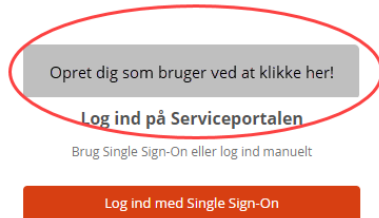


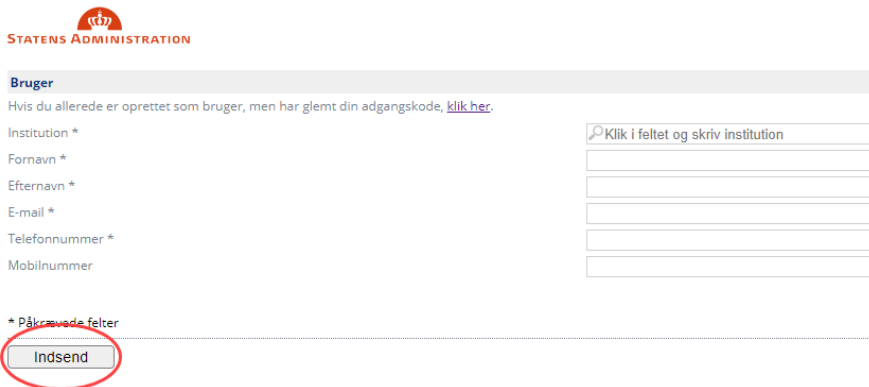
## Oprettelse af bruger på Serviceportalen

1. Gå på Serviceportalen og vælg **'Opret dig som bruger ved at klikke her!'**



2. Udfyld brugeroprettelsesformularen og tryk **'Indsend'**.

### Brugeroprettelse



STATENS ADMINISTRATION

**Bruger**

Hvis du allerede er oprettet som bruger, men har glemt din adgangskode, [klik her](#).

Institution \*

Fornavn \*

Efternavn \*

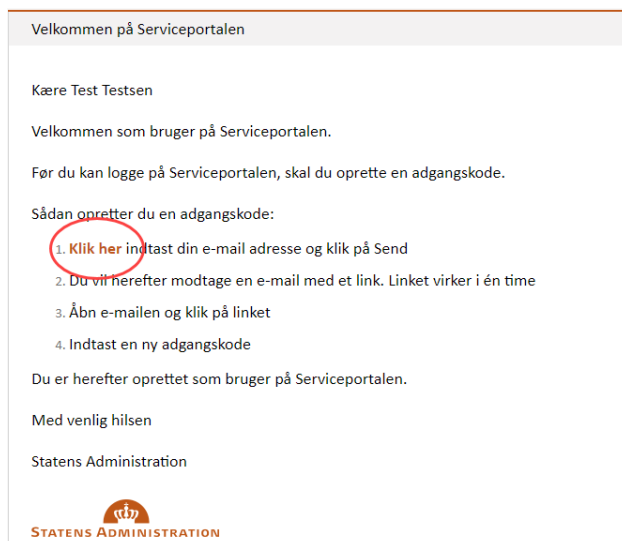
E-mail \*

Telefonnummer \*

Mobilnummer

\* Påkrævede felter

3. Du modtager herefter en bekræftelsesmail med link til oprettelse af adgangskode.



- Følg linket i mailen og indtast din e-mailadresse, hvorefter du modtager en mail til nulstilling af adgangskode.

**Glemte adgangskode?**

Indtast venligst dit brugernavn eller e-mailadresse.

Brugernavn/e-mailadresse

**Send**

[Log ind på Serviceportalen](#)

- Gå til link for nulstilling af adgangskode, der fremgår af mailen.



Bemærk, at linket udløber efter én time.

- Indtast den ønskede adgangskode i formularen og tryk **'Bekræft'**.

Opret dig som bruger ved at klikke her!

**Skift dit kodeord**

Indtast ny adgangskode (mindst 12 karakterer).

Adgangskode

Gentag adgangskode

**Bekræft**

Bemærk, at adgangskoden skal indeholde store og små bogstaver samt tal.

Du er nu oprettet som bruger og vil ligeledes kunne benytte single sign-on, når du logger på Serviceportalen.