



Forum for lønansvarlige i staten

16. juni 2026

Dagsorden

13.00 – 13.05

Velkomst

v/ Trine Nielsen

13.05 – 13.20

Statens Administrations strategiske målbillede fra 2026 og omsætningen i projekter for 2026

v/ Trine Nielsen

13.20 – 13.30

Projekt i 2026: HR-analyse

v/ Lydia Lindskov Beck

13.30 – 13.45

Artificial Intelligence på lønområdet og supportområdet

v/ Heinrich Sigsgaard

13.45 – 13.55

Intern læring til gavn for kunderne

v/ Søren Bjerg Pedersen

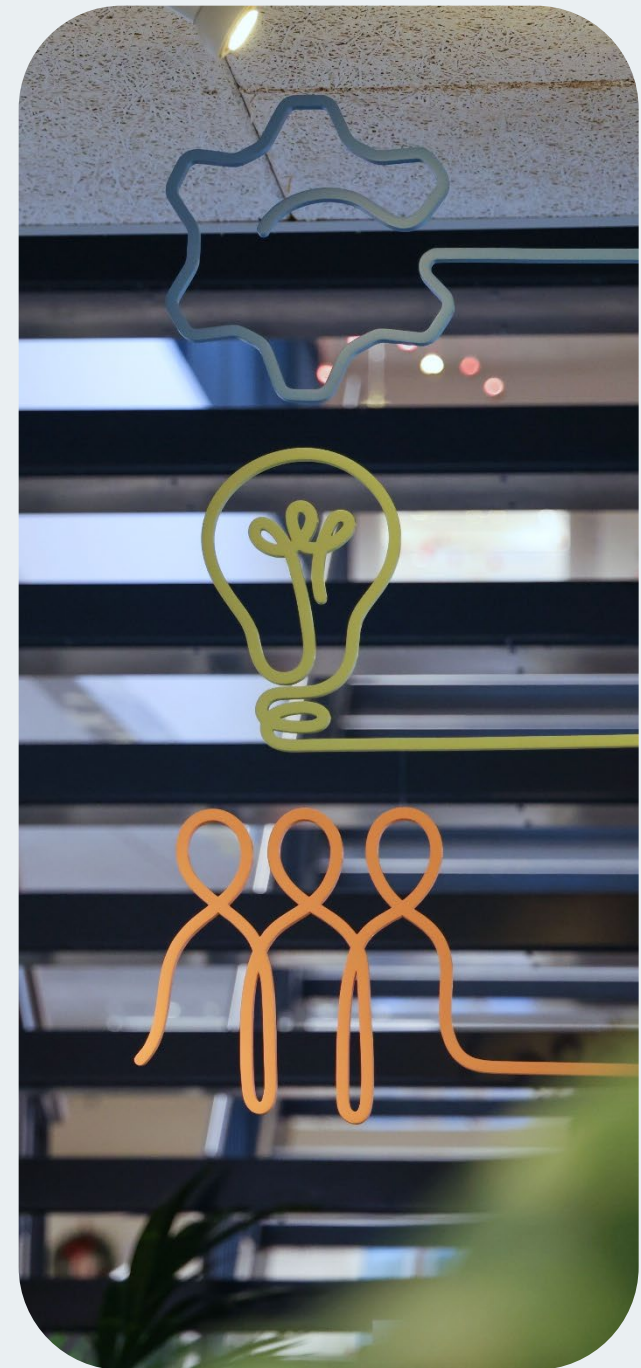
13.55 – 14.00

Tak for i dag

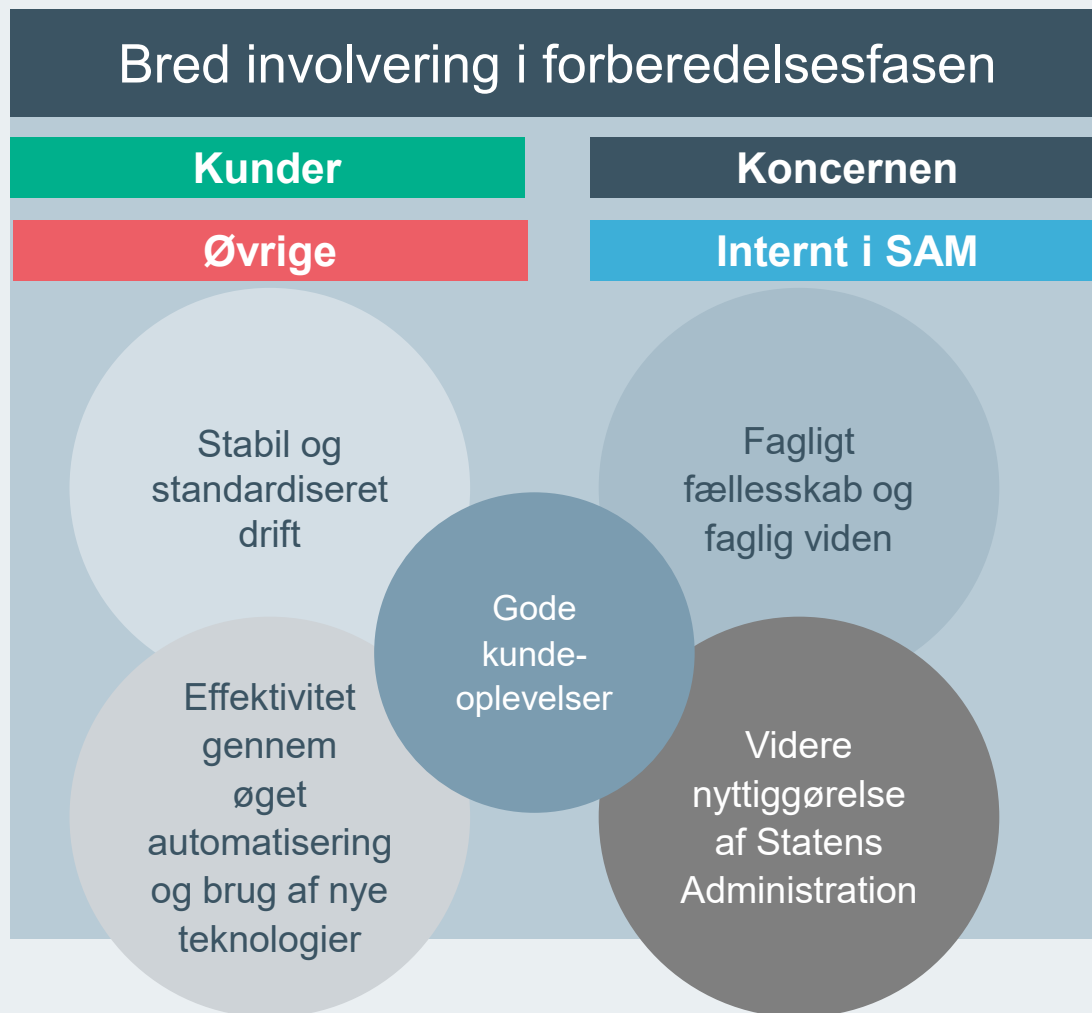
v/ Lydia Lindskov Beck

Statens Administrations strategiske målbillede fra 2026 og omsætningen i projekter for 2026

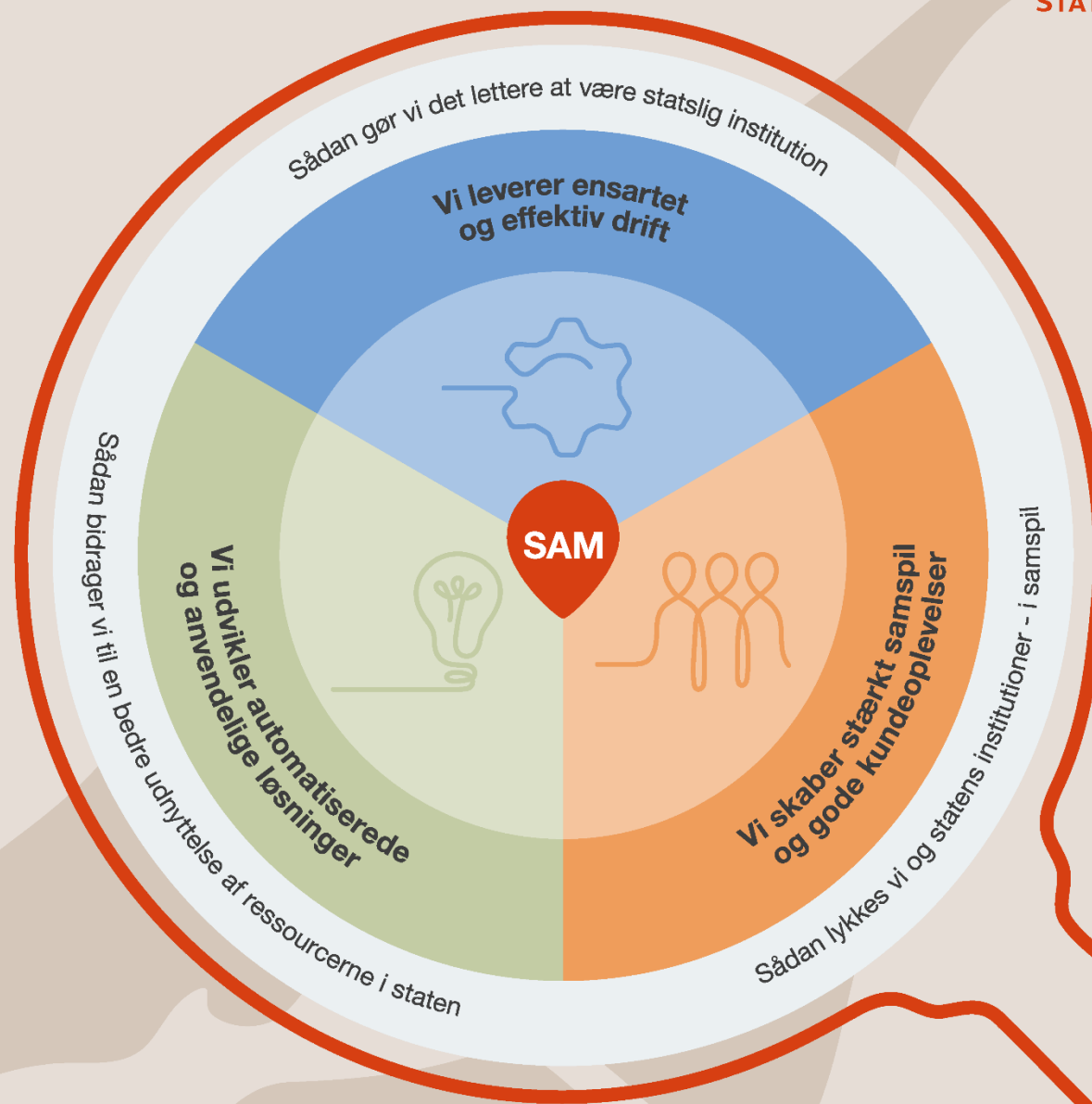
v. Trine Nielsen

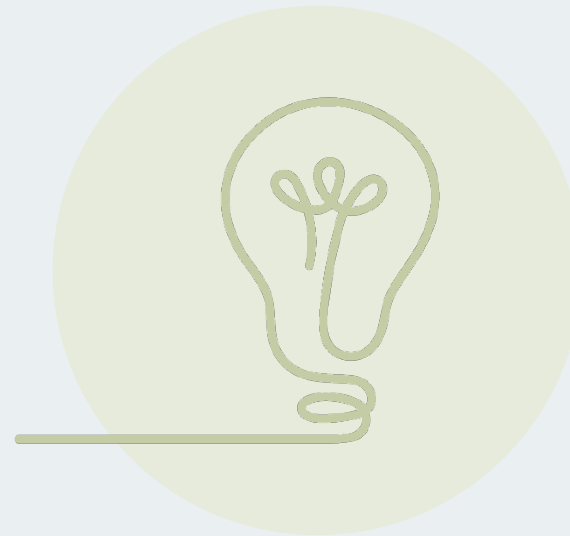


Afsæt for det strategiske målbillede



Samlet Solidt Smartere





Projekter i 2026: HR-analyse

v. Lydia Lindskov Beck



Fælles HR-analyse i Finansministeriet



Fælles analyse i Finansministeriet

- Identificere initiativer til optimering af området gennem **styrket kvalitet og effektivitet**
- Forventes forelagt **Økonomiudvalget**



Fokus for analysen

- Øge **digitalisering og automatisering** med henblik på at styrke effektivitet og kvalitet
- Samle **standardiserbare** opgaver i fælles løsninger for at mindske parallelle funktioner på de samme opgaver
- Understøtte den decentrale opgaveløsning, hvor opgaven ikke med fordel kan **digitaliseres eller samles**

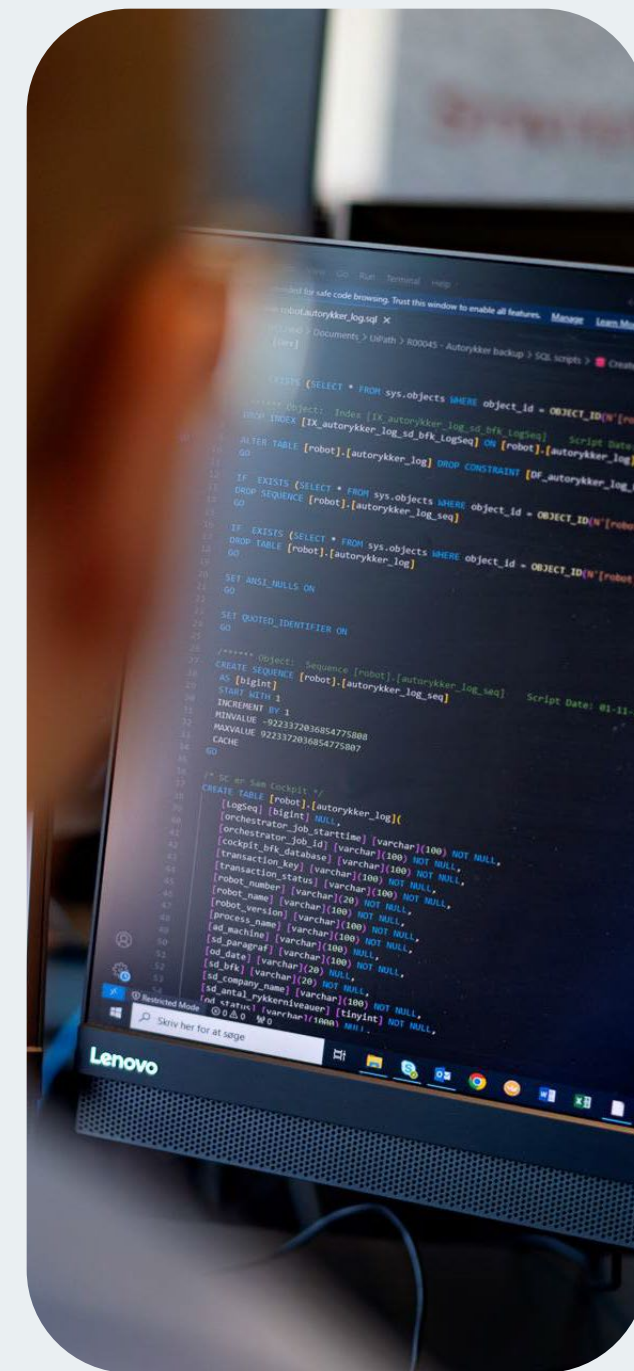


Udvalgte procesområder

- Procesområder med **størst potentiale** udvalgt gennem **bred kortlægning**
- Gennemgående sparring med **kundefølgegruppe** af HR-chefer og resultater forelagt AC-kredsen

Artificial Intelligence på lønområdet og supportområdet

v. Heinrich Sigsgaard

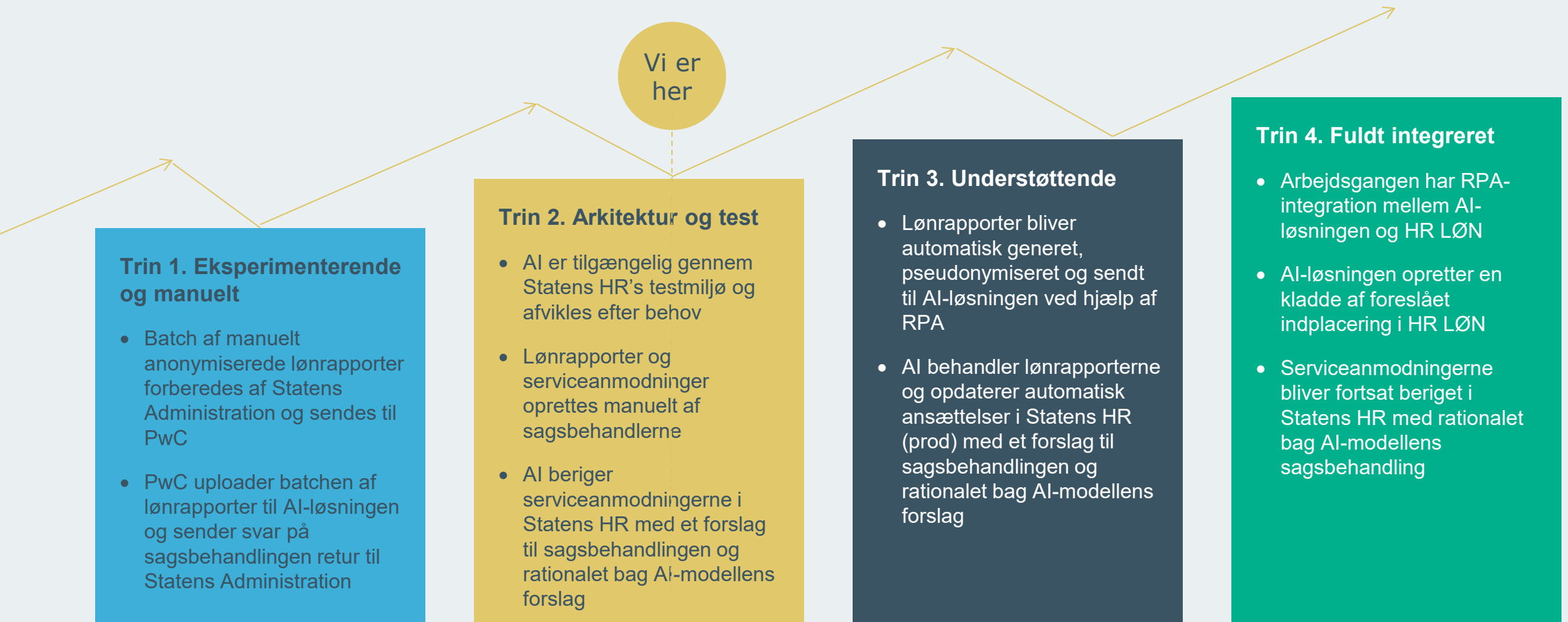


AI og ny teknologi i Statens Administration

Statens Administration arbejder løbende med teknologi for at styrke og effektivisere opgaveløsningen. AI er et nyt værktøj i værktøjskassen, som Statens Administration i 2025 har gjort konkrete erfaringer med på lønområdet og supportområdet.

- Statens Administration arbejder med teknologi som en del af den løbende udvikling af opgaveløsningen.
- I 2025 har Statens Administration gjort sig konkrete erfaringer med AI.
- Erfaringerne bruges som grundlag for det videre arbejde i 2026.
- Fokus er på kvalitet, effektivitet, sikkerhed og ansvarlig anvendelse.

1. Model for AI-løsningens trinvis udviklingsproces



AI til løn

– hvordan kommer det til at virke?

Robot/RPA

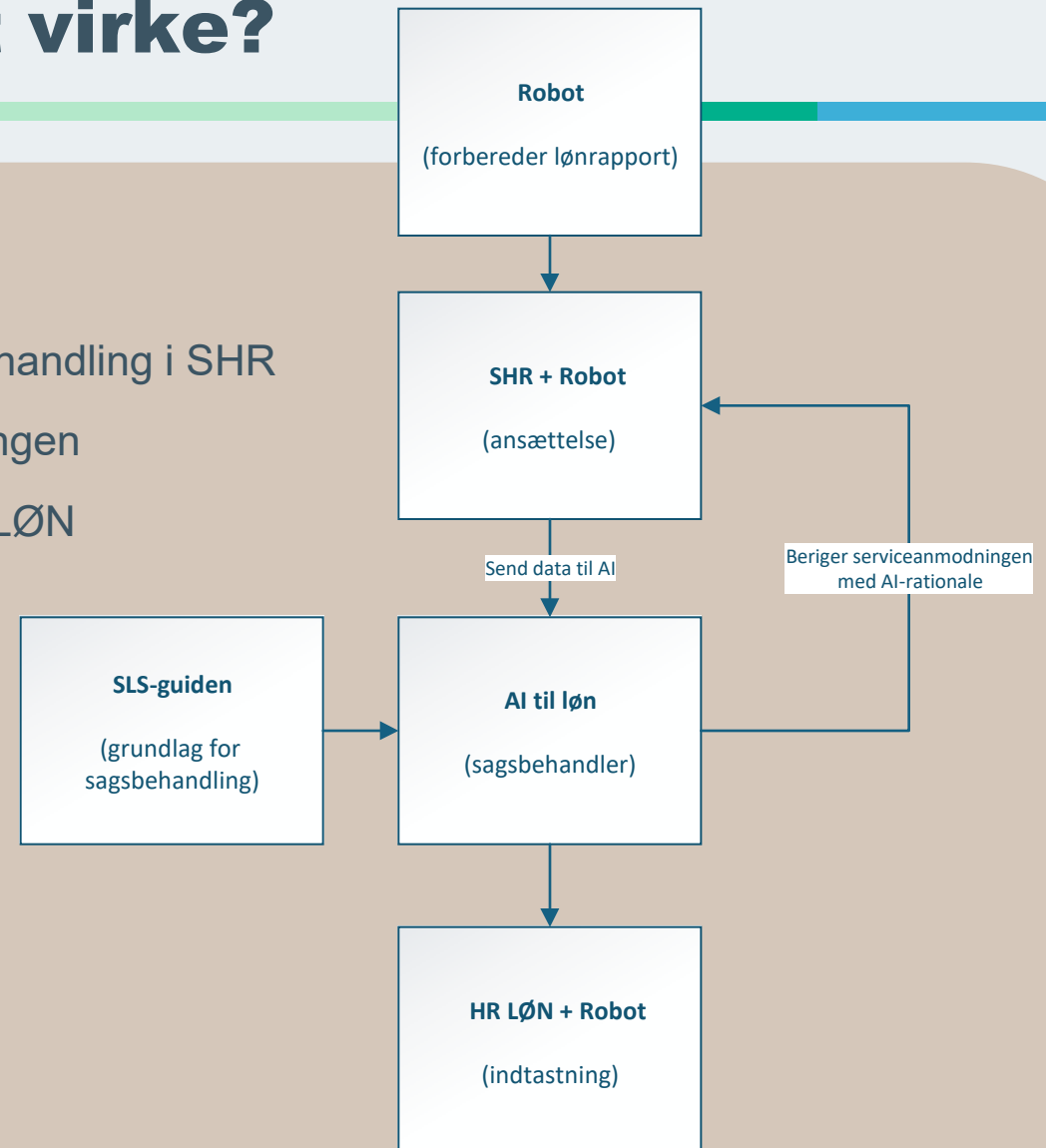
- forbereder lønrapporterne og klargør dem til sagsbehandling i SHR
- sender udvalgt data (ikke personfølsomt) til AI-løsningen
- modtager et svar fra AI-løsningen og indtaster i HR LØN

AI-løsningen

- forankret i Azure / Microsoft Cloud
- anvender en sprogmodel til at sagsbehandle

SLS-guiden

- scrapes efter hver lønkørsel til en database
- data er struktureret med typelig relation
- danner grundlag for sagsbehandlingen



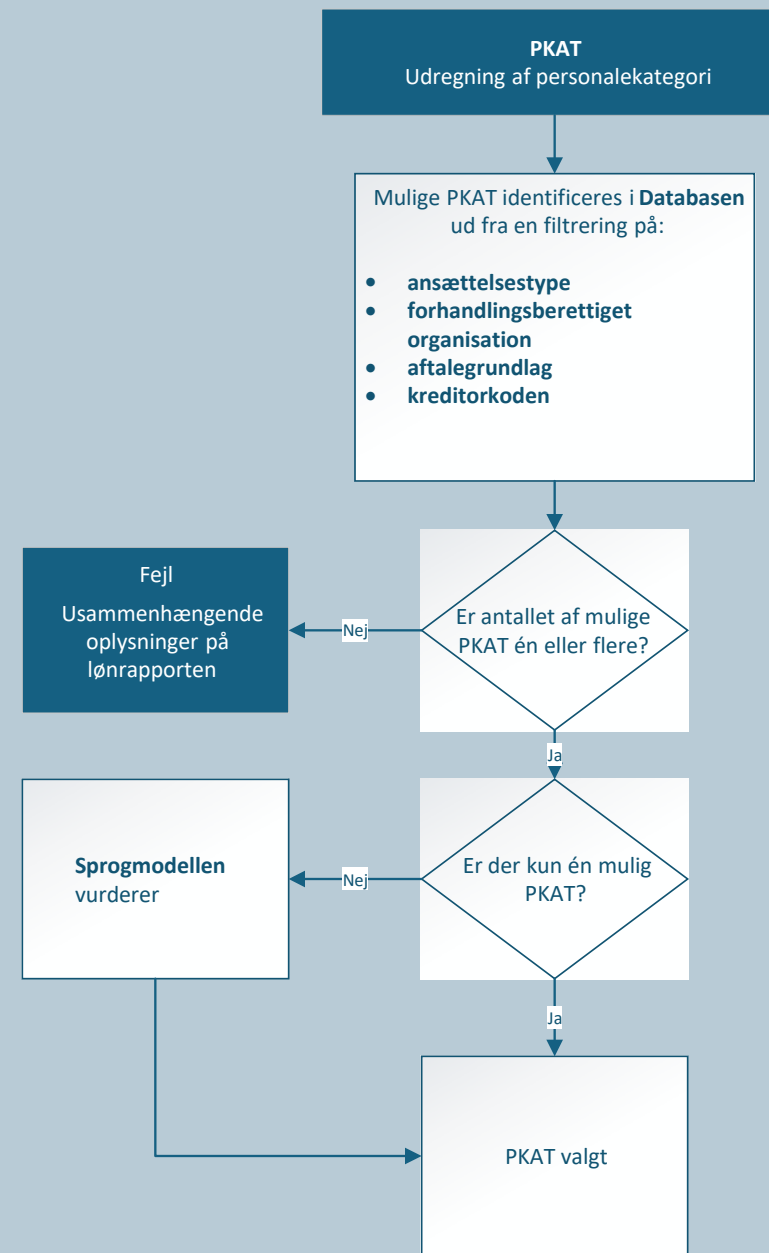
PKAT / personalekategori

Databasen med SLS-guiden skaber relation mellem lønblanketten og mulige PKAT baseret på:

- Aftalegrundlag
- Ansættelsestype
- Forhandlingsberettiget organisation
- Pensionskasse

Hvis der er flere end én mulig PKAT

- Jobtitel og uddannelse og de mulige PKAT fra initierende filtrering bliver sendt til sprogmodellen, som udregner korrekt PKAT



AI på lønområdet

Statens Administration har på lønområdet arbejdet med AI i ansættelsesprocessen og understøtter i forbindelse med lønindplacering.

- AI-modellen er testet på og kan indplacere ca. **50 pct. af aktuelle ansættelsestyper.**
- Foreløbige resultater viser et tydeligt potentiale baseret på et dataset med 470 lønblanketter:
 - **96,4 pct. korrekt PKAT**
 - **81,5 pct. korrekt klasse**
 - **82,6 pct. korrekt trin**

Hvad betyder det for kunderne?

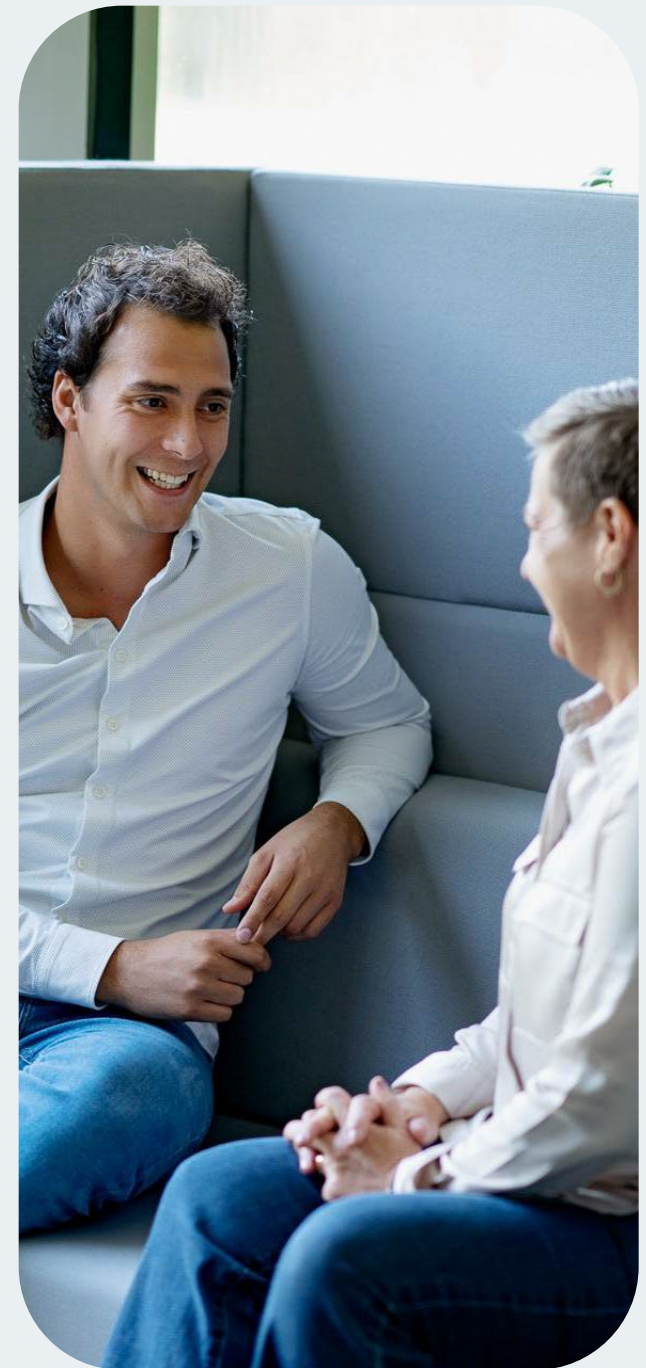
Arbejdet med AI skal sikre bedre service, mere ensartet behandling og på sigt hurtigere opgaveløsning.

- Flere opgaver kan på sigt løses automatisk eller delvist automatisk.
- Bedre understøttelse af både løn-, support- og økonomiopgaver.
- Statens Administration arbejder videre med teknologien under hensyn til:
 - datasikkerhed
 - kvalitetssikring
 - kontrol
 - ansvarlig implementering.



Intern læring til gavn for kunderne

v. Søren Bjerg Pedersen



SAMmen kan vi blive bedre

Vi vil gerne blive bedre – I kan hjælpe os ved at melde de fejl ind, I oplever

Her laver vi typisk fejl

År (Dato/tid for oprettelse)	2026	
Måneder (Dato/tid for oprettelse)	maj	
Kvartaler (Dato/tid for oprettelse)	(Alle)	
Dato/tid for oprettelse	(Alle)	
Rækkemærkater	Antal af Underkategori	
+ Afvist fejl	11	
+ Engangslønde	9	
+ Ferieafregning	2	
+ Flytning af register	1	
+ Indplaceringsfejl	11	
+ Konteringsfejl	4	
+ Løbende lønde	14	
+ Pension	5	
+ Statistikoplysninger	1	
+ Systemfejl	1	
+ Tilkøb	1	
+ Øvrigt	5	
Hovedtotal	65	

Samlet antal fejl: 65 minus afviste og systemfejl = 53

Nedslag:

- 53 fejl svarer til **99,01 pct.** korrekt sagsbehandling
- De fleste fejl opstår der, hvor mængderne er størst
- "Afviste fejl" - eksempler:
 - Kunde har selv tastet lønkode / vi har tastet i forhold til det, der er indberettet / kunden har rettet i mTime-opgørelse efterfølgende / kunden har ikke angivet andre betalingsoplysninger – derfor anvendes Nemkonto
- 'Engangslønde' – eksempler:
 - Vi anvender forkert lønkode / pension er anvendt ved fratrædelsesgodtgørelse, selvom den ikke skulle
- 'Indplaceringsfejl' – eksempler:
 - Vi taster forkert lønanciennitetsdato / vi får ikke korrekt angivet, om der er tale om timelønnet eller bagudlønnet
- "Løbende lønde"- eksempler:
 - Vi får ikke sat slutdato på lønkode / vi bruger forkert lønkode / vi får ikke forhøjet kvalifikationstillæg

Sådan arbejder vi internt med fejl og læring – i kontoret

Alle lønteam – månedsvis

- Indkomne fejl i vores kundebetjening den forgangne måned kategoriseres og gennemgås enkeltvis af fagkoordinator
- Teamledere (tre personer) og fagkoordinator gennemgår fejl – tendenser – for eksempel kategorier, kundespecifikke, udvikling og hvad kræver opfølgning
- Er der nogle generelle temaer eller gentagne fejl, udarbejdes materiale til 'brush up' af alle lønmedarbejdere
- Der udarbejdes læringscases, som medarbejderne skal arbejde med – efterfølgende sendes svar ud (eksempelvis: beregning af lønseddel – udfyld de blå felter)

Nettoløn til disposition		30/04/2026	via Nemkonto			
Lønoplysninger						
Kode	Løndelstekt		Antal	Sats	(+)Beløb	(-)Beløb
	Vedr. April		2026			
2000	Løn				29.335,14	
2019	Pensionsbidrag udbetalt som løn			3,07		
2019	Pensionsbidrag udbetalt som løn			12,50		
2245	Rådigheds tillæg				4.810,82	
3821	Kvalifikationstillæg, pensionsgivende				6.591,67	
7045	ATP-bidrag, lønmodtagers bidrag					99,00
9000	Personaleforening					30,00
9845	Arbejdsmarkedsbidrag					
9850	Indeholdt A-skat					
	Total løn					
Skatteoplysninger						
Skattekort						
	Fradrag		Træk %			
	11.928		37%			
Pensionsbidrag						
	Pensionsbetaling			Procent	Samlet pens	Indbetalt pens
	Arbejdsgivers pensionsbidrag			15,00		
	Heraf 1/3 eget bidrag					
	Sendt til P+ Pension					

Stærkt samspil

SAMmen bliver vi bedre

Kontakt vores Kundebetjening – 3392 9800

Tak for i dag

