

Sådan får du som medarbejder adgang til lønportalen

1. Log på lønportalen med din medarbejdersignatur.



2. Du bliver nu mødt af systembeskeden ”Ukendt bruger”.



3. Luk browser.
4. Lokal brugeradministrator kan nu tildele dig nødvendig adgang og rettigheder.
5. Når adgang er tildelt, kan du logge på lønportalen med din medarbejdersignatur.

