

AKKO og afgangsårsag – Rettelser tilbage i tid

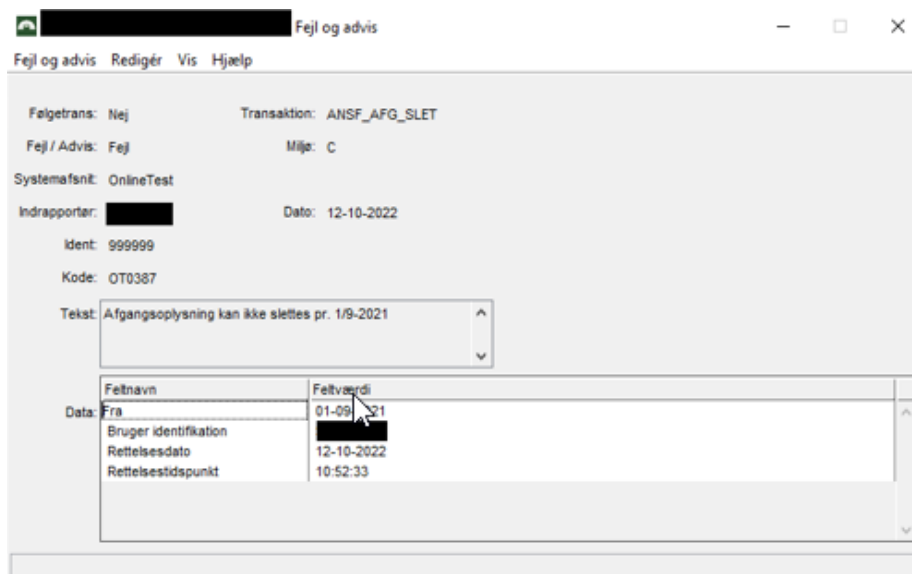
I denne brugervejledning kan du læse om, hvordan du foretager rettelser af afgangsårsager mere end 11 måneder tilbage i tiden.

Indhold

1. Sådan foretager du rettelse i SLS 1
2. Sådan foretager du rettelse i HR-Løn 3
3. Eksempel..... 4

1. Sådan foretager du rettelse i SLS

Ved forsøg på sletning af en afgangsårsag mere end 11 måneder tilbage dannes fejlkode OT0387 med teksten: ”*Afgangsoplysning kan ikke slettes pr. xx/xx-2xxx?*”



Fejl og advis

Fejl og advis Redigér Vis Hjælp

Følgetrans: Nej Transaktion: ANSF_AFG_SLET
Fejl / Advis: Fejl Måle: C
Systemafsnit: OnlineTest
Indrapporter: [redacted] Dato: 12-10-2022
Ident: 999999
Kode: OT0387
Tekst: Afgangsoplysning kan ikke slettes pr. 1/9-2021

Data:	Feltnavn	Feltværdi
	Fra	01-09-21
	Bruger identifikation	[redacted]
	Rettelsesdato	12-10-2022
	Rettelsestidspunkt	10:52:33

Ved forsøg på at ændre eller oprette afgangsårsagen, dannes fejlkode OT0109 med teksten: ”Afgangsoplysninger kan ikke indrapporteres/ajourføres pr. xx/xx-2xxx?”

The screenshot shows a window titled "Fejl og advis" with a menu bar containing "Fejl og advis", "Redigér", "Vis", and "Hjælp". The main area contains the following information:

- Følgetrans: Nej
- Transaktion: ANSF_AFG_AJRF
- Fejl / Advis: Fejl
- Miljø: C
- Systemafsnit: OnlineTest
- Indrapporter: [redacted]
- Dato: 12-10-2022
- Ident: 999999
- Kode: OT0109
- Tekst: Afgangsoplysninger kan ikke indrapporteres/ajourføres pr. 1/9-2021

Below the text is a table with the following data:

Feltnavn	Feltværdi
Data: Fra	01-09-2021
Til og med	30-09-2021
Afgangsårsag	8
Aktions-kode	14
AKKO-difference	0
Disponibelt felt	0
Bruger identifikation	[redacted]

Samtidig dannes advis OT0699 ved indrapportering i SLS med teksten: ”Afgangsoplysninger er forsøgt oprettet/ slettet/ ajourført pr. xx/xx-2xxx. Hvis du er sikker på, det er korrekt skal fast felt 638 under ”Indikatorer 3” være = 1”

The screenshot shows a window titled "Fejl og advis" with a menu bar containing "Fejl og advis", "Redigér", "Vis", and "Hjælp". The main area contains the following information:

- Følgetrans: [redacted]
- Transaktion: ANSF_AFG_AJRF
- Fejl / Advis: Advis
- Miljø: C
- Systemafsnit: OnlineTest
- Indrapporter: [redacted]
- Dato: 12-10-2022
- Ident: 999999
- Kode: OT0699
- Tekst: Afgangsoplysninger er forsøgt oprettet/slettet/ajourført pr. 1/9-2021. Hvis du er sikker på det er korrekt skal fast felt 638 under "Indikatorer 3" være = 1.

Below the text is a table with the following data:

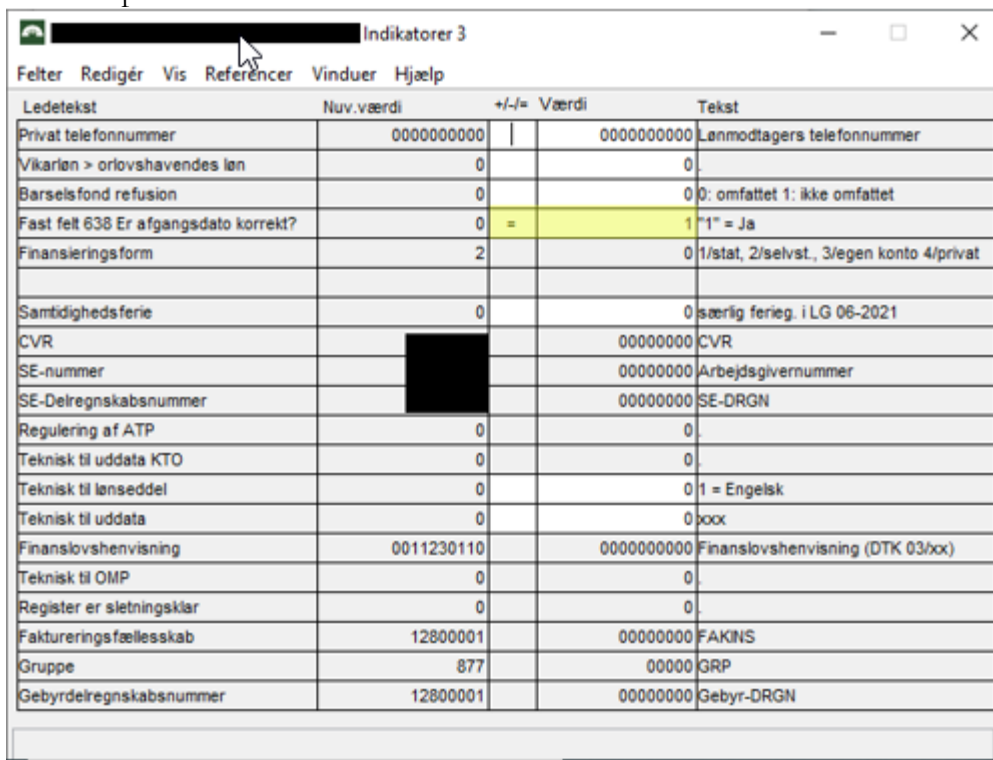
Feltnavn	Feltværdi
Data: Fra	01-09-2021
Til og med	30-09-2021
Afgangsårsag	8
Aktions-kode	14
AKKO-difference	0
Disponibelt felt	0
Bruger identifikation	[redacted]

Herefter skal du indrapportere ”1” i det faste felt jf. nedenstående vejledning.

Brugervejledning – AKKO og afgangsårsag – Rettelser tilbage i tid

- ”Ansættelsesforhold” åbnes og der trykkes på knappen ”Faste felter”
- Vælg ”Indikatorer 3”
- I fjerde linje fra oven ”Fast felt 638 Er afgangsdato korrekt?” tastes = i kolonnen ”+/-/=” og 1 i kolonnen ”Værdi”, hvorefter du gemmer.

Se eksempel nedenfor:



Ledetekst	Nuv.værdi	+/-/=	Værdi	Tekst
Privat telefonnummer	0000000000		0000000000	Lønmodtagers telefonnummer
Vikarløn > orlovshavendes løn	0		0	
Barselsfond refusion	0		0	0: omfattet 1: ikke omfattet
Fast felt 638 Er afgangsdato korrekt?	0	=	1	"1" = Ja
Finansieringsform	2		0	1/stat, 2/selvst., 3/egen konto 4/privat
Samtidighedsferie	0		0	særlig ferie, i LG 06-2021
CVR			00000000	CVR
SE-nummer			00000000	Arbejdsgivernummer
SE-Delregnskabsnummer			00000000	SE-DRGN
Regulering af ATP	0		0	
Teknisk til uddata KTO	0		0	
Teknisk til lønseddel	0		0	1 = Engelsk
Teknisk til uddata	0		0	xxx
Finanslovshenvisning	0011230110		0000000000	Finanslovshenvisning (DTK 03/xx)
Teknisk til OMP	0		0	
Register er sletningsklar	0		0	
Faktureringsfællesskab	12800001		00000000	FAKINS
Gruppe	877		000000	GRP
Gebyrdeleingskabsnummer	12800001		00000000	Gebyr-DRGN

Da man ikke kan indrapportere til faste felter i HR-Løn, er der en løndel 0232, Rettelse af afgangsårsager, der alene opsætter fast felt 638 – løndelen er en engangsløndel, der automatisk slettes igen efter lønkørslen.

Løndel 0232 kan indrapporteres både i SLS og i HR-Løn.

2. Sådan foretager du rettelse i HR-Løn

Når indrapportering foretages i HR-Løn mere end 11 måneder tilbage i tiden dannes fejlkode OT0109 med teksten: ”Afgangsoplysninger kan ikke indrapporteres/ ajourføres pr. xx/xx-2xxx”

- og samtidig dannes fejlkode OT0799 med teksten: ”Afgangsoplysninger er forsøgt oprettet/slettet/ajourført pr. xx/xx-2xxx. Hvis du er sikker på, det er korrekt skal LKO 0232 indrapporteres inden rettelser kan foretages”



Da man ikke kan indrapportere til faste felter i HR-Løn, er der en løndel 0232, Rettelse af afgangsårsager, der alene opsætter fast felt 638 – løndelen er en engangsløndel, der automatisk slettes igen efter lønkørslen.

- Løndel 0232 kan indrapporteres både i SLS og i HR-Løn under engangslønde. Du vælger sats 1 og gemmer engangsløndelen – datoen er ligegyldig, så vælg dato = indværende lønperiode.

3. Eksempel

Nedenfor finder du et eksempel på, hvordan du kan rette et register i SLS, hvor der er en gammel afgangsårsag i kraft, som du ønsker ændret.

I eksemplet nedenfor ønsker du at dette register skal slettes, fordi medarbejderen ikke kommer tilbage fra orlov.

Rettelse til LG 11/22, 1. lønkørsel:

Fra	Til og med	Afgangs- årsagskode	Aktions- kode
01-05-1999	31-12-9999	5	15

- Indrapporter løndel 0232 fx med dato = 01-10-2022 - eller fast felt 638 = 1 via Fasteste felter, Indikatorer 3 i SLS.
- Åbn linjen ovenfor og ændr Til og med dato til: 30-09-2022
- Indrapporter ny afgangsårsag 10 pr. 01-10-2022

Nedenfor ser du den tilsvarende rettelse i HR-Løn:

Tryk på Rediger:

Periode	Afgangsårsag	Barsel
01-05-1999 -	Anden beskæftigelse, tj.frihed (5)	

Indrapporter Slutdato = 30-09-2022:

Rediger afgangsårsag

Afgangsårsag ?
 Anden beskæftigelse, tj.frihed (5) ▼

Startdato
 01-05-1999

Slutdato
 [Empty field]

OK > Annullér >

Indrapporter ny afgangsårsag 10 pr. 01-10-2022:

Fratrædelsesdato ? 01-10-2022 (sidste dag med løn)

Slutdato ? (sidste dag uden løn)

Afgangsårsag ? Aarsag skal ikke registreres (10)

Påmindelser om:

Ferieafregning ?

Tjenestefriheds ophør ? Påmindelsesdato

< Tilbage Næste >

Bemærk: Registret vil så automatisk blive slettet under oprydning i en efterfølgende lønkørsel.