

## Opret dig som bruger

Du skal oprette dig som bruger af SAM Serviceportal, inden du kan oprette sager.

Som kunde vil du blive tilknyttet din primære institution, når du opretter dig som bruger.

For at sikre, at du er oprettet på den rigtige institution, valideres domænenavnet i din mail, og det vurderes, om domænet kan tilknyttes den valgte institution. Hvis SAM Serviceportalen kan validere din e-mail adresse, vil du få tilsendt en mail til at logge på Serviceportalen.

Hvis oprettelsen fejler, vil vores Brugeradministration tage kontakt til dig, for I sammen kan løse fejlen.

- 1) Du skal oprette dig som bruger ved at trykke på [Opret dig som bruger](#), hvor nedenstående formular efterfølgende vil fremkomme.

FORSIDE > BRUGEROPRETTELSE > BRUGEROPRETTELSE

### Brugeroprettelse

Opret dig som bruger på [Serviceportalen](#). Angiv hvilken institution som du hører under.

**Rekvirent**

Systembruger

Opret ny bruger

Institution:

Klik i feltet og skriv institution

Fornavn \*

Efternavn \*

E-mail \*

Telefonnummer \*

Mobilnummer

Indsend

- 2) Når du har udfyldt oprettelsesformularen via, videresendes du efterfølgende til nedenstående. **OBS:** Her skal du trykke på [Opret ny bruger](#) og dernæst vælge [Log ud](#)

STATENS ADMINISTRATION

søg her...

FORSIDE > BRUGEROPRETTELSE > BRUGEROPRETTELSE

### Brugeroprettelse

Tak!

Din Brugeroprettelse-formular blev sendt.

Din forespørgsel er registreret med nummer: [SAM 1902-0202](#)

Gå til forsiden

Opret ny bruger

Opret ny bruger

- Vælg venligst -

Log ud

- 3) Ved udfyldelse af oprettelsesformularen, vil du modtage en mail (Se nedenstående), hvis domænet i din mail kan valideres op imod valget af institution. Her skal du trykke på [Klik her](#) som vist i step 1.

Velkommen på SAM Serviceportal

Kære |

Velkommen som **bruger** på SAM Serviceportal.

For at kunne logge på serviceportalen skal du have en adgangskode.

For at få det skal du følge disse trin:

1. [Klik her](#) indtast din e-mail adresse og klik på Send
2. Du vil herefter modtage en e-mail med et link
3. Åben e-mailen og klik på linket.
4. Indtast en ny adgangskode.


Med venlig hilsen

SAM Servicedesk



STATENS ADMINISTRATION

- 4) Herefter vil du blive videresendt til følgende side, hvor du skal indtaste din mail.



**STATENS ADMINISTRATION**

Glemte adgangskode?

Indtast venligst dit brugernavn eller e-mailadresse.

Brugernavn/e-mailadresse

Send

- 5) Når du har indtastet din mail i punkt 3, får du en ny mail, som indeholder link, hvor du kan vælge din kode til Serviceportalen.

Kære [Indsæt navn]

Du kan nulstille din adgangskode på dette link: <https://serviceportal.statens-adm.dk/passwordforgotten/b9df765affe643cb816671437231d43a> |

Linket udløber efter en time. Hvis du ikke har bedt om nulstilling af din adgangskode, kan du blot ignorere denne e-mail for at beholde din eksisterende adgangskode.

Med venlig hilsen  
TOPdesk

- 6) Her skal du vælge den adgangskode, som du vil benytte, når du skal logge på Serviceportalen. Herefter vil du være klar til at logge ind på Serviceportalen.



  
**STATENS ADMINISTRATION**

Indtast ny adgangskode (mindst 8 karakterer).

Adgangskode

Gentag adgangskode

**Bekræft**