

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Modul</b>   | Statens Refusion   |
| <b>Emne</b>    | Kopiering af lønoplysninger ved sagens oprettelse (kun gammel ordning) |
| <b>Rolle</b>   | Indberetter, Sagsbehandler   |
| <b>Version</b> | 7.12.1   |

Denne vejledning beskriver, hvordan du kopierer lønoplysninger fra sagens trin 3 (oplysninger til den kommunale refusion) til sagens trin 4 (oplysninger til refusion fra fleksjobfonden).

Det er kun muligt at kopiere lønoplysninger, så længe sagen er i kladdestatus ('Oprettet' og 'Mangler oplysninger').

Funktionaliteten er tænkt som en hjælp, til når sagen oprettes, så brugeren ikke skal angive de samme lønoplysninger to gange. Funktionaliteten kan også benyttes, selvom lønoplysningerne til de to refusionstyper er forskellige, du skal blot sørge for at tilrette de oplysninger på trin 4 (lønoplysninger til fondanmodningen), som afviger fra trin 3 (lønoplysninger til den kommunale refusion).

Navigation mellem sagens trin kan ske via trinindikatoren øverst til venstre eller ved at klikke 'Næste' nederst på trin 1-5.

| Trin  | Forklaring   | Navigation   |
|---|--|--|
| <b>Overfør grundløn til lønoplysninger til fonden</b>                   | Når du har angivet grundlønnen på sagens trin 3 (oplysninger til den kommunale anmodning), kan du overføre denne ved at klikke på ' <b>Overfør grundløn til fonden</b> '   | <a href="#">Overfør grundløn til fonden</a>  |
| <b>Overfør procenttillæg til lønoplysninger til fonden</b>              | Når du har angivet procenttillæg (fx pensionstillæg) på sagens trin 3 (oplysninger til den kommunale anmodning), kan du overføre denne ved at klikke på ' <b>Overfør procenttillæg til fonden</b> '  | <a href="#">Overfør procenttillæg til fonden</a>   |
| <b>Overfør tillæg i årlige grundbeløb til lønoplysninger til fonden</b> | Når du har angivet tillæg der angives i årlige grundbeløb (fx funktions-/kvalifikationstillæg) på sagens trin 3 (oplysninger til den kommunale anmodning), kan du overføre denne ved at klikke på ' <b>Overfør årlige tillæg til fonden</b> '  | <a href="#">Overfør årlige tillæg til fonden</a>   |
| <b>Overfør tillæg i månedlige beløb til lønoplysninger til fonden</b>   | Når du har angivet tillæg der angives i månedlige beløb (fx ATP-bidrag eller gruppelivsforsikring) på sagens trin 3 (oplysninger til den kommunale anmodning), kan du overføre denne ved at klikke på ' <b>Overfør månedlige tillæg til fonden</b> '                                     | <a href="#">Overfør månedlige tillæg til fonden</a>  |
| <b>Bekræftelse af overførsel</b>  | <p>For hvert afsnit du vælger at overføre, vil der komme en boks, hvor du skal bekræfte at du ønsker at overføre lønoplysningerne fra trin 3 til trin 4.</p> <p>Klik på 'Ja', hvis du ønsker at gennemføre overførslen.</p> <p>Klik på 'Nej' hvis du ønsker at fortryde overførslen.</p> | <p><b>Overførsel af lønoplysninger</b></p> <p>Beskrivelse: Er du sikker på, at du ønsker at overføre lønoplysninger til fondanmodninger (sagens trin 4)? Evt. allerede angivne lønoplysninger til fondanmodninger vil blive erstattet og kan ikke gendannes.</p> <p><input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nej"/></p> |

| Trin   | Forklaring  | Navigation   |
|--|---|--|
| <p><b>Redigering af grundløn på trin 4</b></p>   | <p>Hvis der er forskel på grundlønnen som kommunen giver tilskud til, og den medarbejderen modtager, skal du redigere grundlønnen på trin 4, hvis du har valgt at overføre grundlønnen fra trin 3 til trin 4.</p> <p>Klik på '<b>Rediger</b>' og lav rettelsen, klik herefter på '<b>Gem</b>'</p>   | <div data-bbox="959 203 1243 421" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Handlinger</b></p> <p> <a href="#">Rediger</a></p> <p> <a href="#">Ny periode</a></p> <p> <a href="#">Afslut</a></p> </div> <p> <a href="#">Gem</a></p>  |
| <p><b>Redigering af procenttillæg, tillæg angivet i årlige grundbeløb eller tillæg angivet i månedlige på trin 4</b></p> | <p>Hvis der er forskel på procent, årlige grundbeløb eller månedlige beløb som kommunen giver tilskud til, og den medarbejderen modtager, skal du redigere de tillæg der er forskellige.</p> <p>Klik på '<b>Rediger</b>' og lav rettelsen, klik herefter på '<b>Gem</b>'</p> <p>Hvis du har overført et afsnit, hvor der er flere tillæg, end fonden giver tilskud til, skal du slette det/de tillæg der er ikke gives tilskud til. Klik på '<b>Slet</b>'</p> | <div data-bbox="959 544 1139 761" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Handlinger</b></p> <p> <a href="#">Rediger</a></p> <p> <a href="#">Slet</a></p> <p> <a href="#">Ny periode</a></p> <p> <a href="#">Luk tillæg</a></p> </div> <p> <a href="#">Gem</a></p> |