Modul	Statens Refusion
Emne	Lås anmeldelse/anmodning op til indberetning
Rolle	Sagsbehandler
Version	1.1

Denne vejledning beskriver, hvordan du som bruger låser enten en anmeldelse eller en anmodning op, efter denne har været låst.

Hvis du har brug for at se, hvordan man fremsøger en refusionssag, se navigationsseddel: "9.1 - Fremsøg en given refusionssag".

Trin	Forklaring	Navigation	
Åbn oversigtssiden	Klik på ' Refusionssager' i headeren.	Statens Refusion	
	Klik på ' Aktuel løngruppe ' eller ' Alle mine løngrupper' i drop-down menuen.	Refusionssager 🗸 Ny anmeldelse 🗸	
	Hvis du vælger at klikke på 'Aktuel løngruppe ' vil du alene se de sager, som findes for den løngruppe, som du er logget ind med (ses i øverst højre hjørne)	Aktuel løngruppe Alle mine løngrupper	
Fremsøg refusionssag	På oversigtssiden er der følgende muligheder for at fremsøge en sag:	Søgefelter: Fritekstsøgning:	
	 Indtast en fritekst og søg på tværs af alle oplysninger 	+ tilføj filter	
	 Vælg et specifikt søgefelt og indtast en fritekst til dette felt: Klik på 'Tilføj filter' for at anvende flere filtre samtidigt. 	Søgefelter: Fritekstøgning: Alle felter Alle felter OPR-nr Type Id Navn Institution Status Alarm 07.06.2023	
Lås op via anmeldelsens/ anmodningens detaljeside	Du skal åbne den aktuelle anmeldelse/anmodning ved at klikke på rækken for den pågældende anmeldelse/anmodning, hvorefter du navigeres til detaljesiden for denne	🔁 L <u>ås op</u> Klar til indberetning	
	Her klikker du på ' Lås op ' og status er nu 'Klar til indberetning'		
Lås op via redigering af anmodning	Du skal åbne den aktuelle anmeldelse/anmodning ved at klikke på rækken for den pågældende anmeldelse/anmodning, hvorefter du navigeres til detaljesiden for denne Vælg ' Rediger anmodning '	Wil du låse anmodningen for indberetning? Hvis du svarer ja, vil anmodningen ikke blive indberettet til NemRefusion, før den låses op igen O 3a 💽 Nej	

Lås op via hurtighandling	Vælg ' Lås op for indberetning' i 'Handling'	Handling : Rediger anmodning Slet anmodning Lås for indberetning Lås op for indberetning Afslut periode	Rediger anmeldelse Rediger anmeldelse Raskmeld Slet anmeldelse Annuller anmeldelse Lås for indberetning Lås op for indberetning Luk anmeldelse
	Anmeldelsen/anmodningen står nu med status 'Klar til indberetning'	Klar til indberetning	