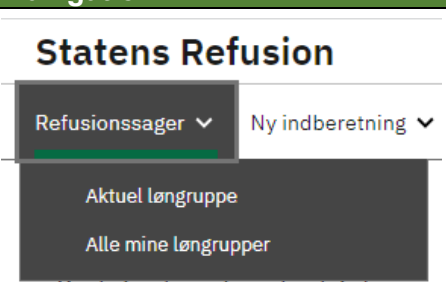


Modul	Statens Refusion
Emne	Indberet refusionsanmodning for Øvrige refusionstyper
Rolle	Indberetter; Sagsbehandler
Version	8.4.1

Refusionsanmodninger på denne refusionstype, indberettes ikke automatisk til SLS. Brugeren skal i stedet indberette anmodningerne manuelt, hvilket denne vejledning beskriver.

Indberetning af anmodning indeholder ikke kun indberetning til SLS, men også ændring af anmodningens status fra 'Klar til indberetning' til 'Behandles'.

Trin	Forklaring	Navigation
Tilgå sag via oversigtssiden	<p>Klik på 'Refusionssager' i headeren, og klik dernæst enten på 'Alle mine løngrupper' eller 'Aktuel løngruppe' i dropdown-menuen.</p> <p>Klik på den sag, du ønsker at indberette en refusionsanmodning for. Herved navigeres du til sagens detaljeside.</p> <p><i>Hvis du har brug for at se, hvordan man evt. fremsøger en sag, se navigationsseddel: "9.1.- Fremsøg en given refusionssag".</i></p>	
Vælg anmodning der skal indberettes	Vælg den anmodning, der skal indberettes. Herefter navigeres du til anmodningens detaljeside.	
Indberet anmodning	Klik på knappen ' Indberet anmodning ', for at indberette anmodningen til SLS, samt for at skifte anmodningens status fra 'Klar til Indberetning' til 'Behandles'	