

Genvejstaster i SLS

I denne vejledning kan du se hvordan du kan bruge forskellige ”midler”, når du arbejder i SLS, eksempelvis mus og genvejstaster.

Indhold

1. Genvejstaster	2
------------------------	---

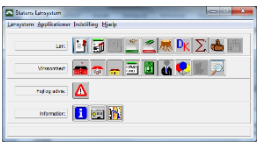
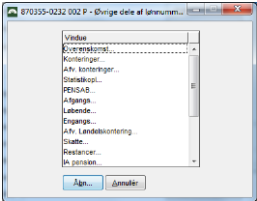
1. Genvejstaster

Brugergrænseflade i SLS er windows-baseret, hvilket bl.a. betyder, at du kan arbejde dig rundt i systemet

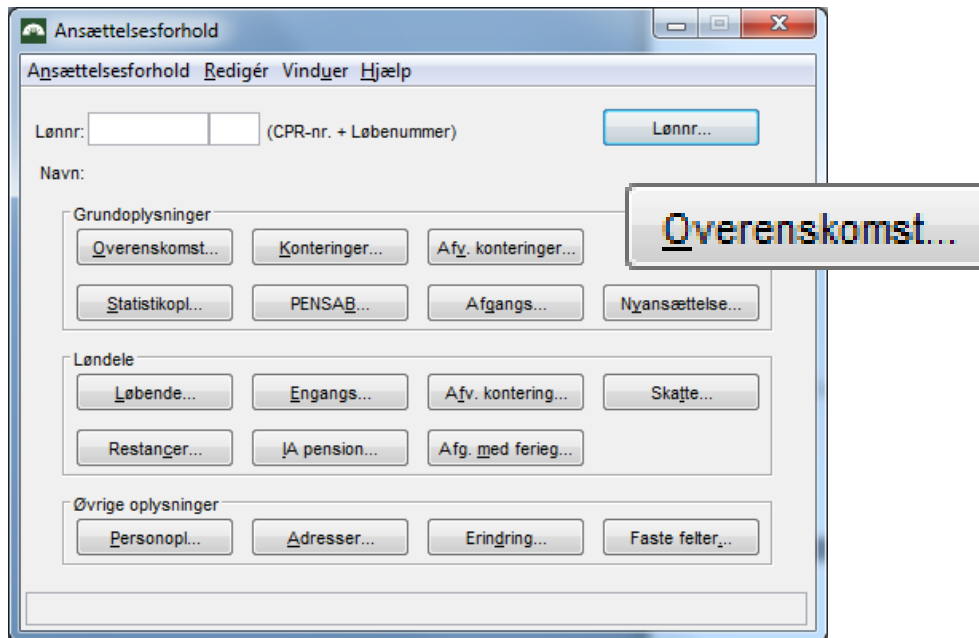
- med din mus,
- ved at dobbeltklikke og/eller
- ved at bruge (funktions-)genvejstaster

ligesom du kan have flere vinduer åbne på én og samme tid.

Her kan du se de genvejstaster som vi vurderer du vil få meget brug for når du arbejder i SLS. Du bruger ”CTRL” sammen med et bogstav:

Funktion	Genvejstast	Beskrivelse
Gem	Ctrl + S	
Hovedmenu	Ctrl + M	Åbner hovedmenuen 
Øvrige dele af LNR	Ctrl + I	Åbner mulighed for i et indrapporteringsvindue at komme direkte til et andet 
Klip	Ctrl + X	”Klip” flytter markeret tekst til udklipsholderen for derefter at sætte det ind i et andet felt.
Kopier	Ctrl + C	”Kopier” flytter markeret tekst til udklipsholderen for derefter at sætte det ind i et andet felt.
Sæt ind	Ctrl + V	”Sæt ind” flytter fra udklipsholderen og indsætter.
Udskriv	Ctrl + P	”Udskriv” sætter udskrivning af forekomster i listen i gang – på lokal printer.

Alle steder i systemet kan du bruge ”ALT” + ”understreget bogstav”. Her kan du se et eksempel hvor du via ”Ansættelsesforhold” med ”Alt + O” – kommer frem til ”Overenskomstlisten”:



Hvis du ikke kan se de understregede bogstaver, kan du trykke på ALT-knappen, så vil understregningerne blive vist. I nogle situationer behøver du kun at taste ALT-knappen første gang, fx ALT + H + O

