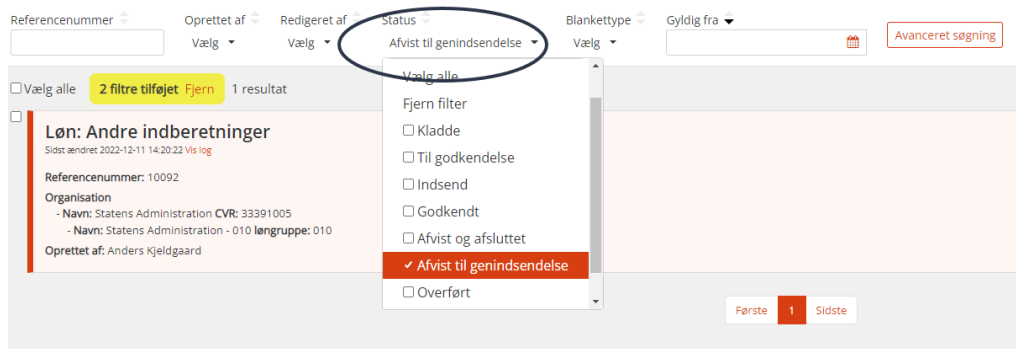
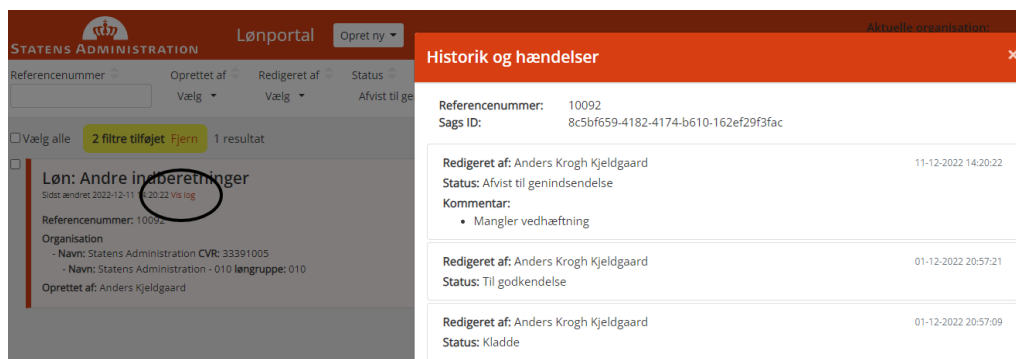


Sådan retter du en blanket, der er afvist til genindsendelse

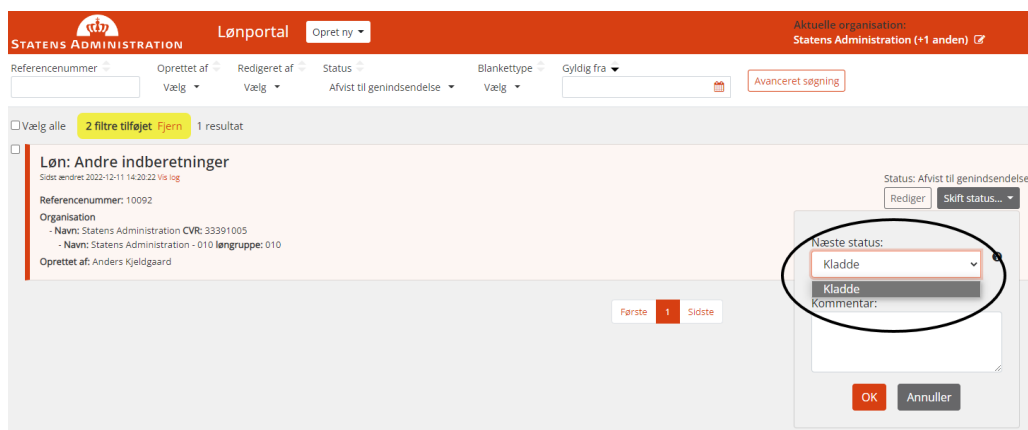
1. Blanketter, der er afvist til genindsendelse, kan fremsøges ved at vælge ”Afvist til genindsendelse” i filtreringen ”Status”.



2. Se eventuel kommentar fra godkender ved at trykke på ”Vis log”.



3. For at rette i blanketten, skal status ændres til ”Kladde”.



4. Vælg herefter ”Rediger” og foretag de nødvendige ændringer.

Vælg alle 8 resultater

Løn: Andre indberetninger
Sidst ændret: 2022-12-11 14:28:32 [Vis log](#)

Referencenummer: 10092

Organisation
- Navn: Statens Administration CVR: 33391005
- Navn: Statens Administration - 010 langgruppe: 010
Oprettet af: Anders Kjeldgaard

Status: Klædes
Rediger | Skift status...
Retur

Blanketten kan nu fremsendes til 2.-godkendelse igen ved at vælge status ”Til godkendelse”.