring	Navigation
Vælg udbetalingsspecifikation	<p>Du kan ikke vælge en udbetalingsspecifikation i værdilisten, så denne skal blot være blank.</p> <p>I feltet 'Hvor meget refusion er modtaget på anmodningen?' angives det beløb der er modtaget.</p> <p>I feltet 'Hvornår er refusionen modtaget?' angives hvilken dato refusionen er udbetalt.</p>	<p>Registrering af modtaget refusion</p> <p>Hvilken udbetalingsspecifikation relaterer den modtagne refusion sig til? (frivilligt) <small>OBS! Manuel registrering af modtaget refusion UDEN en tilhørende udbetalingsspecifikation er elektronisk udbetalingsspecifikation, og/eller hvis du har modtaget et afslag fra kom</small></p> <p><input type="text"/></p> <p>Hvor meget refusion er modtaget på anmodningen? <input type="text" value="10.000,00"/></p> <p>Hvornår er refusionen modtaget? <input type="text" value="01-04-2024"/> </p>
Afslut registrer modtaget refusion	<p>Afslut ved at klikke på 'Registrer modtaget refusion'</p>	<p>Registrer modtaget refusion</p>
<p>Fremsøg en refusionssag: Hvis du har brug for at se, hvordan man fremsøger en refusionssag, se navigationsseddel: "9.1 - Fremsøg en given refusionssag".</p>		