
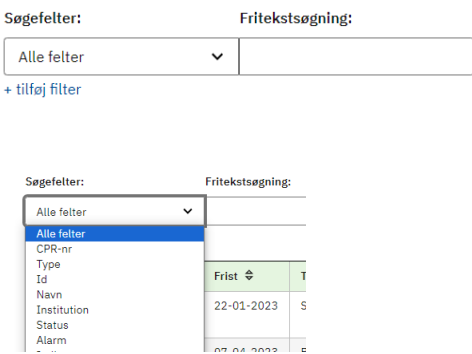
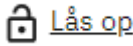
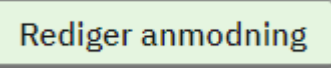
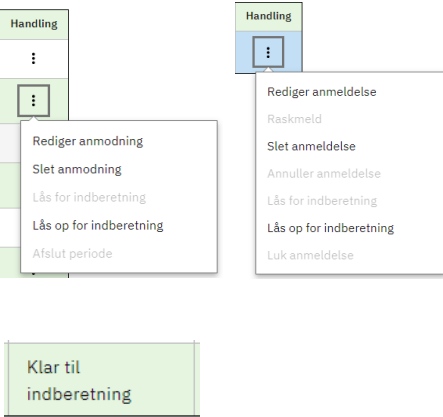


Modul	Statens Refusion
Emne	Lås anmeldelse/anmodning op til indberetning
Rolle	Sagsbehandler
Version	1.1

Denne vejledning beskriver, hvordan du som bruger låser enten en anmeldelse eller en anmodning op, efter denne har været låst.

Hvis du har brug for at se, hvordan man fremsøger en refusionssag, se navigationseddel: "9.1 - Fremsøg en given refusionssag".

Trin	Forklaring	Navigation
Åbn oversigtssiden	<p>Klik på 'Refusionssager' i headeren.</p> <p>Klik på 'Aktuel løngruppe' eller 'Alle mine løngrupper' i drop-down menuen.</p> <p>Hvis du vælger at klikke på 'Aktuel løngruppe' vil du alene se de sager, som findes for den løngruppe, som du er logget ind med (ses i øverst højre hjørne)</p>	
Fremsøg refusionssag	<p>På oversigtssiden er der følgende muligheder for at fremsøge en sag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indtast en fritekst og søg på tværs af alle oplysninger • Vælg et specifikt søgefelt og indtast en fritekst til dette felt: <ul style="list-style-type: none"> ○ Klik på 'Tilføj filter' for at anvende flere filtre samtidigt. 	
Lås op via anmeldelsens/anmodningens detaljeside	<p>Du skal åbne den aktuelle anmeldelse/anmodning ved at klikke på rækken for den pågældende anmeldelse/anmodning, hvorefter du navigeres til detaljesiden for denne</p> <p>Her klikker du på 'Lås op' og status er nu 'Klar til indberetning'</p>	
Lås op via redigering af anmodning	<p>Du skal åbne den aktuelle anmeldelse/anmodning ved at klikke på rækken for den pågældende anmeldelse/anmodning, hvorefter du navigeres til detaljesiden for denne</p> <p>Vælg 'Rediger anmodning'</p>	 <p>Vil du låse anmodningen for indberetning? <small>Hvis du svarer ja, vil anmodningen ikke blive indberettet til NemRefusion, før den låses op igen</small></p> <p><input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>

<p>Lås op via hurtighandling</p>	<p>Vælg 'Lås op for indberetning' i 'Handling'</p> <p>Anmeldelsen/anmodningen står nu med status 'Klar til indberetning'</p>	
---	--	--