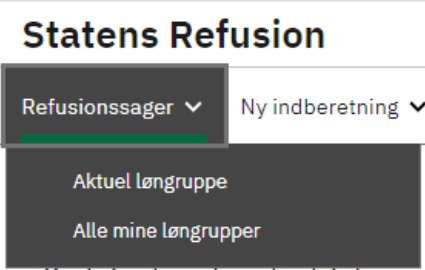
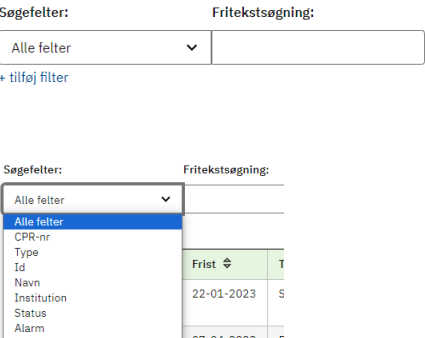


Modul	Statens Refusion
Emne	Ret forkert registrering af udbetalingsspecifikation
Rolle	Sagsbehandler
Version	9.8
Opdateret	Maj 2026

Denne vejledning beskriver, hvordan du som bruger retter en forkert registrering af modtaget refusion. Både hvis du har fået registreret den forkerte udbetalingsspecifikation, eller hvis du har fået registreret for meget eller for lidt refusion på den pågældende anmodning.

Trin	Forklaring	Navigation
Åbn oversigtssiden	Klik på 'Refusionssager' i headeren. Klik på 'Aktuel løngruppe' eller 'Alle mine løngrupper' i drop-down menuen. Hvis du vælger at klikke på 'Aktuel løngruppe' vil du alene se de sager, som findes for den løngruppe, som du er logget ind med (ses i øverst højre hjørne)	
Fremsøg refusionssag	På oversigtssiden er der følgende muligheder for at fremsøge en sag: • Indtast en fritekst og søg på tværs af alle oplysninger • Vælg et specifikt søgefelt og indtast en fritekst til dette felt: ○ Klik på 'Tilføj filter' for at anvende flere filtre samtidigt. Åbn den anmodning, som udbetalingen vedrører	
Rediger modtaget refusion	Klik på 'Rediger' ud for linjen 'Modtaget refusion'. Klik på 'Registrer ny modtaget refusion'	

Trin	Forklaring	Navigation
Hvis du har registreret udbetalingsspecifikationen på den forkerte anmodning	Vælg den udbetalingsspecifikation, som du har placeret på den forkerte anmodning, via værdilisten i feltet. - Angiv hele beløbet med minus foran tallet. - Angiv udbetalingsdatoen (kan ses i parentes i værdilisten).	Registrering af modtaget refusion Hvilken udbetalingsspecifikation relaterer den modtagne refusion sig til? (frivilligt) OBS! Manuel registrering af modtaget refusion UDEN en tilhørende udbetalingsspecifikation er elektronisk udbetalingsspecifikation, og/eller hvis du har modtaget et afslag fra kommunen 21.919,00 kr. (16-05-2024) ▼ Hvor meget refusion er modtaget på anmodningen? -21.919,00 Hvornår er refusionen modtaget? 16-05-2024 📅
Hvis du har registreret for meget refusion fra en udbetalingsspecifikation på en anmodning	Vælg den udbetalingsspecifikation, som du har fået registreret for meget refusion fra på anmodningen, via værdilisten i feltet. - Angiv det beløb der skal trækkes fra, husk minus foran tallet. - Angiv udbetalingsdatoen (kan ses i parentes i værdilisten).	Registrering af modtaget refusion Hvilken udbetalingsspecifikation relaterer den modtagne refusion sig til? (frivilligt) OBS! Manuel registrering af modtaget refusion UDEN en tilhørende udbetalingsspecifikation er elektronisk udbetalingsspecifikation, og/eller hvis du har modtaget et afslag fra kommunen 21.919,00 kr. (16-05-2024) ▼ Hvor meget refusion er modtaget på anmodningen? -8.577,00 Hvornår er refusionen modtaget? 16-05-2024 📅
Hvis du har registreret for lidt refusion fra en udbetalingsspecifikation på en anmodning	Vælg den udbetalingsspecifikation, som du har fået registreret for lidt refusion fra på anmodningen, via værdilisten i feltet. - Angiv det beløb der skal lægges til. - Angiv udbetalingsdatoen (kan ses i parentes i værdilisten).	Registrering af modtaget refusion Hvilken udbetalingsspecifikation relaterer den modtagne refusion sig til? (frivilligt) OBS! Manuel registrering af modtaget refusion UDEN en tilhørende udbetalingsspecifikation er elektronisk udbetalingsspecifikation, og/eller hvis du har modtaget et afslag fra kommunen 21.919,00 kr. (16-05-2024) ▼ Hvor meget refusion er modtaget på anmodningen? 8.577,00 Hvornår er refusionen modtaget? 16-05-2024 📅
Afslut registrering af modtaget refusion	Afslut ved at klikke på ' Registrer modtaget refusion '	Registrer modtaget refusion
Fremsøg en refusionssag: Hvis du har brug for at se, hvordan man fremsøger en refusionssag, se vejledning: "9.1 - Fremsøg en given refusionssag".		