

Vejledning - Opret dig som bruger

Du skal oprette dig som bruger af Serviceportalen, inden du kan oprette sager.

Som kunde vil du blive tilknyttet din primære institution, når du opretter dig som bruger.

For at sikre, at du er oprettet på den rigtige institution, valideres domænenavnet i din mail, og det vurderes, om domænet kan tilknyttes den valgte institution. Hvis Serviceportalen kan validere din e-mail adresse, vil du få tilsendt en mail til at logge på Serviceportalen.

Hvis oprettelsen fejler, vil vores Brugeradministration tage kontakt til dig, for I sammen kan løse fejlen.

- 1) Du skal oprette dig som bruger ved at trykke på [Opret dig som bruger](#), hvor nedenstående formular efterfølgende vil fremkomme. Herefter får du beskeden "Din brugeroprettelse-formular blev sendt". Du skal **ikke** trykke på "Returner til Brugeroprettelse-formularen"

Brugeroprettelse



STATENS ADMINISTRATION

Bruger

Institution *

Fornavn *

Efternavn *

E-mail *

Telefonnummer *

Mobilnummer

Brugeroprettelse

Din Brugeroprettelse-formular blev sendt.
[Returner til Brugeroprettelse-formularen](#)

- 2) Ved udfyldelse af oprettelsesformularen, vil du modtage en mail (Se nedenstående), hvis domænet i din mail kan valideres op imod valget af institution. Her skal du trykke på [Klik her](#) som vist i step 1.

Velkommen på Serviceportalen

Kære

Velkommen som bruger på Serviceportalen.

For at kunne logge på serviceportalen skal du have en adgangskode.

For at få det skal du følge disse trin:

1. [Klik her](#) indtast din e-mail adresse og klik på Send
2. Du vil herefter modtage en e-mail med et link*
3. Åben e-mailen og klik på linket.
4. Indtast en ny adgangskode.

*) Linket virker i 1 time. Får du ikke oprettet et password inden for 1 time, kan du modtage et nyt link ved at indtaste din [email adresse her](#)

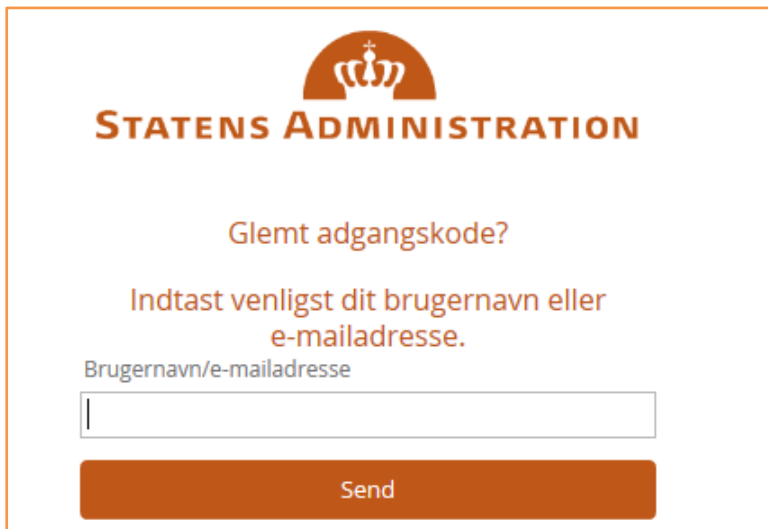
Med venlig hilsen


ServiceDesk



STATENS ADMINISTRATION

- 3) Herefter vil du blive videresendt til følgende side, hvor du skal indtaste din mail.




STATENS ADMINISTRATION

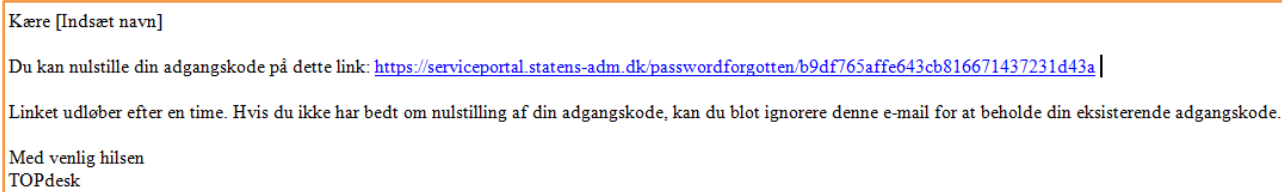
Glemt adgangskode?

Indtast venligst dit brugernavn eller
e-mailadresse.

Brugernavn/e-mailadresse

Send

- 4) Når du har indtastet din mail i punkt 4, får du en ny mail, som indeholder link, hvor du kan vælge din kode til Serviceportalen.



Kære [Indsæt navn]

Du kan nulstille din adgangskode på dette link: <https://serviceportal.statens-adm.dk/passwordforgotten/b9df765affe643cb816671437231d43a> |

Linket udløber efter en time. Hvis du ikke har bedt om nulstilling af din adgangskode, kan du blot ignorere denne e-mail for at beholde din eksisterende adgangskode.

Med venlig hilsen
TOPdesk

- 5) Her skal du vælge den adgangskode, som du vil benytte, når du skal logge på Serviceportalen, og herefter vil du være logget ind.




STATENS ADMINISTRATION

Indtast ny adgangskode (mindst 8
karakterer).

Adgangskode

Gentag adgangskode

Bekræft

Opret sager på flere institutioner?

Har du brug for at oprette sager på flere institutioner, skal du logge på Serviceportalen. Her skal du på forsiden vælge [Brugeradministration](#) og efterfølgende vælge ['Adgang for fællesskaber'](#).

Ved denne løsning skal du være opmærksom på, at du på nuværende tidspunkt kan vælge mellem alle institutioner.

Denne mulighed er ikke tilgængelig for konsulenter, da de skal anvende de forskellige brugere, som de opretter sig med på vegne af forskellige institutioner.