

Standardmodel for opgavesplit

Opgavesplittet i standardmodellen er, som udgangspunkt, at kunder skal indberette variable ydelser (engangsløndele). Dvs. løn for ydelser, som kan tælles op og ikke er løbende eller varige. SAM indberetter alt, som er løbende eller varigt eller som knytter sig til en fratrædelse (dog undtaget time- og honorarlønnede, som kunden indberetter).

Undtaget fra ovenstående er kunder:

- som har dispensation for HR-løn
- som har en udvidet aftale om HR-løn
- hvor der er indgået en tilkøbsaftale, eller en afvigelse beskrevet i kundeaftalen

Derudover er der særlige løndele eller aktiviteter, som pga. af deres særlige egenart, skal indberettes SAM.

Kontrol af indberetninger i HR-Løn sker hos den indberettende part og iht. lønkontrolplanerne hos henholdsvis kunde og SAM.

Statens Administration laver månedlige udtræk over indtastede løndele og kontrollerer om opgavesplittet overholdes af kunder og SAM. Evt. afvigelser fra opgavesplittet angives i Regnskaberklæringen. For de kunder, hvor SAM ikke varetager regnskabsopgaven, udsendes afvigelser fra opgavesplittet med afrapporteringen.

Alle bestillinger til SAM skal ske via Lønportalen med relevant dokumentation eller via HR-Sag for de kunder, som anvender Statens HR. SAM må ikke indberette på baggrund af en mail eller ufuldstændige oplysninger. Ved evt. fejl eller mangler i en bestilling vil SAM anmode om en ny bestilling fra kunden, som skal indsendes via Lønportalen med relevant dokumentation eller genfremsendes via HR-Sag.

Gældende for time- og honorarlønnede

Eksempler på time- og honorarlønnede

- Studentermedhjælpere
- Formænd for og medlemmer af nævn, råd og udvalg
- Dommere, stævningmænd og mæglingmænd
- Lægekonsulenter
- Eksterne undervisere

Eksempler som **SKAL** indberettes af **SAM** på time- og honorarlønnede

- Oprettelse af studentermedhjælpere og andre, som aflønnes med et fast timeløn, samt alle varige ændringer af stamdata til disse
- Udenlandsk honorarer
- Refusioner
- Udlån
- Skyldige beløb
- Acontoudbetalinger
- Fratrædelsesgodtgørelse
- Skatteoplysninger, samt reguleringer af ATP, A-skat og AM-bidrag
- Reguleringer af pension
- Kontingenter

Gældende for andre Personalekategorier end time- og honorarlønnede

Eksempler på varige løndele som **SKAL** indrapporteres af **SAM**

- Oprettelse/ansættelse og ændring af stamdata, som har varig lønvirkning – f.eks. skattekortændringer og ændring i arbejdstid
- Oprettelse/ændring af pensionsløndele
- Erindring om fratrædelse for midlertidigt ansatte
- Tjenestefrihed/orlov, herunder barsel
- Ferieafregning i forbindelse med fratrædelse
- Trinstigninger
- Ændringer i lønanciennitet
- Opnormering/omklassificering
- Varige tillæg
- Varige lønforbedringer i øvrigt
- Fratrædelsesgodtgørelse, der udbetales ifm. fratrædelse
- Engangstillæg på en fastansat, hvis dette kommer til udbetaling på samme tidspunkt som en oprykning
- Skyldige beløb/udbetaling af á conto
- Kontingenter

PENSAB

Alt, som skal indrapporteres i PENSAB, foretages af **SAM**, medmindre der er aftalt noget andet med kunden.

Eksempler på engangsløndele eller aktiviteter, som **SKAL** indberettes af **SAM**

- Ferieafregninger og regulering af disse
- Udbetaling af særlige feriedage, overførte feriedage og feriehindret ferie
- Udbetaling af ferie og særlige feriedage ved ferieårets afslutning
- Nedskrivning af ferietotaler
- Refusioner
- Udlån
- Skyldige beløb
- Acontoudbetalinger
- Ledighedsdage
- Fratrædelsesgodtgørelse og fratrædelsesbeløb
- Jubilæumsgratiale
- Reguleringer af pension
- Skatteoplysninger, samt reguleringer af ATP, A-skat og AM-bidrag

Undtagelser for kunder, hvor SAM ikke varetager regnskabsopgaven

For de kunder hvor SAM ikke varetager regnskabsopgaven er der enkelte afvigelse i forhold til opgavesplittet, som skal indberettes af kunden.

- Acontoudbetalinger
- Kontingenter