

Vejledning til EpiCenter (Ekstern)

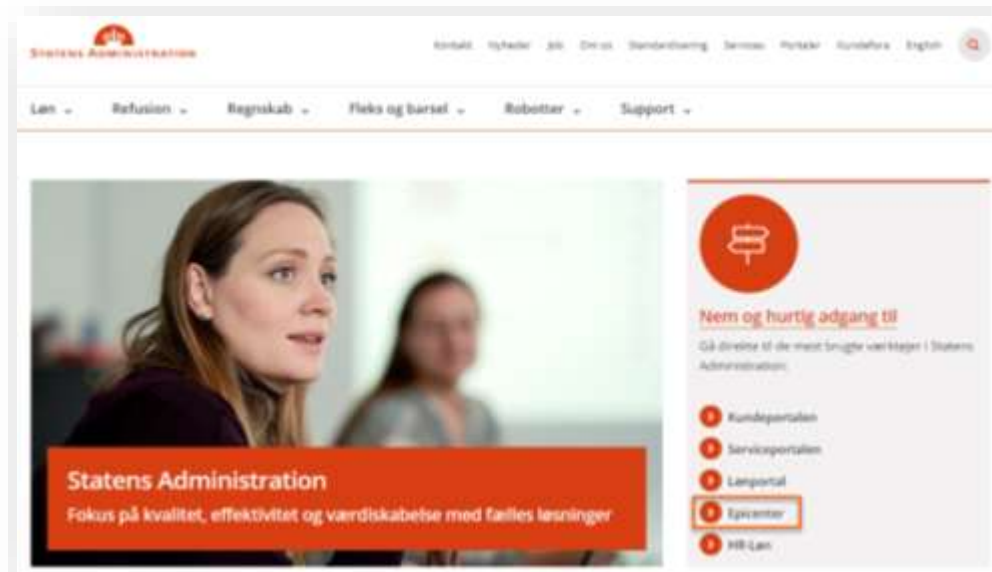
Maj 2021

Introduktion

- I EpiCenteret findes alle standardiserede kunderettede processer i Statens Administration.
- Det er her opgavesplittet mellem kunde og Statens Administration findes.
- EpiCenteret er opdelt i fire hovedområder: Regnskab, Løn, Refusion og Regnskabserklæring. Herunder er der opdelt i flere faglige funktioner.

Her findes Epicenteret

- Gå på: [Statens Administration \(statens-adm.dk\)](https://statens-adm.dk)
- Klik herefter på Epicenter



- Her fremkommer en kort vejledning til login:

Login instruks

A screenshot of a Windows login screen. The text 'LOCAL' is circled in yellow. Below the login fields, there is a 'LOGIN' button and a checkbox for 'Set selected authentication type as default'.

Windows LOCAL
Login with local account or explicit credentials

Enter username...

Enter password...

LOGIN

Set selected authentication type as default

Når du logger på Epicenteret, skal du vælge "Local" og indtaste følgende oplysninger:

Username: epi
Password: epi

Epicenterets forside

The screenshot displays the Epicenter dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: STRATEGY, PROCESS, DOCUMENTS, ORGANIZATION, COMPLIANCE, and ANALYTICS. The main content area is divided into three panels. The first panel, titled 'Process structure', contains four red rectangular buttons labeled 'Regnskab', 'Løn', 'Refusion', and 'Regnskabserklæring'. An orange callout bubble points to this panel with the text: 'Her vælges hvilket hovedområde processen, man søger, ligger under.' The second panel, titled 'Latest News', shows 'No content'. The third panel, titled 'Quick Search', has a search input field containing 'opret kreditor', which is circled in orange. Below the search field is a list of process names under the heading 'WorkFlowDiagram'. The item 'Opret kreditor i IndFak' is highlighted with an orange box. An orange callout bubble points to the search field with the text: 'Her kan processer søges frem, hvis man har en del af procesnavnet.'

STRATEGY

PROCESS

DOCUMENTS

ORGANIZATION

COMPLIANCE

ANALYTICS

Process structure

Latest News

No content

Quick Search

Process: opret kreditor

WorkFlowDiagram

Anlæg - Opret anlæg ved aktivering af udviklingsprojekter

Opret anlæg

Opret anlægsbogføringsgrupper

Opret drejebog

Opret kreditor i IndFak

Opret medarbejder

Opret og bogfør salgsfaktura/-kreditnota

Opret og ændre debitorkort

Oprettelse af Bilag M

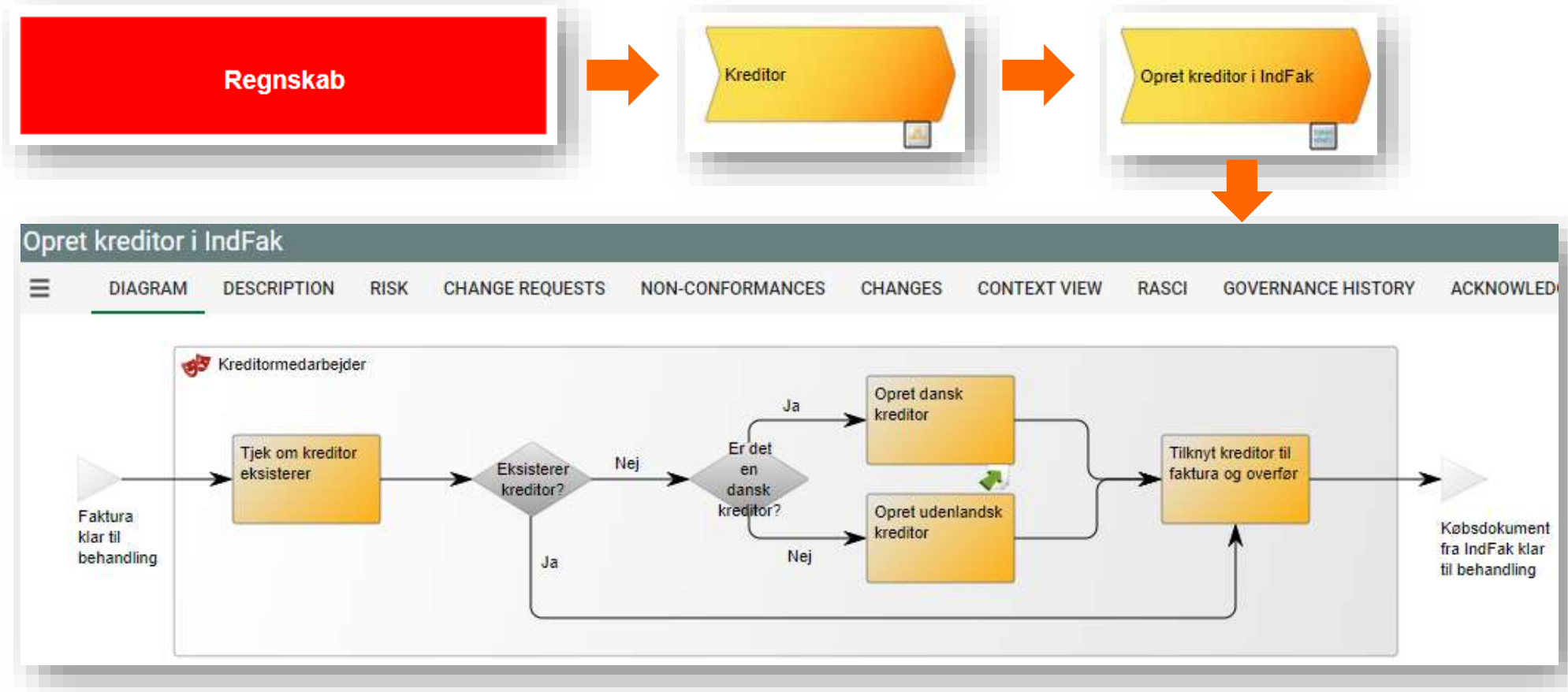
Oprettelse og ændringer fra Statens HR

Her vælges hvilket hovedområde processen, man søger, ligger under.

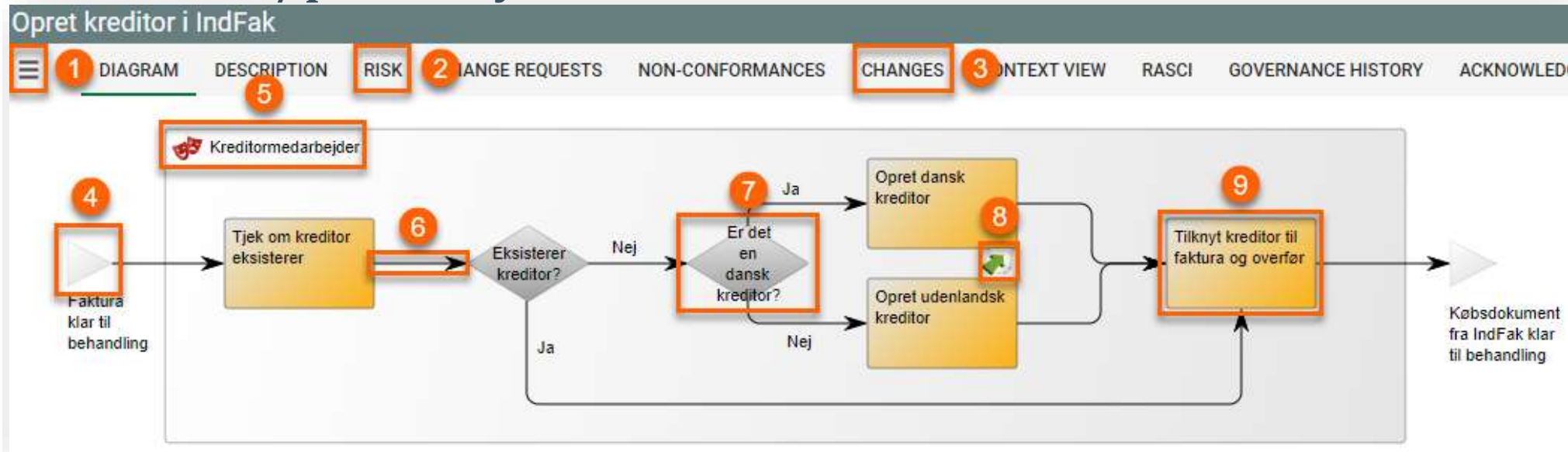
Her kan processer søges frem, hvis man har en del af procesnavnet.

Proceslandskabet

Proces Structure kan anvendes til at fremfinde processerne. Herunder er de fordelt efter afdeling/opgave. F.eks. hvis man gerne vil se processen/workflowet *Opret kreditor i IndFak* klikkes på:



Workflow-/processsymboler



1. Viser information såsom hvilken teamleder og controller, der er ansvarlig for processen.
2. Hvis der er oprettet risici forbundet med processen, vises de her.
3. Viser hvornår der er lavet ændringer til processen og en kort beskrivelse af ændringen.
4. Start/slut event.
5. Rollen, dvs. hvem der udfører opgaven.
6. Aktivitetsspil – viser videre til næste aktivitet i processen.
7. Beslutningsdiamant – anvendes når der er flere muligheder i den videre behandling.
8. Støttedokumenter – kan f.eks. være skabeloner som skal anvendes til udførelse af opgaven.
9. Aktiviteter – Opgave-/arbejdsgangsbeskrivelser, som typisk er specificeret med skærbilleder og links.

Systemfejl

Hvis der opleves tekniske problemer med systemet eller hvis der er spørgsmål, oprettes en sag i [Serviceportalen](#) under punktet Øvrige.

