



ØKONOMISTYRELSEN

Vejledning om årsafslutning 2022

August 2022

2022

Indhold

1. Indledning	3
1.1 Departementernes ansvar	3
1.2 Institutionernes ansvar (Navisionbrugere)	3
1.3 Institutionernes ansvar (øvrige brugere)	4
1.4 Tilknyttede vejledninger omkring årsafslutningen	4
2. Processen	5
2.1 Periode 12	5
2.2 Periode 13.1	6
2.3 Periode 13.2	8
2.4 Godkendelse af ministerområderegnskab	8
2.5 Afstemning til SKS	9
2.6 Understøttelse af Statens Administration	10
2.7 Supplerende regnskabsmateriale	10
2.8 Regnskabsmæssige forklaringer	11
2.9 Dataoverførsel mellem Navision og SB	11
2.10 Feriepengeforpligtelser	12
2.11 Afsluttende timelønskørsel	12
Bilag 1. Tidsplan for årsafslutningen	13
Bilag 2. Regnskabserklæring	15

1. Indledning

Årsafslutningen for 2022 vil blive gennemført efter de samme overordnede retningslinjer som årsafslutningen for 2021.

Det betyder, at første halvdel af januar måned 2022 kan anvendes til afslutning af periode 12, mens anden halvdel af januar måned vil blive reserveret til færdiggørelsen af periode 13. Endelig forbeholdes første uge af februar måned til væsentlige fejlrettelser, hvorefter der lukkes for al bogføring.

Vejledningen her indeholder en gennemgang af de nærmere retningslinjer for gennemførelsen af årsafslutningen 2022.

Økonomistyrelsen anbefaler, at ministerier og institutioner så hurtigt som muligt går i gang med at fastlægge de nærmere interne retningslinjer for gennemførelsen af årsafslutningen for 2022, dels med henblik på at få gennemgået og fordelt arbejdsopgaver mv., dels med henblik på at få tilrettelagt selve den interne proces for årsafslutningen.

Der er oprettet et særskilt menupunkt på Økonomistyrelsens hjemmeside, hvor al information om årsafslutningen samles.

Menupunktet kan findes på Økonomistyrelsens [hjemmeside under årsafslutning 2022](#).

1.1 Departementernes ansvar

Det er departementernes ansvar at tilrettelægge årsafslutningen inden for de enkelte ministerområder.

Departementerne er i den forbindelse også ansvarlige for selve bevillingsafregningen, herunder sikring af at bevillingsafregningen bogføres i så god tid, at den samlede bevillingsafregning kan være afsluttet senest onsdag den 1. februar 2023.

Departementerne er ligeledes ansvarlige for at godkende de endelige ministerområderegnskaber over for Økonomistyrelsen. Denne godkendelse skal foretages senest torsdag den 23. februar 2023.

1.2 Institutionernes ansvar (Navisionbrugere)

De enkelte statsinstitutioner er ansvarlige for at gennemføre årsafslutningen inden for de overordnede rammer, der er udstukket af henholdsvis Økonomistyrelsen og ressortdepartementerne.

For Navisionbrugere, der betjenes af Statens Administration (SAM), vil SAM udarbejde en særskilt beskrivelse af tidsterminer i forbindelse med årsafslutningen. Vejledningen kan findes på Statens Administrations [hjemmeside](#).

1.3 Institutionernes ansvar (øvrige brugere)

Statsinstitutioner, der anvender andre lokale økonomisystemer end Navision, er underlagt de samme forpligtelser for årsafslutningen som Navision brugere, men de er selv ansvarlige for den løbende dataoverførsel til SKS. Institutionerne opfordres til så vidt muligt at overføre regnskabsposter dagligt i periode 13.

Disse institutioner skal derfor selv sørge for den løbende afstemning af data registreret i SKS set i forhold til data registreret i de lokale økonomisystemer, jf. afsnit 2.5.

1.4 Tilknyttede vejledninger omkring årsafslutningen

Der vil i tilknytning til denne vejledning blive udarbejdet følgende vejledninger, der er relevante i relation til årsafslutningen:

1. Økonomistyrelsens vejledning om bevillingsafregning. Vejledningen kan findes på Økonomistyrelsens hjemmeside.
2. Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport 2022. Økonomistyrelsen vil udsende vejledningen i efteråret 2022.
3. Vejledning om årsafslutning 2022 i Navision (for hhv. stat og selveje). Vejledningen bliver offentliggjort på Statens Administrations hjemmeside i efteråret.
4. Økonomistyrelsens vejledning til brug for indberetning af statsforskrivninger og garantier. Vejledningen kan findes på Økonomistyrelsens hjemmeside.

2. Processen

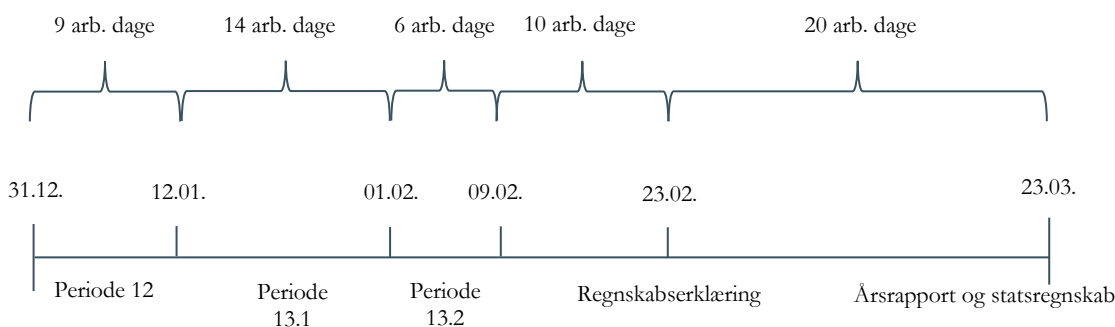
De enkelte institutioners bogføring af årsafslutningen 2022 inkl. bevillingsafregningen skal som udgangspunkt være afsluttet onsdag den 1. februar 2023.

Herefter kan der i den følgende uge (indtil torsdag den 9. februar) bogføres væsentlige fejlrettelser, såfremt disse er godkendt af Økonomistyrelsen.

Efter torsdag den 9. februar foretager Økonomistyrelsen den afsluttende opstilling af det samlede statsregnskab.

Den samlede tidsplan for årsafslutningen er illustreret på nedenstående tidslinje, hvor det samtidig er angivet, hvor mange arbejdsdage der er til rådighed i de enkelte perioder.

Tidsplan for årsafslutningen 2022



Tidsplanen er nærmere uddybet i bilag 1.

2.1 Periode 12

Sidste dag for bogføring i periode 12 er **torsdag den 12. januar 2023**, hvorefter regnskabstal kan hentes fra Statens Koncern System (SKS) fredag morgen den 13. januar.

Samlet set er der 9 arbejdsdage til bogføring i periode 12 efter månedens udløb. Den længere periode til bogføringen i periode 12 set i forhold til årets øvrige måneder skyldes, at al almindelig bogføring og afstemning så vidt muligt skal være afsluttet inden udgangen af periode 12, således periode 13 kan forbeholdes bogføring af poster, der først kan opgøres, når periode 12 er afsluttet.

Der er følgende centrale tidsterminer for periode 12:

01. december 2022	Periode 12 starter.
09. december 2022	Indberetning af debitordata til PSRM
13. december 2022	Sidste frist for udsendelse af fakturaer til andre statsinst..
16. december 2022	Sidste frist for registrering af betalinger i banken via SAM.
10.-12. januar 2023	Afskrivninger foretages og bogføres i SAM.
12. januar 2023	Sidste frist for bilag til SAM (IndFak+RejsUd) (kl. 12:00).
12. januar 2023	Sidste frist for bilag til SAM vedr. DDI (kl. 12:00)
12. januar 2023	Der lukkes for bogføring i periode 12.

Til brug for kontrol og afstemning af perioden udarbejder SAM en regnskabserklæring i en light udgave, når periode 12 er afsluttet. Heri udarbejdes en række punkter, som er nærmere specificeret på SAMs hjemmeside.

Lønposter, som er til rådighed den 10. januar 2023 i regnskabssystemet, indlæses ikke i periode 12 men først i periode 13.1. Dette skyldes, at løndata vedrørende 2022 er stemplet den 31. december 2022, hvilket er lig med periode 13. Der kan laves en periodisering af lønudgiften, så den kommer med i periode 12. I så fald skal der laves en modsatrettet periodisering i periode 13, jf. også afsnit 2.11.

2.2 Periode 13.1

Periode 13.1 løber fra **fredag den 13. januar 2023 til onsdag den 1. februar 2023**, og efter udgangen af denne periode kan der kun foretages bogføring med Økonomistyrelsen forudgående godkendelse.

Der er følgende centrale tidsterminer for periode 13.1:

13. januar 2023	Periode 13.1 starter.
31. januar 2023	Sidste frist for indsendelse af bilag til SAM (kl. 12.00)
1. februar 2023	Der lukkes for bogføring i periode 31.1

For at sikre en effektiv tidsanvendelse i perioden, anbefaler Økonomistyrelsen, at der udarbejdes en nærmere arbejdsplan for, hvad der må bogføres i perioden, og på hvilke tidspunkter denne bogføring må foretages.

Institutioner med andre økonomisystemer end Navision Stat opfordres til så vidt muligt at overføre bogførte regnskabsposter dagligt i periode 13.1 og 13.2.

Økonomistyrelsen anbefaler, at periode 13.1 reserveres til bogføring af følgende typer poster:

- Væsentlige fejlrettelser.
- Transaktioner der først kan bogføres, når periode 12 er afsluttet.
- Periodiseringsoversigter.
- Bevillingsafregningen.

Væsentlige fejlrettelser

Det er den enkelte institution, der selv afgør, hvad den vil acceptere af væsentlige fejlrettelser i perioden, men Økonomistyrelsen anbefaler, at der fastlægges en intern definition, der sikrer, at der kun anvendes tid til rettelse af fejl, der har reel betydning for det endelige regnskabsresultat.

Under væsentlige fejlrettelser bør endvidere indgå eventuelle rettelser på baggrund af den udsendte regnskabsberetning fra SAM angående periode 12, jf. afsnit 2.1.

Periodiseringsoversigter

Økonomistyrelsen anbefaler, at der i løbet af periode 13.1 udarbejdes periodiseringsoversigter med overslag over væsentlige udgifter og indtægter, der vedrører det afsluttede kalenderår, men endnu ikke er bogført fx på grund af ikke modtagne regninger.

Disse oversigter kan danne udgangspunkt for bogføring af udestående udgifter, således at det sikres, at der sker en korrekt periodisering af regnskabet.

Transaktioner i periode 13

Udover væsentlige fejlrettelser og periodiseringsoversigterne kan der i periode 13.1 forekomme poster, der først kan opgøres, når periode 12 er afsluttet.

Bogføringen af bevillingsafregningen vil falde under denne kategori.

Af øvrige typer poster der kan falde under denne kategori kan fx være:

- Lønreguleringer.
- Regulering af tilskud og refusionsordninger.
- Regulering af indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansierede aktiviteter, intern handel og interne overførsler

Det er ikke muligt at angive en udtømmende oversigt over poster, der kan falde under denne kategori, da dette vil variere fra institution til institution.

Det centrale er imidlertid, at den enkelte institution gør sig nogle overvejelser om, hvad der findes af sådanne poster, således at der i god tid kan fastlægges en procedure for håndtering af disse poster i periode 13.1.

Bogføring af bevillingsafregningen

Inden periode 13.1 afsluttes, skal bevillingsafregningen være bogført. Bevillingsafregningen kan imidlertid først bogføres, når al anden bogføring er afsluttet. Bogføring af fejlrettelser, periodiseringsoversigter mv. skal derfor være foretaget, inden bogføringen af bevillingsafregningen foretages.

Økonomistyrelsen anbefaler, at arbejdsgangene tilrettelægges således, at den sidste uge i periode 13.1 (onsdag den 25. januar til onsdag den 1. februar) kan forbeholdes departementernes kontrol af bevillingsafregningen samt eventuelle fejlrettelser i den forbindelse.

Retningslinjerne for håndteringen af bevillingsafregningen er nærmere beskrevet i Økonomistyrelsens vejledning om bevillingsafregningen.

2.3 Periode 13.2

Periode 13.2 løber fra **torsdag den 2. februar til torsdag den 9. februar 2023**, og efter udgangen af denne periode kan der ikke længere foretages bogføring i relation til årsafslutningen.

Bogføring i periode 13.2 må udelukkende omfatte **væsentlige fejlrettelser**, der på forhånd er godkendt af Økonomistyrelsen.

Udgangspunktet for Økonomistyrelsens definition af væsentlige fejlrettelser er poster, der har væsentlig betydning for det samlede økonomiske resultat, og hvor en manglende rettelse vil have reel betydning for, om regnskabet kan betragtes som retvisende.

Departementerne skal indsende en **særskilt redegørelse** til Økonomistyrelsen, såfremt der er behov for bogføring af væsentlige fejlrettelser i periode 13.2. Økonomistyrelsen forholder sig som udgangspunkt alene til væsentlighed i forbindelse med godkendelse af anmodning om bogføring i periode 13.2.

Redegørelsen skal indsendes til Økonomistyrelsen **torsdag den 2. februar 2023**, og den skal indeholde en gennemgang af de ønskede fejlrettelser fordelt på de relevante hovedkonti med tilhørende begrundelser. Redegørelsen indsendes til Økonomistyrelsen via statsregnskabspostkassen statsregnskab@oes.dk. Departementer, der ikke har ønske om væsentlige fejlrettelser, bedes indsende en bekræftelse af dette.

Der er følgende centrale tidsterminer for periode 13.2:

2. februar 2023	Periode 13.2 starter.
2. februar 2023	Redegørelse fra departementer om eventuelle fejlrettelser
9. februar 2023	Sidste frist for indsendelse af bilag til SAM (kl. 12.00).
9. februar 2023	Der lukkes for bogføring i periode 31.2.

2.4 Godkendelse af ministerområderegnskab

Det afsluttende regnskab for 2023 er ministerområderegnskabet ultimo periode 13.2. Departementerne kan forvente, at dette regnskab er dannet som pdf-dokument "Kvartalsregnskab" i SKS den 10. februar 2023.

Ministeriernes godkendelse af regnskaberne sker i form af en særlig godkendelse (regnskabserklæring). Godkendelsen knytter sig til det afsluttende ministerområderegnskab.

Det skal bemærkes, at kun fejl af væsentlig betydning for det endelige regnskabs rigtighed bør anføres i den særlige godkendelsesskrivelse (regnskabserklæring). Mindre væsentlige fejl og mangler anføres i stedet i de regnskabsmæssige forklaringer.

Departementerne skal udfylde og underskrive den særlige godkendelse af ministerområderegnskabet (regnskabserklæring) og derefter fremsende den elektronisk til statsregnskab@oes.dk **senest torsdag den 23. februar 2023**.

Det bemærkes, at regnskabserklæringen inkluderer en godkendelse af de indberetninger, som ministerområdet giver som input til statsregnskabets specifikationer og fortegnelser. Regnskabsgodkendelsen skal foretages på det højest mulige ledelsesniveau i overensstemmelse med interne bemyndigelser.

Departementerne skal samtidig markere i SKS, at de godkender det afsluttende ministerområderegnskab. Økonomistyrelsen videresender de modtagne godkendelser til Rigsrevisionen.

En skabelon til regnskabserklæringen er vedlagt vejledningen som bilag 2.

2.5 Afstemning til SKS

De foretagne regnskabsposter i periode 13 fra brugere af Navision overføres løbende til SKS, mens brugerne af andre regnskabssystemer selv eksporterer deres regnskabsposter.

Efter periode 13.1 skal der foretages afstemning mellem Navision og SKS.

For Navision-brugere sørger SAM for at trække SKS afstemningsrapporten, der viser data både fra Navision og SKS. Samme rapport kan også anvendes af andre statsinstitutioner, der anvender Navision, men som ikke er en del SAM.

Rapporten trækkes efter udløbet af periode 13.1 dvs. **torsdag den 2. februar 2023 om morgenen** - før der bogføres yderligere i Navision. Institutioner, der ikke betjenes af SAM, er selv ansvarlig for afstemningen. Rapporten, der skal anvendes i Navision, hedder 'SKS Afstemning'.

Der følges samme fremgangsmåde efter udløbet af periode 13.2 for de institutioner, som har fået tilladelse til at bogføre rettelser i periode 13.2.

2.6 Understøttelse af Statens Administration

SAM understøtter årsafslutningen ved udsendelse af regnskabserklæringer både med udgangen af periode 12 og med udgangen af periode 13.

SAMs regnskabserklæring angående periode 12 vil være tilgængelig i SKS fredag den 20. januar 2023.

SAMs regnskabserklæring angående periode 13 vil være tilgængelig i SKS torsdag den 16. februar 2023. Denne erklæring omfatter den foretagne bogføring i periode 13.1 og 13.2. Når erklæringen foreligger, er der ikke længere mulighed for bogføring i regnskabsåret 2022, og eventuelle rettelser som følge af regnskabserklæringen må derfor medtages i det nye års regnskab.

I forbindelse med bogføring af bevillingsafregningen kan det forventes, at bilag angående bevillingsafregning, som er modtaget i SAM den 31. januar 2023 inden kl. 12.00, vil være bogført inden dagens udgang. Husk, at DDI'er vedr. bevillingsafregning angives med FINANS i bestillingsbeskrivelsen. Det er vigtigt, at der holdes kontakt til SAM, og at SAM løbende informeres om fremsendte DDI'er angående bevillingsafregninger. Nærmere information herom følger i SAM's vejledning for årsafslutning 2022.

Institutionerne kan løbende aftale med SAM, at det nødvendige beredskab er til stede efter kl. 15.30 i årsafslutningsperioden. SAM åbningstider op til sidste dag i regnskabsperioderne vil fremgå af SAMs hjemmeside.

2.7 Supplerende regnskabsmateriale

I statsregnskabet indgår en række oversigter, specifikationer og fortegnelser, hvoraf nogle udarbejdes på baggrund af oplysninger i regnskabet og oplysninger til Økonomistyrelsen fra de respektive ministerområder.

- Fortegnelse over de af ministerierne ydede statsforskrivninger, garantforpligtelser mv. pr. 31. december 2022.
- Specifikation af udlån og langfristede tilgodehavender pr. 31. december 2022.
- Specifikation af værdipapirer og kapitalindskud pr. 31. december 2022.
- Specifikation af anden langfristet gæld pr. 31. december 2022.
- Forklaring til primokorrekationer.

Indberetning af statsforskrivninger mv. sker i SB-systemet, se særskilt vejledning herom på [Økonomistyrelsens hjemmeside](#). Fristen for indberetning af ressortflyttede garantier og statsforskrivninger er **fredag den 16. december 2022**. Fristen for indberetning af garantier og statsforskrivninger igennem SB-systemet er **fredag den 27. januar 2023**. Læs i vejledningen for yderligere information.

Forklaring til primokorrektioner udarbejdes af Økonomistyrelsen i starten af februar måned efter afslutningen af periode 13. Disse vil herefter successivt blive fremsendt til færdigudfyldelse eller med anmodning om kommentarer. Ministeriernes bidrag til disse oversigter skal være Økonomistyrelsen i hænde senest **torsdag den 23. februar 2023**.

For så vidt angår specifikationer af udlån og langfristede tilgodehavender, værdipapirer og kapitalindskud samt anden langfristet gæld indlæses oplysningerne til disse fra delregnskabsnavne i SKS. De ministerier, som har registreringer på de omfattede regnskabskonti vil blive kontaktet særskilt med henblik på, at delregnskabsteksterne er korrekte.

2.8 Regnskabsmæssige forklaringer

Frist for afgivelse af regnskabsmæssige forklaringer for 2022 til Rigsrevisionen udmeldes særskilt af Rigsrevisionen.

Økonomistyrelsen fremsender de tidligere omtalte regnskabserklæringer til Rigsrevisionen til brug for revisionen af statsregnskabet. Rigsrevisionen har endvidere adgang til alle de afsluttende ministerområderegnskaber for 2022, dvs. pdf-versionen pr. ultimo periode 13.2.

2.9 Dataoverførsel mellem Navision og SB

Der vil i periode 13 blive foretaget dataoverførsel mellem Navision og SB-systemet fem gange dagligt. Tidspunkterne er følgende:

Tabel 1
Oversigt over dataoverførsler i periode 13

Seneste bogføring i Navision Stat	09.00	11.00	13.00	15.00	20.00
Seneste afvikling via ØDUP invoker	09.30	11.30	13.30	15.30	22.30
Overførsel til SB-systemet	10.00	12.00	14.00	16.00	23.00
Postering synlig i SB-tabeller	10.30	12.30	14.30	16.30	00.00

Det bemærkes, at dataoverførslen på samme måde som sidste år alene vil berøre de tabeller i SB-systemet, der anvendes til bevillingsafregning. Overførslen vil således ikke slå igennem i SKS.

Institutioner, der anvender andre økonomisystemer end Navision Stat, og som overfører regnskabsposter til ØDUP inden de angivne tidspunkter, kan ligeledes se posterne (herunder deres bevillingsafregning) i SB-systemet.

2.10 Feriepengeforpligtelser

I forbindelse med årsafslutningen skal feriepengeforpligtelsen over for de ansatte beregnes, og forpligtelsen skal registreres i årsregnskabet.

Udbetalingen af den særlige feriegodtgørelse sker 2 gange årligt (ultimo maj og ultimo august). Feriepengeforpligtelsen ultimo året skal indeholde særlig feriegodtgørelse optjent i perioden 1. september 2022 – 31. december 2022, da feriegodtgørelsen optjent i perioden 1. januar 2022 – 31. august 2022 er udbetalt.

Der henvises til Økonomistyrelsens *vejledning om den regnskabsmæssige håndtering af feriepengeforpligtelsen* fra 2021 og den tilhørende LDV rapport til brug for beregning af feriepengeforpligtelsen.

Kunder hos Statens Administration kan få deres udgifter til feriepengeforpligtelsen beregnet. Frist for indsendelse af feriepengeoplysninger til SAM er den 2. januar 2023, hvorefter den beregnede udgift til feriepengeforpligtelsen vil foreligge senest mandag den 9. januar 2023.

2.11 Afsluttende timelønskørsel

Det er ikke muligt at omlægge den automatiske bogføring via SLS, og den afsluttende timelønskørsel i SLS vil derfor også i forbindelse med årsafslutningen 2022 blive bogført i periode 13.

For de ministerier eller institutioner, som er interesseret i at få den afsluttende timelønskørsel bogført i periode 12, er der etableret et rapportudtræk i LDV med de relevante data angående den afsluttende timelønskørsel i januar måned. LDV-rapporten, "*Bilag til internt regnskab*", giver mulighed for, at den afsluttende timelønskørsel i SLS kan bogføres i periode 12 i stedet for periode 13.

Disse data kan anvendes til udarbejdelse af en periodiseringsoversigt til brug for en periodisering af udgiften i december måneds regnskab.

Der henvises til en nærmere beskrivelse under Årsafslutning 2022 (spørgsmål/svar) på Økonomistyrelsens [hjemmeside](#).

Bilag 1. Tidsplan for årsafslutningen

Fredag den 6. januar 2023	1. lønkørsel i SLS angående periode 13 (+ periode 01). NB! Kan først indlæses i Navision Stat efter Afslut år den 13. januar.
Torsdag den 12. januar 2023	Sidste hverdag for bogføring i periode 12.
Fredag den 13. januar 2023	Ministerierne kan udskrive regnskabstal ultimo periode 12 fra SB-systemet og Statens Koncern System (SKS). Der åbnes for Nulstilling af Finans i Navision Stat.
Fredag den 20. januar 2023	SAM udsender regnskabsberetning angående periode 12. 2. lønkørsel i SLS (både 13.1 og 13.2).
Fredag den 27. januar 2023	Indberetning til Økonomistyrelsen vedr. statsforskrivninger og garantier, jf. punkt 2.7.
Onsdag den 1. februar 2023	Sidste dag i periode 13.1 Sidste dag for indlæsning af regnskabstal vedrørende ultimo periode 13.1 fra SKS.
Torsdag den 2. februar 2023	Ministerierne kan udskrive foreløbig regnskabstal ultimo periode 13.1 fra SKS. Før bogføringen i periode 13.2 påbegyndes, skal der foretages et udtræk af regnskabstallene fra periode 13.1. Disse tal kan efterfølgende afstemmes med de tilsvarende SKS-tal. Redegørelse til Økonomistyrelsen om behov for eventuelle fejlrettelser.

Torsdag den 9. februar 2023	<p>Sidste dag i periode 13.2 for de brugere, som har fået tilladelse til eller krav fra Økonomistyrelsen (eller Finansministeriets departement) om at foretage yderligere posteringer til 2022. Forudsætter Økonomistyrelsens godkendelse.</p> <p>Måned- og kvartalskørsel for periode 13.2 i SKS og for hele 2022.</p>
Fredag den 10. februar 2023	<p>Ministerierne kan udskrive endelige regnskabstal ultimo periode 13.2 fra SKS og for hele 2022.</p>
Torsdag den 16. februar 2023	<p>SAM udsender regnskaberklæring angående periode 13.</p>
Torsdag den 23. februar 2023	<p>Departementernes frist for godkendelse af pdf-regnskab og SKS for 4. kvartal 2022 inklusiv periode 13.</p> <p>Indberetning til Økonomistyrelsen vedrørende øvrige specifikationer samt forklaringer på primokorrekktioner, jf. punkt 2.7.</p> <p>Departementernes særlige godkendelsesskrivelse (regnskaberklæring) for det afsluttende ministeransvarsområde regnskab for 2022 skal være i Økonomistyrelsen i hænde.</p>
Torsdag den 23. marts 2023	<p>Årsrapport for 2022 afleveres elektronisk til Økonomistyrelsen i et webtilgængeligt format.</p> <p>Statsregnskab for 2022 forventes afgivet til Folketinget.</p>

Bilag 2. Regnskabserklæring

Økonomistyrelsen
Kontor for statsregnskab
Landgreven 4
1017 København K

Særlig godkendelsesskrivelse (regnskabserklæring) vedr. ministeriets afsluttende regnskab for 2022.

Hermed godkendes det endelige ministeransvarsområderegnskab for 2022, som det foreligger ifølge pdf-filen ”Kvartalsregnskab” i SKS-systemet med udgangen af efterposteringsperioden 13.2.

Regnskabet er udarbejdet på baggrund af regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser og indeholder efter ministeriets opfattelse:

- Alle de bogføringskredse og delregnskaber, som ministerområdet er ansvarlig for
- En korrekt opgørelse af de forbrugte bevillinger
- En korrekt opgørelse af aktiver og passiver

Det er i tilknytning til regnskabsaflæggelsen etableret forretningsgange og interne kontroller, som i videst muligt omfang sikrer, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Der er endvidere efter ministeriets kendskab ikke sket ændringer i regnskabsprincipper, der har betydning for vurderingen af regnskabet for 2022.

Ministeriet har udarbejdet en lønkontrolplan eller lignende, som er opdateret og fyldestgørende dækker risici vedrørende lønadministrationen. Stamdata i Statens HR og Statens Lønløsning er indtastet korrekt, fuldstændigt og er autoriseret og valideret.

Endelig er det ministeriets opfattelse, at ministerområdets indberetninger af informationer, der anvendes som input til udarbejdelse af statsregnskabets specifikationer og fortegnelser, er korrekte og fyldestgørende.

Dato:

Ministerområde:

Godkendt på ministeriets vegne (underskrift):

Stillingsbetegnelse:

oes.dk